



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-71/09-02

Název školy/školského zařízení:	Základní škola Budiměřice, okres Nymburk
Adresa:	Budiměřice 28, 288 02 Nymburk
Identifikátor:	600 050 963
IČ:	70 989 486
Místo inspekce:	Budiměřice 28, 288 02 Nymburk
Termín inspekce:	7. – 8. leden 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní školou Budiměřice, okres Nymburk podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich soulad s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Základní škola (dále jen škola), byla zřízena Obcí Budiměřice jako příspěvková organizace od 1. prosince 2002. Ředitelství školy sdružuje základní školu s 1. – 5. ročníkem (dále ZŠ), která má kapacitu 30 žáků, školní družinu s kapacitou 25 žáků a školní jídelnu - výdejnu.

ZŠ vzdělává žáky podle vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16847/96-2, v 1. a 2. ročníku podle vlastního školního vzdělávacího programu (dále ŠVP) pro základní vzdělávání. Ke dni inspekce se v základní škole vzdělávali ve dvou třídách celkem 22 žáci z několika spádových obcí, v jednom oddělení školní družiny byli zařazeni 22 žáci.

Škola sídlí v téměř sto let staré vyhovující budově, pro svou činnost využívá dvě učebny, družinu, tělocvičnu a hřiště. V průběhu tří let došlo k významnému zlepšení materiálních podmínek vzdělávání.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Škola hospodařila ve sledovaném období (2006 – 2008) jako příspěvková organizace zejména s dotací ze státního rozpočtu, tj. s finančními prostředky přidělenými na přímé náklady na vzdělávání za podmínek stanovených školským zákonem a s dotací zřizovatele školy.

Dotace přidělená ze státního rozpočtu tvořila největší objem finančních prostředků školy. V průběhu sledovaného období (2006 – 2008) se celkové přímé neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu navyšovaly meziročně v průměru o 6,7 %.

Počty žáků vykázané v základní škole, školní družině a školní výdejně ve sledovaném období 2006 – 2008 byly setrvalé (21 žáků v roce 2006 a 2007, 22 žáků v roce 2008).

Finanční prostředky na přímé výdaje na vzdělávání škola využívala na platy a náhrady platů, zákonné odvody, příděl do fondu kulturních a sociálních potřeb, na učebnice, učební pomůcky a školní potřeby, na výdaje spojené s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků a na další činnosti, které přímo souvisely s rozvojem školy a kvalitou vzdělávání.

Dotace ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání pokrývaly ve sledovaném období v průměru 73,2 % celkových neinvestičních výdajů školy. Prostředky na platy byly kryty z 93,4 % ze státního rozpočtu. Výše poskytnutých finančních prostředků umožňovala ve sledovaném období přiznání a vyplácení nárokových i nenárokových složek platu zaměstnancům školy. V roce 2008 obdržela škola finanční prostředky v rámci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“.

Prostředky přidělené v roce 2006 a 2007 účelově na státní informační politiku byly využity na zkvalitnění a modernizaci počítačové sítě školy a na nákup výukových programů.

Dále škola hospodařila s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele. Příspěvky byly zřizovatelem poskytovány v průběhu roku tak, aby byl zajištěn plynulý chod organizace. Dotace zřizovatele byla čerpána na úhradu provozních nákladů (např. nákup materiálu určeného k výuce, opravy a údržbu, cestovné, pojištění, dovoz obědů), na ostatní osobní náklady a částečnou úhradu nákladů na platy.

Dalším finančním zdrojem školy byly prostředky získané formou sponzorských darů a výnosy ze sběru papíru.

Přidělené finanční prostředky škola ve sledovaném období využila efektivně a v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Hodnocení školy

1. Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola dobře informuje o své vzdělávací nabídce prostřednictvím dopisů, plakátů a pozvánek, ve spolupráci s Mateřskou školou v Netřebicích a Obecními úřady v Budiměřicích, Šlotavě, Netřebicích a Rašovicích. Přijímací řízení pro školní rok 2008/2009 proběhlo v souladu s právními předpisy. Školní matrika je vedena formou katalogových listů a počítačového programu a obsahuje veškeré informace dle školského zákona.

ZŠ identifikuje a eviduje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) a spolupracuje se školským poradenským zařízením, Základní školou pro nedoslýchavé

v Praze a zákonnými zástupci těchto žáků. Ke dni inspekce škola ještě neměla pro tyto žáky zpracovaný individuální plán, protože se jednalo o poměrně čerstvé sdělení.

Ředitelka školy vykonává činnost výchovné poradkyně, nabízí žákům a jejich zákonným zástupcům poradenskou pomoc při řešení výchovných i vzdělávacích problémů. Pro svou činnost má standardně vypracovaný plán a stanoveny konzultační hodiny. Rodičům zprostředkovává kontakty s Pedagogicko-psychologickou poradnou v Nymburku a logopedickou ambulancí v Poděbradech.

Ve škole je uplatňován rovný přístup ke vzdělávání, vzdělávací potřeby jednotlivců jsou zohledňovány a dosahují požadovaného stavu. Školní poradenství plní standardně svou funkci.

2. Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zapsána do školského rejstříku. ŠVP byl zpracován, vydán a zveřejněn podle požadavků školského zákona a zásad Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále RVP ZV). Zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy a svým pojetím směřuje k naplňování cílů základního vzdělávání. Organizace vzdělávání, vzdělávací strategie, metodické postupy a formy práce využívané při sledované výuce jsou vcelku dobře nastaveny a umožňují plně realizovat ŠVP. Analýzou dokumentu byly zjištěny nedostatky v jeho struktuře, které jsou odstranitelné a neovlivnily přímo vzdělávání žáků (chybí uvedení platnosti dokumentu a část péče o žáky se ŠVP neobsahuje informace o péči o žáky se zdravotním postižením, zdravotním a sociálním znevýhodněním).

Koncepce rozvoje školy stanovená na šest let obsahuje krátkodobé i dlouhodobé cíle, které jsou v souladu s národními i krajskými strategickými prioritami. Důraz je kladen především na komplexní rozvoj osobnosti žáků, utváření příznivého prostředí ve škole a zlepšování podmínek vzdělávání. Vytyčené cíle jsou v souladu s reálnými podmínkami školy. Dílčí úkoly a cíle jsou podrobně rozpracovány pro každý školní rok v dokumentu Organizační zabezpečení školního roku a pravidelně vyhodnocovány při jednáních pedagogické rady, ve výročních zprávách a vlastním hodnocení školy. Stanovené priority jsou běžným způsobem rozvíjeny v návaznosti na současné potřeby vzdělávání. Zpráva z vlastního hodnocení, kterou zpracovala škola v souladu s platným právním předpisem, je standardním podkladem pro práci ČŠI.

Ředitelka školy splňuje zákonné požadavky pro výkon funkce, vede dokumentaci v souladu s ustanovením § 28 a postupuje v souladu s § 164 a § 165 školského zákona. Všechny zásadní dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti projednává s pedagogickou radou, kterou využívá jako svůj poradní orgán. Povinnosti, kompetence a úkoly pracovníků jsou jednoznačně stanoveny. Ředitelka školy se významně podílí na příznivé pracovní atmosféře svým pozitivním přístupem k pracovníkům i žákům. Kontrolní činnost vedení školy je realizována podle podrobně rozpracovaného plánu, který obsahuje konkrétně stanovené úkoly a časové rozvržení. Vnitřní kontrolní systém je funkční a plně vyhovuje potřebám školy.

Řízení školy, strategie a plánování jsou standardní a plně funkční.

3. Předpoklady pro řádnou činnost školy

Výuku v základní škole zajišťují celkem tři pedagogičtí pracovníci. Přestože podmínky odborné kvalifikace splňuje pouze ředitelka školy, složení pedagogického sboru umožňuje standardním způsobem plnit cíle realizovaných vzdělávacích programů. Personální rizika pro realizaci ŠVP jsou vedením školy pečlivě sledována. Ředitelka zajišťuje potřebnou metodickou pomoc začínajícím učitelkám. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále

DVPP) vychází z koncepčních dokumentů i aktuálních potřeb školy a je podrobně plánováno, je však limitováno výší přidělených finančních prostředků. Z analýzy dokumentů a rozhovoru s ředitelkou školy vyplývá, že se snaží motivovat učitelky k prohlubování kvalifikace a svým pozitivním přístupem k DVPP vytváří vhodné podmínky pro profesní růst zaměstnanců.

Škola disponuje dvěma kmenovými učebnami, družinou, menší tělocvičnou vyhovující potřebám školy a hřištěm. Třídy jsou velmi pěkně esteticky upravené a účelně vybavené vhodným žákovským nábytkem, nástěnnými pomůckami, didaktickou technikou, pěti počítači připojenými do sítě a k internetu. Pro výuku jsou také standardně využívány učebnice, pracovní sešity, výukové programy pro většinu předmětů, další názorné pomůcky a příruční knihovna. Učitelky pracují také se dvěma počítači, tiskárnami a kopírkou umístěnými v ředitelně školy.

Zajišťování bezpečnosti žáků a uplatňování zásad výchovy ke zdravému životnímu stylu je zakotveno ve školním řádu, minimálním preventivním programu a ŠVP. V knize úrazů jsou zaznamenány všechny úrazy žáků, většinou se jedná o drobná poranění. Míra počtu úrazů za poslední tři roky zůstává přibližně na stejné úrovni. Při kontrole vybavení lékárníčky byly zjištěny drobné nedostatky týkající se expirační doby léků. Tento nedostatek byl v průběhu inspekce odstraněn. Škola zajišťuje vhodný stravovací a pitný režim.

Předpoklady pro řádnou činnost školy dosahují průměrné úrovně.

4. Průběh vzdělávání

Škola účelně naplňuje učební plány a vytváří vhodné podmínky pro vzdělávání žáků, organizace vzdělávání a počty žáků ve třídách jsou v souladu s platnými právními předpisy. Ve školním roce 2008/2009 probíhá vzdělávání žáků podle stanoveného rozvrhu vyučovacích hodin, který vychází z učebních plánů jednotlivých ročníků a uplatňovaných vzdělávacích programů. Metody a formy výuky odpovídají vzdělávacím potřebám a možnostem žáků. Škola jako celek vytváří příznivé podmínky pro rozvoj jejich osobnosti.

Ve sledovaných hodinách učitelky využívaly převážně frontální výuku, skupinové vyučování podle ročníků a samostatnou práci žáků. Rezervy byly zjištěny v hodnocení vzdělávání žáků a jejich sebehodnocení.

Kladem bylo využití práce s textem, vyhledávání informací podle zadaných instrukcí, čtení s porozuměním a využitím činnostních metodických postupů v některých hodinách, které cíleně vedly k utváření dovedností a podporovaly rozvoj funkční gramotnosti a klíčových kompetencí žáků. Celkově se vyučovací hodiny vyznačovaly příznivou atmosférou, pracovním charakterem vyučovacích jednotek a náležitými pracovními návyky žáků. Vzhledem k velikosti školy a počtu žáků ve třídách jsou vytvořeny možnosti pro individuální přístup. Žáci se projevují samostatně, aktivně se zapojují do činností a komunikují na úrovni dané jejich věkem a stupněm vzdělání, jsou schopni sebereflexe i sebehodnocení. V této oblasti jsou ještě rezervy, protože ve většině sledovaných hodin nebylo sebehodnocení uplatněno.

Škola měla stanovená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků ve školním řádu, kde však nebylo uvedeno hodnocení žáka za klasifikační období. Tento nedostatek byl ještě v průběhu inspekce odstraněn. Hodnocení je odůvodněné a ve větší části motivuje žáky k učení a zlepšování osobních výsledků. Učitelky využívají hodnocení také jako podklad pro přijímaná opatření ke zkvalitnění vzdělávání.

Průběh vzdělávání a podpora rozvoje osobnosti žáků i jejich hodnocení celkově dosahuje průměrného stavu.

5. Partnerství

Škola úzce dlouhodobě spolupracuje s Mateřskou školou v Netřebicích a Základními školami v Libici nad Cidlinou a Křečkově při organizaci některých kulturních akcí. (např. Dětský den, Sportovní den, návštěva dětí z MŠ ve škole). Spolupráce se zřizovatelem je dobrá, se školskou radou, dle sdělení vedení školy, jen formální. Rodiče se účastní tradičních akcí školy (např. Vítání jara, Zpívání pod vánočním stromem, Den otevřených dveří a dalších výtvarných aktivit). Tělocvičnu škola propůjčuje místní organizaci Svazu žen pro její činnost.

Škola má několik pravidelných sponzorů, kteří na základě smlouvy o daru poskytují škole finanční příspěvky. Za finanční podpory se škole podařilo doplnit školní hřiště o sportovní kout a vybavit školu interaktivní tabulí. Dle vyjádření ředitelky školy je spolupráce školy s Pedagogicko-psychologickou poradnou v Nymburku standardní.

Škola informuje o životě školy v místním Zpravodaji Obecního úřadu Budiměřice, kam přispívá ředitelka školy. Zákonní zástupci jsou informováni o v průběhu a výsledcích vzdělávání žáků prostřednictvím třídních schůzek, sdělení v žakovských knížkách, dopisem, popřípadě telefonicky, mají možnost využít také konzultačních hodin výchovné poradkyně.

Přínos partnerství pro obohacení vzdělávacího obsahu a zvyšování kvality materiálních předpokladů vzdělávání je na průměrné úrovni, spolupráce se sponzory je nadprůměrná.

6. Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Procesy podporující utváření funkční gramotnosti u žáků se ve výukovém procesu projevovale v různých fázích a úrovni. Nejvýrazněji byla ve výuce zastoupena cílená práce a kultivace komunikativních, sociálních, občanských a pracovních kompetencí. Kompetence k učení a řešení problémů byly občas omezovány převážující frontální formou výuky, převahou aktivit pedagoga nad samostatnou činností žáků. Komunikace a podpora čtenářské gramotnosti v mateřském i cizím jazyce je jednou z priorit školy. Rozvoj v těchto oblastech je standardně podporován realizovanými vzdělávacími programy. Zvolené didaktické postupy v některých sledovaných hodinách přispívaly k obecnému porozumění textu, efektivnímu vyhledávání informací a chápání sdělení v souvislostech. Učitelky využívaly k rozvoji čtenářských dovedností vhodné vyučovací metody i materiální zázemí školy. Prostředky ICT byly použity velmi málo vzhledem k závadě na serveru.

Kvalita úrovně dosahovaných klíčových kompetencí je průměrná.

7. Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Pro zjišťování výsledků vzdělávání žáků 5. ročníku ve školním roce 2008/2009 škola využila testy Kalibro. Výsledky žáků jsou školou hodnoceny průběžně, formy jsou tradiční při jednáních pedagogické rady. Vyšší rovina hodnocení úrovně dosahování klíčových kompetencí je v začátcích. Ve stejném stadiu je sledování výsledků v oblastech naplňování průřezových témat. Osobnostní a sociální rozvoj žáků se ve výuce projevuje zejména v úrovni mezilidských vztahů, komunikaci a projevených postojích. Úspěšnost žáků při přechodu na jinou školu a do gymnázia je běžným způsobem sledována. Využití vnějších evaluačních nástrojů je závislé na počtu žáků daného ročníku.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy mají standardní úroveň.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Škola umožňuje žákům rovný přístup ke vzdělání, účelně využívá finanční a materiální zdroje a prostředky pro svou činnost. Realizované vzdělávací programy školy jsou v souladu se zásadami a cíli platného školského zákona. ŠVP je v částečném souladu s RVP ZV, zjištěné nedostatky jsou odstranitelné. Organizační formy i vyučovací metody uplatňované ve výuce standardním způsobem přispívají k utváření funkční gramotnosti a podporují rozvoj klíčových kompetencí. Škola systematicky rozvíjí osobnost žáků a během vzdělávání dostatečně zajišťuje jejich bezpečnost.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Budiměřice ze dne 10. října 2002 s účinností od 1. prosince 2002 včetně dodatků
2. Rozhodnutí KÚSK ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, čj. 61923/2007/KUSK, ze dne 26. dubna 2007 s účinností od 1. září 2007
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích právnické osobě, čj. 2678/07-21, ze dne 9. února 2007 s účinností od 1. září 2007
4. Rozhodnutí KÚSK ve věci zápisu změny v údajích právnické osobě, čj. 81877/2006/KÚSK, ze dne 26. května 2006 s účinností od 1. září 2006
5. Jmenování ředitelky školy do funkce vydané Obcí Budiměřice, čj. 141/2003, ze dne 8. července 2003 s účinností od 1. srpna 2003
6. Školní vzdělávací program ZŠ Budiměřice, čj. 2007-2008/1-ZŠ, s platností od 1. září 2007
7. Školní řád ZŠ Budiměřice ze dne 13. června 2007 s účinností od 1. září 2008
8. Plán práce výchovného poradce pro školní rok 2008/2009
9. Koncepce rozvoje školy (výhled do roku 2009) ze dne 1. září 2003
10. Organizační zabezpečení školního roku 2008/2009
11. Organizační řád ze dne 1. září 2003
12. Provozní řád ZŠ Budiměřice ze dne 25. srpna 2004 s účinností od 1. září 2004
13. Inspekční zpráva ČŠI, čj. b1-1208/04-2801, ze dne 20. října 2004
14. Protokol ČŠI, čj. c6-1018/05-0625, ze dne 29. března 2005
15. Výroční zprávy o činnosti školy za rok 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
16. Vnitřní platový předpis, čj. 1/2007, s platností od 1. ledna 2007
17. Vnitřní kontrolní systém ZŠ Budiměřice bez data
18. Plán kontrolní činnosti ze dne 1. srpna 2006
19. Personální dokumentace ZŠ Budiměřice
20. Zpráva z vlastního hodnocení školy za školní roky 2005/2006, 2006/2007 ze dne 29. srpna 2007

21. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2007/2008, 2008/2009
22. Minimální preventivní program pro školní rok 2008/2009
23. Rozvrhy hodin tříd a učitelů ve školním roce 2008/2009 ke dni inspekce
24. Žákovské knížky - výběr
25. Třídní knihy obou tříd ve školním roce 2007/2008 a 2008/2009 ke dni inspekce
26. Třídní výkazy a katalogové listy platné ve školním roce 2008/2009
27. Kniha úrazů ze dne 1. února 1976
28. Plán DVPP pro školní rok 2008/2009 ze dne 27. srpna 2008
29. Zápisy ze zasedání školské rady z 2005, 2006, 2007, 2008
30. Dokumentace přijímacího řízení – školní rok 2007/2008, 2008/2009
31. Výkazy o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2006, 2007 a 2008
32. Výkazy o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 30. říjnu 2006, 2007 a 2008
33. Výkazy o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. říjnu 2006, 2007 a 2008
34. Závazné ukazatele rozpočtu NIV za rok 2006, 2007 a 2008
35. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2006 a 2007
36. Podklady k rozboru hospodaření za rok 2006 a 2007
37. Výkazy zisku a ztráty sestavené k 31. prosinci 2006, 2007 a 2008
38. Výsledovky po střediscích analyticky za rok 2006, 2007 a 2008
39. Účtová osnova ZŠ Budiměřice platná pro kontrolované období
40. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006, 2007 a 1. – 3. čtvrtletí 2008
41. Výroční zprávy o hospodaření za rok 2006 a 2007

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, U Staré sladovny 470, 288 02 Nymburk.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

PhDr. Jana Pavlová, Ph.D.

Jana Pavlová, v. r.

Bc. Marcela Jüstelová

Marcela Jüstelová, v. r.

V Nymburku dne 12. ledna 2009

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Budiměřicích dne 14. ledna 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

PaedDr. Hana Žižková

Hana Žižková, v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
-----	Připomínky nebyly podány.