



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-827/09-02

Název školy:	Mateřská škola Lidice, okres Kladno
Adresa:	Tokajická 160, 273 54 Lidice
Identifikátor:	600 043 606
IČ:	71 000 631
Místo inspekce:	Tokajická 160, Lidice
Termín inspekce:	18. a 19. květen 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání č. j. 32 405/2004-22 dle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy v oblasti jazykového vzdělávání a výchovy ke zdraví.

Charakteristika školy

Mateřská škola Lidice (dále též MŠ), jejímž zřizovatelem je Obec Lidice, je příspěvkovou organizací. Činnost mateřské školy s celodenním provozem a školní jídelny vykonává na základě platného zápisu do rejstříku škol a školských zařízení.

MŠ sídlí v původně neúčelově postavené budově s přílehlou zahradou. Ke dni konání inspekce bylo ve dvou věkově částečně stejnorodých třídách (mladší děti 2 - 4 let, starší 4 - 7 let) zapsáno celkem 32 dětí, čímž byla využita kapacita školy. V posledním roce před nástupem povinné školní docházky docházelo sedm dětí, žádné z nich nemělo její povolený odklad. MŠ poskytuje vzdělávání také dětem z okolních obcí. Pedagogický proces zajišťují tři pedagogické pracovnice s celkovým pracovním úvazkem 2,3.

V uplynulých třech letech docházelo k postupné obnově zařízení školní zahrady i nábytku ve třídách a sociálního zařízení pro dospělé. Došlo k navýšení kapacity MŠ o dvě místa.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Škola hospodařila ve sledovaném období (2006 – 2008) jako příspěvková organizace zejména s dotacemi ze státního rozpočtu z kapitoly MŠMT, které byly poskytnuty na přímé výdaje na vzdělávání, a to na platy, zákonem stanovené odvody do fondů sociálního a zdravotního pojištění, na přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb, zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu způsobenou při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání a na přímé ostatní neinvestiční výdaje určené například na nákup didaktických pomůcek a další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále též DVPP). Dalším zdrojem financování byl příspěvek zřizovatele na provoz školy. Ostatní zdroje financování plynuly z vlastní činnosti, kam spadaly zejména příjmy ze stravného a úplaty za vzdělávání. Další zdroje financování tvořily prostředky od sponzorů školy z řad rodičů dětí. Doplňkovou činnost škola neprovozuje.

Podíl jednotlivých zdrojů financování na celkových neinvestičních výdajích školy v %:

Rok	2006	2007	2008
Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu	69,6	73,6	73,8
Finanční prostředky poskytnuté od zřizovatele	16,8	13,3	10,2
Ostatní zdroje	13,6	13,1	16,0

Finanční prostředky z kapitoly MŠMT využila škola zejména na platy, zákonné odvody, přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb a nákup didaktických pomůcek. Na DVPP využila škola pouze zanedbatelnou část finančních prostředků, ať se jednalo o účast na seminářích nebo o nákup odborné literatury určené k samostudiu. Dotace ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání pokrývaly v letech 2006 až 2008 v průměru 72 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy. V roce 2008 byly škole poskytnuty účelové prostředky určené na zvýšení *nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce*. Platy zaměstnanců školy byly v plné výši hrazeny z prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu. Výše poskytnutých finančních prostředků na platy umožňovala ve sledovaném období přiznání a vyplacení nárokových i nenárokových složek platu zaměstnancům školy.

Průměrný roční plat pedagogických pracovníků školy v roce 2007 vzrostl o 9,3 %, nepedagogických pracovníků o 11,5 % proti roku 2006. V roce 2008 vzrostl roční plat pedagogických pracovníků o 10,3 %, u nepedagogických pracovníků došlo k nárůstu průměrného ročního platu o 9,9 % v porovnání s rokem 2007. Platy zaměstnanců tvořily v letech 2006 až 2008 v průměru 53 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy.

Škola rovněž hospodařila s příspěvkem z rozpočtu zřizovatele, který poskytl finanční prostředky na zajištění běžného provozu, zejména na úhradu spotřebovaných energií, přispíval na nákup hraček, didaktických pomůcek, odborných publikací určených pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a na nákup nábytku.

Prostředky od sponzorů byly využity na pořízení herní sestavy, která je umístěna ve školní zahradě. Část byla hrazena rovněž z prostředků zřizovatele.

V hodnoceném období disponovala škola se základními dotacemi poskytnutými ze státního rozpočtu, v roce 2008 navýšenými o účelové prostředky, a s dotacemi od zřizovatele. Další zdroje financování byly zejména zdroje získané vlastní činností a finanční prostředky získané od sponzorů školy. Zdroje financování, s nimiž škola v hodnoceném období disponovala, umožnily vytvoření standardních podmínek pro realizaci ŠVP, rezervy byly zjištěny v oblasti dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.

Hodnocení školy

Hodnocení školy vychází především z inspekčních hospitací, z analýzy předložené dokumentace, z inspekčních prohlídek, z rozhovorů s pedagogickými pracovníci, zástupci zřizovatele, s provozními zaměstnankyněmi a zákonnými zástupci dětí.

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Mateřská škola informuje veřejnost o vzdělávací nabídce a přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání prostřednictvím nástěnek, webových stránek i letáků. Bližší informace jsou rodičům podávány při zápisu, kdy si mohou prohlédnout prostory MŠ. Pro letošní školní rok vyhověla ředitelka všem žádostem o přijetí dítěte. V přijímacím řízení pro příští školní rok rozhodovala ředitelka o nepřijetí deseti dětí. V rozporu s § 34 odst. 4 školského zákona, kritéria pro přijetí sestavená pro tento zápis společně se zřizovatelem nezohledňovala požadavek na přednostní přijímání dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Stejnopisy rozhodnutí o přijetí/nepřijetí všech dětí k předškolnímu vzdělávání nebyly v MŠ k dispozici, což je v rozporu s § 28 odst. 1 písm. c) školského zákona. Evidenční listy byly v průběhu inspekční činnosti doplněny o scházející dílčí údaje.

MŠ zohledňuje individuální vzdělávací potřeby jednotlivých dětí, což je patrné ze zprávy z hodnocení školního roku, záznamy o jejich individuálních pokrocích vedeny nejsou. V prostředí MŠ rodinného typu vycházejí učitelky především z informací získaných od zákonných zástupců, z maximální znalosti individuálních zvláštností dětí, případně ze zpráv poradenského zařízení. V letošním školním roce dochází do MŠ jedno dítě cizí státní příslušnosti. Při jeho vzdělávání se učitelky zaměřují na odstranění jazykové bariéry. Adaptace tohoto dítěte proběhla bez problémů. Při nástupu do MŠ je dětem i jejich rodičům nabízen individuálně upravený adaptační režim.

Škola nabízí poradenství na běžné úrovni. Učitelky při každodenním předávání dětí informují zákonné zástupce o jejich prospívání a vzdělávacích pokrocích, v případě potřeby je upozorňují na výchovně-vzdělávací problémy. Na nástěnkách jsou k dispozici články z odborných časopisů. Rodiče možnosti domluvit si individuální konzultaci s učitelkami nevyužívají. V případě potřeby poskytuje MŠ kontakty na poradenské zařízení nebo klinickou logopedku.

Škola informuje standardním způsobem o vzdělávací nabídce a přijímacím řízení. Rovnost příležitostí ke vzdělávání ve smyslu školského zákona byla pro letošní školní rok zajištěna, v přijímacím řízení pro následující školní rok došlo k jeho porušení. Individuální potřeby jednotlivých dětí jsou zohledňovány. Vnitřní poradenství je funkční.

Vedení školy

Školní vzdělávací program (dále též ŠVP) není v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále též RVP PV) z důvodu absence identifikačních údajů a nedostatečně zpracovaného vzdělávacího obsahu, který tvoří pouze výčet témat, průběžné cíle a hlavní úkoly pro školní rok. Vzdělávací nabídka, předložená inspekčnímu týmu v MŠ, kopíruje hotové metodické materiály bez ohledu na specifické podmínky školy a bez hlubší invence pedagogických pracovníků. V době konání inspekce nebyl programový dokument z důvodu opakovaného odcizení zveřejněn, jeho dostupnost byla zajištěna.

Inovace strategií a plánů a jejich průběžné vyhodnocování z předložené dokumentace nevyplývají. K přijetí opatření v posledních letech částečně došlo na základě závěrů České školní inspekce (zpracování vnitřní dokumentace školy, zajištění informačního systému pro rodiče, částečně i změna pedagogického stylu ve vzdělávání). Z vlastního hodnocení školy, které nemá strukturu danou platným právním předpisem a není založeno na systematickém vyhodnocování podkladů, konkrétní záměry pro další rozvoj školy nevyplývají.

Ředitelka MŠ splňuje předpoklady pro výkon funkce. Povinnosti dané školským zákonem plní v některých aspektech. Ředitelka je si částečně vědoma nedostatků ve vedení vnitřních materiálů školy a rezerv v propojení jednotlivých dílčích dokumentů s praxí a s ostatními dokumenty. Při tvorbě ŠVP i při zajišťování chodu MŠ spolupracuje ředitelka s jednou z učitelek. Podmínky pro DVPP ředitelka nevytváří. Z důvodu nízkých pracovních úvazků není možná účast na vzdělávacích seminářích, podmínky pro samostudium pedagogických pracovníků jsou nedostačující. Motivace k podpoře profesního růstu ze strany ředitelky školy chybí. Hospitační činnost ředitelky je průběžná, vychází z organizačního členění dne a vnitřního uspořádání MŠ, její závěry nebo účinnost zpětné vazby není možné vysledovat. Ze zápisů z jednání pedagogické rady vyplývá projednávání organizačních záležitostí MŠ i naplňování záměrů ŠVP.

ŠVP vykazuje odstranitelné riziko v podobě nedostatečně zpracovaného vzdělávacího obsahu. Z formální a málo provázané vnitřní dokumentace školy příliš nevyplývá podpora naplňování záměrů ŠVP. Oblast vedení školy je hodnocena podprůměrně.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Předškolní vzdělávání ve dvou třídách zajišťují dvě zkušené pedagogické pracovnice s odbornou kvalifikací a odpoledne pokrývá u dětí zkrácený úvazek provozní pracovnice ve funkci učitelky. Celý kolektiv je stabilizovaný a v MŠ zabezpečuje pozitivní sociální klima. Služby pedagogických pracovníků jsou přizpůsobeny situaci v MŠ tak, aby byla zajištěna bezpečnost dětí. Žádná z pedagogických pracovníků se dále nevzdělává, což je hodnoceno jako odstranitelné riziko. Učitelčiných zkušeností z dříve absolvovaného kurzu je podle ředitelky v pedagogickém procesu cíleně využíváno k logopedické prevenci. Jedna z učitelek je proškolenou zdravotnicí.

MŠ usiluje o zajištění bezpečných podmínek pro vzdělávání. Podporuje zdravý vývoj dětí především dostatečným pobytem venku, čištěním zubů po obědě i organizováním školy v přírodě. Předložené jídelní lístky vypovídají o vyvážené stravě s dostatkem zdraví prospěšných potravin. V jedné ze tříd instalovaná nabídka nápojů nebyla dětmi v době inspekce využívána. Ze záznamů v třídní dokumentaci vyplývá, že do průběhu vzdělávání jsou běžně zařazovány pohybové aktivity. V jedné ze tříd vytvořených standardních podmínek pro spontánní pohyb dětí nebylo vzhledem ke každodennímu organizačnímu uspořádání dne využíváno. Ke zdraví dětí přispívají nadstandardní aktivity vedené externími lektory (plavání, kroužek aerobiku realizovaný mimo MŠ i kompenzační cvičení v MŠ). Odpolední odpočinek dětí respektuje jejich individuální potřeby a po dohodě s rodiči dětí je vhodně situován do obou tříd. Škola se aktivně stará o bezpečnost dětí. Pobyt venku je obstaráván vždy dvěma pedagogickými pracovníky. Ředitelka se snaží řešit bezpečnostní rizika vyplývající z rezavějícího skladu hraček a méně vhodně zabezpečené odpadové jímky na zahradě. Ke školnímu řádu byl v době konání inspekce připojen dokument upřesňující podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a další náležitosti (práva rodičů a dětí, prevence sociálně – patologických jevů). Ve sledovaném období nedošlo v MŠ k žádnému úrazu.

Pro realizaci ŠVP má MŠ omezené množství finančních prostředků. Také proto se snaží obstarávat si vlastní zdroje (sběr papíru, oslovení sponzorů), pomocí nichž jsou zkvalitňovány materiální podmínky školy, zejména zahrady. Ve spolupráci se zřizovatelem se nyní začíná plánovat nutná rekonstrukce dětského sociálního zázemí.

Personální podmínky MŠ jsou z hlediska dalšího profesního rozvoje odstranitelným rizikem. Škola se snaží řádně zajišťovat bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí. Zdravý vývoj dětí je podporován na požadované úrovni.

Průběh vzdělávání

Záměry ŠVP jsou stanoveny spíše obecně. Jedním z hlavních cílů je maximální spokojenost dětí. V MŠ panuje pohodová, klidná a vstřícná atmosféra, která působí velmi pozitivně na děti, rodinným zázemím vyhovuje jejich rodičům a přispívá i ke spokojenosti zaměstnankyň. Dalšími záměry je bezproblémová adaptace nově přijatých dětí a příprava ke vstupu do školy u nejstarších. Počet pedagogických pracovníků vzhledem k počtu tříd je zásadním činitelem při řešení organizace dne v MŠ. S výjimkou vzdělávacího bloku po svačině a diferencovaného odpoledního odpočinku dětí, jsou obě třídy spojeny. V jedné ze tříd je dostatek hraček a pomůcek k realizaci vzdělávání. Druhá třída je vybavena hudebními a sportovními pomůckami, materiální podmínky pro spontánní činnosti dětí téměř chybí. Takovéto organizační a materiální uspořádání do jisté míry omezuje využití různých forem a metod práce i respektování specifík vzdělávání v předškolním věku.

Inspekční hospitace se uskutečnily po oba dny v obou třídách. Děti měly dostatečný prostor pro spontánní hry a jejich dokončení. Učitelky umožňovaly dětem samostatný výběr ze vzdělávací nabídky, méně rozhodným nabízely různé aktivity. Individuální přístup spočíval zejména v respektování věkových rozdílů mezi dětmi. V průběhu řízených činností bylo zřejmé dominantní postavení pedagogických pracovníků. Aktivity byly předem pečlivě připravené, byly pestré, integrované, dostatečně vyvážené, ale méně vhodně realizované se všemi dětmi najednou. U mladších dětí bylo při plynulé organizaci smysluplně využito časového prostoru i různých dostupných pomůcek a hraček. Byla zřejmá podpora všech vzdělávacích oblastí při využití různých prostředků. V této třídě došlo i k diferenciaci činností vzhledem k věku dětí. Individuální tempo jednotlivců bylo respektováno, zejména při stravování a převlékání. Naopak, větší prostor pro samostatnost a sebeobslužnost dětí v době stolování zůstal nevyužit. Spontánní komunikace mezi dětmi i s dospělými v individuálně volených činnostech byla bohatá, záměrná podpora komunikativních dovedností v řízených činnostech nebyla příliš zřejmá. Děti jsou na zavedenou organizaci dne a průběh vzdělávání zvyklé. V době inspekce aktivně přijímaly podněty, ochotně se přizpůsobovaly pokynům, těšily se na tvoření. Samostatně do průběhu řízených činností nezasahovaly. Hodnocení, ačkoli bylo pro děti do jisté míry motivující, bylo spíše plošné, zaměřené na zhodnocení výkonu celé skupiny, což je z velké části důsledkem frontálně vedených aktivit.

MŠ zajišťuje na základě zájmu rodičů nadstandardní aktivity včetně seznamování s anglickým jazykem. Forma vzdělávání dostatečně respektuje specifika předškolních dětí, dohled nad dětmi je řádně zajištěn.

Průběh vzdělávání je průměrný. Hlavní záměr ŠVP se v pozitivním sociálním prostředí daří naplňovat. Míra podpory rozvoje osobnosti dětí je ve spontánních a řízených činnostech vzhledem k užitým metodám částečně odlišná.

Partnerství

Spolupráce se zákonnými zástupci dětí je uskutečňována běžnými formami setkávání i informování. Učitelky s dětmi připravují pro rodiče setkávání s připraveným programem. Rodiče i prarodiče se aktivně podílejí na drobných opravách hraček i na zkvalitňování materiálních podmínek školy. Z rozhovorů s rodiči vyplynula jejich spokojenost s MŠ. V rámci spolupráce se zřizovatelem se děti z MŠ účastní akcí obce se svým kulturním programem. Z rozhovoru se zástupci zřizovatele plyne, že spolupráce s MŠ je na běžné úrovni. MŠ uskutečňuje několikrát ročně kulturní vystoupení v domě s pečovatelskou službou. Nedaleká ZŠ informuje MŠ, veřejnost i rodiče o akcích pořádaných ve škole. Na konci školního roku mají děti před vstupem do školy možnost zavítat do 1. třídy a zúčastnit se výuky. Ředitelka je v kontaktu s kolegyní z nedaleké MŠ.

Realizované partnerství je přínosné, přispívá ke kvalitě vzdělávání a je cíleně rozvíjeno.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu a výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy

Děti dosahují přiměřené úrovně klíčových kompetencí, a to s ohledem na jejich věk i individuální schopnosti a dovednosti. Projevují se přirozeně a bezprostředně spolu komunikují, dodržují pravidla. Zřejmá je velmi dobrá úroveň hygienických návyků. Méně patrná úroveň kompetencí k řešení problémů vyplývá ze zvoleného pedagogického stylu i z organizace vzdělávání v průběhu dne. Děti znají velké množství básní, písní a hudebně pohybových her. Úroveň výtvarných prací a výsledky tvořivých činností nebylo možné z důvodu absence portfolioů posoudit.

Učitelka MŠ sleduje úspěšnost jednotlivých dětí v první třídě. Pozitivní ohlasy na připravenost dětí a jejich další úspěšnost ve škole mají učitelky od elementaristek ze ZŠ.

Úroveň základů klíčových kompetencí je, s výjimkou kompetencí k řešení problémů, na požadované úrovni. MŠ sleduje úspěšnost dětí po přestupu do první třídy zejména prostřednictvím zpětné vazby ze ZŠ.

Celkové hodnocení školy

Činnost mateřské školy je v souladu se zařazením do rejstříku škol a školských zařízení.

Rovný přístup ke vzdělávání pro tento školní rok byl zajištěn, přijímací řízení pro následující školní rok neproběhlo plně v souladu s platným právním předpisem. Škola zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivých dětí.

Školní vzdělávací program není v souladu s požadavky na jeho zpracování vymezenými v RVP PV. Nedostatkem jsou scházející identifikační údaje o škole a nedostatečné rozpracování vzdělávacího obsahu. Průběh vzdělávání směřuje k naplňování cílů obecně vymezených ve ŠVP a převážně respektuje specifika předškolního vzdělávání.

Vedení školy vykazuje rezervy, vnitřní dokumentace není funkční. Absence dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků je odstranitelným rizikem.

Mateřská škola řádně zajišťuje bezpečnost dětí, patřičná pozornost je věnována jejich zdravému vývoji.

Od poslední inspekce došlo k výraznému zkvalitnění materiálních podmínek zejména na zahradě školy a ke zpracování některých dokumentů školy, které však prozatím nejsou dostatečně provázané. V jiných aspektech MŠ nezaznamenala výraznější kvalitativní posun.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Mateřské školy Lidice, okres Kladno, vydaná Obcí Lidice dne 6. listopadu 2002, s účinností od 1. ledna 2003, č. j. 818/2002 s dodatkem ze dne 28. dubna 2005
2. Rozhodnutí o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje - odborem školství, mládeže a sportu, Zborovská 11, 150 21 Praha 5, č. j. 120529/2007/KUSK ze dne 31. srpna 2007, s účinností od 1. září 2007
3. Jmenování ředitele Mateřské školy Lidice ze dne 16. března 1992 s účinností od 1. dubna 1992, Potvrzení ve funkci ze dne 7. listopadu 2002 s účinností od 1. dubna 2002, č.j. 821/2002
4. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2006, 2007 a 2008
5. Výkazy o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. říjnu 2006, u 2007 a 2008
6. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2006, 2007 a 2008
7. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01
8. Kniha úrazů založená 1. září 2003

9. Rámcově vzdělávací program Svět kolem nás šk. rok 2008 – 2009, Roční plán MŠ Lidice školní rok 2008 - 2009
10. Školní řád, Bezpečnostní opatření při práci s dětmi v MŠ, Vnitřní řád školy, Minimální preventivní program od šk. r. 2006/2007 bez data účinnosti
11. Hodnocení výchovné činnosti 2006/2007, Hodnocení školního roku 2007 – 2008 bez data účinnosti
12. Plán kontrolní činnosti ředitelky, Plán kontrolní a řídicí činnosti, Plán pedagogických porad, Další vzdělávání bez data účinnosti
13. Školní matrika - Evidenční listy všech dětí zapsaných pro školní rok 2008/2009
14. Přehled o docházce dětí za školní rok 2008/2009 k termínu inspekce
15. Rozhodnutí o nepřijetí dítěte do MŠ pro školní rok 2009/2010, Pořadník při zápisu dětí do MŠ Lidice
16. Třídní kniha a Přehled výchovné práce za školní rok 2008/2009
17. Doklady (vysvědčení) o odborném a dalším vzdělávání dvou pedagogických pracovníků
18. Jídelní lístky od 2. února 2009
19. Záписы z jednání pedagogické rady od školního roku 2006/2007 k termínu inspekce
20. Inspekční zpráva č. j. c5-100/05-1111 ze dne 11. ledna 2005
21. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006 a 2007 a 2008
22. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2006, 2007 a 2008
23. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 15. listopadu 2006, 15. prosinci 2007
24. PC sestava – Výkaz zisků a ztrát za období 01.01.2006-31.12.2006 středisko 4 NIV
25. PC sestava – Výkaz zisků a ztrát za období 01.01.2006-31.12.2006 prázdné středisko
26. Hlavní kniha za účetní rok 2008, datum tisku 3. února 2009
27. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2007 a 2008

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Mgr. Renata Ležalová, Arabská 683, 160 66.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 15. června 2009 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků – nedostatečné zpracování ŠVP. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 31. srpna 2009 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Renata Ležalová

Renata Ležalová v. r.

Mgr. Jana Vinterová

Vinterová v. r.

Ing. Marcela Orthoberová

Orthoberová v. r.

V Praze dne 29. května 2009

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Lidicích dne 29. května 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Eva Nováková

Nováková v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
23. 6. 2009	Připomínky nebyly podány.