



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-627/08-09

Název školy: **Základní škola Nová Paka, Husitská 1695,
okres Jičín**

Adresa: Husitská 1695, 509 01 Nová Paka
Identifikátor: 600 092 437
IČ: 70947384
Místo inspekce: Základní škola
Termín inspekce: 5. – 7. listopad 2008

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, se zaměřením na rozvoj informační gramotnosti žáků a schopnosti komunikovat v cizích jazycích.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Základní škola, Nová Paka, Husitská 1695, okres Jičín vykonává činnost základní školy (dále škola) s celkovou kapacitou 540 žáků a školní družiny (dále ŠD) s kapacitou 90 žáků. Škola a ŠD jsou umístěny na adrese Husitská 1695, 509 01 Nová Paka. Žáci se stravují ve školní jídelně umístěné v objektu školy, která je samostatným právním subjektem. Příspěvkovou organizaci zřizuje Město Nová Paka, sídlící na adrese Dukelské náměstí 39, 509 24 Nová Paka.

Školu navštěvují především žáci z novopacké čtvrti Žižkov, ale i z dalších částí města a z okolních spádových obcí. K 30. 9. 2008 škola vykazovala 15 tříd s 303 žáky včetně přípravné třídy (dále PT) s 13 žáky. Ve škole se vzdělává 29 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Školu nenavštěvuje žádný cizinec. Ve ŠD bylo ke dni inspekce zapsáno ve třech odděleních 83 žáků.

Škola nabízí žákům volitelné předměty a zájmové kroužky pro rozvoj jejich osobností. Ve škole je od 1. 9. 2005 zřízena PT pro žáky se sociálně znevýhodněného prostředí (s odkladem školní docházky). Žáci 1., 2., 6. a 7. ročníku školy se učí podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV) s motivačním názvem „Brána

školy otevřená“, žáci PT pracují podle vzdělávacího plánu rozpracovaného do deseti částí, kopírujících měsíce předškolní docházky. Činnosti ŠD jsou organizovány podle školního vzdělávacího programu školní družiny. ŠVP ZV je zveřejněn na webových stránkách školy. Žáci 3. až 5. ročníku a 8. a 9. ročníku se vzdělávají podle vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16 847/96-2, včetně úprav a doplňků, čj. 25 018/98-22. Vzdělávací nabídka odpovídá údajům uvedeným v rejstříku škol a školských zařízení i v dalších dokumentech školy.

V době inspekční činnosti pracovalo ve škole celkem 26 pedagogů. Odbornou kvalifikaci získalo vysokoškolským vzděláním v magisterském studijním programu v oblasti pedagogických věd 19 učitelů včetně vedení školy. Odborná kvalifikovanost pedagogického sboru je vysoká a vedení školy ji při sestavování pracovních úvazků účelně využívá. Na 1. stupni vyučuje menší částí svého úvazku několik učitelů 2. stupně. Ředitel školy se snaží využít jejich odbornost nebo pedagogickou zkušenost a zlepšit tím kvalitu výuky. K podpoře výuky žáka se zdravotním postižením je určena asistentka pedagoga. Výchovně-vzdělávací činnost ve ŠD realizují 3 vychovatelky, z nichž 1 na část pracovního úvazku také vyučuje. Ve škole působí výchovný poradce, metodik prevence sociálně patologických jevů a koordinátor informačních a komunikačních technologií (dále ICT). Na 1. stupni jsou podle ročníků ustanovena metodická sdružení, na 2. stupni podle předmětů pracují předmětové komise (celkem 14 metodických orgánů).

Panelová budova školy z roku 1986 je majetkem zřizovatele, v mnohých parametrech již nevyhovuje požadavkům moderního vzdělávání. Hlavním nedostatkem jsou prostory pro tělesnou výchovu a jiné další pohybové aktivity žáků. Vlivem špatné konstrukce střešní krytiny byla ke dni 3. února 2006 uzavřena tělocvična. V době inspekce byla mimo provoz. Místo ní se staví sportovní hala, projektovaný je i školní bazén. Tělesná výchova se vyučuje na venkovních hřištích, na zimním stadionu a v sále pohybové výchovy. Škola zajišťuje plavecký výcvik žákům na 1. stupni. Pro výuku jsou k dispozici knihovna pro žáky 1. stupně, knihovna žáků 2. stupně spojená s informačním centrem, dále počítačová učebna, sál multimediální výchovy, školní dílna, odborné učebny fyziky a chemie. Všechny třídy mají kmenovou učebnu. V areálu školy je umístěno i odloučené pracoviště mateřské školy. Prostory školy jsou vkusně a esteticky zařízeny.

Od poslední inspekce ČŠI došlo k řadě změn. Vstoupil v platnost ŠVP ZV, zčásti se obměnil pedagogický sbor, nastoupili noví učitelé za ty, kteří odešli do starobního důchodu nebo na mateřskou dovolenou, částečně se změnilo vedení školy. Současný ředitel školy vykonává tuto funkci od 1. července 2004.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Účinností zápisu do rejstříku škol a školských zařízení vznikl škole nárok na přidělování finančních prostředků ze státního rozpočtu a z rozpočtu územního samosprávného celku za podmínek stanovených školským zákonem.

Ve sledovaném období (2006 – 2008) hospodařila škola jako příspěvková organizace zejména s dotacemi ze státního rozpočtu tj. na přímé výdaje na vzdělávání a s účelovými dotacemi. Finanční prostředky na přímé výdaje na vzdělávání využívala škola na platy a náhrady platů, ostatní osobní náklady, zákonné odvody, přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb, na nákup učebnic, učebních pomůcek, školních potřeb, na výdaje spojené s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků (dále DVPP) a na další činnosti, které přímo souvisely s rozvojem školy a kvalitou vzdělávání. Platy zaměstnanců tvořily v letech 2006 a 2007 polovinu celkových ročních neinvestičních výdajů školy. Výše poskytnutých finančních prostředků ve sledovaném období umožňovala přiznání a vyplácení nárokových i nenárokových složek platu zaměstnancům školy. Odborný růst pedagogických pracovníků

byl zajišťován v rámci DVPP. Průměrné přímé výdaje na DVPP činily ve sledovaném období 640,- Kč na jednoho pedagogického pracovníka. Vedení školy umožňuje vzdělávání všem pedagogickým pracovníkům v souladu s potřebami školy. Výdaje na učebnice, učební pomůcky a školní potřeby byly ve sledovaném období plně hrazeny z prostředků státního rozpočtu.

Dotace ze státního rozpočtu pokrývaly v letech 2006 a 2007 v průměru 72 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy. Finanční prostředky byly využívány v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Jejich výše odpovídala potřebám školy v závislosti na počtu žáků.

Počty žáků a ukazatele nákladovosti (přímé náklady na vzdělávání na jednotku výkonu v letech 2006 – 2008)

	2006	2007	2008
Počty žáků (k 30. 9.)	333	316	303
Přímé náklady na vzdělávání na jednotku výkonu (na žáka) v Kč	30 188	31 363	-

Počty žáků ve sledovaném období klesají, zejména vlivem odchodu žáků na víceleté gymnázium.

Škola usiluje o zlepšení podmínek k dosažení vyšší účinnosti aktivit směřujících k rozvoji osobností žáků. Vedení školy i pedagogičtí pracovníci zpracovávají projekty a předkládají žádosti o finanční granty. Ve sledovaném období škola obdržela účelové dotace ze státního rozpočtu, z rozpočtu Krajského úřadu Královéhradeckého kraje (dále KÚ KHK) a z rozpočtu zřizovatele.

V kalendářním roce 2006 získala škola ze státního rozpočtu neinvestiční účelovou dotaci na Státní informační politiku ve vzdělávání (dále SIPVZ), na preventivní program pro 6. třídy „Chci vědět více“, zaměřený na problematiku kouření, užívání drog, alkoholu a na komunikační problémy.

V kalendářním roce 2007 byla škole přidělena účelová dotace na realizaci rozvojových programů „Zabezpečení soutěží a přehlídek vyhlašovaných MŠMT“ a na „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci SIPVZ v roce 2007“. Při použití finančních prostředků byla vždy důsledně dodržena pravidla pro jejich čerpání. Realizace rozvojových programů podporuje podmínky pro naplňování ŠVP ZV a umožňuje dosažení celkových cílů školy.

V kalendářním roce 2008 škola obdržela finanční prostředky v rámci účelové dotace na neinvestiční činnost „Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek platu pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“.

Ve školním roce 2006/2007 se škola úspěšně zapojila do dvouletého projektu „Využití moderních metod při percepci školních chemických a fyzikálních pokusů“, na jehož realizaci čerpala finanční prostředky z rozpočtu KÚ KHK a z rozpočtu zřizovatele. Projekt byl zaměřen na podporu a zkvalitnění výuky přírodovědných předmětů. Dále škola vypracovala projekt s názvem „Rekonstrukce teras u Základní školy Nová Paka, Husitská 1695“, který byl financován investiční dotací z rozpočtu KÚ KHK a rovněž z rozpočtu zřizovatele. Z rozpočtu KÚ KHK dále získala škola v kalendářním roce 2007 na základě žádosti finanční dar na realizaci projektu „Týden jazyků“.

Škola ve sledovaném období hospodařila také s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele. Příspěvky byly poskytovány v průběhu roku tak, aby byl zajištěn plynulý chod organizace. Spolupráce se zřizovatelem v oblasti financování školy je na velmi dobré úrovni. V letech 2006 – 2008 poskytl zřizovatel škole další účelové finanční prostředky, a to na zakoupení

hrnčířského kruhu, keramické pece, trávni sekačky, sněhové frézy, na úpravu kluziště, na revitalizaci zeleně, vybavení gymnastického sálu, osvětlení pódia, na nákup jízdních kol, na příspěvek na dopravní soutěž, na preventivní protidrogový program, na spolupráci se zahraničními partnery a dále v roce 2008 investiční dotaci na pořízení účinného kamerového systému ve škole.

Škola ve sledovaném období hospodařila i s vlastními příjmy. Za účelem získání dalších prostředků a efektivního využívání vlastních prostor provozuje ziskovou doplňkovou činnost, jejímž předmětem je z důvodu probíhající výstavby tělocvičny nyní pouze pronájem gymnastického sálu.

Rozhodnutím města je ve škole nainstalován kamerový systém se záznamovým zařízením. Tvoří ho 11 stacionárních kamer, umístěných v přízemí budovy. Místnost s technickými prostředky je dle podmínek stanovených rozhodnutím Úřadu pro ochranu osobních údajů trvale zajištěna proti zneužití citlivých dat. Osobní údaje jsou uchovávány pouze na bázi videozáznamů a jen po minimální nutnou dobu. Pomocí těchto záznamů budou eventuálně identifikovány osoby, které způsobí svým jednáním škodu na majetku školy. Kamery, snímající především prostor mimo budovu školy, jsou nastaveny tak, aby nesměřovaly do soukromí obyvatel žijících v okolí školy. Všechny osoby jsou při vstupu do monitorovaných prostor o přítomnosti kamerového systému informovány nálepkou upozorňující na tuto skutečnost.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola vede školní matriku a pravidelně ji aktualizuje. O své vzdělávací nabídce a o přijímání žáků informuje rodiče nadstandardně. Informace zveřejňuje v místním tisku, spolupracuje s mateřskými školami. Specifikem školy je PT, kde jsou soustředěni žáci s odkladem školní docházky. Činnost PT usnadňuje žákům socializaci a vstup do školy. Před zápisem budoucích žáků prvních tříd pořádá škola na podzim přednášku pro rodiče s názvem „Máme doma školáka“ spojenou s výstavkou vhodného školního vybavení žáků. Na jaře pořádá pro budoucí prvňáčky adaptační odpoledne, tzv. „Školičku“.

Dokumentace vztahující se k přijímání žáků k základnímu vzdělávání je vedena. Ředitel školy vydává rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání dle platných zákonných ustanovení. Rozhodnutí o odkladu školní docházky splňují předepsané náležitosti. Ve 3 kontrolovaných rozhodnutích ředitele školy o povolení výuky podle individuálního vzdělávacího plánu byly v průběhu inspekce opraveny formální chyby (dříve uvedeno povolení individuálního vzdělávání) a tiskopisy byly připraveny pro podpisy rodičů. Rozhodnutí ředitele školy jsou doložena podklady a vydávána dle ustanovení správního řádu.

Škola identifikuje žáky se SVP. Učitelé zohledňují při výuce jejich potřeby. Osobní dokumentace těchto žáků obsahuje předepsané náležitosti. Pro integrované žáky se SVP vypracovali jejich třídní učitelé individuální vzdělávací plány (dále IVP). Ve škole působí 3 asistentky nápravy vývojových poruch učení, z nichž 2 jsou proškoleny i v oblasti logopedie. Logopedická náprava se uskutečňuje, ale reedukace vývojových poruch učení mimo vyučování není prováděna. Třídní učitelé spolupracují s výchovným poradcem zejména při zavádění IVP žáků, konzultují s ním rovněž případné výchovné problémy. Vzděláváním integrovaných žáků se zabývají i metodické orgány školy. Celkem 8 žáků školy je hodnoceno širším slovním hodnocením.

Škola při práci se žáky s riziky neúspěšnosti klade důraz na prevenci. Učitelé dodatečně jednotlivcům vysvětlují učivo, které nepochopili, konzultují se žáky jejich problémy a hledají

vhodná řešení. Problémy žáků neúspěšných ve výuce projednává škola s rodiči, v pedagogické radě a s poradenskými zařízeními.

Škola má zpracovaná pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků včetně kritérií hodnocení. Poskytuje informace a poradenskou pomoc žákům i jejich rodičům, pomáhá při profesní orientaci žáků. Oblast výchovného poradenství má na starosti výchovný poradce, který je v celé šíři problematiky zorientovaný. Jeho plán zahrnuje podstatné úkoly k zajišťování těchto činností. Žáci 9. ročníku navštěvují každoročně burzu středních škol, místní úřad práce a mají možnost účastnit se dnů otevřených dveří ve středních školách.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla škola zařazena do školského rejstříku, vzdělávání se uskutečňuje podle vzdělávacích programů. ŠVP ZV je zpracován podle rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále RVP ZV). Na jeho tvorbě se podíleli pedagogové školy. Koordinátor ŠVP ZV, pod jehož vedením byl program tvořen, již ve škole nepůsobí. ŠVP ZV je obsažný dokument, v řadě částí je zpracován na velmi dobré úrovni. Odlišnosti jsou v učebním plánu 2. stupně. Ve vzdělávací oblasti Člověk a společnost chybí 1 hodina – místo 11 je uvedeno pouze 10 hodin, dále nejsou v tabulce uvedeny volitelné předměty a jejich vzdělávací obsahy. Ve velké části výchovných a vzdělávacích strategií jsou místo nich uváděny žákovské kompetence. Očekávané výstupy u vzdělávacích obsahů předmětů nebyly doposud zpracovány. Některé části jsou uvedeny velmi obecně, někde chybí uvedení tematických okruhů. V pravidlech hodnocení žáků nejsou ujasněny významy pojmů pravidlo, způsob, kritérium.

Do ŠVP ZV zatím nebyl zapracován obsah vzdělávání PT. Změny, doplnění ani dodatky do doby ukončení inspekce nebyly ve ŠVP ZV provedeny.

Ředitel školy splňuje požadavky pro výkon funkce (§ 5 školského zákona). V roce 2006 absolvoval kvalifikační studium v rámci projektu Úspěšný ředitel, dotovaného finančními prostředky Evropského sociálního fondu a organizovaného Národním institutem dalšího vzdělávání. Ředitel školy plní právní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce podle platného školského zákona v požadovaném rozsahu a kvalitě. Zástupkyně ředitele školy nespĺňuje podmínky odborné kvalifikace pro výuku ve škole, ale může přímou pedagogickou činnost vykonávat na základě výjimky dle § 32 odst. a) zákona č. 563/Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů.

Pro činnost školské rady vytvořil ředitel školy dobré podmínky. Vedení školy s ní aktivně spolupracuje. Její jednání jsou efektivní a frekventovaná. Prokazatelné dokumentování činnosti probíhá vždy protokolárním způsobem.

Ředitel školy zajišťuje vedení povinné dokumentace školy podle ustanovení školského zákona. V organizačním řádu školy stanovil kompetence a odpovědnost jednotlivých pracovníků a poradních orgánů. Součástí řádu je organizační schéma školy a dokumenty obsahující přehledy celoročních úkolů jednotlivých pracovníků školy. Systém řízení ředitele školy je založen na zásadách zákonnosti, soustavné kontroly, hodnocení a motivace. Ve své činnosti ředitel spolupracuje s pedagogickou radou, metodickými a dalšími poradními orgány.

Ředitel školy delegoval řídicí a kontrolní kompetence mezi svoji zástupkyni, vedoucí vychovatelku a hospodářku školy. Tyto pracovnice odpovídají za řízení jim svěřených úseků. Širší vedení školy tvoří ředitel, jeho zástupkyně, hospodářka a účetní školy. Povinnosti a odpovědnosti pověřených pracovníků jsou jednoznačně stanoveny v jejich pracovních náplních a dalších dokumentech školy (roční plán školy, zápisy z porad apod.).

Vedení školy má zpracovaný Plán kontrolní a hospitační činnosti, který stanovuje priority, zaměření hospitací, kontrolu třídní dokumentace, žákovských písemností, ale i provozní a organizační záležitosti. Kontrolní činnost je systematická a efektivní. Jedná se o funkční

nástroj řízení školy. Analýza sledovaných jevů není samoučelná a systematicky podporuje realizaci vzdělávacích cílů školy, podporuje autoevaluační a strategické materiály a přispívá jak k profesnímu růstu pedagogů, tak i ke zdravému pracovnímu klimatu školy. Zástupkyně ředitele provádí kontrolní a hodnotící činnost na 1. stupni zpravidla 1x ročně u každého pedagoga. V její činnosti je zjevný systematický přístup, cílevědomé a dlouhodobé působení i velmi dobrá schopnost formulování hodnotících sdělení. Její hospitační činnost je dokumentována, obsahuje dílčí i shrnující analýzy, poskytuje funkční zpětnou vazbu a relevantní informace pro rozvoj personálních a koncepčních záměrů. Hospitační záznamy jsou funkční, mají formativní a stimulační funkci. Vzájemné hospitace jsou v materiálech školy deklarovány, v době konání inspekce však nebyly vykonávány. V průběhu sledovaného pohospitačního rozhovoru projevil oba vedoucí pracovníci vysokou odbornou připravenost a potřebnou erudici v interpersonální komunikaci. V posledních 2 letech není hospitační činnost na 2. stupni realizována, ředitel provádí pouze průběžné vstupy do výuky. Tato skutečnost částečně omezuje možnosti získávání zpětné vazby o výsledcích výchovně vzdělávacího procesu, zejména však oslabuje působení vedení v oblasti personálního řízení a profesního rozvoje pedagogů. Vedení školy plánuje rozšíření vzájemných hospitací mezi pedagogy.

Provozní porady jsou realizovány zpravidla 1x za měsíc, pedagogické rady 4x do roka. Zápisy z nich jsou dokumentovány. Pedagogické rady mají i organizační část, v níž se zaměřují mimo jiné na hodnocení práce s třídními důvěrníky (zákonnými zástupci), mají vazbu na třídní schůzky.

Zpráva o vlastním hodnocení školy klade důraz zejména na hodnocení žáků. Byla projednána pedagogickou radou, s materiálem byl seznámen předseda školské rady a předsedkyně třídních důvěrníků. Zpráva je převážně zaměřena na hodnocení žáků a jejich vedení k sebehodnocení. Autoevaluace školy je zpracována pouze rámcově. Upřesňuje pravidla pro hodnocení žáků, cíle, kritéria, nástroje a časový harmonogram. Dále zaměření školy na podmínky ke vzdělávání, spolupráci s rodiči, výsledky vzdělávání žáků, personální podmínky a klima školy.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Organizace DVPP umožňuje profesní růst pedagogických pracovníků. Jeho charakter odpovídá vzdělávacím cílům a potřebám školy.

Plán DVPP je zpracován, zaměřuje se na 3 oblasti nazvané Studium ke splnění kvalifikačních předpokladů, Studium ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů a Studium k prohlubování odborné kvalifikace. Ve školním roce 2007-2008 se zúčastnilo dílčích programů DVPP 15 pedagogů školy ve 34 vzdělávacích programech, 2 učitelky si doplňují vysokoškolské studium a 1 studium k rozšíření odborné kvalifikace. V oblasti ICT se vzdělávají 4 pedagogové. Doklady o DVPP jsou řádně evidovány.

Škola věnuje značnou pozornost a úsilí oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví (dále BOZ) žáků. Příslušná pravidla jsou velmi podrobně zapracována ve školním řádu a několika dalších provozních řádech. Jsou prováděny zápisy v třídních knihách spolu s doplňováním vložených formulářů. Poučení žáků třídy o BOZ ve škole a při školních akcích prokazatelně dokládají, že jsou všichni žáci s nimi včas a pravidelně seznamováni. Preventivní strategie školy je založená na pestré nabídce akcí a programů, které podporují trvalý zdravý vývoj všech žáků. Dohled a dozor nad žáky po celou dobu jejich pobytu ve škole je plně zajištěn. Veškeré úrazy jsou zaznamenávány v knize úrazů. Vedení školy pravidelně vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a neodkladně přijímá vhodná opatření k jejich minimalizaci.

Školní řád splňuje všechny náležitosti předepsané školským zákonem s výjimkou pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Tato pravidla obsahuje Dodatek ze dne 1. 9. 2008, který řeší také oblast BOZ. Je projednán s žáky, pedagogy, správními zaměstnanci, rodiči

a schválen školskou radou a podepsán jejím předsedou. Je volně přístupný veřejnosti. Míra úrazovosti se v posledních 3 letech nemění.

Průběh vzdělávání

Organizace vzdělávání a počty žáků ve třídách jsou v souladu s právními předpisy. Učební plán školy realizovaný od 1. 9. 2008 je v souladu s uvedenými vzdělávacími programy s jednou výjimkou. Nebyla provedena změna učebního plánu v 9. ročníku od školního roku 2008/2009 (dokument MŠMT čj. 11431/2008-22). Vedení školy v průběhu inspekce provedlo úpravu učebního plánu s platností od 10. listopadu 2008, v 9. ročníku byla snížena týdenní dotace o 1 hodinu (výuka 1 hodiny českého jazyka bude půlená) a tím celková týdenní dotace na 2. stupni pro žáky 9. ročníku činí 120 hodin v souladu s materiálem MŠMT.

V ročnících, kde se vyučuje podle ŠVP ZV, jsou časové dotace jednotlivých předmětů v souladu s RVP ZV. Učební plán školy pro 3. – 5. ročník a pro 8. ročník odpovídá požadavkům stanoveným učebním plánem vzdělávacího programu Základní škola. Při práci s tematickými plány tohoto dobíhajícího vzdělávacího programu učitelé respektují platné učební osnovy jednotlivých předmětů.

Hodiny z disponibilní časové dotace jsou v obou vzdělávacích programech využity. Volitelné předměty jsou zařazeny v 7. – 9. ročníku (v každém ročníku vždy 2 hodiny týdně). Jejich nabídka vychází z možností školy (informatika, přírodovědné praktikum, konverzace v anglickém jazyce). Realizovaná výuka sledovaná v době inspekce korespondovala s oběma vzdělávacími programy.

Škola se zaměřuje na výuku cizích jazyků (dále CJ), rozvoj jazykové gramotnosti podporuje též v jazykových kroužcích již od PT. Pedagogové společně se žáky realizují další aktivity (výměnné akce školy, slavnosti školy, tematické projekty, besedy, exkurze, návštěvy kulturních a sportovních akcí atp.). Pro rozvoj specifických dovedností žáků je organizováno na 1. stupni pět zájmových útvarů (sborový zpěv, náboženství, logopedická péče, anglický jazyk, německý jazyk), pět na 2. stupni (sborový zpěv, sólový zpěv, náboženství, dramatická výchova, dopravní výchova) a další čtyři kroužky pro žáky organizuje Centrum sportu při Asociaci školních sportovních klubů (stolní tenis, florbal, basketbal, atletika).

Výchovné, socializační i vzdělávací cíle v PT a na 1. stupni jsou úspěšně plněny. Žáci přirozeně komunikují, nebojí se zeptat. Učitelky volí metodicky správné postupy v předčtenářském období i při výuce čtení a psaní, efektivně učí žáky číst analyticko-syntetickou metodou, využívají algoritmů ve výuce matematiky, vhodně zařazují relaxační prvky při únavě žáků. Ti jsou většinou motivovaní a aktivní ve výuce, učí se spolupracovat, hodnotit sebe i druhé. Žákovské výsledky ve vzdělávání odpovídají jejich předpokladům a vynaloženému volnému úsilí. Ve sledované výuce byly výjimečně voleny i neúčinné a stereotypní metody a formy práce s jedním žákem při nezádaní úkolu ostatním. Žáci s vývojovými poruchami učení mají při samostatné práci možnost poradit se s učitelem či spolužákem, jejich úkoly jsou přizpůsobeny osobnímu tempu práce a druhu postižení, pracují podle zásad vytyčených v individuálních vzdělávacích plánech. Výuka je zaměřena prakticky a účelně.

Vyučování na druhém stupni bylo prováděno především frontálním způsobem se zařazováním moderních forem výuky. Německý jazyk, stejně jako informatika, v 7. ročníku byl vyučován profesionálně, žáci účinně spolupracovali s učitelem, měli vytvořené návyky chování a vžitě algoritmy činností. V tomto tvůrčím prostředí žáci dobře komunikovali, dokázali i hodnotit sebe navzájem. Při výuce českého jazyka v 8. ročníku bylo patrné příjemné komunikativní a bezkonfliktní prostředí. Žáci byli schopni formulovat svůj názor. Nebyly využity aktivizující metody, žákům nebyla umožněna relaxace, a chybělo účinné větrání. Cíl hodiny byl splněn. Během demonstračních pokusů v hodině chemie projeví žáci 8. ročníku velkou spontánní

aktivitu a spoluúcast. Správně formulovali svá ověřená zjištění, prokázali schopnost sebehodnocení.

Partnerství

Nezbytná podpora zřizovatele se pozitivně přímo odráží v činnosti školy. Provádí se méně náročné opravy i rozsáhlé rekonstrukce, probíhá projektová a grantová činnost. Vedení školy umožňuje školské radě přístup k dokumentaci školy a účinně s ní spolupracuje. Škola o své činnosti pravidelně a prokazatelným způsobem informuje Sdružení rodičů, projednává s ním zájem veřejnosti o pořádání vzdělávacích kurzů. Škola spolupracuje s hnutím Stonožka, s organizací Život bez bariér, s pražskou základní školou, vzájemné výměnné pobyty pořádá se školou sociálně pedagogickou v Budyšíně. Žáci navštěvují kulturní pořady v knihovně, kině a v městském kulturním středisku. Účastní se sportovních akcí, pořádaných Asociací školních sportovních klubů. Environmentální výchovu podporuje komise životního prostředí města, firma Zahradní svět a prostřednictvím programů pro školy Správa Krkonošského národního parku. Důležité místo má také vzájemná informovanost o stravování se školní jídelnou a preventivní osvěta prováděná organizací diabetiků. V zájmu společného postupu při pomoci handicapovaným dětem škola komunikuje s pedagogicko – psychologickou poradnou, s pediatrií a s jinými odbornými lékaři.

Podpora rozvoje osobnosti žáků pedagogickým pracovníkem

Rozvoj informační gramotnosti žáků

Výuka informatiky je prováděna běžným způsobem. Původní učebna počítačů byla vybavena v rámci akce „Internet do škol“. Škola provozuje dvě učebny informatiky. Jedna – prakticky upravená – je vybavena 16 vhodně rozmístěnými počítačovými stanicemi pro žáky a 1 pro učitele s odborně uloženou kabeláží v pevně ukotvených kovových kanálech. Ve druhé učebně (informační centrum) je umístěno 11 žakovských stanic a 1 pro učitele, tiskárna a DVD přehrávač. Zde je nutné lépe přizpůsobit situování všech žakovských míst vůči promítací ploše a dorešit bezpečné propojení techniky silovými vodiči. Ve škole jsou provozovány 4 datové projektory. Tyto byly v hospitovaných hodinách také využity. Ve sledované výuce žáci formou referátu porovnávali kvalitu a obsah webových stránek, vyjadřovali se k péči o počítač, opakovali druhy operačních systémů a další pojmy. Učitel vykazuje kompetence na úrovni specifického vzdělávání. Počítače jsou vybaveny multimediálními výukovými programy, jsou také v potřebné míře využívány. Programové vybavení pokrývá potřeby školy. Cílem projektu „Učíme se učit lépe“ bylo vytváření žakovských výukových jednotek za pomoci výukových lekcí Škola za školou a dalších učebních materiálů. Projektu se účastnili 7. – 9. ročníky v předmětech anglický jazyk, český jazyk, zeměpis, přírodopis, chemie a fyzika. Projekt "Multimédia nás baví ..." umožnil žákům prohloubit svoje znalosti a dovednosti se zvukem při práci ve specializovaných kroužcích, digitální fotografií a digitálním videem ve škole a ve volném čase. Výuka informatiky probíhá na odborné úrovni dle zpracovaných tematických plánů, náročnost požadavků odpovídá věku a schopnostem žáků, vymezený čas je účelně využíván. V současné době škola vyhledává nejvhodnější způsob pořízení interaktivních tabulí. Pro komunikaci s veřejností a informovanost o činnosti školy jsou využívány pravidelně aktualizované internetové stránky <http://www.skolahusitska.cz/>.

Rozvoj schopností žáků komunikovat v CJ

Škola nabízí žákům povinnou výuku dvou CJ. První CJ je zařazen od 3. ročníku, druhý od 7. ročníku. V dřívějších letech byl nabízen anglický i německý jazyk, v současném 3. ročníku na základě požadavků ze strany rodičů je vyučován pouze anglický jazyk; německý jazyk je vyučován ve vyšších ročnících. Výuka CJ je doplněna o konverzaci v anglickém

jazyce. Žákům se specifickou poruchou učení je poskytována zvláštní péče formou doučování, počítačových programů, používáním nakopírovaných materiálů a možností využití notebooku (žák s asistentem). Pro nadané žáky je výuka dále doplněna nabídkou kroužků, využíváním cizojazyčných časopisů a cizojazyčné literatury. Ve ŠVP ZV je i specifická koncepce výuky CJ zaměřená na rozvoj komunikativní kompetence žáků. Cílem je poskytnout žákům možnost autentické komunikace v cílovém jazyce při kontaktech školy s partnerskými školami v Německu a Polsku. Ve škole působí celkem sedm učitelů CJ, z toho jedna učitelka vyučuje oba jazyky, všichni úzce spolupracují v rámci předmětové komise. Všichni žáci začínají na úrovni začátečníků, návaznost výuky v obou jazycích je zajištěna v rámci úzké spolupráce celé předmětové komise.

Vlastní hodnocení školy obsahuje i hodnocení výsledků výuky CJ. Tato probíhá podle souvislé řady učebnic doplněné o další texty a počítačové programy. Počítačová učebna i nová multimediální učebna je využívána všemi jazykovými skupinami. Většina hodin je vyučována v kmenových třídách. K hodnocení dosažené úrovně jsou využívány komerční testy, k sebehodnocení je využíváno i Evropské jazykové portfolio, které vyučující upravují dle potřeb žáků.

Odbornou kvalifikaci k výuce CJ splňuje předsedkyně předmětové komise AJ, dva učitelé jsou kvalifikovaní učitelé, ale předmět CJ nevystudovali, ostatní vyučující jsou nekvalifikovaní (jeden z nich dokončuje studium na pedagogické fakultě). Všichni se pravidelně vzdělávají v rámci DVPP. Při hospitacích bylo zjištěno, že pouze někteří používají při vedení výuky anglický či německý jazyk. Ostatní používají ve značné míře k instrukcím český jazyk, což snižuje hodnotu jinak metodicky dobře připravených vyučovacích jednotek. Ve sledované výuce se pouze v malé míře vyskytovala párová a skupinová práce, která dává žákům příležitost k rozvoji komunikace v CJ. Ve většině sledovaných hodin odpovídaly cíle výuky věku a úrovni žáků, učitelé motivovali žáky na začátku i v průběhu vyučovací hodiny. V části vyučování nebyly dostatečně vyvážené procvičovány všechny jazykové dovednosti a zbytečně velký prostor byl věnován gramatickým pravidlům. Počet žáků v jednotlivých jazykových skupinách byl značně rozdílný (od 6 do 17 žáků). I když byl počet žáků ve skupinách malý, přesto ve sledovaných hodinách nebyla výuka CJ zcela efektivní. Součástí výuky CJ jsou i projekty, např. každoročně se opakující projekt Týden evropských jazyků.

Škola udržuje pravidelný partnerský kontakt s německou střední školou. Každoročně probíhá návštěva německých studentů i zájezd českých žáků do Německa. Vzájemné kontakty jsou založeny na společných projektech; v nedávné době byl velmi úspěšný projekt Labe. Škola dále spolupracuje s polskou školou, proběhlo první kolo vzájemné návštěvy, připravuje se další. Záměrem školy je aktivní zapojení do mezinárodní spolupráce v rámci programu e-Twinning .

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

V průběhu inspekční činnosti bylo hospitováno ve všech ročnících a u všech vyučujících. Pozornost byla soustředěna na rozvoj informační gramotnosti žáků a na schopnosti komunikovat v cizích jazycích. Ve výuce byla vidět účinná motivace, aktivita, vlídný verbální i neverbální projev a systematické hodnocení. Pochvaly a povzbuzení je užíváno jako objektivního motivačního prvku, takže i žáci s horším prospěchem mohou být díky své snaze úspěšní. Žáci jsou vedeni ke vzájemnému hodnocení i sebehodnocení. Pravidla pro hodnocení, stanovená v dokumentech školy, jsou dodržována. Vyučující podporují účast žáků v předmětových olympiádách, v kulturních i sportovních soutěžích. Přehled akcí včetně míry úspěšnosti zúčastněných žáků uvádí vždy výroční zpráva.

Úspěšnost žáků

Vlastní hodnocení školy probíhá systematicky dle stanovených kritérií. Jsou v něm pravidelně hodnoceny výsledky vzdělávání žáků. Nejfrekventovanější formou hodnocení žáků je písemný rozbor individuálně dosažené úrovně práce. Dále pak hodnocení probíhá při práci s výukovými programy, spolupráci ve dvojicích při řešení úkolů, konfrontaci vědomostí získaných ve vyučovacím procesu, účasti na předmětových olympiádách a jiných soutěžích, spoluúčasti na projektech regionu Novopacka, skupinovou a projektovou výukou. Využívány jsou vědomostní a dovednostní testy. Celoročně průběžně žáci pracují s online výukovými jednotkami. Ze získaných výsledků je zřejmá dosažená úroveň vzdělání žáka ve vztahu ke stanoveným cílům.

Celkové hodnocení školy

Škola uskutečňuje svoji činnost v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Za podpory zřizovatele postupně zabezpečuje materiální a finanční podmínky k realizaci školního vzdělávacího programu. Pro jejich zlepšení vyhledává úspěšně další zdroje financování a provozuje ziskovou doplňkovou činnost. Finanční prostředky jsou čerpány účelně a v souladu se schváleným rozpočtem a potřebami školy.

Nebyla zjištěna rizika, která by mohla vést k diskriminaci při přijímání žáků k základnímu vzdělávání. Příkladem dobré praxe je péče o socializaci žáků a jejich edukaci v přípravné třídě školy. Vzdělávací potřeby jednotlivců jsou zohledňovány, jejich hodnocení je prováděno s ohledem na jejich postižení i s využitím širšího slovního hodnocení. Rezervy má škola v zajištění individuální reedukace žáků s vývojovými poruchami učení. Poradenská činnost školy a informace o průběhu vzdělávání žáků jsou zajišťovány běžným způsobem, škola poskytuje profesní poradenství i provádí prevenci školní neúspěšnosti žáků.

Kontrolní systém ředitele školy a zástupkyně ředitele školy podporuje zvyšování kvality, je účinný. Ředitel školy vytváří dobré podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků.

V řízení školy je zřetelný důraz na cílevědomost, racionalitu, důslednost, promyšlenost postupů a efektivitu provozu. U všech vedoucích pracovníků je zjevný jejich zájem o rozvoj školy a kvalitu její činnosti, vysoké pracovní nasazení a profesní zaujetí.

Žáci se vzdělávají ve vhodném podnětném školním prostředí. Rizika v oblasti podmínek ve vzdělávacím procesu jsou projednávána a daří se je minimalizovat. Vedení školy pravidelně vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a neodkladně přijímá vhodná opatření k jejich minimalizaci.

Škola nabízí žákům výuku dvou CJ. Žákům se specifickou poruchou učení i žákům nadaným je poskytována zvláštní péče. Hodnocení dosažené úrovně v CJ probíhá komerčními testy. Ve značné míře je učiteli užíván český jazyk k instrukcím. Jen málo je ve výuce zastoupena párová a skupinová práce. Procvičování jazykových dovedností není vyvážené. Cíle výuky odpovídají věku a úrovni žáků.

Výuka informatiky probíhá na odborné úrovni, náročnost požadavků odpovídá věku a schopnostem žáků, vymezený čas je účelně využíván.

Realizovaný ŠVP ZV je pouze v částečném souladu s RVP ZV, vyžaduje dílčí úpravy a dopracování (vzdělávací obsahy volitelných předmětů, vypracování očekávaných výstupů vzdělávacích obsahů předmětů a zapracování ŠVP přípravné třídy do ŠVP ZV).

Prostřednictvím ucelené vzdělávací nabídky škola úspěšně všestranně rozvíjí osobnost žáka.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení školy s názvem Základní škola Nová Paka, Husitská 1695, okres Jičín s účinností od 1. 9. 2007, čj. 6 226/2007- 21, ze dne 18. 4. 2007
2. Rozhodnutí KÚ KHK ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení školy s názvem Základní škola Nová Paka, Husitská 1695, okres Jičín, (stanovení počtu), s účinností od 1. 9. 2007, čj. 15434/SM/2007-3, ze dne 9. 10. 2007
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení právnické osoby Základní škola Nová Paka, Husitská 1695, okres Jičín ze dne 20. 10. 2008
4. Jmenování do funkce ředitele, vydané Městem Nová Paka, ze dne 24. 6. 2004, s účinností od 1. 7. 2004, podpis starosty obce
5. Vzdělávací program Základní škola, schválený MŠMT ČR dne 30. 4. 1996 pod čj. 16 847/96-2 s platností od 1. 9. 1996, včetně úprav a doplňků, schválených MŠMT ČR dne 25. 8. 1998 pod čj. 25 018/98-22 s platností od 1. 9. 1998
6. Školní řád ze dne 10. 11. 2006, s platností od 3. února 2007
7. Třídní výkazy žáků vedené ve školním roce 2008/2009
8. Školní matrika vedená v elektronické podobě – program Bakaláři
9. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené ve školním roce 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009 podpisy pedagogických pracovníků
10. Rozhodnutí o přijetí žáků k základnímu vzdělávání od školního roku 2008/2009
11. Organizační řád školy včetně organizačního schématu ze dne 19. 6. 2008, s účinností od 1. 9. 2008, podpis ředitele školy
12. Plán primární prevence patologických jevů na školní rok 2007/2008 – příloha č. 2 Plánu práce 2007-2008 ze dne 3. 9. 2007
13. Plán práce 2008-2009 ze dne 1. 9. 2008
14. Výroční zprávy za školní rok 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008, podpis ředitele
15. Vlastní hodnocení (autoevaluace) školy ze dne 10. 9. 2006, podpis ředitele, předsedy školské rady, předsedkyně třídních důvěrníků
16. Kniha úrazů vedená ve školních letech 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
17. Výkazy o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školních zařízeních R 36-01 za školní rok 2007/2008 ze dne 19. 9. 2008 a za školní rok 2006/2007 ze dne 18. 9. 2007
18. Záznamy o úrazech (dítěte, žáka, studenta) ve školním roce 2007/2008 a 2008/2009
19. Provozní řády odborných učeben
20. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „ Brána školy otevřená“ (platnost dokumentu od 1. 9. 2007)
21. Plán práce přípravné třídy 2008/2009
22. Přehled výchovné práce (SEVT 49 1770) vedený v přípravné třídě ve školním roce 2008/2009
23. Výkaz Škol (MŠMT) o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2008, ze dne 29. 9. 2008
24. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006, k 30. 9. 2007 a k 30. 9. 2008 (ÚIV)
25. Čtvrtletní výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006, za 1. – 4. čtvrtletí 2007 (ÚIV)

26. Čtvrtletní výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 3. čtvrtletí 2008 ze dne 9. 10. 2008
27. Výsledovka za období 1. – 12. 2006 a za období 1. – 12. 2007
28. Inventura účtů za období 1. – 12. 2006, za období 1. – 12. 2007 a za období 1. – 9. 2008
29. Údaje o použití finančních prostředků na přímé neinvestiční výdaje na vzdělávání v letech 2006 a 2007, ukazatele nákladovosti (ÚZ 33 353)
30. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2006 a 2007
31. Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání čj. 16586/SM/2008 k 23. 9. 2008 po zpracování dodatků k 8. 10. 2008, ze dne 8. 10. 2008
32. Účtový rozvrh na roky 2006, 2007 a 2008
33. Rozhodnutí o poskytnutí neinvestiční účelové dotace ze státního rozpočtu na rok 2007 na zabezpečení soutěží a přehlídek vyhlašovaných MŠMT čj. 5358/SM/2007, ze dne 4. 4. 2007
34. Protokol z kontroly Krajského úřadu Královéhradeckého kraje o využití finančních prostředků poskytnutých na základě „Rozhodnutí o poskytnutí neinvestiční účelové dotace ze státního rozpočtu na rok 2007 na zabezpečení soutěží a přehlídek vyhlašovaných MŠMT čj. 5358/SM/2007“, ze dne 13. 12. 2007
35. Rozhodnutí o poskytnutí dotace na financování rozvojového „Programu na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“ čj. 19701/SM/2007, ze dne 12. 12. 2007 (ÚZ 33 245)
36. Vyhodnocení použití dotace poskytnuté pro rok 2007 z „Programu na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“ čj. 24 529/2007-25
37. Účetní doklady č. 40, 121, 122, 123, 126, 142, 165, 203, 235 a 279 za rok 2007
38. Plán práce výchovného poradce ze dne 12. 9. 2008
39. Seznam žáků školy ve školním roce 2008/2009 v době inspekce
40. Učební plány ZŠ Nová Paka, Husitská 1695, okres Jičín pro školní rok 2008/2009
41. Zápisy z jednání metodického sdružení - 1. stupeň a předmětových komisí - 2. stupně vedené ve školním roce 2008/2009
42. Rozvrhy vyučovacích hodin a rozvrhy učitelů ve školním roce 2008/2009, platné v době inspekce
43. Rozhodnutí ředitele školy o vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu žáka, (dříve povolení individuálního vzdělávání) spisové značky 81, 80, 79 ŘŠHUS79/2008-4 z 30. 10. 2008, včetně podkladové dokumentace
44. Rozhodnutí o přijetí žáků k základnímu vzdělávání od školního roku 2008/2009 (32 žáků), podpisy ředitele školy
45. Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky včetně podkladové dokumentace, podpis ředitele školy
46. Individuální vzdělávací plány pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, platné ve školním roce 2008/2009, datované, podpisy třídního učitele, výchovného poradce, ředitele školy, rodičů
47. Zápisy z řádného zasedání Školská rada ZŠ Husitská, Nová Paka ze dne 14. 2. 2008, podpis předsedy školské rady
48. Poučení žáků třídy o bezpečnosti ve škole a při školních akcích
49. Přehled zájmových útvarů, školní rok 2008/2009

50. Osobní spisy žáků se zdravotním postižením vedené ve školním roce 2008/2009 včetně podkladů z odborných vyšetření a rozhodnutí ředitele školy o výuce podle individuálního vzdělávacího plánu
51. Vzorčky žákovských prací, sešitů, deníků a žákovských knížek vedených ve školním roce 2008/2008, stav ke dni 7. 11. 2008
52. Rozhodnutí Úřadu pro ochranu osobních údajů v Praze zn. REG-4982/08 ze dne 30. 10. 2008 o povolení kamerového systému
53. Výpis z usnesení RM Nová Paka, konaného dne 30. 10. 2008 o schválení výjimky z počtu dětí v šesté třídě ZŠ Husitská 1695, vydané místostarostou města dne 30. 10. 2008
54. Internetové stránky školy <http://www.skolahusitska.cz/>

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Vocelova 1338, 500 02 Hradec Králové.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, již se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 31. ledna 2009 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků (dopracovat vzdělávací obsahy volitelných předmětů, vypracovat očekávané výstupy vzdělávacích obsahů předmětů a zapracovat ŠVP přípravné třídy do ŠVP ZV). Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 1. června 2009 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků (dopracovat vzdělávací obsahy volitelných předmětů, vypracovat očekávané výstupy vzdělávacích obsahů předmětů a zapracovat ŠVP přípravné třídy do ŠVP ZV). Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Ladislav Kosa	Mgr. L. Kosa, v. r.
Mgr. Bc. Květoslava Dřevíková	Mgr. Bc. K. Dřevíková, v. r.
Mgr. Pavel Baštář	Mgr. P. Baštář, v. r.
Mgr. Bc. Miluše Urbanová	Mgr. Bc. M. Urbanová, v. r.
Bc. Jaroslava Pešková	Bc. J. Pešková, v. r.
Marta Foglarová	M. Foglarová, v. r.
PaedDr. Miluška Karásková	PaedDr. M. Karásková, v. r.

V Hradci Králové dne: 26. listopadu 2008

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Nové Pace dne 6. prosince 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Petr Ježek	Mgr. P. Ježek, v. r.

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
---	Připomínky nebyly podány.