



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-36-03/09-15

Název školy	Mateřská škola Luhačovice, okres Zlín, příspěvková organizace
Adresa:	Komenského 301, Luhačovice, 763 26
Identifikátor:	600 113 051
IČ:	70997951
Místo inspekce:	Komenského 301, Luhačovice
Termín inspekce:	11. a 12. únor 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Mateřská škola Luhačovice, okres Zlín, příspěvková organizace byla zřízena Městem Luhačovice a poskytuje v souladu s údaji ve školském rejstříku předškolní vzdělávání (kapacita 180 dětí) a služby školního stravování. Škola je pětiletá s celodenním provozem, v době inspekce bylo předškolní vzdělávání zajišťováno 10 pedagogickými pracovníky s požadovanou kvalifikací. Mateřská škola je umístěna v blízkosti základní školy nedaleko centra města. Činnost školy je realizována ve čtyřech budovách s vlastním vchodem propojených chodbou, tři pavilony slouží ke vzdělávání dětí, ve čtvrtém je hospodářské zázemí a také místnost pro pohybové aktivity dětí. K areálu školy patří i prostorná školní zahrada s vybavením pro jednotlivé třídy. Ve škole se v době inspekce vzdělávalo 129 dětí ve věku 3 až 7 let, 47 bylo v posledním roce před zahájením povinné školní docházky (PŠD), z nichž 9 dětí mělo odklad PŠD a 22 dětí mělo omezenou docházku. Škola byla v hodnoceném období částečně rekonstruována a tato rekonstrukce dle finančních možností stále probíhá (podlahy, malby, nábytek, zahrada aj.) Škola poskytuje svým materiálním vybavením a zázemím velmi dobré podmínky pro plnění a realizaci školního vzdělávacího programu (ŠVP).

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Přehled vývoje výdajů školy a vývoje počtu dětí a zaměstnanců za období 2006 – 2008:

tabulka č. 1

Ukazatel	2006	2007	2008
Investiční výdaje	0	0	0
Celkové neinvestiční výdaje (náklady) školy – hlavní činnost	6 651 390	6 804 050	6 882 030
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu celkem	4 079 797	4 225 510	4 162 928
z toho: výdaje na platy a OPPP ze státního rozpočtu	2 946 421	3 034 765	3 011 687
výdaje na rozvojové projekty (účelové dotace)	0	0	30 000
Výdaje na učební pomůcky celkem	67 018	82 783	40 509
z toho: výdaje na učební pomůcky ze státního rozpočtu	14 793	34 444	1 006
Výdaje na školení a vzdělávání celkem	10 480	10 210	10 785
z toho: výdaje na školení a vzdělávání ze státního rozpočtu	6 860	7 850	5 670
Průměrný počet dětí	126	126	127
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu na 1 dítě za rok	32 379	33 271	32 779
Průměrný přepočtený počet zaměstnanců	16,626	16,493	16,553
z toho: pedagogických zaměstnanců	9,427	9,471	9,63
nepedagogických zaměstnanců	7,199	7,022	6,923

Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu se ve sledovaném období 2006 – 2008 podílely na celkových neinvestičních výdajích školy v průměru ve výši 61 %. Největší podíl státní dotace tvořily mzdové výdaje, výdaje na zákonné odvody, učební pomůcky a další vzdělávání pedagogických pracovníků. K pokrytí výše uvedených výdajů použila škola také finanční prostředky z dotace zřizovatele. V roce 2008 obdržela mateřská škola účelovou dotaci ze státního rozpočtu na zvýšení nenárokových složek platů pedagogických pracovníků (ÚZ 33005) ve výši 30 000,-- Kč a od Nadace Děti-kultura-sport peněžitý dar na pořízení dřevěné pergoly. Dalším zdrojem příjmu mateřské školy byla úplata od rodičů za předškolní vzdělávání dětí a sponzorské dary od fyzických osob (v roce 2006 ve výši 17 209,-- Kč, v roce 2007 ve výši 5 000,-- Kč).

Počet pedagogických i nepedagogických pracovníků je dlouhodobě stabilní.

Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu na 1 dítě měly v roce 2007 vzrůstající tendenci, v roce 2008 došlo k jejich snížení v důsledku vyššího počtu dětí. Kapacita mateřské školy byla využívána v průměru ze 71 %.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu byly dle předložených materiálů čerpány v souladu se stanoveným účelem.

Celkové ekonomické podmínky mateřské školy byly na standardní úrovni, nevykazovaly riziko pro naplňování školního vzdělávacího programu.

Hodnocení školy

Rovnost příležitosti ke vzdělávání

K přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání jsou v mateřské škole stanovena kritéria vycházející z místních podmínek mateřské školy a jsou zpracována ve školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV). Součástí informace o přijímání dětí do mateřské školy je i sdělení o možnosti využití adaptačního programu. Vedení školy informuje veřejnost o termínu a místě konání zápisu prostřednictvím Luhačovického infokanálu, propagačními letáky a na webových stránkách. Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání postupuje ředitelka školy v souladu se školským zákonem, což bylo zjištěno analýzou příslušné spisové dokumentace. O všech dětech navštěvujících mateřskou školu je pečlivě vedena školní matrika a byly v ní zaznamenávány změny oznámené zákonným zástupcem.

Informativní činnost pedagogů týkající se vzdělávání dětí se uskutečňuje při denním kontaktu s rodiči dětí, formou třídních schůzek, nástěnek. Zákonným zástupcům dětí škola nabízí poradenskou činnost formou individuálních konzultačních schůzek nebo zprostředkovanou poradenskou pomoc odborných institucí (pedagogicko-psychologická poradna, speciální pedagogické centrum, pediatr). Dalším pozitivem v poskytované poradenské činnosti bylo zajišťování informací pro rodiče budoucích žáků 1. ročníku základní školy i ve spolupráci se základní školou.

Pozornost škola věnuje individuálnímu vzdělávání dětí s odloženou PŠD a s vadami řeči formou zájmových kroužků (Metoda dobrého startu, Logopedie). Vzdělávání nadaných dětí probíhá formou her, které jsou doplněny nabídkou dalších aktivit podle zájmů a schopností dětí, rozšířením obvyklých výukových materiálů a programů.

Vedení školy

Vzdělávání dětí ve škole se uskutečňuje podle **školního vzdělávacího programu** s názvem „*Se sluníčkem ku zdraví*“, který vydala ředitelka školy v souladu s požadavky školského zákona v září 2008 s platností pro školní rok 2008/2009. ŠVP je ucelený dokument vypovídající o kvalitní činnosti školy, která je zaměřena na podporu zdravého životního stylu, což také souzní s místem, kde se škola nachází – lázeňské město, a zároveň udržuje tradici Luhačovic různými „ozdravnými“ činnostmi. Z odborného posouzení vyplynulo, že ŠVP PV je plně v souladu se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV). V době inspekce byl ŠVP PV zveřejněn na přístupném místě v šatnách školy.

Záměry rozvoje školy do roku 2010 vycházejí z podrobné analýzy podmínek a hodnocení školy s přihlédnutím k potřebám dětí i požadavkům rodičů a plně reflektují stávající priority předškolního vzdělávání z Dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy Zlínského kraje. Hodnocení školy svědčilo o správném pochopení jeho smyslu, vycházelo ze struktury vlastního hodnocení, zahrnovalo všechny oblasti činnosti školy a obsahovalo doporučení pro další období.

Ředitelka školy splňuje všechny zákonné předpoklady a požadavky pro výkon funkce, kterou zastává 3. rokem na základě jmenování zřizovatelem. Ředitelka vystudovala na vysoké škole obor učitelství pro mateřskou školu a svoji odbornost si rozšířila v rámci funkčního vzdělávání, dalším studiem z oblasti školského managementu i samostudiem. Při vedení pracovníků školy se snaží o pozitivní klima s respektem vůči názorům všech zaměstnanců. Jasně vymezila povinnosti a pravomoci všech pracovníků mateřské školy ve vnitřních dokumentech školy a směrnicích. Předložený Školní řád byl zveřejněn na přístupném místě ve

škole, s jeho obsahem byli prokazatelně seznámeni zaměstnanci mateřské školy a rodiče dětí. Vnitřní dokumenty školy byly vytvořeny na příkladné úrovni s cílem podpory realizace ŠVP. Ředitelka zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán a předložené zápisy z jednání včetně závěrů a kontroly zadaných úkolů vypovídaly o její činnosti na podporu realizace ŠVP PV. Informační systém je dále zajišťován především osobním kontaktem zaměstnanců.

Kontrolní a hospitační činnost ředitelky vychází z plánu a zahrnuje vzdělávací, provozní i ekonomickou oblast. Záznamy z kontrolní činnosti mají požadovanou vypovídací hodnotu, menší pozornost byla dle předložených záznamů věnována hospitacím, především u začínající učitelky. Hodnocení pedagogické práce ve třídách bylo realizováno vyhodnocením každého tematického bloku v třídním vzdělávacím programu, hodnocením individuálních pokroků dětí a vyhodnocováno na pedagogických radách.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Analýzou dokumentace a hospitační činností bylo potvrzeno, že plně kvalifikovaný **pedagogický sbor**, z něhož 3 učitelky měly vysokoškolské vzdělání, vytváří velmi dobré předpoklady pro naplňování ŠVP PV, dostatečné bylo i využití osobních předpokladů učitelek. Začínající učitelka, jejímž přínosem je znalost angličtiny, byla do praxe uváděna pověřenou kolegyní. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) bylo cíleně plánováno. V posledních třech letech bylo DVPP zaměřeno na podporu realizace kurikulární reformy ve škole, bylo realizováno účastí na seminářích a kurzech i formou samostudia. Dvě učitelky si rozšiřují vzdělání vysokoškolským studiem. Dobrým předpokladem k DVPP je i kvalitní pedagogická knihovna školy. Hospitace potvrdily, že osvojení nových poznatků a trendů v pedagogické práci je učitelkami dostatečně uplatňováno v praxi. Z hospitačních záznamů i rozhovoru je zřejmé, že ředitelka má o kvalitě práce učitelek přehled a svá zjištění dále uplatňuje ve vedení zaměstnanců.

Bezpečné prostředí pro vzdělávání

Vytvořené organizační, materiální i personální podmínky v mateřské škole pozitivně přispívají k pokládání základů zdravého životního stylu dětí včetně jejich učení smysluplného využívání volného času, k čemuž slouží vnitřní vybavení budovy, účelně vybavena školní zahrada, nově vybudována místnost pro pohybové aktivity a v neposlední řadě vlastní sauna. Všechny vnitřní prostory mateřské školy jsou funkčně a esteticky vybavené a jsou podnětné pro vzdělávání dle ŠVP PV. Promyšlené a cílené činnosti v oblasti zdravého životního stylu jsou prioritně začleněny do ŠVP PV (otužování, saunování, pravidelné pohybové aktivity), zařazeny do běžného denního režimu a respektovány všemi zaměstnanci i rodiči dětí. Se zajištěním bezpečnosti u všech činností včetně nadstandardních aktivit jsou ve vnitřních předpisech v mateřské škole identifikována jejich možná rizika a stanovena pravidla jejich bezpečného využívání. Příkladně lze hodnotit, že dohodnutá a zveřejněná pravidla činností ve vytvořených funkčních hracích a pracovních koutech jsou v rámci hry dodržována samotnými dětmi, což vede k prvotnímu přijetí a respektování obecných norem a předpisů v životě. Pestrá strava, zajišťována vlastní školní kuchyní, je dětem podávána v přiměřených časových intervalech a v průběhu celého dne je zajišťován pitný režim. Ve škole je zřejmá snaha o respektování individuálních potřeb dětí v rámci stravování (průběžná svačina, dietní strava) i odpoledního spánku (klidové aktivity). Mateřská škola na příkladné úrovni dlouhodobě podporuje, a to i v návaznosti na prioritu města Luhačovice, zdravý vývoj dětí.

Průběh vzdělávání

Všechny prostory mateřské školy jsou velmi vkusně esteticky zařízeny a škola jako celek nabízí podnětné prostředí pro děti, které se na její výzdobě podílejí. Prohlídkou školy bylo potvrzeno, že jednotlivé třídy jsou vhodně vybaveny vzhledem k věku dětí. Dětem dostupná

nabídka pomůcek a hraček i jejich množství je dostatečné. Vybavení tříd i dalších prostor mateřské školy je zaměřeno k rozvoji všech oblastí osobnosti dětí a podněcovalo je k aktivitě. Třídy jsou specifické svou barvou a nábytkem, jehož uspořádání vytváří různé koutky aktivit se stanovenými pravidly. Herní centra podporovala socializační hry, ale také umožňovala soukromí dětí. K rozvoji pohybových aktivit má škola k dispozici speciálně zařízenou místnost, jejíž využití bylo v době inspekce sledováno v rámci hospitační činnosti. K pohybovým aktivitám, otužování i hrám slouží i standardně vybavená školní zahrada, která byla v době inspekce využita k zimním sportům. Škola je dostatečně vybavena audiovizuální technikou. Pro vzdělávání dětí má škola velmi vhodné prostředí.

Organizace činnosti školy, uspořádání činností i rozdělení dětí ve třídách je promyšleno v souladu s právními předpisy a prokazatelně napomáhá k realizaci ŠVP PV. Stanovený denní řád umožňuje reagovat na změny a potřeby dětí. Kvalitu vzdělávání pozitivně ovlivňují zpracované třídní vzdělávací programy (TVP) zaměřené na konkrétní skupinu dětí. Mateřská škola realizuje v rámci ŠVP PV další vzdělávací nabídku, která se uskutečňuje jako alternativa odpoledního klidového režimu a je určena především dětem před vstupem do základní školy (hudebně – pohybový a výtvarný kroužek, Metoda dobrého startu, logopedie a **angličtina**). Všechny nadstandardní aktivity jsou zajišťovány pedagogickými pracovníky školy. Výuka angličtiny pro zájemce je ve škole nabízena i formou placeného kroužku pod vedením externí lektorky (učitelka ZŠ). Hospitace prokázaly, že učitelkami zvolené metody prožitkového a kooperativního učení hrou a činnostmi i formy práce umožňovaly dětem spontánní komunikaci a podporovaly jejich aktivní zapojování do činností. Průběh realizovaných sledovaných činností byl kvalitní a poskytoval dostatek podnětů k osobnostnímu rozvoji dětí. Vzdělávání bylo zaměřeno na přijetí a osvojení si pravidel soužití dětí ve skupině s využitím vhodných metod, motivace a přístupu učitelky. Motivace k činnostem byla účinná, podporovala aktivitu dětí a využívala jejich vlastní zkušenosti. Děti byly pozitivně ovlivňovány pohodou ve třídách a příznivým klimatem ve škole. Ve vzdělávací činnosti školy jsou požadavky vyplývající z RVP PV systematicky naplňovány.

Při vzdělávání dětí se dostatečně dařilo rozvíjet **základy klíčových kompetencí** důležitých pro celoživotní vzdělávání a naplňovat cíle směřující k rozvoji osobnosti dítěte. Děti byly vedeny k samostatnosti a sebeobsluze, byly upevňovány jejich kulturně společenské návyky. Během všech činností měly příležitost ke komunikaci mezi sebou i s dospělými a přiměřenou možnost samy řešit běžné situace. Dostatkem podnětů a informací od učitelek, které obohacovaly znalosti dětí a vedly je k přemýšlení, byly rozvíjeny kompetence k učení. Při hospitacích bylo zřejmé zaměření na rozvoj pozornosti, slovní zásoby a paměti, ale i fyzické uvolnění. K rozvoji budoucí čtenářské gramotnosti přispívaly bohaté a dětem dostupné dětské knihovny, práce s informacemi – vyhledávání. Děti při řízených činnostech na učitelku přirozeně reagovaly, byly pozorné a soustředěné, učitelka přiměřeně reagovala na podněty dětí.

Průběžné **hodnocení dětí** učitelkou v průběhu vzdělávání bylo převážně adresné a odůvodněné, motivovalo je k aktivitě a zlepšování výsledků. V menší míře bylo patrné vedení dětí k sebehodnocení a sebereflexi. Děti byly učitelkami hodnoceny v záznamových arších, které vypovídaly o dosažené úrovni jednotlivých dětí, neobsahovaly však opatření přijímaná k dalšímu vzdělávání. Z rozhovorů vyplynulo, že učitelky mají o všech dětech i jejich rodinném zázemí přehled a k dětem přistupují s respektem k jejich individualitě.

V rámci naplňování cílů ŠVP PV škola vytváří velmi dobré podmínky pro **spolupráci** s rodiči na bázi partnerských vztahů. Škola respektuje vhodné připomínky a podněty rodičů ke

své činnosti. Informace o dětech jsou rodičům poskytovány při denním kontaktu, prostřednictvím nástěnek, na schůzkách rodičů či na *Dni otevřených dveří*. Pozitivní vliv na spolupráci školy a rodičů mají akce pro rodiče a děti - tvořivé dílny, besedy, kulturní a sportovní akce školy.

Spolupráce se zřizovatelem je realizována především postupným zkvalitňováním prostředí a materiálního vybavení školy. Významná je i prezentace školy na veřejnosti - vystoupení dětí, články o škole v místním tisku, zveřejnění akcí školy na místním TV kanále i webové stránky školy. Realizace ŠVP PV je dále podporována spoluprací se základní školou (ZŠ) s cílem zajistit bezproblémový přechod dětí do ZŠ. Dále škola spolupracuje se základní uměleckou školou (koncert malých muzikantů a sledování estetických dovedností dětí), s Městskou knihovnou a Domem dětí. Interakce školy s okolím je dobrým předpokladem pro naplňování cílů ŠVP PV.

Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy

Škola v rámci počátečního vzdělávání vytvářela základy k dalšímu vzdělávání, podporovala rozvoj dětí a prokazatelně vytvářela klíčové kompetence, nezbytné pro jejich uplatnění v dalším životě. Děti projevovaly kultivované chování i ohleduplné vzájemné vztahy a dostatečnou samostatnost, měly přiměřeně k věku osvojené hygienické i kulturně společenské návyky. Ve sledovaných činnostech bylo zřejmé osvojení a respektování dohodnutých pravidel, děti se bez problémů zapojovaly do činností řízených učitelkou, byly aktivní v komunikaci mezi sebou i učitelkou, prokazovaly vědomosti a dovednosti odpovídající jejich věku. Hodnocená mateřská škola dosahuje požadovaných výsledků na velmi dobré úrovni a vytváří u dětí základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání.

Celkové hodnocení školy

- *Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení – mateřská škola poskytuje předškolní vzdělávání v souladu se zásadami a cíly školského zákona.*
- *Škola systematicky umožňuje rovnost přístupu ke vzdělávání a zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivce. Zajištění rovného přístupu ke vzdělávání dětí v mateřské škole vychází z platných právních předpisů a je na standardní úrovni.*
- *Škola účelně využívá zdroje prostředky a má dostatečné množství materiálních zdrojů pro realizaci ŠVP.*
- *Škola na příkladné úrovni podporuje zdravý vývoj dětí, vypracovává preventivní strategii a zajišťuje bezpečnost dětí. Škola vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci. Oblast bezpečného prostředí pro vzdělávání je vzhledem ke zjištěným skutečnostem hodnocena nadprůměrně.*
- *Škola uskutečňuje vzdělávání podle školního vzdělávacího programu, který odpovídá požadavkům školského zákona a je plně v souladu se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. ŠVP je zveřejněn na přístupném místě.*

- *Škola rozvíjí osobnost dítěte na velmi dobré úrovni, vzdělávání dětí v mateřské škole směřuje k rozvoji základů klíčových kompetencí.*

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace, ze dne 24. 10. 2002
2. Dodatek ke zřizovací listině příspěvkové organizace, ze dne 06. 10. 2006
3. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích č.j. ŠK/11650/02, ze dne 14.7. 2003
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 22. 10. 2007
5. Jmenování ředitelky školy ze dne 12. 06. 2006
6. Kriteria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2008/2009
7. Školní matrika – evidence dětí, přijímací řízení ve školním roce 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
8. Individuální záznamy o dětech, individuální vzdělávací programy pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami zpracované učitelkami ve školním roce 2007/2008, 2008/2009
9. Školní řád č.j. 1/2008-Ř platný pro školní rok 2008/2009
10. Záписы z jednání pedagogické rady ve školním roce 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009 k datu inspekce
11. Záписы z třídních schůzek rodičů ve školním roce 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009 k datu inspekce
12. Školní vzdělávací program platný pro školní rok 2008/2009
13. Třídní vzdělávací programy pro jednotlivé třídy ve školním roce 2008/2009
14. Třídní knihy jednotlivých tříd pro školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009 k datu inspekce
15. Organizační řád č.j.3/2007/Ř a schéma školy platný od 1. 9. 2007, k datu inspekce
16. Provozní řád č.j.5/2007, platný k datu inspekce
17. Plán DVPP pro školní rok 2008/2009
18. Plán hospitační činnosti na školní rok 2008/2009
19. Kontrolní činnost ředitelky školy pro rok 2008/2009
20. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky ve školním roce 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
21. Osobní spisy pedagogických pracovníků (doklady o vzdělání, osvědčení z DVPP 2004 – 2007, pracovní náplně pedagogických pracovníků pro školní rok 2008/2009
22. Organizace přímé vzdělávací činnosti pedagogických pracovníků ve školním roce 2008/2009
23. Struktura vlastního hodnocení platná na školní roky 2005/2006 – 2006/2007 a 2007/2008 - 2008/2009
24. Hodnocení školy (vlastní hodnocení školy) za školní roky 2005/2006 – 2006/2007
25. Kniha úrazů vedena od roku 2003
26. Protokoly a záznamy o provedených kontrolách a inspekční zprávy k datu inspekce
27. Kritéria pro přiznávání osobních příplatků zaměstnanců platná k datu inspekce
28. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2006, 2007 a 2008

29. Závazné ukazatele rozpočtu přímých vzdělávacích neinvestičních výdajů na rok 2006, 2007 a 2008, vydané Krajským úřadem Zlínského kraje
30. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje o poskytnutí dotace v rámci Rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ č.j. KUZL 57260/2008 ze dne 22. srpna 2008
31. Smlouva Nadace Děti-kultura-sport o poskytnutí nadačního příspěvku (darovací smlouva) č.j. 557NP/08/06 (pořízení dřevěné pergoly) ze dne 6. června 2008
32. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006, 2007 a 2008
33. Rozbory hospodaření za rok 2006, 2007 a 2008
34. Rozborové přehledy nákladů a výnosů – sestavy Gordic za rok 2006, 2007 a 2008
35. Čerpání přímých neinvestičních výdajů za rok 2006, 2007 a 2008, včetně čísla dokladů
36. Hlavní kniha účetnictví za rok 2006, 2007 a 2008
37. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2006, 2007 a 2008
38. Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých v roce 2006 a 2007
39. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavený k 31. prosinci 2006, 31. prosinci 2007 a 31. prosinci 2008
- 40.
- 41.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Dana Karmasinová

Karmasinová Dana v.r.

Mgr. Marcela Orságová

Marcela Orságová v.r.

Bc. Marie Janáčková

Marie Janáčková v.r.

Ve Zlíně, dne 25. března 2009

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Luhačovicích, dne 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Jana Pavlacká, ředitelka školy

.....

Připomínky školy

Datum	Text
	Připomínky byly/nebyly podány.