

Základní škola Brandýs n. L. – St. Boleslav Palachova 337, okres Praha – východ  
Fakultní základní škola Pedagogické fakulty University Karlovy v Praze

## Revize školního kurikula – aktualizace ŠVP ZV „Škola pro život“, čj. **P13-01001**



Projednáno v PR: **28. 8. 2013**  
Schválil: Ing. Jaroslav Kindl, ředitel školy  
Platnost dokumentu: od 2. 9. 2013

ŠVP ZV „Škola pro život“ – úprava ke 2. 9. 2013 dle změn v RVP ZV

## **OBSAH:**

1. Identifikační údaje
2. Charakteristika školy
3. Charakteristika ŠVP
  - 3.1 Zaměření školy
  - 3.2 Výchovné a vzdělávací strategie
  - 3.3 Vzdělávání žáků se SVP
  - 3.4 Vzdělávání žáků mimořádně nadaných
  - 3.5 Začlenění průřezových témat
4. Učební plán
5. Učební osnovy
  - 5.1 Přehled vyučovacích předmětů jednotlivých vzdělávacích oblastí
6. **Hodnocení vzdělávání žáků**
  - 6.1 Vnitřní řád pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků
  - 6.2 Dobrá pravidla
  - 6.3 Hodnocení žáků – Podklady, zásady, postupy
  - 6.4. Metody hodnocení žáků
7. Přílohy
  - 7.1 Příloha č. 1. Učební osnovy 1. stupně
  - 7.2 Příloha č. 2. Učební osnovy 2. stupně
  - 7.4 EU peníze školám

Motto:

Odpovědí na otázku

*„Co by měl dobrý učitel žákům poskytovat?“*

(... prostřednictvím dobrého vzdělávacího programu)

je následující citace

*„Komplexní edukační péči. To znamená se ptát: když já tomu žákovi něco ukládám a on to nezvládá, proč tomu tak je? Možná má jiný způsob myšlení, možná ho to prostě nezajímá nebo je stresovaný... Tedy reflektovat a vyvinout adresné pedagogické úsilí, aby to nakonec zvládl.“*

kteřou jsme s laskavým svolením autora, **pana prof. Zdeňka Heluse**, pojali jako motto pro náš vzdělávací program *„Škola pro život“*.

\* \* \*

### **Autoři ŠVP ZV**

▪ Jindřiška Baumruková ▪ Kateřina Beránková ▪ Vendula Boháčová ▪ Martina Dlouhá ▪ Lucie Dolníková ▪ Markéta Drobňáková ▪ Kateřina Ďurišová ▪ Zuzana Egerová ▪ Ida Elsnerová ▪ Martina Hliněnská ▪ Veronika Jakobová ▪ Jaroslav Kindl ▪ Václav Kopejsko ▪ Petr Krejčík ▪ Eva Kreuterová ▪ Veronika Křížková ▪ Alice Kubálková ▪ Olga Kváčová ▪ Jana Lukášová ▪ Renata Majerová ▪ Vít Mareš ▪ Viera Matušincová ▪ Olga Medová ▪ Denisa Nedvědilová ▪ Jana Nepomucká ▪ Iveta Nováková ▪ Michaela Pavelková ▪ Zdeňka Pavelková ▪ Daniela Reichertová ▪ Jaroslava Rychová ▪ Zdenka Schoberová ▪ Marie Sklenářová ▪ Miroslava Šplíchalová ▪ Vendula Tomanová ▪ Iveta Vávrová ▪ Jaroslav Vitvar ▪ Věra Volfová ▪

## 1. Identifikační údaje

1.1. Název ŠVP Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání – „Škola pro život“  
(Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání – „Škola pro život“ byl zpracován podle RVP ZV)

### 1.2. Údaje o škole

Název školy: Základní škola a Mateřská škola Brandýs n. L. – St. Boleslav Palachova 337

Adresa školy: Palachova 337, 250 01 Brandýs nad Labem

Ředitel: Ing. Jaroslav Kindl, od 1. 8. 2009

Kontakt: Tel./fax: 326 902 336 / 326 903 172  
E-mail: [j.kindl@fzs-palachova.cz](mailto:j.kindl@fzs-palachova.cz)  
www: [www.fzs-palachova.cz](http://www.fzs-palachova.cz)

Koordinátor ŠVP: PhDr. Mgr. Hana Zdražilová

IČ školy: 43750869

DIČ školy: CZ43750869

RED\_IZO školy: 600052001

Číslo jednací ŠVP ZV: P13-01001

Základní škola a Mateřská škola Brandýs n. L. – St. Boleslav Palachova 337  
Fakultní základní škola Pedagogické fakulty University Karlovy v Praze

Základní škola a Mateřská škola Brandýs n. L. – St. Boleslav Palachova 337  
Fakultní základní škola Pedagogické fakulty University Karlovy v Praze


1.3. Zřizovatel:

Název: Město Brandýs nad Labem – Stará Boleslav

Adresa: Masarykovo nám. č. 1 a 2, 250 01, Brandýs nad Labem – Stará Boleslav

Kontakty: Ing. Ondřej Přenosil, starosta města  
Tel.: 326 909 124

1.4. Platnost aktualizovaného dokumentu: od 2. 9. 2013

  
\_\_\_\_\_  
ředitel školy



## **2. Charakteristika školy**

Základní škola a Mateřská škola Brandýs n. L. – St. Boleslav Palachova 337

### **2.1. Úplnost a velikost**

Základní a Mateřská škola Brandýs n. L. – St. Boleslav Palachova 337 je úplná základní škola s 1. – 9. ročníkem. Na 1. (1. až 5. roč.) i 2. (6. – 9. roč.) stupni je zpravidla po dvou až třech paralelních třídách, pouze v 1. ročníku jsou ve školním roce 2013/2014 4 paralelní třídy. Kapacita školy je 890 žáků. Škola sdružuje další součásti: školní družinu o kapacitě 150 žáků (5 oddělení), školní jídelnu s kapacitou 900 obědů a od školního roku 2013/2014 nově i jednotřídní mateřskou školu s kapacitou 20 dětí.

### **2.2. Charakteristika pedagogického sboru**

**2.2.1.** Vedení školy tvoří ředitel školy (statutární orgán) a dva zástupci ředitele – ZŘŠ pro 1. stupeň (zástupce statutárního orgánu), ZŘŠ pro 2. stupeň. Chod školy ovlivňuje také „širší vedení školy“ (ředitel, zástupci ředitele, finanční referent, vedoucí vychovatelka ŠD, výchovná poradkyně, koordinátor ŠVP, koordinátor ICT, školní metodik prevence/ŠMP/ a vedoucí ŠJ), a to prostřednictvím pravidelných kolokvií vedení školy 1x měsíčně a dále podle potřeby. Ve sboru jsou na 1. stupni zastoupeni pedagogové s kvalifikací pro dyslektickou a logopedickou péči o žáky. Zřízením kabinetu výchovného poradenství bylo vytvořeno odpovídající pracovní zázemí nejen pro výchovnou poradkyni pro 1. a 2. stupeň, ale i pro školního psychologa (pokračující projekt VIP III – RAMPS) či pro ŠMP.

Ve školní družině pracuje pět vychovatelek, z toho jedna ve funkci vedoucí vychovatelky ŠD. V jednotřídní MŠ pracují dvě učitelky, z toho jedna v pozici vedoucí učitelky MŠ.

### **2.3. Dlouhodobé projekty, mezinárodní spolupráce**

- a) Den dětí
- b) Den pro devátáky – loučení
- c) Den otevřených dveří
- d) Třídění odpadů
- e) Zápis do 1. třídy

- f) Divadelní představení DS Větrník
- g) Koncerty DPS Klíček
- h) Koncerty „Veselá písťalka“
- ch) Krátké dramatizace a představení na 1. stupni
  - i) Výuka cizích jazyků
  - j) Mezinárodní spolupráce v rámci projektu Socrates
  - k) Zahraníční výjezdy
  - l) biologie (Bi)+Vv – 6. - 9. ročník spolu se třídami nižšího gymnázia (Chorvatsko)
  - m) studijní zájezd do Anglie s výukou Aj v tamní škole

## **2. 4. Spolupráce se zřizovatelem, s rodiči, s dalšími partnery a subjekty**

**2.4.1** Škola spolupracuje se zřizovatelem (Město Brandýs nad Labem – Stará Boleslav), s rodičovskou veřejností prostřednictvím pravidelných konzultačních hodin 1x za čtvrt roku, s podnikatelskými subjekty v Brandýse nad Labem a jeho blízkém okolí. Jeden pedagog je členem městského zastupitelstva.

Na základě zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon), § 167 a § 168, zřizovatel zřizuje Školskou radu (ŠR). Ve ŠR zastupují školu dva členi, kteří jsou zvoleni pedagogickými pracovníky školy.

Základem vzdělávání a výchovy integrovaných žáků je úzká spolupráce s PPP ve Středočeském kraji. V případě integrovaných žáků se specifickými postiženími škola spolupracuje se Speciálně pedagogickým centry ve Středočeském kraji.

Škola má na internetu webové stránky s vlastní doménou <http://www.fzs-palachova.cz/>. Veřejnost je na nich informována o dění ve škole. Na tvorbě informací pro stránky se podílí (přímo či nepřímo) většina učitelů, neboť škola používá tzv. redakční systém vedení internetových stránek. Škola rovněž pravidelně dodává články o dění ve škole do regionálního tisku (Městské listy). Propagace školy probíhá rovněž ve vysílání místní kabelové televize formou dokumentů z různých akcí školy. Mezi další subjekty, s kterými škola spolupracuje, patří tyto instituce: Městská policie Brandýs nad Labem, Městská knihovna Eduarda Petišky, Okresní muzeum Brandýs nad Labem, OSPOD, Pedagogická fakulta UK – katedra primární pedagogiky, katedra tělesné výchovy v Brandýse nad Labem.

## **3. Charakteristika školního vzdělávacího programu**

### **3.1. Respektované principy, strategie, východiska, dominanty a priority, zaměření**

#### **3.1.1. Respektované principy a strategické směřování**

Školní vzdělávací program ZŠ Palachova je moderním programem, který respektuje:

#### **a) Evropské vzdělávací principy**

- „Lisabonskou strategii“,
- cíle vzdělávání stanovené Školským zákonem,
- soubor klíčových kompetencí odborné pracovní skupiny Evropské rady
  - klíčové kompetence žáků (tzn. znalosti, dovednosti, postoje a hodnoty s využitím individuálních schopností) vymezené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP ZV).

#### **b) dlouhodobé strategické směřování školy**

- dlouhodobé průběžné ověřování potřeb, zájmů a směřování žáků,
- postupné propojování školy a rodiny,
- přibližování a propojování školy s reálnými životními situacemi a tím i její otevírání veřejnosti (komunitní škola) nabízenými aktivitami, akcemi i prostorami.

#### **3.1.2. Východiska**

ŠVP vychází z:

- a) pozitivní české pedagogické tradice (od J. A. Komenského - „Škola hrou“, přes pragmatickou pedagogiku představovanou u nás zejména prof. V. Příhodou a prof. O. Chlupem, až k tzv. „Bílé knize o školství“ zpracované pod vedením prof. J. Kotáska, která naznačila směřování praktické pedagogiky na úvod XXI. století,
- b) evropských a světových pedagogických směrů a programů (pragmatická pedagogika, Daltonský plán, Jenský plán, pedagogika Montessori, Waldorfská, Amonašviliho škola bez známek apod.), které staví zejména na aktivních činnostech žáků,
- c) vlastního dlouhodobého procesu směřování školy do úrovně otevřeného vzdělávacího centra.

#### **3.1.3. Důraz a priority**

ŠVP ZV „Škola pro život“ – úprava ke 2. 9. 2013 dle změn v RVP ZV



Zdůrazňuje a upřednostňuje:

- a) postupy a formy, které umožňují žákům maximálně využívat vlastních zkušeností, (aktivní zapojování žáků do činností a jejich pozitivní přístup k výuce a vzdělávání),
- b) práci s informacemi (vyhledávat a třídit potřebné informace, rozlišovat je a vyvozovat z nich závěry),
- c) metody a formy pro činnosti, které vycházejí ze skutečnosti, že škola je místem, kde žáci prožívají značnou část dne,
- d) komunikaci (ptát se, naslouchat, diskutovat, argumentovat, obhajovat svá řešení),
- e) motivaci k sebevzdělávání a celoživotnímu učení se,
- f) přípravu žáků pro praktický život (řešení situací a problémů běžného života),
- g) spoluutváření osobnosti žáků,
- h) chápání věcí, jevů a vztahů v souvislostech (mezioborové vazby, projekty),
- i) otevřenou spolupráci především s rodiči, ale i se širokou veřejností,

### 3.1.4. Zaměření ŠVP

Zaměřuje cestu žáků ke vzdělání na:

- a) podporu a rozvoj samostatného myšlení,
- b) tvořivý přístup k řešení problémů,
- c) odpovědné rozhodování se a přijímání zodpovědnosti za sebe i druhé,
- d) chápání vztahů a zákonitostí přírody,
- e) komunikaci (jazykové znalosti a dovednosti, využívání informačních a komunikačních technologií),
- f) spolupráci (týmové a kooperativní dovednosti),
- g) respektování nejen obecně platných zásad, ale i mravních hodnot,
- h) objevování, přijímání a rozvíjení kulturních a společenských hodnot, respektování jejich rozmanitosti,
- i) orientaci ve světě dospělých (pracovní příležitosti, práva a povinnosti),
- j) schopnost vyrovnávat se se zátěžovými situacemi i možným neúspěchem – nebát se chybovat

### 3.2. Cíle – cesta k naplňování kompetencí žáků

Obecné vzdělávací cíle (citace z RVP ZV)	Konkretizace cílů na úrovni naší školy (z pozice pedagogů) znamená především
<p><b>Umožnit žákům osvojit si strategie učení a motivovat je pro celoživotní učení.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- volit různé strategie vyučování</li> <li>- kombinovat výuku v rovinách individualizace, kooperace i kompetice (soutěživosti)</li> <li>- vést žáky k sebepoznávání</li> <li>- propojovat výuku s reálným životem</li> <li>- vytvářet v žácích pozitivní vztah k rozličným informačním zdrojům jako prostředkům k pochopení života</li> <li>- rozvíjet v žácích schopnost zapamatovat si podstatné a zařazovat jevy do systému</li> <li>- spravedlivě hodnotit osvojené vědomosti, dovednosti i postoje</li> </ul>
<p><b>Podněcovat žáky k tvořivému myšlení, logickému uvažování a řešení problémů.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nepředávat žákům pouze hotové informace</li> <li>- vést žáky ke schopnosti odlišovat podstatné od nepodstatného</li> <li>- rozvíjet u žáků myšlenkové operace (schémata, analýza, syntéza, zobecňování, abstrakce)</li> <li>- rozvíjet představivost, odhad, intuici</li> <li>- vést žáky k hledání příčin a souvislostí</li> <li>- vést žáky k aplikaci známých postupů v neznámém prostředí</li> <li>- vytvářet pro žáky modelové problémové situace a být průvodci na jejich cestě k řešení</li> <li>- uplatňovat individuální přístup při zadávání úkolů a rovněž při hodnocení</li> <li>- vést žáky k využívání získaných poznatků a osvojených dovedností v praktických aplikacích (projekty)</li> <li>- podporovat a rozvíjet hledání a nacházení alternativních postupů a řešení</li> </ul>

<p><b>Vést žáky k všestranné, účinné a otevřené komunikaci.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- realizovat se žáky komunitní kruhy</li> <li>- podporovat rozvoj aktivit žakovského parlamentu a třídních samospráv</li> <li>- otevírat dostatečný prostor pro komunikaci v rámci vyučovacích hodin i mimo ně</li> <li>- využívat vyučovací strategie rozvíjející komunikaci</li> <li>- vést žáky ke srozumitelné a kultivované komunikaci jak ústní, tak i písemnou formou</li> <li>- vést žáky k přesné formulaci myšlenek, názorů, argumentů</li> <li>- rozvíjet u žáků schopnost vhodně prosazovat vlastní názor</li> <li>- vést žáky k respektování názoru druhého i většiny</li> <li>- rozvíjet v žácích schopnost efektivně komunikovat ve složité konfliktní situaci</li> <li>- rozvíjet komunikaci rovněž v cizím jazyce</li> <li>- věnovat prostor rozvoji nonverbálních forem komunikace (řeč těla, obrazu, hudby ...)</li> </ul>
<p><b>Rozvíjet u žáků schopnost spolupracovat a respektovat práci a úspěchy vlastní i druhých.</b></p> <p style="text-align: center;">    ▼ ▼</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- realizovat skupinové vyučování na základě znalostí skupinové dynamiky a specifík vývojové psychologie</li> <li>- věnovat dostatečný prostor pro funkční využívání projektů ve vyučování</li> <li>- rozvíjet kooperativní dovednosti žáků</li> <li>- formulovat pro žáky týmové činnosti</li> <li>- vést žáky k osvojení si základů spolupráce, přijímání rolí v týmu a plnění povinností, které z těchto rolí vyplývají</li> <li>- osobním příkladem, modelovými situacemi i vyhodnocováním kooperativních a týmových aktivit vést žáky k respektování nejen úspěchu svého, ale i úspěchu druhých</li> <li>- vést žáky k toleranci</li> <li>- učit žáky, jak hledat a nalézat kompromis zejména při kooperativních a týmových činnostech</li> <li>- prohlubovat v žácích smysl pro fair play a dodržování pravidel vymezených společenstvím Ž, U a R (Dobrá pravidla naší školy, komunitní kruh, třídní samospráva, žakovský parlament)</li> <li>- rozvíjet schopnosti zdravého sebeprosazování, naslouchání druhým a respektování názorů odlišných</li> <li>- pěstovat v žácích zdravou míru kritičnosti a sebekritičnosti</li> <li>- vést žáky nejen k vyhledávání pomoci, ale i ochotě a dovednosti pomoc poskytnout</li> <li>- rozvíjet u žáků schopnosti poradit se, organizovat aktivity, rozhodovat se, vést druhé k určitému cíli, kontrolovat průběh činností, hodnotit míru a kvalitu přínosu jednotlivců - členů týmu i týmu jako celku</li> </ul>

<p><b>Připravovat žáky k tomu, aby se projevovali jako svébytné, svobodné a zodpovědné osobnosti, uplatňovali svá práva a naplňovali své povinnosti.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- demokratickými postupy podporovat růst zdravé sebedůvěry žáků</li> <li>- umožňovat žákům spolupodílet se na modelování chodu školy (podíl na autoevaluaci školy, spoluvytváření kritérií pro hodnocení, spolupodílení se na tvorbě dobrých pravidel tříd...)</li> <li>- vytvářet pro žáky dostatečný prostor k vyjádření vlastního názoru (ve vyučování i mimo něj, v rámci procesu autoevaluace, aktivit třídních samospráv i žakovského parlamentu)</li> <li>- důsledně trvat na respektování a dodržování dohodnutých pravidel</li> <li>- seznamovat žáky se základními etickými normami, rozebírat s nimi jejich smysl, potřebu, jakož i nutnost se jimi řídit</li> <li>- učit žáky samostatně se rozhodovat a současně nést zodpovědnost za svá rozhodnutí</li> <li>- vést žáky k osvojení si zdvořilého a kultivovaného vystupování</li> <li>- vést žáky k pravdomluvnosti, odvaze přiznat (si) chybu, dovednosti, jak se z ní poučit a vhodně na situaci osobně reagovat (např. se omluvit)</li> <li>- vést žáky k co nejobjektivnějšímu posuzování a vyhodnocování svých možností, klást na sebe přiměřené požadavky</li> </ul>
<p><b>Vytvářet u žáků potřebu projevovat pozitivní city v chování, jednání a v prožívání životních situací, rozvíjet vnímavost a citlivé vztahy k lidem, prostředí i k přírodě.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vytvářet podmínky a atmosféru, kdy se žáci nebudou stydět či obávat projevovat své city, názory</li> <li>- upevňovat v žácích potřebu a význam projevování pozitivních citů</li> <li>- rozvíjet v žácích empatii ve vztahu k jedincům i skupinám v konkrétních podmínkách i obecně</li> <li>- vychovávat žáky k rodičovství</li> <li>- učit žáky porozumět specifickým potřebám handicapovaných spoluobčanů a jak jim poskytnout potřebnou pomoc</li> <li>- vést žáky k aktivnímu podílu na tvorbě i ochraně životního prostředí</li> <li>- individuálně pomáhat žákům orientovat se v jejich citovém životě</li> <li>- důsledně a citlivě eliminovat rizikové faktory chování některých žáků</li> </ul>
<p><b>Učit žáky aktivně rozvíjet a chránit fyzické, duševní a sociální zdraví a být za ně odpovědný.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vychovávat žáky ke zdravému životnímu stylu osobním příkladem i programem výuky</li> <li>- podporovat pohybové aktivity žáků</li> <li>- zdůrazňovat význam hygieny práce i potřeby odpočinku (vč. aktivního)</li> <li>- důsledně realizovat program prevence proti škodlivým vlivům</li> <li>- vytvářet příjemné a podnětné školní klima především tak, aby žáci vnímali, že s nimi vyučující aktivně počítají, že spoluvytvářejí program činností a nejsou pouhými pasivními účastníky či „reproduktory“</li> <li>- vést žáky k takovému jednání a chování, aby si vážili života svého i druhých</li> <li>- vést žáky ke schopnosti zvládat a překonávat problémové a krizové situace především jejich aktivním řešením</li> </ul>

Základní škola a Mateřská škola Brandýs n. L. – St. Boleslav Palachova 337  
Fakultní základní škola Pedagogické fakulty University Karlovy v Praze

	- vytvářet u žáků pozitivní postoj k ochraně lidského zdraví a zdravého životního prostředí
<b>Vést žáky k toleranci a ohleduplnosti k jiným lidem, jejich kulturám a duchovním hodnotám, učit je žít společně s ostatními lidmi.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vést žáky k tolerantnímu přístupu jeden ke druhému</li> <li>- vést žáky k poznávání a respektování odlišných kultur</li> <li>- vytvářet u žáků pozitivní vztah k odlišnostem sociálním i kulturním</li> <li>- seznamovat žáky s tradicemi a odlišnostmi minorit</li> <li>- provázet žáky poznáváním duchovního světa vlastní kultury v kontextu s duchovními hodnotami ostatních kultur</li> <li>- vést žáky k porozumění významu duchovního a kulturního odkazu minulosti</li> </ul>
<b>Pomáhat žákům poznávat a rozvíjet vlastní schopnosti v souladu s reálnými možnostmi a uplatňovat je spolu s osvojenými vědomostmi a dovednostmi při rozhodování o vlastní životní a profesní orientaci.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vést žáky k co nejobektivnějšímu posuzování svých možností (sebereflexe, sebepoznávání, sebehodnocení)</li> <li>- prezentovat žákům rozmanité studijní obory a profese (setkávání s reprezentanty profesí, návštěvy na specializovaných pracovištích)</li> <li>- dle aktuálních informací seznamovat žáky s možnostmi uplatnění jednotlivých profesí na trhu práce</li> <li>- podněcovat u žáků zájem o různé oblasti studijní i profesní orientace (příklady ze života, osobnosti ve výuce)</li> <li>- rozvíjet schopnost a dovednost žáků plánovat, řídit a organizovat svůj čas a své činnosti</li> <li>- umožňovat žákům osvojovat si základní pracovní dovednosti a návyky</li> <li>- seznamovat žáky s bezpečností a ochranou zdraví při práci obecně i konkrétně pro určité aktivity a činnosti</li> <li>- prohlubovat u žáků zodpovědnost za výsledek (kvalitu, včasnost) vlastních pracovních činností individuálně i ve skupině</li> </ul>

### 3.3. Dlouhodobé strategické směřování školy vedoucí k naplňování klíčových kompetencí

#### 3.3.1. Klíčové kompetence, jejich rozvoj a upevňování

Klíčové kompetence (dle RVP ZV)	Rozvoj jednotlivých kompetencí žáků a jejich upevňování ve vzdělávacím procesu znamená, aby žák získal zejména potřebné vědomosti, osvojil si dovednosti, návyky:
a) <b>Kompetence k učení</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pracovat s textem (vyhledávat, vybírat, třídit a využívat informace)</li> <li>- číst s porozuměním</li> <li>- osvojit si práci s chybou</li> <li>- nestresový přístup</li> <li>- osvojit si a prakticky využívat principy a postupy kritického myšlení</li> <li>- volit pořadí činností a přiměřené tempo</li> <li>- znalosti o pojmech rozvíjet po spirále (postupné zvyšování náročnosti na znalosti a především jejich praktické užívání, na dovednosti i návyky)</li> <li>- propojovat věci a jevy do souvislostí</li> <li>- volit si možnosti využití různých zdrojů informací</li> <li>- radit se s druhými</li> <li>- konzultovat své názory či pochybnosti</li> <li>- vytvářet a systematicky si třídit potřebné materiály</li> <li>- vytvářet portfolia</li> </ul>
b) <b>Kompetence k řešení problémů</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- identifikovat problém</li> <li>- analyzovat, syntetizovat</li> <li>- hledat možná řešení problému</li> <li>- zvolit „nejvhodnější řešení“</li> <li>- vybírat a vyhodnocovat informace vedoucí k řešení problému</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- řešit problémové situace a úlohy i tzv. s „otevřeným koncem“</li> <li>- vystupovat asertivně</li> <li>- aktivně se zapojovat do diskusí a dění ve svém okolí</li> <li>- aplikovat získané zkušenosti a dovednosti v nových podmínkách, situacích, ap.</li> </ul>
<b>Klíčové kompetence (dle RVP ZV)</b>	<b>Rozvoj jednotlivých kompetencí žáků a jejich upevňování ve vzdělávacím procesu znamená, aby žák získal zejména potřebné vědomosti, osvojil si dovednosti, návyky:</b>
<b>c) Kompetence komunikativní</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kultivovaně komunikovat verbálně i neverbálně</li> <li>- komunikovat v dialogu i v rámci skupiny</li> <li>- aktivně naslouchat druhým</li> <li>- vést diskusi</li> <li>- umět formulovat a pokládat otázky (např. sdělit, čemu nerozumím)</li> <li>- vyjadřovat se souvisle, přehledně v logickém sledu</li> <li>- navazovat na myšlenky druhých a rozvíjet je</li> <li>- komunikovat v cizím jazyce</li> <li>- využívat různé strategie komunikace</li> <li>- rozpoznat manipulativní komunikaci a dokázat na ni reagovat</li> <li>- umět parafrázovat</li> <li>- dokázat přehledně shrnout informace jakéhokoli typu</li> <li>- rozumět grafům, diagramům, tabulkám a umět je interpretovat</li> <li>- tolerovat názory druhých</li> <li>- prezentovat výstupy a závěry</li> <li>- komunikovat na úrovni uživatele prostřednictvím komunikačních technologií</li> </ul>

<p><b>d) Kompetence sociální a personální</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- spolupracovat se spolužákem, ve skupině, ve třídě, v rámci školy</li> <li>- vzájemně si pomáhat</li> <li>- dokázat nabídnout i přijmout pomoc</li> <li>- přijímat různé role ve skupinách</li> <li>- přebírat zodpovědnost za vlastní činnost i činnosti ve skupině</li> <li>- oceňovat snahu druhých</li> <li>- podílet se aktivně na tvorbě, uplatňování a dodržování pravidel třídy, skupiny</li> <li>- uvědomovat si vlastní dovednosti sociální i personální</li> <li>- kriticky hodnotit vlastní činnosti</li> <li>- být schopen korekce</li> <li>- činit rozhodnutí</li> </ul>
<p><b>Klíčové kompetence (dle RVP ZV)</b></p>	<p><b>Rozvoj jednotlivých kompetencí žáků a jejich upevňování ve vzdělávacím procesu znamená, aby žák získal zejména potřebné vědomosti, osvojil si dovednosti, návyky:</b></p>
<p><b>e) Kompetence občanská</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- využívat práva svá a respektovat práva druhých</li> <li>- plnit své povinnosti</li> <li>- držet slovo, daný slib</li> <li>- respektovat nejrůznější individuální rozdíly nejen mezi vrstevníky (osobnostní, kulturní, etické, náboženské, dané handicapem)</li> <li>- vážit si kulturního dědictví</li> <li>- zodpovědně vystupovat</li> <li>- nebýt lhostejný k nevhodným projevům druhých (násilí, vandalismus)</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"><li>- umět poskytnout první pomoc</li><li>- vědět, na koho se obrátit o pomoc</li><li>- chránit a udržovat životní prostředí</li></ul>
<b>f) Kompetence pracovní</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- osvojit si učební a pracovní dovednosti a návyky</li><li>- aktivně se spolupodílet na projektech</li><li>- být flexibilní na potřebnou změnu</li><li>- být houževnatý</li><li>- uvědomovat si své možnosti a meze</li><li>- osvojit si principy a dovednosti sebereflexe a sebehodnocení</li><li>- zajímat se o studijní či profesní programy</li><li>- dodržovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci</li><li>- zodpovědně a aktivně přistupovat k učebním a pracovním činnostem</li><li>- osvojovat si technologické postupy</li><li>- orientovat se ve schématech</li></ul>

### **3.3.2. Dlouhodobá strategie rozvíjející kompetence žáků znamená pro učitele zejména:**

- umožnit žákům prožívat úspěch
- respektovat individualitu žáků např. vytvářením diferencovaných úkolů
- monitorovat názory a zkušenosti žáků, jejich potřeby i pocity a zjištěné využívat ve VVP (pro volbu strategií vyučování)
- spolupráce vyučujících ročníku při plánování a realizaci činností
- spolu s žáky formulovat cíle činností
- spolu s žáky vytvářet a formulovat kritéria hodnocení činností
- ve spolupráci s kolegy a žáky vytipovávat možná témata pro integrovanou tematickou výuku

- plánovat spolu s žáky projektová témata
- vést žáky k rozvoji kooperativních, týmových dovedností
- učit žáky zdravé soutěživosti
- zaměřit učení na využitelnost poznatků v praxi
- umožnit žákům pokládat otevřené otázky
- zadávat problémové úkoly
- zadávat úlohy na rozvíjení tvořivosti (úkoly s „otevřeným koncem“)
- využívat činnostní metody práce, např. projekt, dramatická výchova, ap.
- vytvářet prostor pro komunikaci
- učit žáky hledat různá řešení
- zadávat úkoly, které vyžadují využití různých zdrojů informací
- aktivně pracovat s chybou tak, aby byly využívány všechny 4 fáze – od zjištění,
  1. že vznikla,
  2. kde vznikla,
  3. proč vznikla, až po návrh,
  4. jak ji napravit/opravit.
- sledovat úspěšnost jednotlivých žáků a oceňovat pokrok, kterého dosáhli
- vyžadovat dokončení práce v požadované kvalitě a stanoveném termínu
- důsledně trvat na dodržování společně vytvořených pravidel
- umožnit žákům prezentovat jejich práci
- vést žáky k plánování činností
- vést žáky ke správné volbě a používání materiálů, nástrojů a dalšího vybavení
- umožnit žákům volný přístup k informačním zdrojům, materiálům a pomůckám potřebným pro výuku.

### 3.3.3. Zaměření dlouhodobé strategie

U žáků se především zaměřujeme na:

- podporu a rozvíjení jejich zájmu o vzdělávání se
- rozvoj estetické a etické vnímavosti
- utváření emocionálně vyrovnané osobnosti
- rozvoj komunikačních dovedností vč. komunikace v cizím jazyce

- vytváření týmů
- pozitivní přístup k řešení problémů (nevyhýbat se problémům)
- rozvoj kreativity
- rozvoj schopnosti postarat se zodpovědně o sebe i druhé
- dovednost využívat informační technologie
- rozvoj mediální gramotnosti
- uvědomování si kulturní identity
- citlivé vnímání multikulturního prostředí.

**Profil absolventů naší školy** chápeme jako určitý ideál, linii a koneckonců i základní cíl naší školy:

### 3.3.4. Profil absolventů

Usilujeme o to, aby absolventi naší školy byli **osobnostmi**:

- vyrovnanými, se zdravou sebedůvěrou a sebeúctou,
- slušnými,
- zodpovědně přistupujícími ke svým právům i povinnostem,
- s úctou k životu,
- respektujícími práva druhých,
- tolerantními, respektujícími odlišnosti,
- respektujícími zásadu rovnosti mezi lidmi,
- s úctou ke kulturnímu odkazu,
- s pozitivním vztahem k přírodnímu prostředí,
- informovanými o potřebách jedinců
- seznámenými s emoční stránkou člověka,
- se znalostmi a dovednostmi odpovídajícími základům různých oborů lidské činnosti a současně přiměřenými jejich možnostem a věku,
- rozvíjejícími své znalosti i dovednosti a současně schopnými osvojit si nové zkušenosti,
- schopnými využívat získaných vědomostí, dovedností i návyků v praktickém životě,
- schopnými všestranně spolupracovat.

### **3.4. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných**

Péče o tyto žáky je stanovena v Zákoně č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších úprav, Vyhláškou č.73/2005 Sb. ze dne 9. 2. 2005 o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných a Vyhláškou č. 72/2005 Sb. ze dne 9. 2. 2005 o poskytování poradenských služeb ve školách a školských zařízeních.

Naše škola je otevřená žákům se speciálními vzdělávacími potřebami - žákům se zdravotním znevýhodněním, zdravotním postižením, socio-kulturně znevýhodněným žákům, chronicky nemocným a žákům mimořádně nadaným. Ve škole je Školní poradenské pracoviště, k dispozici je školní psycholog a speciální pedagog, kteří ve spolupráci s třídními učiteli a výchovným poradcem zajišťují diagnostiku. Na jejím základě jsou pak plánovány a realizovány vhodné výchovné a vzdělávací postupy pro tyto žáky.

Žáci jsou integrováni v běžných třídách. Škola na základě doporučení odborných pracovišť zajišťuje pro žáky péči asistentů pedagoga, umožňuje přítomnost osobního asistenta ve škole.

Škola intenzivně spolupracuje s rodiči žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Dohodne s rodiči formu další spolupráce a podíl rodičů a žáka na této spolupráci.

#### **3.4.1. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami**

Žák se speciálními vzdělávacími potřebami je žák se zrakovým, sluchovým, tělesným nebo mentálním postižením, s vadami řeči, s více vadami, s lékařskou diagnózou autismus, se specifickými poruchami učení nebo chování, nebo žák zdravotně postižený z důvodu dlouhodobé nebo chronické nemoci, u kterého byly speciální vzdělávací potřeby zjištěny na základě speciálně pedagogického a psychologického vyšetření a jejich rozsah a závažnost opravňuje žáka k zařazení do režimu speciálního vzdělávání.

#### **3.4.2. Mimořádně nadaní žáci**

Mimořádně nadaný žák buď velmi záhy ve výkonech manifestuje své nadání, nebo byl u něho opakovaně zjištěn velmi vysoký osobnostní potenciál (např. intelektový, tvořivý, silný zájem o určitou nebo několik oblastí lidské činnosti, značně pokročilé vědomosti a znalosti v těchto oblastech ve srovnání s vrstevníky, angažovanost a vytrvalost při řešení úkolů v dané oblasti aj.) pro podávání mimořádných výkonů anebo již podává v určité oblasti vynikající výsledky, které jsou ve srovnání s vrstevníky z hlediska kvantity či kvality výjimečné.

Označení mimořádně nadaný se tedy vztahuje nejen na žáky s vysokými intelektovými schopnostmi, ale je vztaženo k širšímu spektru kognitivních i nekognitivních charakteristik jedince, k jeho potenciálu i k aktuálně podávaným výkonům.

Velmi často se stává, že tito žáci mají výkyvy v chování. Je nutné toto chování usměrňovat s pedagogickým pozitivizmem a taktně, avšak důsledně. Vedeme tyto žáky k toleranci a ochotě pomáhat slabším. Není výjimkou, že vyniká-li žák v jedné oblasti, je v jiné průměrný, někdy i podprůměrný.

### 3.4.3. Formy péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami

#### Škola spolupracuje s odbornými pracovišti:

- \* **Pedagogicko psychologické poradny**, zejména PPP SČ pracoviště Říčany – diagnostika, konzultace, vhodné postupy (žáci se specifickými por. učením a chováním, mimořádně nadaní žáci, aj.)
- \* **Speciálně pedagogické centra** – diagnostika, konzultace, vhodné postupy (dle druhu postižení).
- \* **Zdravotnická zařízení**, zejména ambulance klinické logopedie – diagnostika, konzultace, doporuč. vhodných postupů (žáci s vadami řeči).
- \* **Národní ústav pro vzdělávání (NÚV)** – konzultace, diagnostika (mimořádně nadaní žáci), projekt RAMPS – VIP III.
- \* **Střediska integrace menšin** – péče o žáky z odlišného kulturního prostředí.
- \* **Městský úřad** – sociální odbor, odbor péče o děti – spolupráce při zajištění péče – sociální problémy rodin, prevence socio-pato jevů.
- \* **K – centrum Nymburk** – protidrogová prevence.

#### Poradenské služby ve škole:

Služby zajišťuje Školní poradenské pracoviště – školní psycholog, školní speciální pedagog, výchovný poradce pro 1. a 2. stupeň, školní metodik prevence, vedení školy, třídní učitelé a ostatní pedagogičtí pracovníci školy.

Zaměření služeb:

- poradenství rodičům při výchově a vzdělávání
- poradenství při integraci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, včetně žáků přicházejících z odlišného kulturního prostředí, nebo žáků se sociálním znevýhodněním
- poradenství v oblasti výchovy a vzdělávání žáků mimořádně nadaných
- poradenství žákům a rodičům při řešení problematiky sociálně patologických jevů
- kariérové poradenství

### 3.4.4. Zásady školy v oblasti péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP)

- každý pracovník školy respektuje individualitu žáka; je povinen přizpůsobit metody a formy práce, způsob hodnocení a přístup k žákovi, tak aby měl žák příležitost rozvíjet svou osobnost podle svých individuálních možností,
- třídní učitelé jsou povinni sledovat a koordinovat systém práce s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a citlivě začleňovat žáky do kolektivu třídy i školy; v případě potíží mají možnost se obrátit na výchovného poradce, školního psychologa a vedení školy, s nimiž budou konzultovat další postupy

- v případě doporučení poradenského pracoviště vypracuje škola žákům se speciálními vzdělávacími potřebami individuální vzdělávací plán, případně požádá o úvazek asistenta pedagoga (závisí na souhlasu OŠMS a jeho finančních možnostech); to se týká nejen žáků se vzdělávacími problémy, ale i žáků mimořádně nadaných
- do výuky je zařazována práce v diferencovaných skupinách podle nadání žáka; systém volitelných předmětů je nastaven tak, aby nabízel pomoc žákům s poruchami i s mimořádným nadáním
- škola spolupracuje s rodiči žáků se SVP, nabízí jim možnost konzultací a metodickou pomoc při domácí přípravě
- všichni pracovníci školy jsou povinni monitorovat rizika sociálně patologických jevů, při varovných signálech koordinují postup výchovný poradce, školní psycholog a metodik prevence, kteří organizují kontakty s rodiči, pedagogy a nabízí možnosti podpory a poradenství.

#### **Integrace žáků:**

- integraci povoluje ředitel školy na základě žádosti zákonných zástupců žáka
- integrace bude vždy projednána v pedagogickém sboru a s rodiči žáka, konzultována s PPP, SPC
- před zahájením integrace bude mít škola k dispozici lékařskou zprávu, vyjádření PPP nebo SPC
- třídní učitelé vytvoří podmínky pro začlenění žáka do kolektivu třídy i školy.

#### **Materiální zajištění a architektonické úpravy nutné pro integraci žáků:**

Škola se přizpůsobuje aktuálním potřebám žáků, vždy se snažíme zajistit pro vzdělávání žáků se SVP potřebami optimální podmínky. V současné době jsou v naší škole integrováni žáci se specifickými poruchami učení a chování, žáci s vývojovými poruchami řeči, žáci sociokulturně znevýhodnění, žáci mimořádně nadaní, žáci s jiným postižením (epilepsie, Aspergerův syndrom,...).

Pro žáky se specifickými poruchami učení a chování:

- odpočinkové zóny ve třídách
- individuální a skupinové relaxační programy ve školním poradenském pracovišti
- pomůcky na základě doporučení odborníků, zejména: počítačové programy, pracovní sešity, tabulky s přehledy učiva, učebnice,...
- pomůckový program k odstranění grafomotorických obtíží

pro žáky s vývojovými poruchami řeči:

- individuální péče asistentů pedagoga
- logopedická pexesa, řetízky, nahrávky,...

pro žáky sociokulturně znevýhodněné:

- slovníky, učebnice cizích jazyků
- literatura (pohádky) a filmy přibližující kulturní tradice konkrétních žáků
- bezplatné zařazení do zájmových kroužků, příp. splátkové kalendáře pro rodiče

pro žáky s jiným zdravotním postižením:

- podle druhu postižení a doporučení odborníků
- individuální péče asistentů pedagoga

pro žáky mimořádně nadané:

- podle oblasti nadání, docházka do vyšších ročníků
- nadstavbové úlohy do vyučování, rozšiřující učivo, samostatné projekty
- encyklopedie, počítačové programy, sbírky úloh
- nadstandardní materiály pro rozvoj výjimečných dovedností

### **3.5. Začlenění průřezových témat**

Průřezová témata jsou realizována formou zavedení samostatného předmětu Osobnostní a sociální výchova, začlenění do života školy formou celoškolských projektů a integrací jednotlivých činností tematických okruhů do předmětů podle následující tabulky. (Používané zkratky - předmět (Pře), projekty (Pro), integrace (Int), E exkurze (E), zájmová činnost. (Zč), soutěže (S), besedy (B), přednášky (P), jiné (J)

## OSOBNOSTNÍ A SOCIÁLNÍ VÝCHOVA

Název tematického okruhu	1. stupeň					2. stupeň			
	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	5. ročník	6. ročník	7. ročník	8. ročník	9. ročník
<b>Osobnostní rozvoj</b>	INT/Prv Moje tělo	INT/Prv Moje tělo	PŘE	PŘE	PŘE				
	PRO Den zdraví	PRO Den zdraví				PRO Den zdraví	PRO Den zdraví	PRO Den zdraví	PRO Den zdraví
	PRO Zdravé zuby	PRO Zdravé zuby	PRO Zdravé zuby	PRO Zdravé zuby	PRO Zdravé zuby	INT/VO Duševní hygiena	INT/VO Duševní hygiena	INT/VO Duševní hygiena	INT/VO Duševní hygiena
						/ Pozitivní myšlení	/ Pozitivní myšlení		
								INT/Tv/Pro Den pro sebe	INT/Tv/Pro Den pro sebe
									INT/Čj Životopis
<b>Sociální rozvoj</b>	INT/PRV Řešení konfliktů	INT/PRV Řešení konfliktů	PŘE	PŘE	PŘE	INT/Ov/PRO Den dětí	INT/Ov/PRO Den dětí	INT/Ov/PRO Den dětí	INT/Ov/PRO Den dětí
						INT/Rv Zvládání konfliktů	INT/Rv Zvládání konfliktů	INT/Rv Zvládání konfliktů	INT/Rv Zvládání konfliktů
									INT/Čj Charakteristika
<b>Morální rozvoj</b>	B v KEP - pozitivní vzory	INT/ČJ Povídání na polštářích	PŘE	PŘE	PŘE	PRO Den Země	PRO Den Země	PRO Den Země	PRO Den Země
									INT/Čj Úvaha



VÝCHOVA DEMOKRATICKÉHO OBČANA									
	1. stupeň					2. stupeň			
Název tematického okruhu	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	5. ročník	6. ročník	7. ročník	8. ročník	9. ročník
<b>Občanská spol. a škola</b>	PRO časopis	PRO časopis	PRO časopis	PRO časopis	PRO časopis	PRO časopis	PRO časopis	PRO časopis	PRO časopis
	B - v KEP rodáci					INT/ D,VO	INT/ D,VO	INT/ , D,VO	INT/ , D,VO
				INT/Vv, Pě Novoročenky Domov důchodců	INT/Vv, Pě Novoročenky Domov důchodců	INT/Vv, Pě Novoročenky Domov důchodců	INT/Vv, Pě Novoročenky Domov důchodců	INT/Vv, Pě Novoročenky Domov důchodců	INT/Vv, Pě Novoročenky Domov důchodců
						J Dětský parla- ment	J Dětský parla- ment	J Dětský parla- ment	J Dětský parlament
<b>Občan, obč. spol. a stát</b>	E - muzeum		INT/Prv Státní symboly	INT/Prv Státní symboly		INT/ D, VO	INT/ D, VO	INT/ D, VO	INT/ D, VO
	INT/Prv Hasič.zbrojnice	INT/Prv Hasič.zbrojnice	INT/Prv Hasič.zbrojnice	INT/Prv Hasič.zbrojnice	INT/Prv Hasič.zbrojnice	INT/PRO Den Země	INT/PRO Den Země	INT/PRO Den Země	INT/PRO Den Země
<b>Formy participace občanů v politickém životě</b>				INT/VI Městský úřad		INT/ D, VO	INT/ D, VO	INT/ D, VO	INT/ D, VO
									Exkurze PH-sněmovna
<b>Principy demokracie</b>						PRO Dětský parla- ment	PRP Dětský parla- ment	PRO Dětský parla- ment	PRO Dětský parlament
						INT/ D, VO	INT/ D, VO	INT/ D, VO	INT/ D, VO

## VÝCHOVA K MYŠLENÍ V EVROPSKÝCH A GLOBÁLNÍCH SOUVISLOSTECH

	1. stupeň					2. stupeň			
Název tematického okruhu	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	5. ročník	6. ročník	7. ročník	8. ročník	9. ročník
<b>Evropa a svět nás zajímá</b>	INT/Čj, PRV Prázdniny a dovolená	INT/Čj, PRV Prázdniny a dovolená	INT/Čj, PRV Prázdniny a dovolená	INT/Čj, PRV Prázdniny a dovolená	INT/Čj, PRV Prázdniny a dovolená	INT/Čj Četba světových autorů			
	INT/PRV Vánoce a Velikonoce	INT/PRV Vánoce a Velikonoce	INT/PRV Vánoce a Velikonoce	INT/PRV Vánoce a Velikonoce	INT/PRV Vánoce a Velikonoce	INT/AJ Divadel. předst. v angl. jazyce	INT/AJ Divadel. předst. v angl. jazyce	INT/AJ Divadel. předst. v angl. jazyce	INT/AJ Divadel. předst. v angl. jazyce
			INT/Aj English song	INT/Aj English song	INT/Aj English song	INT/Aj English song	INT/Aj English song	INT/Aj English song	INT/Aj English song
<b>Objevujeme Evropu a svět</b>			Exkurze Městské muzeum	Exkurze Praha	PRO/Země EU Tvoření katalogu	PRO/Země EU Zájezd do Anglie	PRO/Země EU Zájezd Anglie	PRO/země EU Zájezd do VB	PRO/Země EU Zájezd do VB
				INT/Aj Summer holiday	INT/Aj Summer holiday		PRO/DEJ	PRO/DEJ	PRO/DEJ
					INT/VI Evropa a svět		INT/Vv, Rv Michelangelo	INT/Vv, Rv Leonardo Da Vinci	INT/Vv, Rv Leonardo Da Vinci
<b>Jsme Evropané</b>				Exkurze Praha		INT/D, VO	INT/D, VO	INT/D, VO	INT/D, VO

## MULTIKULTURNÍ VÝCHOVA

	1. stupeň					2. stupeň			
Název tematického okruhu	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	5. ročník	6. ročník	7. ročník	8. ročník	9. ročník
<b>Kulturní diference</b>						INT/D, VO	INT/D, VO	INT/D, VO	INT/D, VO
					PRO/Slovensko Poznáváme oby- vatele EU	PRO/Slovensko Poznáváme oby- vatele EU	PRO/Rakousko Poznáváme oby- vatele EU	PRO/Itálie Poznáváme oby- vatele EU	PRO/Anglie Poznáváme oby- vatele EU
<b>Lidské vztahy</b>	INT/Prv Rodina	INT/Prv Rodina	INT/Prv Rodina			INT/D, VO	INT/D, VO	INT/D, VO	INT/D, VO
<b>Etnický původ</b>				Exkurze		INT/D, VO	INT/D, VO	INT/D, VO	INT/D, VO
								INT/Př	
<b>Multikulturalita</b>	INT/Aj první cizí jazyk					INT/ Aj Multikul. rodina	INT/ Aj, Fj, Rj Multikul. rodina	INT/ Aj, Fj, Rj Multikul. rodina	INT/ Aj, Fj, Rj Multikul. rodina
						INT/D, VO	INT/D, VO	INT/D, VO	INT/D, VO
<b>Princip sociálního smíru a solidarity</b>						INT/D, VO	INT/D, VO	INT/D, VO	INT/D, VO

ENVIRONMENTÁLNÍ VÝCHOVA									
	1. stupeň					2. stupeň			
Název tematického okruhu	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	5. ročník	6. ročník	7. ročník	8. ročník	9. ročník
<b>Ekosystémy</b>	INT/PRV Zvířata v zimě	INT/PRV Živočiškové	INT/PRV Rostliny						PRO Spolupráce s MŠ
									INT/Př
									PRO Ekosystémy
<b>Základní podmínky života</b>	Exkurze Zoo koutek Jenštejn		E/PRV Hvězdárna		INT/Př, VI Hvězdárna	INT/Př	Exkurze Zoo Praha	INT/Ch, F	INT/Ch, F
	E/PRV Hvězdárna								
<b>Lidské aktivity a problémy živ. prostředí</b>					INT/VI		INT/Př/PRO Odpadové hos- podářství	PRO, INT/F Altern.zdroje	Exkurze Temelín
						INT/Pě Okolí školy		INT/F průmyslová revoluce	
						PRO Uklízíme po...	PRO Uklízíme po...	INT/Ch, F	PRO Uklízíme po...
						INT/Př/PRO Igelitiáda			
<b>Vztah člověka k prostředí</b>	INT/Prv Naše obec	INT/Prv Naše obec	INT/Prv Naše obec		INT/Př Zdravá výživa	PRO Den Země	PRO Den Země	PRO Den Země	PRO Den Země
	PRO Třídíme odpad ve škole (celo- školní)	PRO Třídíme odpad ve škole (celo- školní)	PRO Třídíme odpad ve škole (celo- školní)	PRO Třídíme odpad ve škole (celo- školní)	PRO Třídíme odpad ve škole (celo- školní)	PRO Třídíme odpad ve škole (celo- školní)	PRO Třídíme odpad ve škole (celo- školní)	PRO Třídíme odpad ve škole (celo- školní)	PRO Třídíme odpad ve škole (celoškolní)

<b>MEDIÁLNÍ VÝCHOVA</b>									
	<b>1. stupeň</b>					<b>2. stupeň</b>			
Název tematického okruhu	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	5. ročník	6. ročník	7. ročník	8. ročník	9. ročník
<b>Kritické čtení a vnímání mediálních sdělení</b>						INT/Čj Reklamní slogan			
						PRO/soutěž Recitace	PRO/soutěž Recitace	PRO/soutěž Recitace	PRO/soutěž Recitace
<b>Interpretace vztahu med. sdělení a reality</b>						INT/Čj Řečnická cvičení	INT/Čj Řečnická cvičení	INT/Čj Řečnická cvičení	INT/Čj Řečnická cvičení
<b>Stavba mediálního sdělení</b>					INT/Čj Zpráva, oznámení	INT/Čj Liter. soutěže	INT/Čj Liter. soutěže	INT/Čj Liter. soutěže	INT/Čj Liter. soutěže
<b>Vnímání autora mediálního sdělení</b>						INT/ČJ Hodnocení kvality textu	INT/ČJ Hodnocení kvality textu	INT/ČJ Hodnocení kvality textu	INT/ČJ Hodnocení kvality textu
							INT/Inf	INT/Inf	INT/Inf
<b>Tvorba med. sdělení</b>	Int/Čj Článek do místních listů	INT/Čj Příspěvky do šk. časopisu	INT/Čj Příspěvky do šk. časopisu	INT/Čj Příspěvky do šk. časopisu	INT/Čj Příspěvky do šk. časopisu	PRO Šk. časopis	PRO Šk. časopis	PRO Šk. časopis	PRO Šk. časopis
		INT/Čj Přáníčka	INT/Čj Přáníčka				PRO Fotosoutěž	PRO Fotosoutěž	PRO Fotosoutěž
						PRO/INT/Aj Divadlo v Aj	PRO/INT/Aj Divadlo v Aj	PRO/INT/Aj Divadlo v Aj	PRO/INT/Aj Divadlo v Aj
<b>Práce v realizačním týmu</b>						INT/Čj -lit. Divadlo-dramatizace	INT/Čj -lit. Divadlo-dramatizace	INT/Čj -lit. Divadlo-dramatizace	INT/Čj -lit. Divadlo-dramatizace
	PRO Živý Betlém (vánoční představení)	PRO Živý Betlém (vánoční představení)	PRO Živý Betlém (vánoční představení)	PRO Živý Betlém (vánoční představení)	PRO Živý Betlém (vánoční představení)	PRO Živý Betlém (vánoční představení)	PRO Živý Betlém (vánoční představení)	PRO Živý Betlém (vánoční představení)	PRO Živý Betlém (vánoční představení)

Základní škola a Mateřská škola Brandýs n. L. – St. Boleslav Palachova 337  
Fakultní základní škola Pedagogické fakulty University Karlovy v Praze

UP pro školní rok 2013-2014

Vzdělávací oblasti	Vzdělávací obory	1. stupeň						2. stupeň				
		1. - 5. ročník						6. – 9. ročník				
		ŠVP ZV "Škola pro život"										
		1.	2.	3.	4.	5.	Σ	6.	7.	8.	9.	Σ
Jazyk a jazyková komunikace	Český jazyk a literatura <b>35/15</b>	7	7	7+1	7	7+1	35+2	4+1	4+1	3+1	4	15+3
	Cizí jazyk – 1. <b>9/12</b>	0+1	0+2	3	3	3+1	9+4	3	3	3	3	12
	Cizí jazyk – 2. <b>0/6</b>	-	-	-	-	-	-	-	0+2	0+3	0+3	0+6+2
Matematika a její aplikace	<b>20/15</b>	4	3+2	3+2	5	5	20+4	4+1	4+1	3+1	4+1	15+4
Inform. a komunik. technologie	<b>1/1</b>	-	-	1	-	-	1	1	-	-	-	1
Člověk a jeho svět <b>12/0</b>	Prvouka <b>6/0</b>	2	2	2	-	-	6	-	-	-	-	-
	Přírodověda <b>3/0</b>	-	-	-	2	1	3	-	-	-	-	-
	Vlastivěda <b>3/0</b>	-	-	-	1+1	2	3+1	-	-	-	-	-
Člověk a společnost	Dějepis <b>0/7</b>	-	-	-	-	-	-	2	2	2	1+1	7+1
	Výchova k občanství <b>0/4</b>	-	-	-	-	-	-	1	1	1	1	4
	Fyzika <b>0/6</b>	-	-	-	-	-	-	1+1	1+1	2	2	6+2
	Chemie <b>0/4</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	4
Člověk a příroda	Přírodopis <b>0/4</b>	-	-	-	-	-	-	1+1	1+1	1+1	1+1	4+4
	Zeměpis <b>0/7</b>	-	-	-	-	-	-	2	2	2	1+1	7+1
Umění a kultura <b>12/10</b>	Hudební výchova	1	1	1	1	1	5	1	1	1	1	4
	Výtvarná výchova	2	2	1	1	1	7	2	2	1	1	6
Člověk a zdraví <b>10/10</b>	Výchova ke zdraví <b>0/1</b>	-	-	-	-	-	-	Spoj. s oborem OSV				0+1
	Tělesná výchova <b>10/10</b>	2	2	2	2	2	10	3	3	2	2	10
Člověk a svět práce (pracovní činnosti)	<b>5/3</b>	1	1	1	1	1	5	0	0	2	1	3
Povinně volitelné předměty - PVP		-	-	-	-	-	-	doplňující vzdělávací obory <b>1)</b>				
Osobnostní a sociální výchova OSV		-	-	0+1	0+1	0+1	0+3	0+1	-	-	-	0+1

ŠVP ZV „Škola pro život“ – úprava ke 2. 9. 2013 dle změn v RVP ZV

Průřezová témata – PT	Zařazována napříč VVP						Zařazována napříč VVP				24
	1	4	4	2	3	14	5	6	6	7	
Disponibilní časová dotace <b>14/24</b>											
Celková povinná časová dotace-ŠVP	20	22	25	25	26	118	30	30	31	31	122

<sup>1)</sup> využití 3 disponibilních hodin určených pro 2. cizí jazyk – zařazení doplňujícího oboru Dramatická výchova (2 hod.) a zařazení Finanční gramotnosti jako samostatného předmětu (1 hod.)

## 5. Učební osnovy

### 5.1. Přehled vyučovacích předmětů jednotlivých vzdělávacích oblastí

Vzdělávací oblast	Vyučovací předmět
Jazyk a jazyková komunikace	Český jazyk Anglický jazyk Francouzský jazyk Španělský jazyk Ruský jazyk Německý jazyk
Matematika a její aplikace	Matematika
Informační a komunikační technologie	Práce s počítači
Člověk a jeho svět	Prvouka Vlastivěda Přírodověda

Člověk a společnost	<b>Dějepis</b>
Člověk a příroda	<b>Výchova k občanství</b>
	<b>Fyzika</b>
	<b>Chemie</b>
	<b>Přírodopis</b>
	<b>Zeměpis</b>
Umění a kultura	<b>Umění a kultura</b>
	<b>Hudební výchova</b>
	<b>Výtvarná výchova</b>
<b>Dramatická výchova</b>	<b>Dramatická výchova</b>
Člověk a zdraví	
Člověk a svět práce	<b>Tělesná výchova</b>
	<b>Svět práce</b>
Osobnostní a sociální výchova	<b>Osobnostní a sociální výchova</b>

## 6. **Hodnocení vzdělávání žáků**

**Hodnocení/sebehodnocení** je soubor průběžně formulovaných hodnotících soudů a výroků vycházejících z nástrojů pedagogické diagnostiky, zjišťování a vyhodnocování individuálních posunů/pokroku především jednotlivců ve vztahu k definovaným souborům kritérií. Výstupy hodnocení mají formativní charakter a stávají se východiskem a zdrojem pro evaluační zprávy.

### 6.1. **Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (dále jen Pravidla)**

Pravidla jsou nedílnou součástí Školního řádu. Svými ustanoveními umožňují v procesu hodnocení a klasifikace přecházet od prostého bilancování, tj. od paměťového zvládnutí fakt k vyšším intelektovým dovednostem (jako jsou např. řešení problémů, spolupráce týmu, vnímání s porozuměním apod. a současně opouštění snahy o matematicky jednoduché známkování a průměrování povrchních znalostí), k úzkému vztahu „učitel – žák – rodiče“. Jinak



umožňuje přechod od dosud převažujícího sumativního hodnocení – posuzování celkového, celého kolektivu ke zpětnovazebnímu hodnocení formativnímu. Hodnocení a klasifikace se tak stávají pro všechny zúčastněné východiskem pro pokračující proces výchovy a vzdělávání, volbu nejbližších cílů a nejnvhodnějších postupů, tak, abychom mohli žákům i rodičům sdělovat přesnější a výstižnější individualizované informace.

## I. Východiska pro hodnocení a klasifikaci výsledků vzdělávání žáků

Pravidla jsou významným prostředkem výchovného působení.

Vycházejí:

1. z platných dokumentů MŠMT ČR<sup>1), 2)</sup> - rovnocennost všech druhů hodnocení (pětistupňová číselná klasifikace 1 - 5, slovní hodnocení a kombinace obojího),
2. z nových poznatků pedagogiky a psychologie, z čehož vyplývá akcentace požadavků nejen na potřebné znalosti, ale zejména pak na dovednosti a postoje jako požadovaný výstup výchovně – vzdělávacího procesu s maximálním využitím schopností jednotlivců (jejich silných stránek),
3. ze společenské objednávky na vzdělání a orientaci mladého člověka v nových informacích a jejich zdrojích, v osvojení si principů komunikace a kooperativních pracovních metod,
4. ze zkušeností školy s využíváním číselné klasifikace (ČK), slovního hodnocení (SH) – to je aplikováno na základě doporučení školního poradenského zařízení PPP, SPC) a se souhlasem rodičů – i kombinace ČK a SH, která se také úzce váže k modelu činnostního a problémového učení s maximálním zaměřením na vlastní a samostatné aktivity žáků,
5. z transformovaného modelu vzdělávání pro život a pro budoucnost (RVP → ŠVP).

<sup>1)</sup> Zákon č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)

<sup>2)</sup> Vyhláška č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky

## II. Základní podmínky hodnocení a klasifikace výsledků vzdělávání žáků

1. Hodnocení a klasifikace žáků se uzavírá ve školním roce 2x, tj. na konci 1. pololetí – vydává se výpis z vysvědčení - a na konci 2. pololetí daného školního roku, kdy žáci obdrží vysvědčení, a to buď v podobě ČK nebo SH či podle potřeby - a ve stanovených případech - jako kombinaci ČK a SH.
2. Při absenci žáka v rozsahu více než 120 omluvených vyučovacích hodin může být žák, na základě návrhu vyučujícího a z rozhodnutí ředitele školy (ŘŠ), přezkoušen z daného předmětu za uplynulé období - „ověřovací zkouška“.
1. O výsledcích vzdělávání žáka jsou jeho zákonní zástupci informováni na konzultačních schůzkách (4x ročně + dle potřeby další schůzky) vždy podle informace o organizaci daného školního roku, který mají k dispozici všichni zástupci žáků. Dále jsou rodiče informováni elektronickým způsobem, a to využitím aplikace „**Bakaláři**“ <http://192.168.1.252>. Některé ročníky na 1. stupni využívají i tzv. notýsky. Celkovou základní informaci od třídního učitele (TU) poskytuje Osobní list hodnocení žáka (OLH) - využívá se od 2. do 9. ročníku.
2. Rodiče, kteří nenavštěvují konzultační dny nebo nenavštíví TU ani v domluveném náhradním termínu, jsou bezprostředně informováni, zejména v případě závažných problémů svého dítěte (vzdělávacích nebo výchovných), doporučeným dopisem s přiloženou kopií OLH, nejpozději však 1 měsíc před uzavřením klasifikace za uplynulé období.

3. Pro hlavní formu hodnocení a klasifikace se používají formuláře schválené MŠMT pro daný školní rok.
4. Způsoby hodnocení:
  - 4.1. 1. stupeň
    - a) ČK
    - b) ČK doplněná SH – možnost využití především u integrovaných žáků (IVP) nebo při hodnocení cizího jazyka; obecně možno použít pro všechny žáky (žádost x souhlas rodičů),
    - c) SH – pouze výjimečně, na základě doporučení PPP či SPC (souhlas rodičů) nebo žádosti rodičů,
    - d) používání IK s důrazem na sebehodnocení a hodnocení.
  - 4.2. 2. stupeň
    - a) ČK,
    - b) ČK doplněná SH – možnost využití u integrovaných žáků (IVP).
7. Je-li žák na konci školního roku (i po případných opravných zkouškách) celkově hodnocen stupněm „neprospěl“, daný ročník opakuje. Na 1. i 2. stupni však může opakovat vždy pouze jeden ročník. Poté pokračuje ve vzdělávání v příslušném navazujícím postupném ročníku.

### III. Zásady procesu hodnocení a klasifikace výsledků vzdělávání žáků

1. Obecně:
  - a) Uplatňujeme principy sebehodnocení žáků (sebereflexe), hodnocení ve dvojicích, skupinách i celém kolektivu, pak teprve následuje hodnocení učitele (závěr procesu). *Je důležité, aby byl žák často zaměstnán úkoly a činnostmi, u nichž sám pozná, že je vyřešil „správně“, tedy uspokojivě i podle vysokých nároků. V životě totiž bude veden zejména svou schopností sebehodnocení. Proto také má být dána žákovi příležitost vyjádřit v první řadě své sebehodnocení.*
  - b) Hodnocení je zaměřeno především na to, co žák umí a v čem se projevuje pozitivně, tj. na jeho silné stránky a osobnostní dispozice, nikoli na to, v čem dosud chybuje.
  - c) Žák je porovnáván sám se sebou, se svým předchozím výkonem, aby si utvořil obraz o svých pokrocích.
  - d) Porovnávání žáků mezi sebou a soutěživost (mimo např. sport) jsou pokládány za škodlivé pro vývoj jejich osobnosti a individuality.
  - e) Hodnocením jsou žákovi sdělovány nejen informace o jeho znalostech a jednoduchých dovednostech, ale i o postojích a jejich změnách, píli, zodpovědnosti, pečlivosti, práci s informacemi, úrovni komunikace a kooperace, o míře tvořivosti i schopnosti učit se. (Jedná se o využívání souboru takových hodnotících nástrojů, které umožňují průběžně žáka diagnostikovat - pedagogická diagnostika.)
  - f) Hodnocení musí být adresné a konkrétní, aby bylo patrné, komu je určeno – žákovi a jeho rodičům (zákonným zástupcům).
  - g) Učitel hodnotí a promítá do klasifikace a hodnocení rovněž práci s chybou jako významným prvkem procesu učení, a to podle hledisek:
    - žák chybu samostatně najde a opraví
    - žák najde chybu po upozornění a samostatně ji opraví
    - žák chybu nenajde, po poukázání ji samostatně opraví
    - žák chybu nenajde a opraví ji jen s pomocí.

- h) Pro splnění zásad hodnocení si musí každý učitel vytvořit informační strukturu a systém vyhodnocování jednotlivých kritérií, aby dosahoval maximální možné míry objektivity při žákově hodnocení. Učitelé pracují s očekávanými výstupy, vzdělávacími cíli a klíčovými kompetencemi a zjišťují, do jaké míry a v jaké kvalitě se je společně podařilo ve VVP naplnit či dosáhnout.
- i) Hodnocení žákova chování musí být samostatným hodnocením a nemůže být promítáno do hodnocení výsledků jeho vzdělávání.
2. Číselná klasifikace (ČK) - řídí se obecnými zásadami uvedenými v čl. III, bod 1
  3. Slovní hodnocení (SH) - řídí se obecnými zásadami uvedenými v čl. III, bod 1

#### **IV. Hodnocení a klasifikace výsledků vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP)**

1. Řídí se obecnými zásadami uvedenými v čl. III, bod 1 a IVP s respektováním povahy postižení či znevýhodnění popř. osobnostních předností a dispozic (u nadaných a mimořádně nadaných) - dle platných předpisů<sup>3)</sup>.
2. K hodnocení a klasifikaci výsledků vzdělávání žáků se SVP lze využít všechny tři výše zmiňované formy – ČK, kombinace ČK + SH, SH.
3. Průběh, postupy a využití prostředků hodnocení se, kromě obecných zásad, řídí rovněž doporučeními, která zaznamená v diagnostické zprávě psycholog PPP či SPC, a v poslední řadě jednáním s rodiči žáka (souhlas, žádost).
4. Každý žák se SVP má možnost mít svůj IVP, vypracovaný ve spolupráci TU (zodpovídá za IVP), vyučujících, výchovného poradce, psychologa školy a speciálního pedagoga a v konzultační součinnosti s PPP.
5. Opakovat ročník může i žák se speciálními vzdělávacími potřebami.
6. Žák prokazatelně nadaný či mimořádně nadaný může:
  - a) být přeřazen i do vyššího ročníku (bez absolvování některého z postupných ročníků), a to na základě ověřovací komisionální zkoušky, nebo
  - b) některé předměty absolvovat ve vyšším ročníku, než do kterého kmenově náleží.

<sup>3)</sup> Vyhláška č. 73/2005 Sb. o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných.

#### **V. Nehodnocení žáka**

1. Nelze-li žáka hodnotit na konci 1. pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za 1. pololetí bylo uzavřeno nejpozději do dvou měsíců po skončení 1. pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák nebude za 1. pololetí hodnocen.
2. Nelze-li žáka hodnotit na konci 2. pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za 2. pololetí bylo uzavřeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby uzavření hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
3. Ve výjimečných případech hodných zvláštního zřetele může ředitel školy stanovit i termín odchylný od termínu uvedeného v b. 2.
4. Ředitel školy může uvolnit žáka zcela z vyučování některého předmětu, a to ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů na základě žádosti jeho zákonného zástupce. V tomto případě není žák hodnocen.

## VI. Výstupní hodnocení

1. Zákon č. 472 ze dne 20. 12. 2011, kterým se mění zákon č.561/2004Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v § 51 odst. 5, ruší pro základní školy povinnost předávat žákům výstupní hodnocení, a to od 1. 1. 2012.

## VII. Závěrečná ustanovení

Tato Pravidla:

1. jsou platná a účinná od 1. 9. 2007,
2. ruší předchozí znění Pravidel včetně všech jejich aktualizací, příloh a doplňků,
3. mohou být měněna, jestliže dojde k legislativním změnám, jestliže si to vyžádá vývoj nebo realizace ŠVP a současná verze nebude potřebám vzdělávacího a výchovného procesu vyhovovat,
4. byla projednána v pedagogické radě ve dnech 27. - 29. 8. 2007,
5. byla aktualizována, projednána 1. 9. 2011 v PR a schválena PR dne 13. 9. 2011,
6. byla aktualizována, projednána a schválena v PR dne 3. 9. 2012,
7. Poslední aktualizace byla projednána a schválena v PR dne 2. 9. 2013.

# Školní řád (Dobrá pravidla)

„Demokracie nejsou zákazy, demokracie je řád, který musíme předávat, ukazovat odkud až pokud, jsou to práva, ale také povinnosti.“

Dobrá pravidla, která vznikla spoluprací učitelů, žáků a rodičů (zákonných zástupců), jsou souhrnem pravidel důležitých pro dobrý život ve škole a vymezují zásady slušného chování pro všechny.

## A. PROVOZ ŠKOLY

### A1. Informace k provozu - ve všech školních prostorách

1. Z bezpečnostních důvodů se školní budova otevírá pouze ve stanovených časech:

- a) Na 0. vyučovací hodinu 6.45 – 7.05 hod.
- b) Na 1. vyučovací hodinu 7.40 – 8.05 hod.
- c) Na 2. vyučovací hodinu 8.45 – 9.00 hod.

ŠVP ZV „Škola pro život“ – úprava ke 2. 9. 2013 dle změn v RVP ZV

- d) Po 4. vyučovací hodině pro odchod žáků od 11.40 do 14.00 hod. (je zajištěna služba u vstupních dveří).
  - e) Vstup k pokladně školní jídelny pro rodiče a ostatní strávnicky je ze Zápské ulice (pokladna je v provozu denně od 11.00 – 12.00 hod. a od 13.30 – 14.00 hod.).
2. Nepřítomnost žáka ve vyučování:
- a) Při předčasném odchodu z vyučování je žák povinen informovat svého TU učitele a buď předložit od rodičů žádost o uvolnění s dodatkem, že rodiče přebírají plnou zodpovědnost, nebo může odejít v doprovodu svého rodiče.
  - b) Potřebuje-li žák v nutných případech předem uvolnit z vyučování, platí tato pravidla:
    - o 1 vyučovací hodina až 1 den – předloží svému třídnímu učiteli písemnou žádost od rodičů, nebo lékařské doporučení,
    - o absence delší než 1 den – rodiče předloží řediteli školy vyplněnou žádost o uvolnění žáka (případně s lékařským potvrzením) - k této žádosti se nejprve vyjádří třídní učitel,
    - o z výuky tělesné výchovy může být žák osvobozen na základě lékařského doporučení.
  - c) Náhlou nepřítomnost žáka jsou rodiče povinni, v zájmu bezpečnosti žáka, oznámit telefonicky do 24 hodin a bezprostředně po návratu žáka do školy (do dvou dnů) ji řádně doložit písemnou omluvenkou (potvrzením od lékaře).
- Při absencích žáků se řídíme interními pravidly a Metodickým pokynem MŠMT čj. 10 194/2002-14 k jednotnému postupu při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví.
3. V době mezi dopoledním a odpoledním vyučováním mohou žáci pobývat ve vestibulu školy (zajištěný dozor provozním zaměstnancem školy), případně mohou školu opustit (návrat do budovy školy nejpozději 10 minut před zahájením odpolední výuky) – nutný písemný souhlas zák. zástupců včetně převzetí odpovědnosti za žáka.
4. Po skončení vyučování odvádí vyučující žáky dané třídy do šatny. Poté, co si zde žáci odloží věci, je odvádí do školní jídelny.
5. Třídní žákovská služba plní své povinnosti: zajistí celkový pořádek v učebně, kterou po uplynulé hodině třída opouští - posbírané papíry a ostatní věci, smazaná tabule, zhasnutá světla, uzavřená voda a okna, srovnané lavice a židle, po poslední vyučovací hodině v této učebně i zvednuté židle. Spolu s vyučujícím odchází žákovská služba z učebny jako poslední.
6. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
7. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. K zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků může ředitel školy určit i zaměstnance, který není pedagogickým pracovníkem.

8. Při výuce některých předmětů, zejména nepovinných a volitelných, lze dělit třídy na skupiny, vytvářet skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovat třídy. Počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.
9. Nejvyšší počet žáků ve skupině je 30. Při výuce cizích jazyků je nejvyšší počet žáků ve skupině 24.
10. Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
11. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech i při poskytování školských služeb a podává žákům nezbytné informace a poučení k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
12. Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech souvisejících se základním vzděláváním žáka ve škole či při akcích školy, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
13. O přestávkách je žákům umožněn pohyb mimo třídu, a to za účelem:
  - použití WC
  - přesunu z jedné do druhé učebny
  - možnosti občerstvení se (nápojové automaty, o velké přestávce též školní jídelna)
  - nákupu školních potřeb v prodejně papírnictví.

☞ Žákům jednotlivých tříd (skupin) není dovoleno bezúčelně opouštět patro budovy, kde bude po přestávce probíhat výuka dané třídy (skupiny), a pohybovat se po celé budově či v jiných třídách. ☞
14. V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.
15. Za pobyt žáka ve školní družině platí zástupci žáka poplatek. Výši úplaty stanoví ředitel školy ve směrnici pro činnost školní družiny. Poplatek je splatný předem – žák může být zapsán do školní družiny až po úhradě poplatku. O snížení nebo prominutí úplaty, zejména v případě žáků se sociálním znevýhodněním, rozhoduje ředitel.

## A2. Informace k provozu - režim při akcích mimo školu

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo školní budovu (areál) zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem.
2. Pro organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo budovu (areál) školy, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla:
  - každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZ. Akce se považuje za schválenou podpisem ředitele školy (ŘŠ) nebo zástupce ředitele školy (ZŘŠ) na dohodě o takové akci mezi ŘŠ nebo ZŘŠ a pedagogickým pracovníkem. Dále se akce uvede v týdenním plánu školy, kde jsou uvedena jména doprovázejících osob.
4. Při akcích konaných mimo budovu (areál) školy zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě **15 minut před** dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. **Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků**, a to prokazatelnou formou.
5. Mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi **doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti, poučení zaznamená do třídní knihy**. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kursy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
6. Pro pořádání mimoškolních akcí (ŠvP, LVK, plavecký výcvik, výlety, exkurze, soutěže aj.) platí příslušné směrnice ředitele školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků.
7. Za dodržování předpisů o BOZ odpovídá vedoucí akce, který je určen (schválen) ředitelem školy.
8. Součástí výuky je také výuka plavání a lyžařský výcvik. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, školy v přírodě, atd. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole písemné lékařské potvrzení ne starší jednoho roku.

9. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně hodnocení na vysvědčení.
10. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků její organizátor.
11. U sportovních soutěží, uměleckých soutěží a dalších soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem soutěže, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola v plném rozsahu, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.

### **A3. Informace k provozu – zaměstnanci školy**

1. Učitelé věnují individuální péči dětem z málo podnětného rodinného prostředí, dětem se zdravotními problémy a integrovaným žákům. Dbají, aby se zdraví žáka i jeho zdravý vývoj činností školy nenarušily. Berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv o vyšetření v pedagogicko-psychologických poradnách a na sdělení rodičů o dítěti. TU průběžně seznamují ostatní pedagogy o nových skutečnostech zjištěných u žáka - problémy s chováním nebo s prospěchem, zdravotní a rodinné problémy. Všichni vyučující zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláním. Pravidelně informují zákonné zástupce žáka o prospěchu jejich dítěte. Informují je o každém mimořádném zhoršení ale i zlepšení prospěchu žáka.
2. Učitelé evidují a kontrolují absenci žáků. Vyžadují od rodičů omluvu nepřítomnosti. Na žádost rodičů uvolňují žáka z vyučování, vždy na základě písemné žádosti o uvolnění s uvedením, že v té době přebírají za žáka plnou odpovědnost.
3. Pedagogičtí zaměstnanci přicházejí do školy nejméně 15 minut před zahájením vyučování a výchovné činnosti, dostatečně včas před výkonem dozoru nad žáky.
4. Po skončení poslední vyučovací hodiny překontrolují pedagogičtí zaměstnanci pořádek ve třídě, uzavření oken, uzavření přívodu vody a vypnutí elektrických spotřebičů. Odcházejí ze třídy poslední. Před odchodem z budovy zkontrolují uzavření a zajištění oken a dveří v kabinetech.
5. V budově a v celém areálu školy platí zákaz kouření.
6. V celé budově školy lze používat pouze evidované elektrické spotřebiče, které prošly odbornou kontrolou (revizí).

### **B. Práva a povinnosti žáků**

1. Žáci mají právo:



- a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
- b) být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ŘŠ a ZŘŠ s tím, že ŘŠ a ZŘŠ jsou povinni se zabývat stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů,
- d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- e) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání.

2. Žáci jsou povinni:

- a) řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat,
- b) dodržovat školní řád, řády odborných pracoven a předpisy a pokyny školy a školských zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni, chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje, ani jiných osob,
- c) plnit pokyny pedagogických i nepedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem, dbát pokynů pedagogických a provozních pracovníků školy,
- d) pravidelně se doma připravovat na vyučování (příprava pomůcek, vypracování úkolů aj.).

**C. Zásady slušného a bezpečného chování, podmínky k zajištění bezpečnosti a zdraví žáků**

1. Shodli jsme se na vzájemném dodržování těchto základních pravidel:

*Vstoupíme – pozdravíme!*

*Odcházíme – rozloučíme se!*

*Něco potřebujeme – požádáme / poprosíme!*

*Něco dostaneme – poděkujeme!*

2. Snažme se vždy a všude reprezentovat svoji školu.

3. Chovejme se vždy slušně vůči všem obyvatelům i návštěvníkům školy. Pomáhejme mladším nebo zdravotně postiženým. Nemluvme v žádné situaci vulgárně. Vulgarita a hrubost se neslučují s dobrými pravidly. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči ostatním žákům nebo pracovníkům školy se považují za závažné porušení pravidel.
4. Neublížíme sobě ani ostatním. Projevy násilí, šikanování, omezování osobní svobody jsou považovány za hrubý přestupek. Prevence vzniku šikany a projevů rasizmu se řídí příslušnými metodickými pokyny MŠMT. Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve škole.
5. Neničme školní majetek, ani věci své a svých spolužáků. Udržujeme své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku. Pokud záměrně poškodíme majetek školy nebo spolužáků, musíme počítat s postihem a rovněž s finanční náhradou.
6. Nenosme do školy cenné věci nebo velké peněžní obnosy. V nutných případech si je můžeme uschovat ve školním trezoru. Za své cennosti (vč. mobilních telefonů) si každý zodpovídá sám. Dále nelze přinášet do školy předměty, které nesouvisejí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost osob.
7. Udržujeme si pořádek ve školních pomůckách, v prostředí školy i jejím okolí. Nezapomínejme důsledně třídit odpad.
8. Do školy se čistě a vhodně oblékejme a dodržujeme hygienické zásady. Po vstupu do šatny se přezujeme a věci si odložíme v příslušném boxu. Za jinde odložené věci škola neručí. V šatnách vykonávají dozor provozní zaměstnanci školy.
9. Před začátkem vyučovací hodiny budme včas ve třídě a připravme si pomůcky.
10. Mobilní telefon a další elektroniku používejme v nutných případech jen o přestávce. Při vlastní výuce musí být mobily vypnuty. Použije-li žák i přes zákaz (bez svolení vyučujícího) mobil v průběhu vyučovací hodiny (telefonování, psaní a posílání SMS, fotografování, videozáznamy apod.), bude mu vyučujícím odebrán a předán do sekretariátu školy. O tomto opatření – stejně jako o možnosti vyzvednutí zabaveného mobilu - budou neprodleně telefonicky informováni rodiče dotyčného žáka.
11. Před ukončením vyučování neopouštějme z bezpečnostních důvodů školní budovu (areál) či pořádanou akci mimo ni bez vědomí vyučujícího. V době mimo vyučování zůstáváme ve škole pouze se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.
12. Při vyučování spolupracujeme s vyučujícími i s ostatními spolužáky. Každý žák má právo slušnou formou vyjádřit své vlastní názory a má právo, aby jeho názorům byla věnována patřičná pozornost. Rovněž má právo se vyjadřovat ke všem otázkám, které se ho týkají.
13. Každý žák má právo se osobně zúčastnit spolu se svými rodiči/zákonnými zástupci jednání při konzultačních dnech.

14. Nikdo nesmí držet, užívat či distribuovat omamné a návykové látky! Žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek). V budově a v celém areálu školy a při všech akcích konaných mimo školu platí přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek. Jeho porušení je hrubým přestupkem proti školnímu řádu a bude řešeno výchovnou komisí a kázeňským opatřením.
15. Každý úraz nebo škodu, ke které došlo v souvislosti s činností školy, hlasme bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni poskytnout dle daných možností první pomoc.
16. Nemanipulujme s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele. Pokud zjistíme závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost, jsme povinni o nich informovat učitele či vedení školy.
17. V odborných učebnách a tělocvičně zachováváme jejich provozní řády. Vyučující s nimi v úvodu školního roku (dle potřeby i opakovaně v jeho průběhu) prokazatelným způsobem (zápis do TK) seznámí žáky.
18. V případě náhlého onemocnění či úrazu žáka informuje vyučující bez průtahů vedení školy a rodiče žáka. Nemocný nebo zraněný žák může být odeslán s vědomím vedení školy k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby.

#### **D. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků**

1. Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků mají právo:

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí,
- b) volit a být voleni do školské rady,
- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí, na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se výchovy a vzdělávání.

2. Zákonní zástupci žáků jsou povinni:

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka,
- c) informovat školu a školské zařízení o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotního znevýhodnění,

- d) oznámit nepřítomnost a důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování, následně po ukončení absence žáka písemně doložit důvody nepřítomnosti žáka (viz Informace k provozu ve všech školních prostorách),
- e) písemně oznámit vyučujícímu odchod žáka z vyučování před jeho ukončením s dovětkem, že po tu dobu přebírají za žáka plnou odpovědnost,
- f) písemně požádat ředitele školy o uvolnění žáka při předem známé absenci,
- g) oznamovat škole a školskému zařízení údaje (a změny v těchto údajích) podle § 28 odst. 2 a 3 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon), v platném znění, a další skutečnosti, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo pro bezpečnost žáka,
- h) zajistit dohled nad připraveností žáka na vyučování
- i) v případě ohrožení zdraví žáka v důsledku podezření na požití omamné látky vyzvednout bezodkladně žáka ze školy a zajistit jeho lékařské vyšetření.

Rodiče integrovaných žáků jsou taktéž povinni spolupracovat s vyučujícími, TU, výchovným poradcem, a to mj. dle pokynů uvedených ve zpracovaných individuálních vzdělávacích plánech (IVP) pro jednotlivé žáky.

## **E. Orgány školy**

### 1. Žákovská samospráva

Žákovskou samosprávu, jako partnera vedení školy a pedagogického sboru, reprezentuje Žákovská rada (ŽR):

- a) je tvořena zástupci tříd 4. – 9. ročníku,
- b) zástupce do ŽR – MLUVČÍHO TŘÍDY – si volí třídní kolektiv,
- c) v čele je prezident volený do funkce podle volebního řádu ŽR na 1rok,
- d) schází se nejméně 3x za pololetí, jinak podle potřeby – jednání se mohou účastnit ostatní žáci i pedagogové školy,
- e) stanovuje, podle potřeby, ještě další pravidla buď jen na daný školní rok, nebo i na dobu delší.

Demokratické principy života školy dávají všem žákům možnost vyslovovat se osobně k otázkám života školy včetně výuky:

- ✓ konzultacemi s TU a ostatními vyučujícími,
- ✓ prostřednictvím schránek důvěry při dodržení věčnosti a zachování slušnosti,
- ✓ prostřednictvím svých zástupců v ŽR,
- ✓ konzultací se školním psychologem,
- ✓ jednáním s ŘŠ nebo ZŘŠ.

### 2. Školská rada (ŠR)

- a) jmenovaná zřizovatelem školy ve smyslu zákona č. 561/2004 Sb.,
- b) tvořena 6 členy – po 2 zástupcích z řad rodičů, pedagogického sboru školy a zřizovatele,

c) podílí se na správě a řízení školy v rozsahu odpovídajícímu § 168, odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění.

## **F. Úrazy**

### 1. Kniha úrazů

- 1.1. V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků (dále jen "úraz"), ke kterým došlo při činnostech uvedených v § 29, odst. 2 zákona, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola nebo školské zařízení o úrazu dozví.
- 1.2. V knize úrazů se uvede:
  - a) pořadové číslo úrazu,
  - b) jméno, popřípadě jména, příjmení a datum narození zraněného,
  - c) popis úrazu a popis události, při které k úrazu došlo, včetně údaje o datu a místě události.
- 1.3. Zápis provádí vyučující předmětu (např. úraz při hodině TV), učitel konající dozor (např. o přestávce), vedoucí kurzu (např. úraz na LVK), TU (všechny ostatní případy). Kniha úrazu je uložena v kanceláři školy a zodpovídá za ni administrativní pracovnice školy.
- 1.4. Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu.

### 2. Záznam o školním úrazu

- 2.1. Záznam o školním úrazu vyplňuje administrativní pracovnice školy ve spolupráci s pracovníkem školy, který v době úrazu vykonával nad žákem dozor. Záznam o školním úrazu se vyplní do dvou dnů po úrazu nebo po skončení akce (např. LVK).
- 2.2. Záznam o úrazu se vyhotoví na předepsaném formuláři, a to v elektronické podobě.
- 2.3. Záznam o školním úrazu se vyhotovuje (zasílá, předává, zakládá) pro:
  - a) školu
  - b) příslušnou zdravotní pojišťovnu žáka
  - c) smluvní pojišťovnu školy
  - d) zřizovatele školy
  - e) příslušnému inspektorátu ČŠI
  - f) zákonné zástupce žáka
- 2.4. Záznam o školním úrazu odevzdává administrativní pracovnice ŘŠ (ZŘŠ) k podpisu.

### 3. Hlášení úrazu

- a) O úrazu nezletilého žáka podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci.
- b) Nasvědčují-li zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky.

### **G. Ztráta věci**

Škola má pro tyto případy uzavřenu pojistnou smlouvu.

- Žák musí ztrátu věci neprodleně oznámit třídnímu učiteli, případně jinému zaměstnanci školy.
- Žák s pracovníkem školy, kterému ztrátu nahlásil, se pokusí o dohledání věci. Pokud se nepodaří věc dohledat, dostaví se oba do sekretariátu školy a ztrátu věci oznámí.
- Vedení školy nahlásí ztrátu na obvodní oddělení Policie ČR (hodnota věci 2000,- Kč a výše).
- Policie ohledá místo, kde se věc ztratila a sepíše protokol.
- Rodič žáka je povinen se v co nejkratší době dostavit na obvodní oddělení Policie ČR a protokol podepsat.
- Tento protokol spolu s dokladem o zakoupení ztracené věci předá zákonný zástupce žáka škole.
- V případě, že pokladní doklad ztratil nebo neuschoval, napíše čestné prohlášení, které bude obsahovat:
  - místo a datum nákupu,
  - předmět nákupu a jeho cenu,
  - podpis zákonného zástupce žáka.

### **H. Postup školy při výskytu podezřelé látky a při podezření na užití omamné látky žákem**

#### 1. Identifikace a ukládání látek

Zajistí-li pedagog podezřelou látku a je podezření, že se jedná o drogu či jinou škodlivou látku, v přítomnosti dalšího člena pedagogického sboru uloží tuto látku do obálky. Na obálku napíše datum, čas a místo zajištění látky. Obálku přelepí a opatří razítkem školy a uschová do školního trezoru. Poté je nutno bezodkladně vyrozumět policii. Identifikaci provede vždy policie, nikoli zaměstnanec školy či školského zařízení. Pokud je zajištěna podezřelá látka u dítěte, které jeví známky otravy, předá se látka uložená stejným způsobem přivolanému lékaři.

#### 2. Ohrožení zdraví žáka

- a) V případě ohrožení zdraví žáka v důsledku podezření na požití omamné látky se postupuje tak, jako když žák přijde do školy s horečkou. Dítě jevící příznaky užití omamné látky je odvedeno ze třídy do místnosti, musí být ale zajištěn dohled dospělé osoby, kde zůstane po dobu, než si pro

nej přijdou rodiče nebo lékařská služba. Škola kontaktuje bezodkladně rodiče žáka nebo jeho zákonné zástupce a informuje je o bližší nespecifikovaných zdravotních potížích žáka. Rodiče jsou vyzváni k tomu, aby si dítě co nejdříve vyzvedli ze školy, neboť je nutné lékařské vyšetření žáka.

- b) Pokud si rodič přijde do školy pro dítě, je seznámen s jeho zdravotními potížemi. Pedagog doporučí rodičům návštěvu dětského lékaře či specializovaných pracovišť.
- c) Pokud si rodič do školy pro dítě nepřijde, škola přehodnotí zdravotní stav žáka a je v kompetenci školy přivolat lékařskou službu. Rodič je o postupu školy předem informován. Škola vyhotoví zápis průběhu celého případu.

### 3. Informování rodičů

Na třídních schůzkách jsou rodiče informováni o práci školy v oblasti prevence zneužívání návykových látek, podle potřeby a možností jsou seznámeni s účinky a příznaky užití návykových látek dítěte, jsou informováni o způsobu řešení výskytu návykových látek ve škole a o způsobu práce s rizikovou třídou v preventivní oblasti. Rodiče jsou vybídnuti ke spolupráci při výskytu sociálně nežádoucího chování, jsou seznámeni s náplní práce a konzultačními hodinami výchovných poradců a školního metodika prevence. Jsou také seznámeni s tím, že dítě pod vlivem návykové látky ve škole porušuje školní řád (zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v budově a areálu školy, včetně sankcí, které z porušení tohoto zákazu vyplývají, výchovná opatření).

### 4. Řešení případů výskytu návykových látek

Žák, který prokazatelně zneužíval omamnou látku v budově či areálu školy a tím porušil školní řád, bude kázeňsky potrestán. Škola pozve nejrychlejší cestou rodiče tohoto žáka k jednání výchovné komise. Případ bude řešit výchovná komise ve spolupráci se zákonnými zástupci žáka a navrhne další opatření. Škola vyhotoví dva zápisy z jednání, jeden obdrží rodiče, druhý zůstane uložen ve škole. Výchovné opatření dále projedná a schválí pedagogická rada. Škola doporučí rodičům nebo zákonným zástupcům žáka specializovanou pomoc odborníků, nabídne rodičům pomoc. Žáci budou v obecné rovině seznámeni s případem a budou opětovně upozorněni na závažnost držení, přechovávání a užívání návykové látky, a to nejen v budově a areálu školy. Třída, v níž se problém objevil, bude monitorována, budou v ní pracovat odborníci v oblasti prevence.

### 5. Podezření na zneužívání návykové látky

- Školní psycholog, výchovný poradce, třídní učitel nebo školní metodik prevence dle svých odborných možností a komunikativních sociálních dovedností povede diskrétní šetření, pohovor s dítětem a doporučí mu rozhovor s odborníkem.
- V případě nedůvěry ze strany dítěte k pracovníku školy, požádá škola o součinnost odborné pracovníky speciálního zařízení.
- Škola kontaktuje rodiče (zákonné zástupce) žáka.
- V případě, že rodiče (zákonní zástupci) nezařídí pro žáka další péči, uvědomí škola sociální odbor.

- Rovněž v případě akutního ohrožení zdraví po požití drogy, tj. při nebezpečí předávkování a trvalého zdravotního poškození včetně vzniku návyku hraničícího s bezprostředním ohrožením života uvědomí škola zákonné zástupce žáka a sociální odbor.

### **Závěrečná ustanovení**

1. Každý žák, učitel i rodič má právo vznést návrh na doplnění nebo změny ŠŘ, které vstoupí v platnost až po projednání a následném schválení pedagogickou radou a poté i Školskou radou.
2. Vážné porušení nebo opakující se méně závažná porušení ŠŘ ze strany žáka jsou důvodem ke kázeňským opatřením. V případě opakujících se obzvláště hrubých porušení ŠŘ, a po neúspěšném vyčerpání všech opatření k možné nápravě povede škola jednání s rodiči o možném převedení žáka na jinou základní školu.
3. Výchovná opatření při porušení stanovených pravidel:
  - a) Napomenutí třídního učitele (NTU):
    - drobná opakující se pochybení.
  - b) Důtka třídního učitele (DTU):
    - neplnění povinností – nevypracované či v termínu neodevzdané domácí úkoly, opakovaně bez pomůcek,
    - 2 neomluvené hodiny,
    - nevhodné a hrubé chování k žákům i zaměstnancům školy,
    - znečišťování prostředí školy.
  - c) Důtka ředitele školy (DŘŠ):
    - 3 až 6 neomluvených hodin,
    - stupňující se hrubé chování obecně,
    - krádež,
    - vandalismus,
    - kouření.
4. Snížené stupně z chování:
  - a) 2. stupeň z chování:
    - 7 až 12 neomluvených hodin,
    - jednání směřující ke vzniku šikany,



- slovní napadení zaměstnance školy.

b) 3. stupeň z chování:

- 13 a více neomluvených hodin,
- fyzické napadení spolužáka, zaměstnance školy,
- promyšlená, postupující šikana.

U neomluvených absencí žáka TU individuálně zváží příčiny a důvody jeho nepřítomnosti ve výuce. Je plně v kompetenci TU, který návrh na postih (či klasifikaci chování) prezentuje. Obecným pravidlem pro všechny TU (zejména na 2. stupni) při řešení výchovných problémů u žáků dané třídy je spolupráce a konzultace s ostatními vyučujícími.

5. Další možnosti školy

Při často se opakujících hrubých prohřešcích žáků proti pravidlům života ve škole, jako jsou:

- soustavná neplnění žákovských povinností,
- projevy násilí a šikany vůči spolužákům nebo zaměstnancům školy,
- projevy vandalismu,
- kouření, požívání alkoholu nebo držení, užívání či distribuce omamných a návykových látek,

je možné přistupovat ke zvláštním a vyšším postihům včetně jednání s orgány péče o děti (OSPOD) či s Policií ČR.

6. Porušování pravidel a zásad v oblastech:

1. Tělesná výchova

Pro případ, že žák nemá (bez omluvitelných důvodů) pomůcky pro pracovní činnosti nebo cvičební úbor a tato situace se zopakuje 3x, vyučující kvalifikuje tuto skutečnost výchovným opatřením.

2. Úkoly a běžné pomůcky do vyučování

Hodnocení nenošení úkolů nebo nepřipravenosti na vyučování (pomůcky a další požadavky) je plně v kompetenci vyučujícího s tím, že respektuje obecně platné zásady:

a) model, který si vyučující zvolí, musí platit pro shodné informace stejně pro všechny žáky,

b) domácí úkoly plní funkci vzdělávací (procvičování, upevňování, prohlubování) i výchovnou, ale neklasifikují se (nelze určit míru samostatné práce žáka), dále nemusejí být zadávány, jestliže to žák nepotřebuje, nebo mohou být zadávány kvalitativně náročnější na podporu rozvoje nadaných, případně jednodušší, a proto nesmějí být v žádném případě zadávány za trest, ale je vhodné umožnit žákovi dodatečně vypracování nesplněného úkolu např. po vyučování (neměl-li doma, či v hodině dostatek času).

### 3. Oceňování mimořádných výkonů

#### 3.1. Mimořádné projevy osobnostních kvalit

Ochrana společného vybavení, pomoc spolužákovi, ochrana spolužáka, výrazná podpora týmu, ochota, čestnost, poctivost aj.

#### 3.2. Mimořádné výkony ve vzdělávání

Např. samostatná práce, vytvoření portfolia k určitému tématu, samostatné zpracování materiálů k určitému tématu, samostatné zpracování problémového úkolu, vytvoření zajímavé pomůcky atd.

3.3. Je žádoucí, i z hlediska motivace, oceňovat pochvalou za konkrétní čin, pochvalou TU, pochvalou ŘŠ, záznamem na vysvědčení apod.

*Udělení NTU a DTU je v kompetenci třídních učitelů. Návrh na udělení DŘŠ může podat TU nebo přímo ŘŠ – tento návrh je projednán v pedagogické radě. Škola neprodleně oznámí udělení kázeňského opatření a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a vše zaznamená do dokumentace školy.*

### **Hodnocení žáků – Podklady, zásady, postupy**

Pro hodnocení žáků je vydán dokument školy **Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (součást Školního řádu)**, určený žákům, pedagogům a rodičům. *(Tato pravidla, mají-li být funkční, nemohou být příliš rozsáhlá, proto je tato problematika dále rozpracována v kapitole Hodnocení žáků.)*

#### **Způsoby získávání podkladů pro hodnocení**

- Pozorování z hlediska přípravy žáka na výuku, práce ve vyučování, snahy, pílě, výsledků a sebehodnocení (diagnostické pozorování, analýza různých činností žáka),
- Dialog s žákem ve všech fázích vzdělávání (jeho příprava, práce, komunikace, spolupráce s ostatními, sebehodnocení) z hlediska naplňování cílových kompetencí žáků,

- c) Testování a zkoušky,
- d) Rozhovory se zákonnými zástupci žáků,
- e) Konzultace s ostatními učiteli, v rámci ročníku i obecně
- f) Konzultace s psychologem, výchovnou poradkyní, podle potřeby se speciálním pedagogem či odborným lékařem.

### **Zásady a postupy v hodnocení**

#### **Obecné**

##### **a) Žák:**

- rozumí tomu, co se má (na)učit a proč (zná cíle, rozumí jim a přijímá je)
- ví, co má dělat pro to, aby se naučil (strategická volba, upřednostňování)
- je seznámen s tím, podle čeho prokáže, že se naučil (forma a kritéria hodnocení)
- má možnost podílet se na tvorbě kritérií
- hodnocením a sebehodnocením sleduje vlastní cestu a pokrok

##### **b) Učitel:**

- zjišťuje a hodnotí (po dostatečném procvičení) nejen žákovy znalosti, ale i míru pochopení tématu, dovednost osvojené prakticky využívat a následně i trvalost osvojeného
- hodnotí žáka z toho, co jej prokazatelně učil
- nehodnotí žáky ihned po návratu z nepřítomnosti

**Zásady slovního hodnocení a zásady pro celkové hodnocení žáka na vysvědčení** v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a číselné klasifikace

#### **Učitel:**

##### **a) východiska**

- přihlíží k individuálním vzdělávacím a osobnostním předpokladům žáka
- používá při slovním hodnocení (SH) jasné, přesné a srozumitelné formulace
- zahrnuje do SH posouzení výsledků vzdělávání žáka v jeho vývoji, oceňuje a hodnotí jeho píli a přístup ke vzdělávání, přičemž přihlíží

- k okolnostem, které přímo i nepřímo ovlivňují přístup žáka ke vzdělávání
- průběžné SH vychází z jednotlivých stanovených / dohodnutých kritérií hodnocení.

#### b) *zhodnocení průběhu a výstupů*

- odůvodňuje svá hodnocení a formuluje doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka, či jak je překonávat
- popisuje slovní formou výsledky vzdělávání žáka ve vztahu k výstupům stanoveným školním vzdělávacím programem, chování žáka ve škole a při akcích pořádaných školou, a to tak, aby byla zřejmá celkově dosažená míra úrovně vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným školním vzdělávacím programem a klíčovými kompetencím.

#### **Číselná / jednoslovná klasifikace prospěchu žáků**

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný

#### **Východiska pro volbu hodnotících stupňů**

- a) míra úplnosti, ucelenosti, přesnosti a trvalosti osvojení požadovaných cílových znalostí (faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů)
- b) kvalita a rozsah získaných dovedností
- c) míra uplatňování osvojených znalostí a dovedností při řešení vzdělávacích úkolů
- d) míra práce s informacemi – dovednost nalézat, třídit a využívat, popř., prezentovat informace, včetně dovednosti využívat ICT
- e) míra osvojení dovednosti účinně spolupracovat
- f) snaha a píle žáka, jeho přístup a postoj ke vzdělávání
- g) samostatnost, tvořivost, originalita myšlení
- h) kvalita komunikativních dovedností – přesnost, výstižnost, srozumitelnost, jednoznačnost. odborná i jazyková správnost ústního i písemného projevu
- i) míra osvojení si účinných metod samostatného studia – umět se učit

Východiska názorně poukazují na skutečnost, že součástí hodnocení není zdaleka jen pouhá reprodukce znalostí žáka. Hodnocení a sebehodnocení přibližuje celý proces vzdělávání reálnému životu.

## Podstatná kritéria hodnocení žáků

Hodnocení	Myšlenková úroveň a komunikace, které žák dosáhne:	Rozsah zadání žák:
• 1 - Výborně	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>zcela samostatně uplatňuje znalosti a dovednosti</i></li> <li>▪ <i>myšlení: je samostatný, tvořivý, dobře chápe souvislosti, nachází originální řešení</i></li> <li>▪ <i>komunikační dovednosti: vyjadřuje se výstižně, souvisle, přehledně, strukturovaně, přesně a správně</i></li> </ul>	<input type="checkbox"/> splní (a udělá i navíc, nad rámec)
• 2 - Chvalitebně	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>znalosti a dovednosti uplatňuje samostatně, s mírnou podporou</i></li> <li>▪ <i>myšlení: celkem samostatný, tvořivý a pohotový</i></li> <li>▪ <i>komunikační dovednosti: vyjadřuje se celkem výstižně a souvisle</i></li> </ul>	<input type="checkbox"/> splní s drobnými nedostatky
• 3 - Dobře	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>znalosti a dovednosti uplatňuje samostatně, s významnější dopomocí - po nasměrování</i></li> <li>▪ <i>myšlení: méně samostatný i tvořivý, ale ještě dost pohotový, vesměs napodobuje ostatní</i></li> <li>▪ <i>komunikační dovednosti: vyjadřuje se ne vždy přesně, někdy nesouvisle, častěji dělá věcné i formulační chyby</i></li> </ul>	<input type="checkbox"/> splní s většími nebo více chybami, které ale ještě neovlivní podstatu

<ul style="list-style-type: none"> <li>● 4 - Dostatečně</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>ještě dosáhne, pracuje s pravidelnou pomocí</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>myšlení: napodobuje (často chybně) ostatní, je nesamostatný, příliš nechápe souvislosti</i></li> <li>▪ <i>komunikační dovednosti: vyjadřuje se se značnými obtížemi, spíše nesouvisle, nepřesně</i></li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> splní se závažnými chybami, které ovlivní podstatu výsledku /výkonu / výstupu</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● 5 - Nedostatečně</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>nedosáhne požadované úrovně</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>myšlení: je bezradný, nesamostatný</i></li> <li>▪ <i>komunikační dovednosti: v podstatě se nedokáže vyjadřovat ani s pomocí</i></li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> nesplní, velké chyby brání dosažení i minimálního výstupu / výsledku</li> </ul>

### Hodnocení / klasifikace chování žáků

1. stupeň – velmi dobré
2. stupeň – uspokojivé
3. stupeň – neuspokojivé

#### a) Velmi dobré

Žák dodržuje ustanovení Dobrých pravidel (Školní řád) a pravidla společenského chování. Chová se a jedná slušně, taktně, zdvořile a ohleduplně, respektuje ostatní. Ojedinele se dopouští drobných přestupků proti pravidlům školního řádu a požadovaného chování.

#### b) Uspokojivé

Žák se opakovaně dopouští méně závažných přestupků proti Dobrým pravidlům nebo pravidlům společenského chování. Případně se dopustí závažnějšího přestupku.

### c) Neuspokojivé

Žák se dopouští opakovaně vážnějších přestupků nebo velmi závažného přestupku proti Dobrým pravidlům nebo pravidlům společenského chování. Svým chováním a jednáním negativně ovlivňuje soužití ve třídě nebo škole. Svá pochybení a výchovná opatření buď nepřijímá, nebo je vůči nim apatický a obvykle se dopouští dalších přestupků.

Konkretizace postihů při porušení stanovených pravidel je součástí Dobrých pravidel.

### Sebehodnocení žáků

- a) Týká se nejen průběhu vzdělávání a učení se, ale i přístupu a chování.
- b) Učitel vytváří podmínky pro vznik a rozvoj dovednosti žáka hodnotit sebe sama – vede žáka, podporuje jeho sebehodnocení i vzájemné hodnocení jako přirozenou součást procesu hodnocení.
- c) Učitel umožňuje žákům aktivně se účastnit tvorby a formulací kritérií hodnocení.
- d) Jedním z nejvýznamnějších zdrojů pro sebehodnocení je portfolio žáka.
- e) Sebehodnocení předchází hodnocení pedagogem.

## Metody hodnocení žáků

**Základním cílem** hodnocení žáků je u:

- a) formativního hodnocení určit, co žák umí správně a doporučit cestu k odstranění nedostatků tam, kde chybuje,
- b) sumativního hodnocení stanovení závěrečného verdiktu, který shrne žákovy znalosti, dovednosti, (schopnosti a postoje).

### A) Písemná zkouška / test

**Cílem** písemné zkoušky je ověření si znalostí a pochopení tématu.

Cíl (účel) zkoušky vymezuje její obsah i rozsah.

**Povaha** písemné zkoušky je především ověřující:

- vstupní,
- průběžné,
- výstupní.

**Úroveň** zkoumaných vědomostí či dovedností je rozhodující při stanovení závažnosti zkoušky (testu) směrem k hodnocení žáka.

- a) vědomostní
  - zapamatování si (*žák* si vybaví, nezamění, nezkreslí)
  - porozumění (řekne jinými slovy, stručně, uspořádaně)
- b) dovednostní
  - standardizované (použije, řeší, vyzkouší)
  - aplikované (rozebere, rozhodne, rozliší, rozčlení, argumentuje, obhájí, posoudí, prověří, zdůvodní)

**Spolehlivost** získané informace ze zkoušky (testu) je dána dostatečným množstvím úloh na každé téma.

Písemná zkouška může zahrnovat jedno i více témat.

#### **Skórovatelnost**

- objektivní: při jednoznačných otázkách
- subjektivní: při otevřených otázkách

**Kvalitu** (obtížnost) testované úlohy lze ověřit prostřednictvím indexu obtížnosti. Ten je dán % správných odpovědí. Zpravidla platí, že otázka (zadání) je:

- velmi obtížná → zvládlo přibližně 20 % žáků,
- velmi snadná → zvládlo více než 80 % žáků.

**Vhodnost** zadané otázky tedy plyne také z indexu obtížnosti. Otázky, které nezvládne, téměř žádný žák, vypovídají více o pochopení učiva třídou a jsou zpětnou vazbou spíše pro pedagoga, než pro žáka. Zde hodnotíme pouze ty žáky, kteří již zadání zvládli.

**Citlivost** při hodnocení žáků vyplývá z pedagogicko-diagnostických poznatků o žákovi. Ohledně zařazení obtížnosti otázek a jejich hodnocení je vhodné často volit individuální přístup (motivační hodnocení). **Závěrečné hodnocení (např. vysvědčení) je rovněž součtem ukazatelů pedagogické diagnostiky a nikoli vypočítaným průměrem známek.**

#### **Typy úloh (otázek)**

- a) otevřené
  - obsáhlé: *žák* pojedná, navrhne, popíše
  - stručné: uvede, doplní
- b) dvou alternativ (ano – ne)
- c) s výběrem odpovědi (1 správná, 1 přesnější, 1 nesprávná)



- d) s vícenásobnou odpovědí: *žák* vypíše, uvede
- e) situační (žák zná situaci): doplní, aby bylo správně
- f) přiřazovací (př. státy – města)
- g) uspořádací: *žák* seřadí

### ***Zpětná vazba***

*Žák se učí* analyzovat, co mu informace – hodnocení přináší a co z ní plyne.

## **B) Ústní zkouška**

***Cíl*** neboli co chceme (můžeme) ústní zkouškou ověřit je klíčovou otázkou.

***Úroveň***, které se při ústní zkoušce dotýkáme, bude častěji spíše vědomostní. Sledování dovednostní stránky vyžaduje promyšlený scénář a připravené otázky (typu: Co platí? Lze to? Odůvodni ...).

***Promyšlený scénář*** (srozumitelnost, jednoznačnost, formulace a gradace otázek) je zde nutným předpokladem získání informace o žákových vědomostech (dovednostech).

***Subjektivní stránka*** při hodnocení ústní zkoušky je dána celkovým dojmem, tedy určitým pohledem na schopnosti žáka (verbální i neverbální komunikace).

***Závažnost*** ústní zkoušky je dána její úrovní.

## **C) Testy – další typy**

- studijních předpokladů
- standardizované (připravené specializovanými institucemi)
- psychomotorické (např. psaní na klávesnici)
- vytrvalosti
- rychlosti

## **D) Diagnostické metody**

- a) *ústní zkouška*
- b) *písemné zkoušky*: testy (PC programy), dlouhodobější práce (např. čtenářské záznamy)

- c) *analýza výkonů*
  - učební činnosti obecně
  - činnosti v jednotlivých předmětech
  - jazykové projevy
  - pracovní činnosti
- d) *analýza výsledků činnosti*
  - výrobky
  - tvůrčí dílka
- e) *didaktické testy*
- f) *rozhovor*
  - volný
  - strukturovaný
- g) *pozorování*
- h) *dotazník (zájmy, postoje, hodnoty, perspektivy)*
- i) *vývojová anamnéza*
- j) *studium údajů o žákovi*