



**Česká školní inspekce**

**Plzeňský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**5. mateřská škola Plzeň, Zelenohorská 25, příspěvková organizace**

**Zelenohorská 25, 326 00 Plzeň**

**Identifikátor školy: 600 069 206**

**Termín konání inspekce: 13., 19. a 23. dubna 2007**

<b>Čj:</b>	ČŠI-1153/07-04
<b>Signatura</b>	bd4aa131

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE

5. mateřská škola Plzeň, Zelenohorská 25 je příspěvkovou organizací, kterou zřizuje Město Plzeň. Ve školním roce 2006/2007 bylo do mateřské školy k předškolnímu vzdělávání přijato devětašedesát dětí. Jejich počet nepřekročil kapacitu stanovenou v rejstříku škol a školských zařízení. Škola má tři třídy. V posledním roce před zahájením povinné školní docházky bylo přijato dvaatřicet dětí včetně pěti dětí s odkladem školní docházky. Mateřská škola má zpracovaný školní vzdělávací program, jehož obsah je v tomto školním roce ověřován.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v mateřské škole.

### Cíle inspekční činnosti:

1. Zjištění a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona (rejstřík škol a školských zařízení).
2. Zjištění a hodnocení kvality personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte.
3. Zjištění a hodnocení podmínek školy k výchově ke zdraví a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání.

## INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

### **Zjištění a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona (rejstřík škol a školských zařízení).**

- předložená řízovací listina osvědčuje vznik právnické osoby
- kontrolou předložených dokladů o přijatých dětech a přihlášek strávníků bylo zjištěno, že nebyla překročena kapacita mateřské školy a školní jídelny. Počty vykázaných dětí a strávníků souhlasí s evidencí dětí ve školní matrice
- lhůta pro předložení žádosti o provedení změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení byla dodržena
- při přijímání dětí postupovala ředitelka dle stanovených kritérií k přijímání dětí do mateřské školy

*Formální podmínky vzdělávání byly splněny, povinně zapisované údaje jsou v souladu se skutečností, nejvyšší povolený počet dětí byl dodržen.*

### **Zjištění a hodnocení kvality personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte.**

- V mateřské škole pracuje na plný úvazek pět odborně kvalifikovaných učitelek. Jedna z nich (tzv. začínající - s minimální praxí) absolvovala v bakalářském programu vysokoškolské studium předškolní výchovy. Složení sboru je stabilní, ředitelka zakončila v roce 2005 funkční studium pro ředitele a působí ve funkci třetím rokem.

- Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá a je poměrně četné. Postrádá však více seminářů zaměřených na priority současné předškolní výchovy. Ve sledovaném období (2005 – 2007) byly navštíveny akce orientované nejčastěji na speciální pedagogiku, psychologii apod. Méně již na otázky kurikulární reformy (Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání – dále RVP PV) a na formy práce v předškolním vzdělávání. Výběr témat ředitelka ovlivňuje pouze minimálně, více jej ponechává na zájmu a libovůli každé učitelky.
- Styl řízení školy je spíše liberální, zejména v oblasti odborné a metodické. Ředitelka podporuje vstřícnou komunikaci, umožňuje učitelkám spolupodílet se na rozhodování o různých stránkách chodu školy. Stanovuje kritéria hodnocení, provádí průběžné kontroly a hospitace. Zatím se jí však nepodařilo vytvořit systém důsledného metodického vedení učitelek ani najít efektivnější způsob hodnocení předškolního vzdělávání (na úrovni hospitační, třídní i školní). Naopak se zdařilo (v součinnosti se zřizovatelem i personálem) dosáhnout pozitivních změn v prostředí mateřské školy.
- Ve spolupráci s rodiči ředitelka dbá na zabezpečení vzájemné informovanosti a také zohledňování potřeb každého dítěte i jeho rodiny. Organizuje pro rodiče různé akce, přispívá k rozvíjení neformální spolupráce nejen školy a rodičů, ale i dalších partnerů.

***Personální řízení je na běžné úrovni. Ředitelka v uplynulém období soustředila úsilí hlavně na vytvoření příznivého ovzduší a vztahů na pracovišti. Méně se zabývala vedením učitelek k progresivním formám práce zahrnujícím účinnou podporu rozvíjení osobnosti dětí.***

### **Zjištění a hodnocení podmínek školy k výchově ke zdraví a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání.**

- Vhodně členěné prostory tříd a heren umožňují zařazovat spontánní i pohybové aktivity včetně odpočinku. Nabídku sportovního nářadí a náčiní děti využívají.
- Prostředí mateřské školy je čisté a bezpečné. Vybavení účelným, novým nábytkem odpovídá zdravotním i estetickým parametrům. Kvalitních soubory hraček jsou uloženy přehledně, na místech dostupných dětem. Velká pozornost je věnována také výtvarným aktivitám (tzv. výtvarné ateliéry). Tvořivé projevy dětí jsou pak vhodně využívány k výzdobě. (Jedna třída tento originální prvek zatím postrádá, převládají zde méně nápadité dekorace.) Celý interiér školy vkusně doplňují zajímavě laděné kompozice z přírodních materiálů.
- Členitá školní zahrada je vhodně vybavená pro pohybové aktivity i relaxaci dětí. O venkovní prostředí je rovněž pečováno a dochází k jeho postupnému vylepšování.
- Vyvážený denní řád v době konání inspekce ojediněle narušovala převaha řízených činností nad spontánními či krácení pobytu venku.
- Zavedený pitný režim děti až na výjimky využívaly. Při stolování dodržovaly společně daná pravidla (hygieny, sebeobsluhy, kultury stravování atd.). Jídelníček aktuálního týdne svým složením odpovídal zásadám racionální výživy.
- Sledovaná vzdělávací nabídka obsahovala pestré aktivity. V některých případech však chyběla hlubší motivace a prožitek dětí nebo byl přeceněn didaktický (naučný) prvek. Předškolní vzdělávání pak postrádalo více hravosti či zapojení fantazie, převažovalo slovní vedení a dominantní role učitelky (nevhodné dle RVP PV). Málo účinná motivace (byť podpořená neobyčejně nápaditými pomůckami) se projevila i u nejstarší věkové skupiny. Děti byly málo aktivizovány, proto postupně ztrácely o činnost zájem a současně i přirozenou kázeň. Příkladné rozvíjení pohybových dovedností probíhalo ve třídě nejmladších dětí.

- Podpora komunikace byla patrná zejména v přirozených situacích (skupinové činnosti, hry apod.), méně příležitostí poskytovaly aktivity frontální (tj. společné).
- Ve škole panovalo příznivé klima, vřelý přístup personálu, respekt k potřebám dětí a dodržování společně dohodnutých pravidel.

*Sledované předškolní vzdělávání probíhalo v klidném prostředí s vynikajícím materiálním zabezpečením. V jedné třídě postrádalo nápadité přístupy a inovace, jinde naopak byly do denního programu prvky „zdravé výchovy“ přirozeně včleněny. Většinou se ještě nedaří plně využívat metody tzv. kooperativního a prožitkového učení (dle požadavků RVP PV).*

Součástí inspekční činnosti bylo zjištění informací vztahujících se k rozvoji výuky cizích jazyků v mateřské škole. Získané poznatky budou souhrnně zpracovány na celostátní úrovni.

#### Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
vynikající, příkladné	funkční, běžný stav	podprůměrný stav, vyžaduje změnu

#### VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina včetně Dodatku - vydala Plzeň, statutární město dne 16. 3. 2004 s účinností od 1. 4. 2004
2. Rozhodnutí o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení - vydal Krajský úřad Plzeňského kraje pod č. j.: ŠMS/3108/06 dne 23. 5. 2006 s účinností od 1. 6. 2006
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – ze dne 16. 4. 2006
4. Jmenování do funkce ředitelky - vydalo Město Plzeň pod čj. RA – 1053/04 dne 12. 8. 2004 s účinností od 1. 9. 2004
5. Personální dokumentace – odborná kvalifikovanost (5x)
6. Výkaz o mateřské škole S 1-01 dle stavu k 30. 9. 2006 vydaný ředitelkou dne 3. 10. 2006
7. Rozhodnutí o zařazení dítěte do mateřské školy (84x)
8. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2006 vydaný ředitelkou školy dne 2. 11. 2006
9. Přihláška ke stravování (69x - děti)
10. Evidenční listy dětí (69x)
11. Odložení školní docházky pro školní rok 2006/2007(5x)
12. Docházka dětí – září 2006 – duben 2007
13. Školní řád platný pro školní rok 2006/2007 vydaný ředitelkou
14. Školní vzdělávací program, třídní vzdělávací programy pro školní rok 2006/2007
15. Kritéria hodnocení, vlastní hodnocení školy i tříd – školní rok 2005/2006, 2006/2007
16. Zápis z pedagogických rad a hospitací ředitelky – školní rok 2005/2006, 2006/2007

## ZÁVĚR

*5. mateřská škola Plzeň, Zelenohorská 25 splnila zákonem stanovené podmínky pro zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Při přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2006/2007 dodržela vymezené podmínky pro přijímání dětí.*

*Ředitelka působí ve funkci poměrně krátkou dobu a řadu zkušeností s řízením školy teprve získává. Příkladně zvládla kultivaci vnitřního i vnějšího prostředí mateřské školy ve smyslu funkčnosti i estetiky. Odborná oblast postrádá především funkční hodnocení a metodické vedení, jenž by (mimo jiné) přispělo ke sjednocení pedagogického stylu všech tříd i učitelek. Personální řízení, podmínky výchovy ke zdraví a jejich uplatnění v předškolním vzdělávání byly souhrnně hodnoceny jako standardní.*

### *Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy*

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Hana Ratzová	Hana Ratzová v. r.
Člen týmu	Mgr. Ivana Krýslová	Krýslová v. r.

V Domažlicích dne 4. května 2007

Razítko

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: ČŠI, Branská 5, 344 01 Domažlice. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

### **Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Datum: 17. května 2007

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Renata Krastová	Krastová v. r.

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	1. června 2007	ČŠI-1153/07-04
Krajský úřad	1. června 2007	ČŠI-1153/07-04

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.