



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIZ-341/11-Z

Název kontrolované osoby: **Mateřská škola Valašská Polanka, okres Vsetín**

Sídlo: **Valašská Polanka 81, 756 11**

IČO: **70 991 014**

Identifikátor: **600 149 293**

Právní forma: **příspěvková organizace**

Zastoupená: **Evou Filgasovou, ředitelkou školy**

Zřizovatel: **obec**

Místo inspekční činnosti: **Valašská Polanka 81, 756 11**

Termín inspekční činnosti: **14. a 15. červen 2011**

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle §174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Hodnocení vychází z kontextu tříletého vývoje školy.

- Při inspekční činnosti jsme se zaměřily zejména na hodnocení splnění formálních podmínek pro zápis školy do rejstříku škol a školských zařízení, rovného přístupu ke vzdělání, hlavních výsledků předškolního vzdělávání ve vztahu ke školnímu vzdělávacímu programu a předpokladů pro vzdělávání podle požadavků školského zákona a tematické zjišťování úrovně funkčních gramotností. Při hodnocení všech oblastí bylo přihlédnuto také k dalším právním předpisům

Aktuální stav školy

Mateřská škola Valašská Polanka, okres Vsetín (dále „MŠ“) poskytuje předškolní vzdělání podle předmětu hlavní činnosti stanoveného ve zřizovací listině a v souladu s údaji ve

školském rejstříku a také služby školního stravování (zajišťuje školní jídelna místní ZŠ). Původně stanovená kapacita školy (50 dětí) byla vzhledem k vybavenosti zdravotně hygienickým zařízením Krajskou hygienickou stanicí ve Zlíně snížena na 45 dětí. Škola je dvoutřídní s celodenním provozem a je umístěna v bývalé budově základní školy v centru obce. MŠ navštěvují děti nejen z obce Valašská Polanka, ale i z okolních obcí (Seninka, Prlov aj.). Vzhledem ke stáří je budova průběžně opravována a renovována tak, aby odpovídala požadavkům předškolního vzdělávání. Třídy jsou spíše věkově homogenní, naplněnost MŠ je ve sledovaných letech téměř 100%. V celkovém počtu dětí jsou zahrnuty i děti s odkladem povinné školní docházky, děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a v době inspekce dvě integrované děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Ve školním roce 2010/2011 byly téměř všechny žádosti dětí o přijetí k předškolnímu vzdělávání prostřednictvím jejich zákonných zástupců kladně vyřízeny. Mateřská škola poskytuje předškolní vzdělávání podle platného Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem „Hrajeme si celý rok“. Hlavním záměrem MŠ je, aby děti na konci předškolního období získaly svému věku přiměřenou fyzickou, psychickou a sociální samostatnost a základy pro další příznivý rozvoj a vzdělávání a aby chápaly význam ekologie v podmínkách prostředí školy, aby si pěstovaly uvědomělý vztah k přírodě, její ochraně a regionálním tradicím a to s aktivní spoluprací s jejich rodiči. Provoz mateřské školy je od 6:30 do 15:45 hodin a v době inspekce ho zajišťovaly 3 pedagogické pracovnice, 2 asistentky pedagoga a 4 správní zaměstnankyně. Pracovní kolektiv byl ve sledovaném období stabilní.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

MŠ nabízí kromě vzdělávání podle ŠVP PV také doplňkové inovační aktivity – široké spektrum sportovních a kulturních akcí, společné akce pro rodiče a děti, výlety, exkurze apod. Úspěšně se účastní i výtvarných soutěží pořádaných např. Střediskem volného času Alcedo ve Vsetíně, ale také Českou televizí. ŠVP PV nastavuje způsob vyhodnocování naplňování cílů a dosažených výsledků předškolního vzdělávání a na základě toho škola přijímala opatření podle potřeby dětí, doporučení školského poradenského zařízení a v souladu se závěry vlastního hodnocení individuálních potřeb jednotlivce. O obsahu a výsledcích vzdělávání jsou rodiče průběžně informováni prostřednictvím nástěnek, ale i formou osobních konzultací. O vzdělávacích pokrocích dětí byly vedeny záznamy i specifické informace, v některých případech však chyběly konkrétní závěry, jak se bude s dítětem dále pracovat. Inspekci byly předloženy funkční individuální vzdělávací plány pro integrované děti se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) vypracované na základě doporučení poradenského zařízení. Všechny podklady úspěšnosti dětí v předškolním vzdělávání byly podrobně vyhodnocovány pedagogickou radou, což potvrzovaly záznamy z jednání

Hospitace potvrdily, že promyšlené plánování i uspořádání činností a rozdělení dětí ve třídách napomáhalo realizaci ŠVP PV. Organizace vzdělávání ve třídách byla plynulá, respektovala individuální potřeby a možnosti dětí, převažovalo aktivní a prožitkové učení hrou vycházející z běžných dětem srozumitelných situací. Metody a formy práce byly voleny většinou promyšleně a odpovídaly současným požadavkům na předškolní vzdělávání. Učitelky svou přirozenou autoritou vytvářely ve třídě klidnou a pohodovou atmosféru. Projevy dětí, jejich zájem a aktivita byly podporovány pozitivním hodnocením, což vedlo ke zvýšení jejich sebedůvěry a dalšímu zlepšování výsledků. Kvalita vzdělávání byla pozitivně ovlivněna příznivým psychosociálním klimatem vůči dětem, přátelskou atmosférou mezi učitelkou a dětmi a respektováním pravidel vzájemné komunikace. Vzdělávání ve třídách se uskutečňovalo podle zpracovaných třídních vzdělávacích

programů (TVP) zaměřených na konkrétní skupinu dětí a specifika třídy, které byly v souladu se vzdělávacím obsahem ŠVP PV. Přestože vybavení tříd bylo dostatečné (viz materiální podmínky), byly v době inspekce shledány jisté rezervy v podnětnosti tříd, a to především v jejich uspořádání a funkční nabídce pomůcek a hraček. Ve spontánních i řízených činnostech byla dětem poskytnuta nabídka zajímavých aktivit v souladu s aktuálním tématem a děti byly vedeny k bezpečnému pohybu v prostorách třídy, s požadovanou mírou samostatnosti při sebeobsluze a upevňování hygienických a společenských návyků. Důslednost při postupném vytváření a upevňování pravidel soužití ve třídě měla kladný dopad na sebekázeň dětí, projevy ohleduplnosti a sounáležitosti.

Učitelky sledovaly úspěšnost dětí při přechodu do první třídy základního vzdělávání a spolupracovaly s pedagogy základní školy. Tato zpětná vazba potvrzovala odpovídající kvalitu předškolního vzdělávání v hodnocené škole. Organizace všech činností z hlediska psychohygieny a životosprávy odpovídala potřebám dětí. V průběhu dne byly děti aktuálně vedeny k respektování pravidel bezpečnosti a soužití a ke zdravému životnímu stylu (kvalitně zajištěný pitný režim, dostatečný pobyt venku, dodržení intervalů ve stravování, zohledňování individuální potřeby spánku, důraz na relaxační aktivity, vcelku diferencovaný přístup ve vzdělávání vzhledem k jednotlivým věkovým skupinám a k individuálním zvláštnostem dětí atd.) Děti měly dostatek příležitostí ke vzájemné komunikaci, využívaly prostoru daného učitelkami pro sdělování svých dojmů a zážitků. Při působení na děti byla výborná spolupráce také se všemi provozními pracovníky. Verbální projev většiny dětí prokazoval přiměřenou slovní zásobu a úroveň komunikativních dovedností odpovídala jejich věku. Souběžně se vzděláváním nenásilně probíhalo ze strany učitelek pozitivní hodnocení individuálních vzdělávacích pokroků každého dítěte. Podpora vzdělávání dětí s odkladem povinné školní docházky a dětí s běžnými vadami výslovnosti byla dostatečně účinná, což dokladovaly sledované vzdělávací činnosti, systematicky vedené záznamy o průběhu individuální péče, její rozsah, vybavenost potřebnými didaktickými pomůckami, způsob organizace, zapojení rodičů v rámci domácí přípravy dětí a jejího vedení formou konzultací s odborníky. Škola prokazatelně spolupracovala s příslušnou pedagogicko-psychologickou poradnou a speciálně pedagogickými centry, což se projevilo v úspěšném zařazování těchto dětí do základního vzdělávání. Mateřská škola vytvářela dětem příznivé sociální, emocionální a pracovní klima. Kladem je dlouhodobé zaměření školy na vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, s cílem pomoci jim orientovat se ve světě a sociálním prostředí. Ke zdárnému vzdělávání těchto dětí byla v době inspekce prokazatelná kvalitní spolupráce s odborníky poradenských zařízení spočívající v pravidelné konzultační a poradenské činnosti a v době inspekce velmi dobrá péče obou asistentek koordinovaná učitelkami. Všechny zainteresované pracovnice byly prokazatelně o potřebách dětí se SVP informovány a kvalifikovaně zajišťovaly potřebnou individualizaci jejich výuky, vedení školy podávaly návrhy na nákup učebních pomůcek sloužících pro vzdělávací podporu těmto dětem a prokazatelně je při vzdělávání využívaly.

Na základě hospitací lze konstatovat, že znalosti, schopnosti a dovednosti dětí byly na požadované úrovni, sledovaná **dosazená úroveň dětí** odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům. Škola v rámci počátečního vzdělávání vytvářela základy k dalšímu vzdělávání, podporovala rozvoj dětí a prokazatelně vytvářela klíčové kompetence, nezbytné pro jejich uplatnění v dalším životě. Děti prokazovaly vědomosti, dovednosti a návyky odpovídající jejich věku. Vzdělávání dětí podle platného ŠVP PV odpovídalo v době inspekce požadavku školského zákona a zajišťovalo všem dětem rovný přístup ke vzdělání.

Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona

Škola zveřejňovala informace o způsobu **zápisu a přijímání dětí i vzdělávací nabídce** místně obvyklým způsobem i na vlastních webových stránkách.

Vzdělávání dětí ve škole se uskutečňuje podle ŠVP PV s názvem „*Hrajeme si celý rok*“, který ředitelka vydala školy k 1. 9. 2007 a aktualizovala k 1. 9. 2010. ŠVP PV v souladu s požadavkem školského zákona a Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) informoval veřejnost o vzdělávací nabídce školy orientované na cíle předškolního vzdělávání, která je prezentována formou tematických bloků integrujících všechny vzdělávací oblasti. ŠVP PV dále charakterizuje budovu školy i její vnitřní uspořádání a organizaci vzdělávání, seznamuje s podmínkami vzdělávání, které zohledňují vnější prostředí i možnosti školy a mohou ovlivnit úspěšnost dětí ve vzdělávání. ŠVP PV nastavuje způsob vyhodnocování naplňování cílů a dosažených výsledků předškolního vzdělávání. Vedení školy realizovalo opatření k odstranění nedostatků v ŠVP PV na základě doporučení České školní inspekce v uplynulém období. V souladu s právními předpisy byl ŠVP PV prokazatelně zveřejněn na přístupném místě ve škole.

Ředitelka mateřské školy splňuje legislativně vymezené požadavky pro výkon funkce. Vzorně vede dokumentaci školy stanovenou školským zákonem. Zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán a projednává s ní všechny zásadní pedagogické dokumenty a pedagogickou problematiku, její funkčnost je smysluplná. V oblasti řízení mateřské školy ředitelka stanovila základní pravidla vzájemné komunikace, jejichž akceptace všemi pracovníci příznivě ovlivňovala v době inspekce celkové sociální klima ve škole. Stávající informační systém celé školy byl v době inspekce rovněž funkční a účinný. Vedení školy průběžně hodnotí činnost školy a inovuje plány pro realizaci ŠVP PV. Plán kontrolní a hospitační činnosti ředitelky zahrnoval vzdělávací, provozní i ekonomickou oblast. □ Fyzická prohlídka školy inspekčním týmem však prokázala určité rezervy v ředitelkou prováděné kontrole zaměřené na prostředí tříd a bezpečnostní rizika v areálu školy. Finanční prostředky ze státního rozpočtu včetně účelových prostředků byly využívány dle poskytnutého účelu a v souladu se stanovenými závaznými ukazateli. Pro **další vzdělávání pedagogických pracovníků** (dále „DVPP“) vytváří ředitelka příznivé podmínky. DVPP bylo realizováno podle plánu, ve kterém byly vytyčeny základní priority ve vzdělávání ve všech sledovaných letech. K naplnění stanovených priorit ve vzdělávání byl směřován výběr akreditovaných vzdělávacích aktivit i náplň samostudia jednotlivých pedagogických pracovníků.

Předškolní vzdělávání bylo realizováno dlouhodobě stabilizovaným **pedagogickým týmem** tvořeným 3 pedagogickými pracovníci (dále „PP“), které v době inspekce splňovaly požadovanou kvalifikaci. Všechny učitelky se společně s 2 asistentkami pedagoga prokazatelně dále vzdělávaly (DVPP) dle potřeb školy a ve vztahu ke svému pracovnímu zařazení. Personální obsazení vzhledem k počtu vykazovaných dětí a provozu školy bylo v souladu s rozpočtovaným průměrným přepočteným počtem zaměstnanců. Přímá činnost pedagogických pracovníků byla organizována s ohledem na zajištění provozu školy a s ohledem na realizaci ŠVP. Platové nároky zaměstnanců byly uspokojeny, stanovený objem prostředků na platy a skutečný počet zaměstnanců umožňoval využít prostředky také pro motivaci pedagogických zaměstnanců formou osobních příplatků a odměn. K tomuto účelu byly použity i prostředky účelově poskytnuté ze SR k odměňování zaměstnanců v roce 2008, 2009. Finanční podpora dalšího vzdělávání formou seminářů ve sledovaném období byla na dobré úrovni. Finanční prostředky byly využity i k nákupu odborné literatury pro samostudium.

Z hospitací i dokumentace je zřejmé, že škola zajišťovala **bezpečné prostředí** pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj dětí a disponovala účinnými preventivními systémy zaměřenými na omezení rizikového chování a školních úrazů

především v prostoru budovy, rezervy byly shledány v prostoru školní zahrady a obecního hřiště. Na požadované úrovni bylo zajištěno příznivé prostředí pro děti dle zásad životosprávy a psychohygieny stanovených v ŠVP PV. Škola má stanovená pravidla chování a poučení dětí o bezpečnosti při pobytu především v MŠ a na dalších školních akcích a sleduje jejich naplňování.

Ve sledovaném období škola dle finančních možností zajišťovala obnovu a rozvoj **materiálně technických podmínek** pro realizaci ŠVP PV. Od roku 2008 však nebyly v budově, která je majetkem zřizovatele, zaznamenány žádné výrazné změny. Byly provedeny jen nezbytné havarijní opravy, nátěr střechy a výměna vchodových dveří. Prostorové podmínky dvou tříd jsou pro počet přijatých dětí odpovídající. Vnitřní vybavení tříd je morálně i fyzicky zastaralé. Delší dobu zavedený způsob uspořádání obou tříd neposkytoval dětem v době inspekce dostatek rozmanitých a zajímavých podnětů. Úložné prostory ve třídách (vysoké, uzavřené skříně, vysoké police) nesplňovaly současné požadavky RVP PV pro volnou dostupnost hraček a pomůcek dětem. Přestože byly každoročně pořizovány hračky a didaktické pomůcky, herny nebyly dostatečně vybaveny hracími centry, tělocvičným nářadím, relaxačními pomůckami. Každá třída je vybavena klavírem. Počítač nebyl pro práci s dětmi v době inspekce k dispozici.

Školní zahrada, jejíž větší část obec využila k vybudování obecního dětského hřiště, poskytuje dětem minimální možnosti pro pobyt venku a především jejich relaxační a sportovní vyžití a navíc v době inspekce vykazovala bezpečnostní rizika pro děti (rozpadající se lavička, dětem volně přístupný zahradní domek (sklad), kde byly v době inspekce kromě opotřebovaných hraček uloženy předměty ohrožující jejich bezpečnost). Pozitivem je, že MŠ může využívat vybudované obecní hřiště, ale i v jeho prostoru byla shledána bezpečnostní rizika pro pohyb dětí (např. nezabezpečené betonové skruže).

Škola byla financována především ze státního rozpočtu (79%) a z rozpočtu zřizovatele (17%), a z vlastních zdrojů (školné). Finanční podmínky školy byly v posledních třech letech stabilní, škola hospodařila s kladným hospodářským výsledkem, který byl převeden do rezervního fondu. Finanční zdroje ze státního rozpočtu byly dostačující pro zajištění činnosti školy především z hlediska personálního a částečně na pořízení učebních pomůcek a na další vzdělávání pedagogických zaměstnanců. Dotace zřizovatele umožnila pouze krytí nezbytných výdajů souvisejících s provozem školy a částečně pro obnovu a doplnění učebních pomůcek a hraček. I když škola nevyužila všech stávajících zdrojů financování (rezervní fond), její ekonomické podmínky neposkytovaly potřebné zdroje pro potřebnou obnovu a rozvoj. Přestože byl ve vlastním hodnocení činnosti školy zmiňován nedostatek financí, vedení školy zatím neprokázalo zvýšenou iniciativu při hledání dalších zdrojů financování (nadační fondy, sponzoring) a nevyužilo všechny dostupné zdroje (zůstatek na rezervním fondu k 31. 12. 2010 cca 159 tisíc).

Funkční **spolupráce** a výměna informací s partnery je významným předpokladem pro kvalitní naplňování ŠVP PV, rozvoj školy a její interakci s okolním prostředím. Škola na velmi dobré úrovni spolupracuje především se zákonnými zástupci dětí (funkční informační systém, společné akce). Funkční dlouhodobá spolupráce se také projevila s místní základní školou, která pozitivně ovlivňovala úspěšný přechod dětí do základního vzdělávání. Do doby inspekce byla realizována vzájemnými návštěvami, společnými kulturními a sportovními akcemi a také dlouhodobě osvědčeným pojetím zápisu dětí do 1. třídy ZŠ. MŠ se příležitostně zapojuje do mnoha akcí konaných v obci a úzce spolupracuje s dalšími místními organizacemi a spolky i okolními mateřskými školami při obohacování vzdělávací nabídky pro děti (např. exkurze, zájmové činnosti, společné akce, výměna zkušeností apod.). Zřizovatel, zákonní zástupci a veřejnost jsou pravidelně aktuálně informováni o dění ve škole a o výsledcích vzdělávání prostřednictvím webových stránek, na informačních tabulích ve škole, na třídních schůzkách a prezentací školy na veřejnosti.

Závěry, celkové hodnocení školy

Škola vykonávala činnosti v souladu s rozhodnutím o zápisu do rejstříku. Zajišťovala na požadované úrovni rovný přístup ke vzdělávání všem dětem včetně těch se speciálními vzdělávacími potřebami. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání byl zpracován v souladu s právními předpisy a RVP PV a v době inspekce byl realizovaný na požadované úrovni. Podmínky pro přijímání ke vzdělávání i individualizace vzdělávání v jeho průběhu bylo v souladu s informacemi v ŠVP PV. Ve sledovaném období se vedení školy prokazatelně zabývalo průběžným plánováním a vyhodnocováním téměř všech oblastí činnosti školy vedoucích k jejímu postupnému zkvalitňování. Kvalita sledování a vyhodnocování výsledků vzdělávání dětí a jeho průběhu byla na požadované úrovni. Personální podmínky byly na standardní úrovni a podporovaly realizaci ŠVP PV. V oblasti materiálních podmínek byly v době inspekce zjištěny určité rezervy v uspořádání a podnětnosti tříd. Škola vytváří bezpečné prostředí pro děti prostřednictvím účinných administrativních a organizačních opatření především v interiéru školy a v rámci realizovaných sportovních a kulturních akcí pro děti mimo areál MŠ. V prostoru školní zahrady a školou využívaného obecního dětského hřiště byla v době inspekce zjištěna bezpečnostní rizika ve vztahu k dětem. ČSI bude požadovat odstranění zjištěných rizik. Ve sledovaném období škola využila finanční prostředky ze státního rozpočtu účelně a v souladu se stanovenými podmínkami. Plánování a průběh vzdělávání cíleně a systematicky směřoval k posilování elementárních klíčových kompetencí dětí předškolního věku. Jeho efektivitu podporovaly vhodně volené účinné metody a formy vzdělávací činnosti. Pozitivem také byly příznivé vzájemné vztahy mezi dětmi a dětmi a všemi zaměstnankyněmi školy

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Zlínském inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 6 měsíců požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Uherském Hradišti dne 16. června 2011

(razítko)

Mgr. Alena Demlová, školní inspektorka

.....

Mgr. Dana Karmasinová, školní inspektorka

.....

Ing. Anna Zámečnicková, kontrolní pracovnice

.....

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Valašské Polance dne

(razítko)

Eva Filgasová, ředitelka školy

.....

Připomínky ředitele školy

21. června 2011

Připomínky nebyly podány.

