

# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 115 109/99-11073  
Signatura: bk5as113

Oblastní pracoviště č. 11 Jihlava  
Okresní pracoviště Žďár nad Sázavou

## INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Škola:** Mateřská škola Jámy  
Jámy 102, 592 32 Jámy

**Identifikátor ředitelství:** 600 129 128

**IZO školy:** 107 615 568

**Ředitelka školy:** Ivana Mátlová

**Zřizovatel:** Obec Jámy  
právní forma: obec  
se sídlem Jámy 4, 592 32

**Príslušný školský úřad:** ŠÚ Žďár nad Sázavou, Dolní 1, 591 01

**Termín inspekce:** 18. březen 1999

**Školní inspektorka:** Jiřina Špičková, Mgr.

**Předmět inspekce:** Posouzení činnosti předškolního zařízení ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů:  
Podmínky a průběh vzdělávání.

**Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:** Záznamy z provedených hospitací, roční plán výchovné práce na školní rok 1998/99, koncepce mateřské školy, řád mateřské školy, Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 2/99/MŠ, povinná dokumentace, týdenní tematické plány, rámcové čtvrtletní plány.

## ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

### 1 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti

Budova jednotřídní mateřské školy s celodenním provozem je starší původní rodinný domek, který byl zadaptován na prostory předškolního zařízení. K plnění výchovně vzdělávacího programu užívá škola třídu, která je vybavena novým nábytkem s dostatečným úložným prostorem na hračky, pomůcky a didaktický materiál. Koutky pro

hry a pracovní koutky jsou zřizovány v minimální míře vzhledem k prostorovým podmínkám.

Další prostory, které škola využívá, jsou vyhovující šatna dětí, odpovídající sociální zařízení a stálá ložnice. V budově má své prostory také školní jídelna. Mateřská škola nemá k dispozici kabinet na uložení pomůcek, ředitelnu ani šatnu pro zaměstnance. Dle rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení má mateřská škola kapacitu 17 dětí, což odpovídá počtu zapsaných dětí.

Vybavení pracovním, výtvarným a didaktickým materiálem umožňuje plnit přijatý výchovně vzdělávací program.

Dětská a učitelská knihovna jsou zřízeny. Jejich fond je průběžně doplňován v závislosti na finančních možnostech školy. Odborné publikace a literatura jsou využívány při plánování výchovně vzdělávacích činností a slouží k dalšímu vzdělávání pracovníků formou samostudia.

Většinou starší, ale funkční didaktická technika je průběžně využívána ve výchovně vzdělávacím procesu.

Pro pohybové aktivity a odpočinkové činnosti využívá škola školní dvorek a zahradu, která má běžné vybavení.

Součástí ročního plánu výchovné práce na školní rok 1998/99 je plán zlepšování materiálně technických podmínek školy. Jeho prioritou je plynofikace školy, její vymalování a údržba školní zahrady.

*Prostorové a materiálně technické podmínky školy hodnotí Česká školní inspekce jako průměrné.*

## **2 Hodnocení psychohygienických podmínek**

Časové rozvržení denní doby pobytu dětí v mateřské škole s vymezením doby pobytu venku a doby odpoledního odpočinku není písemně zpracováno. Doba podávání jídla je stanovena v ročním plánu výchovné práce na školní rok 1998/99

Při sledování průběhu výchovně vzdělávacích činností a realizace jednotlivých výchovně vzdělávacích celků bylo zjištěno, že jsou zajištěny základní psychické, biologické i sociální potřeby dětí. Jsou střídány různé druhy činností - klidnější a rušnější, spontánní a řízené, frontální a skupinové. Dětem je poskytován dostatečný prostor pro hry a pro relaxaci, ale v menší míře k pohybovým aktivitám.

Bezpečnost dětí není zajišťována v souladu s § 10 odst. 2 vyhlášky MŠMT ČR č. 35/1992 Sb., o mateřských školách vzhledem k personálním podmínkám a organizační struktuře školy.

Pitný režim zajišťuje školní jídelna. Děti je využíván zejména v době před pobytem venku.

Ve všech prostorách školy je udržován pořádek a čisto. Estetiku prostředí zvýrazňují dětské práce a výrobky.

Ve třídě je dostatek pracovních míst pro děti. Dětský nábytek je nový, jeho rozměry odpovídají výšce dětí předškolního věku. Pozitivním zjištěním je vedení dětí k estetice a kultuře při stolování.

***Psychohygienické podmínky školy hodnotí Česká školní inspekce vzhledem ke zjištěným skutečnostem v zajišťování bezpečnosti, pohybového vyžití dětí a zajišťování denní doby pobytu venku jako průměrné.***

### **3 Hodnocení personálních podmínek**

Výchovně vzdělávací činnosti v mateřské škole zajišťují podle organizace provozu dvě pracovnice. Jedna splňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti podle vyhlášky MŠMT ČR č. 139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců. Druhá pracovnice tyto podmínky nespĺňuje a není podle § 50 odst. 1 zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních, středních škol a vyšších odborných škol, v platném znění, ani pedagogickým pracovníkem školy. Přesto zajišťuje samostatně výchovně vzdělávací činnosti a odpovídá za bezpečnost dětí.

***Personální podmínky výchovně vzdělávacích činností hodnotí Česká školní inspekce vzhledem k odborné a pedagogické způsobilosti jako spíše podprůměrné.***

### **4 Plnění učebních osnov**

Mateřská škola realizuje výchovně vzdělávací program podle kurikula předškolní výchovy „Šimon půjde do školy“ a „Šimon, Toník a jeho kamarádi v mateřské škole“. Je modifikováno na podmínky jednotřídní mateřské školy a rozšířeno o plnění úkolů ekologické výchovy.

Témata výchovně vzdělávacích činností, která jsou rámcově vymezena v plánech na roční období a rozpracování úkolů v týdenních tematických plánech, zajišťují dětem všestranný rozvoj jejich osobnosti.

Zájmové kroužky mateřská škola nerealizuje. Rozvoj nadání a talentu je zajišťován individuálně v průběhu běžných výchovně vzdělávacích činností.

V mateřské škole není zapsáno dítě se speciálními výchovně vzdělávacími potřebami. Individuální odbornou péči škola nezajišťuje.

***Přijatý výchovně vzdělávací program a hlavní poslání předškolního zařízení mateřská škola plní.***

### **5 Hodnocení z hlediska kvality vyučování**

Hodnocení průběhu výchovně vzdělávacích činností vychází zejména ze záznamů z hospitací, sledování realizace a organizace jednotlivých výchovně vzdělávacích celků, z kontroly Přehledu výchovné práce a z prohlídky dětských prací. Hospitace byla zaměřena na dopolední výchovně vzdělávací činnosti, ve kterých byly zařazeny hry, pohybové aktivity, řízené činnosti a organizace stravování. Hospitaci se účastnila ředitelka školy.

Sledované výchovně vzdělávací činnosti byly přesně děleny na jednotlivé organizační celky.

Většinou jednotně stanovené a obecné cíle vycházejí z týdenních tematických plánů. Jsou plněny převážně frontálně. V ranních hrách je dětem nabízena možnost plnit daný cíl

skupinově nebo jednotlivě. Nabídka činností nedává možnost alternativně plnit plánovaný úkol podle jejich individuálních možností a předpokladů, ani neumožňuje dětem individuální volbu činnosti mimo výběru hračky. Podrobně zpracovaná diagnostika je minimálně využívána k cílenému zařazování individuální práce pro rozvoj dětské osobnosti podle jejich potřeb a možností.

Organizace činností poskytuje dětem minimální prostor pro tvůrčí řešení konkrétních situací a minimální možnost ovlivňovat průběh výchovně vzdělávacích činností.

Negativní jevy v organizaci a realizaci výchovně vzdělávacích činností byly zjištěny zejména při jejich neodborném zajištění.

***Průběh výchovně vzdělávacích činností je hodnocen na základě zjištění jako průměrný.***

## **6 Hodnocení z hlediska výsledků vyučování**

Atmosféra při sledovaných činnostech byla pracovní a přátelská. Děti se do činností zapojují přiměřeně svému věku a individuálním možnostem. Jejich aktivita a zájem jsou při jednotlivých činnostech na různé úrovni. Do činností, které jsou pozitivně motivované, přiměřené a doplňované vhodnými pomůckami, se děti zapojují s větším zájmem a nadšením.

Většina starších dětí dokáže samostatně plnit přiměřené úkoly a aplikovat dříve získané poznatky a dovednosti.

Ve vzájemných vztazích dětí nejsou patrné závažné negativní jevy chování. Děti reagují a plní slovní pokyny pracovníků, většina však bez uvědomování si vlastní odpovědnosti za své chování a jednání. V minimální míře jsou děti vedeny k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení.

Vedení dětí k samostatnosti, ke zvládnutí základních hygienických návyků, ke kultuře stolování, k dodržování základních pravidel společenského chování není systematické. Minimální prostor mají děti k uplatnění vlastní fantazie, tvořivosti, experimentování a hledání vlastního řešení.

Komunikativní dovednosti jsou odpovídající věku dětí a jejich individuálním možnostem.

***Činnost mateřské školy má z hlediska utváření všeobecné kulturnosti, osobních kompetencí, hodnotových orientací, postojů a všestranného rozvoje osobnosti dětí průměrnou úroveň.***

## **7 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu**

Ředitelkou zpracovaná koncepce školy, které byla projednána se zřizovatelem, je součástí ročního plánu výchovně práce na školní rok 1998/99. Koncepce vychází z hlavního poslání předškolního zařízení a je zaměřena zejména na plnění úkolů mravní, citové a estetické výchovy. Základním cílem dlouhodobého rozvoje školy je vytvoření podmínek pro zachování provozu mateřské školy s odpovídajícím počtem dětí.

Cíle vymezené na školní rok stanovuje roční plán výchovné práce na školní rok 1998/99. Obsahuje zajištění plnění hlavních cílů bez konkrétní odpovědnosti a termínu. Roční plán s přílohami zpracovávala ředitelka školy, druhá pracovnice (praktikantka) s ním byla seznámena.

Jeho přílohami jsou plány pedagogických rad, dalšího vzdělávání, spolupráce s rodiči a plán kontrolní činnosti včetně kritérií hodnocení kvality práce pracovníků školy. Součástí ročního plánu je rámcový organizační řád.

Plánování výchovně vzdělávacích činností je realizováno formou týdenních tematických plánů, které vycházejí z rámcových čtvrtletních plánů. Tyto plány jsou rozpracovány na jednotlivá roční období.

***Koncepční záměry a plánování výchovně vzdělávacích činností hodnotí Česká školní inspekce jako spíše nadprůměrné.***

## **8 Informační systém - vnitřní a vnější**

Přenos informací mezi vedením mateřské školy a ostatními pracovníky je zajišťován na pedagogických radách, provozních poradách a při denním kontaktu ředitelky školy se zaměstnanci. Písemné informace jsou po prostudování archivovány na přístupném místě. Důvěrné a osobní informace jsou zabezpečeny proti zneužití. Aktuální a potřebné informace jsou zveřejňovány na nástěnce pro zaměstnance ve třídě.

Vnitřní informační systém zabezpečuje přenos informací všem zaměstnancům školy včas a úplně.

Přenos informací mezi školou a rodiči dětí je zajišťován převážně tradičními formami. Informace o dětech jsou rodičům poskytovány při ranním scházení a odpoledním rozcházení dětí. Dalším zdrojem informací o provozu mateřské školy, její činnosti, plánovaných akcích a aktivitách je nástěnka v šatně dětí. S výsledky prací dětí se rodiče seznamují na akcích pořádaných školou a prostřednictvím výtvarných prací a výrobků, které jsou zveřejňovány v prostorách školy.

Vedení školy nabízí rodičům možnost individuálních konzultací a zapůjčování odborné literatury a publikací.

***Vnější a vnitřní informační systém hodnotí Česká školní inspekce jako průměrný.***

## **9 Vedení povinné dokumentace**

Povinná dokumentace vymezená § 45b odst.1 písm. a), b), c), d) zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, v platném znění je vedena přehledně, úplně a správně na schválených tiskopisech pro školní rok 1998/99.

***Vedení povinné dokumentace hodnotí Česká školní inspekce jako spíše nadprůměrné.***

## ZÁVĚRY

*Prostorové a materiálně technické podmínky výchovně vzdělávacího procesu mají vzhledem k plnění přijatého výchovně vzdělávacího programu a vzhledem k počtu zapsaných dětí průměrnou úroveň. Nepříznivé jsou personální podmínky vzhledem k odborné a pedagogické způsobilosti a zajištění bezpečnosti dětí podle vyhlášky MŠMT ČR č. 35/1992 Sb., o mateřských školách.*

*Průběh výchovně vzdělávacích činností je hodnocen vzhledem k zajišťování hlavního poslání předškolního zařízení a všestranného rozvoje dětské osobnosti jako průměrný.*

*Pozitivně je hodnoceno plánování výchovně vzdělávacích činností, koncepce školy, vedení povinné dokumentace. Přenos informací směrem k pracovnícím i rodičům dětí je zajišťován vyhovujícím způsobem. Zajišťuje přenos potřebných informací aktuálně a úplně. Informační systém má průměrnou úroveň.*

razítko

Podpis školní inspektorky:

Jiřina Špičková v. r.

Ve Žďáře nad Sázavou dne 23. března 1999

Přílohy: Protokol o kontrole čj. 115 117/99-11073

---

Inspekční zprávu jsem převzala dne 1. dubna 1999

razítko

Podpis ředitelky školy Mátlová Ivana v. r.

*Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu*

*inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

**Na vědomí**

<b>Adresát</b>	<b>Datum předání/ odeslání zprávy</b>	<b>Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI</b>
Zřizovatel:	1999-04-19	141/99
Školský úřad:	1999-04-19	osobně, p. Lukášová

**Připomínky ředitelky školy**

<b>Datum</b>	<b>Čj. ČŠI</b>	<b>Text</b>
		Nebyly podány připomínky.