

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 062-27/99-1351
Signatura: af2as106

Oblastní pracoviště č.6
Okresní pracoviště Litoměřice

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola/zařízení:	Mateřská škola Roudnice nad Labem, Jiráskova 1236
Identifikátor ředitelství:	600 081 125, IZO 107 565 714
Ředitel(ka) školy/zařízení:	p. Dana Uzlová
Zřizovatel:	Město Roudnice nad Labem
Příslušný školský úřad:	ŠÚ Litoměřice
Termín inspekce:	27. ledna 1999
Inspektoři:	Ludmila Šutková
Předmět inspekce:	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Řízení školy
Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:	Roční plán školy, povinná dokumentace školy, zápisy z kontrol a hospitací, zápisy z porad, zařazení do sítě škol a školských zařízení MŠMT ČR, kritéria hodnocení, pracovní řád, režim dne, třídní dokumentace, plány výchovně vzdělávací činnosti, vnitřní a organizační řád školy.

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Koncepční záměr je stanoven, navazuje na projekt „Zdravá mateřská škola,“. Dlouhodobé cíle jsou zařazeny do výchovně vzdělávacího programu v ročním plánu školy. Výchovně vzdělávací program sleduje individuální rozvoj osobnosti dítěte, podporuje vliv rodiny na dítě a snaží se rodině vycházet vstříc. Ve stanoveném programu je pamatováno na rozvoj schopností u talentovaných dětí a dětí, které vyžadují speciální individuální přístup (odklady školní docházky a logopedická péče). Plánované cíle programu jsou sledovány a v praxi realizovány.

Koncepční záměry školy jsou jasně stanoveny, projednány se sborem a v praxi realizovány. Hodnocení nadprůměrné.

2 Odborné a pedagogické řízení

2.1 Organizační struktura

Mateřská škola je od roku 1995 samostatný právní subjekt. Ředitelka školy je ve funkci od roku 1988, na základě výsledků konkurzního řízení byla ustanovena do funkce a znovu potvrzena k 1. srpnu 1998 dle periodického hodnocení ředitelů (metodický pokyn MŠMT ČR čj. 11639/98-25).

Systém řízení je promyšlený. V organizačním řádu školy jsou stanoveny kompetence pro jednotlivé funkce, delegovány jsou pravomoci k zajištění plynulého chodu školy. Řídící dokumentace je prokazatelně projednána se všemi pracovníky, pracovní povinnosti jsou zařazeny do personální a třídní dokumentace školy. Některá specifická opatření k zajištění provozu školy jsou řešena operativně vnitřními směnicemi a příkazy ředitelky školy.

2.2 Personální struktura

Mateřská škola má 3 třídy, z toho 1 třída je vedena na detašovaném pracovišti. Pedagogickou práci zajišťuje 6 pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy. Pedagogický sbor je plně kvalifikovaný pro předškolní vyučování, 3 pedagogické pracovníce mají osvědčení pro práci logopedického asistenta. Provoz zajišťují 2 provozní pracovníce (z toho 1 na zkrácený úvazek), 3 kuchařky (2 na zkrácený úvazek) a 2 vedoucí školní jídelny (pro každé pracoviště 1 na zkrácený úvazek). Na částečný úvazek ve škole pracuje mzdová účetní a ekonomická pracovníce.

Vedení školy adresně a promyšleně deleguje kompetence na jednotlivé pracovníky, systém řízení je promyšlený. Pedagogický sbor je plně kvalifikovaný, vedení školy vytváří dobré podmínky pro stabilizaci personálu školy. Hodnocení nadprůměrné.

3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Plán kontrolní činnosti je vypracován a směřuje ke sledování stanoveného programu školy, plnění povinností pracovníků a zajištění plynulého chodu školy. Kontrola pedagogické činnosti je konkrétní a neformální, jsou pořizovány písemné hospitační záznamy. Doporučuji více upřesnit cíl hospitace, který by směřoval ke sledování a plnění koncepčních záměrů školy.

Pro hodnocení pracovníků jsou vypracována kritéria hodnocení, která jsou součástí vnitřního mzdového předpisu, upravujícího platové podmínky zaměstnanců. Kritéria hodnocení jsou s pracovníky projednána a v hodnocení dodržována.

Kontrolní systém školy je funkční. Pro hodnocení pracovníků jsou vypracována kritéria, která jsou vedením školy dodržována. Hodnocení této části řízení lze charakterizovat jako spíše nadprůměrné.

4 Informační systém - vnitřní a vnější

Vnitřní informační systém

Vnitřní informační systém je propracovaný, tok informací má jasná pravidla. Organizování pracovních a pedagogických porad je přiměřené z hlediska četnosti i obsahu. Důležité informace jsou předávány včas a uceleně. Pracovníci školy mají zajištěn přístup ke všem potřebným informacím. Informační systém uvnitř školy je založen na principu otevřené komunikace, výměně informací a zkušeností. Organizace provozu je vymezena v organizačním a pracovním řádu školy.

Vnější informační systém

Spolupráce s rodiči a dalšími institucemi je na velmi dobré úrovni. Vzájemná informovanost školy a zákonných zástupců dítěte je zajišťována prostřednictvím nástěnek, individuálních konzultací s rodiči a podáváním informací na třídních schůzkách. Důležité informace k provozu školy jsou rodičům předkládány ve vnitřním řádu školy. Tyto informace jsou v souladu s vyhláškou MŠMT ČR č. 35/1992 Sb. o mateřských školách. Kvalita služeb pro rodiče je na velmi dobré úrovni.

Mateřská škola spolupracuje cílevědomým způsobem se základními školami ve městě, kam předává děti do 1. tříd.

Informační systém školy je propracovaný a účinný. Tok informací má jasná pravidla. Hodnocení nadprůměrné.

5 Vedení povinné dokumentace

Vedení povinné dokumentace školy bylo částečně předmětem kontroly v orientační inspekci ve dnech 8. 12. - 9. 12. 1997 a nedostatky byly řešeny protokolárně. Následnou kontrolou byla posouzena účinnost přijatých opatření k evidenci dětí, dodržování počtu zapsaných dětí ve třídách, vzhledem ke stanovené hygienické kapacitě školy.

Ředitelka školy upravila počet zapsaných dětí ve třídách výjimkou z počtu dětí a zohlednila hygienické, organizační a pedagogické podmínky provozu. Toto opatření zdůvodnila a projednala se zřizovatelem.

Namátkovou kontrolou nebyly zjištěny nedostatky ve vedení povinné dokumentace školy. U nově přijatých dětí je třeba používat předepsané tiskopisy dle pokynu MŠMT ČR - evidenční list dítěte - SEVT 49 179 0.

Vedení předepsané dokumentace má dobrou administrativní úroveň, je soustavné a úplné. Hodnocení nadprůměrné.

6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Stanovený výchovně vzdělávací program je v praxi realizována plněn. Mateřská škola nabízí další vzdělávací aktivity pro uspokojení zájmů a potřeb dítěte a to formou kroužků a tělovýchovných aktivit (bruslení, hudebně pohybová výchova, výtvarný kroužek, seznamování s anglickým jazykem apod.). Výchovně vzdělávací program školy vytváří nabídky individuálních vzdělávacích aktivit pro děti se specifickými schopnostmi a potřebami (individuální logopedická péče u 7 dětí). Dětem s odkladem školní docházky je věnována individuální péče, nejsou však vypracovány individuální plány rozvoje. Je zaznamenáváno průběžné pozorování a sledování v osobní dokumentaci dítěte. Zde doporučuji vypracovat individuální plány, které by adekvátně reagovaly na závěry šetření pedagogicko-psychologické poradny a stanovit konkrétní stimulační výchovně vzdělávací cíle pro další období ve prospěch dítěte.

Výchovně vzdělávací program školy zajišťuje osobnostně orientovanou výchovu v mateřské škole a vytváří individuální nabídky vzdělávacích aktivit pro děti se specifickými potřebami a schopnostmi. Hodnocení nadprůměrné.

7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Rozpočet školy od zřizovatele na rok 1999 byl škole předložen v podobě návrhu ke konzultaci. Finanční rozpočet na provoz školy je stanoven ve výši 616 000,-Kč, škola může čerpat finanční prostředky cca ve výši 60 000,- Kč ročně z výběru školního. Dále jsou škole přidělovány finanční prostředky dle návrhu na mimoškolní činnost ve výši 6 000,-Kč(úborý pro pódiové vystoupení dětí, materiální zajištění výtvarného kroužku apod.).

Rozpočet školy přidělený školským úřadem k realizaci výchovně vzdělávací práce školy na rok 1999 nebyl zatím škole přidělen.

Namátkovou kontrolou bylo zjištěno, že přidělené finanční prostředky jsou využívány k realizaci výchovně vzdělávací činnosti školy a zabezpečení řádného chodu školy.

Přidělené finanční prostředky jsou využívány k realizaci výchovně vzdělávací činnosti školy. Práce ředitelky školy v této oblasti je na velmi dobré úrovni.

ZÁVĚRY

Formy řízení a organizace výchovně vzdělávací činnosti vycházejí ze stanovených cílů mateřské školy. Řízení je efektivní a vytváří podmínky pro naplňování potřeb dětí a vytvoření zdravého prostředí mateřské školy. Kvalita služeb pro rodiče je na velmi dobré úrovni.

Řízení školy lze hodnotit vzhledem ke zjištěným skutečnostem jako nadprůměrné.

Výrazné klady :

- *nadstandardní vybavení a stanovený program školy*
- *věcnost a kvalita prostředí*
- *účinný informační systém školy a propagace školy na veřejnosti*
- *administrativní úroveň předložené dokumentace*

Nedostatky :

Chybí vypracování individuálních plánů u dětí s odkladem školní docházky.

Doporučení inspekce k další činnosti školy :

1. *Vypracovat individuální plány rozvoje u dětí s odkladem školní docházky, reagovat na závěry pedagogicko-psychologické poradny a speciálně pedagogického centra.*
2. *Vzhledem ke zjištěným skutečnostem a pozitivnímu hodnocení práce ředitelky školy, doporučuji školskému úřadu i zřizovateli zvýhodnit ředitelku školy finanční odměnou.*

Razítko

Podpis inspektora:

vedoucí týmu : Ludmila Šutková

V Litoměřicích dne 2. února 1999

Přílohy: 0

Inspekční zprávu jsem převzal(a) dne 8. února 1999

razítko

Podpis ředitele(ky) školy Uzlová Dana v. r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání/ odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel:	8. března 1999	062-61/99-1351
Školský úřad:	8. března 1999	062-60/99-1351

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
		nebyly vzneseny