



**Česká školní inspekce**

**Středočeský inspektorát**

**Učňovská 1/100, Praha 9**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola a Mateřská škola Zadní Třebaň, okres Beroun**

**Školní 219, 267 29 Zadní Třebaň**

**Identifikátor školy: 600 043 096**

**Termín konání inspekce: 7. a 13. červen 2006**

<b>Čj.:</b>	ČŠI 739/06-02
<b>Signatura:</b>	bb2bz111

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE

- Základní škola a Mateřská škola Zadní Třebaň, okres Beroun není zařazena do sítě škol podporujících zdraví.
- Škola s kapacitou 50 žáků je organizována jako dvoutřídní s 1. – 4. ročníkem, navštěvují ji žáci ze Zadní Třebaně a z okolních obcí Hlásná Třebaň, Běleč a Lety. Má jedno oddělení školní družiny s 20 zapsanými žáky. Tři žáci jsou vyučováni podle individuálních vzdělávacích plánů a navštěvují jedenkrát týdně nepovinný předmět náprava učení.
- Obec Zadní Třebaň není zařazena do sítě zdravých měst ČR.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zaměřená na 1. stupeň základních škol.

## INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

### 1. Zjistit a zhodnotit podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví

Ředitelka školy a ostatní pedagogičtí pracovníci provedli analýzu a hodnocení vzdělávání včetně výchovy ke zdraví. Minimální preventivní program je průběžně realizován. Mezi jeho hlavní cíle patří přesvědčit žáky o důležitosti správného životního stylu, vytvářet prostředí důvěry s možností individuálních a skupinových rozhovorů na citlivá témata a ve spolupráci s okolními organizacemi vytvářet návyky smysluplně tráveného volného času. Tuto oblast při inspekci ředitelka hodnotila pozitivně, neboť se závažné výchovné problémy ve škole nevyskytují.

Základní pravidla života školy (povinnosti žáků, režim školní a mimoškolní činnosti, podmínky zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků, řád školní družiny) jsou vymezeny školním řádem, jehož součástí jsou pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. V tomto dokumentu nejsou zakotveny podrobnosti k výkonu práv žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a též podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky. Rozvrh hodin ve většině případů nerespektuje zařazení vyučovacích předmětů podle náročnosti. Při příznivém počasí slouží jedna ze dvou dvacetiminutových přestávek k pohybovým aktivitám na školním hřišti. V průběhu ostatních přestávek jsou převážně využívány relaxační kouty v obou třídách. Výchova ke zdraví prolíná většinou vzdělávacích předmětů i dalších mimoškolních akcí pořádaných školou. Součástí výuky v letošním školním roce byly i projekty s tematikou výchovy ke zdraví.

Informační systém vůči žákům velmi dobře funguje. Charakter málotřídní školy umožňuje žákům i zaměstnancům bezprostřední kontakt. Pro zkvalitnění komunikace škola plánuje od nového školního roku zřídit žakovský parlament. Spolupráce s rodiči je zajišťována prostřednictvím žakovských knížek, třídních schůzek, konzultačních a hospitačních hodin, po předchozí dohodě i individuálním jednáním vyučujících se zákonnými zástupci. Ředitelka hodnotí tuto spolupráci jako velmi dobrou. Veřejnost se o činnosti školy dozvídá z regionálního tisku Naše noviny, z Berounského deníku, z občasných relací v Českém rozhlase a z akcí pořádaných obcí.

Vzdělávání probíhá ve dvou prostorných kmenových třídách, jedné odborné učebně, kde jsou umístěny počítače, a také ve školní družině. Školní jídelna zajišťuje žákům a zaměstnancům obědy. Vlastní tělocvičnu škola nemá. Pro tělesnou výchovu je v zimních měsících využíván nedaleký sál společenského domu, který je částečně vybaven tělocvičným náradím, náčiní si vyučující zajišťují sami. V jarních a letních měsících probíhá výuka tělesné výchovy na nevelkém obecním hřišti, nebo na vzdálenějším hřišti tělovýchovné jednoty. Třídy jsou vybaveny starším, ale udržovaným nábytkem, který vyhovuje antropometrickým potřebám žáků. Prostředí školy je podnětné, estetické a pro žáky motivující. Prostory pro osobní hygienu, ukládání oděvů a obuvi odpovídají standardu. Škola nevlastní učebnice k výchově ke zdraví, vybavení pomůckami je na dobré úrovni. Vyučující mají k dispozici odbornou literaturu k této problematice.

Z hospitační činnosti a standardizovaných rozhovorů s vybranými pedagogickými pracovníky vyplývá, že interpersonální vztahy i vzájemná komunikace jsou ve škole příznivé, což vytváří nestresující atmosféru jak pro žáky, tak pro dospělé.

***Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni.***

### **Hodnotící stupnice k bodu 1:**

<b>stupeň: -1</b>	<b>stupeň: 0</b>	<b>stupeň: +1</b>
Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví obsahují rizika	Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni	Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na úrovni příkladů dobré praxe

## **2. Zjistit a zhodnotit personální řízení a personální podmínky školy pro oblast výchovy ke zdraví**

Ve dvou třídách je celkem 34 žáků. Vzdelávání zajišťují čtyři vyučující, jejichž celkový úvazek je 2,8. Na jeden úvazek připadá 12 žáků. Všichni pedagogičtí pracovníci se průběžně podílejí na plnění dílčích cílů výchovy ke zdraví.

Ředitelka se aktivně podílí na kurikulární reformě školy. Na základě autoevaluace školy, výsledků dotazníkového šetření pro rodiče, hodnocení školy žáky a požadavků zřizovatele byla vypracována koncepce rozvoje na pětileté období. Realizace koncepčních záměrů je každý rok vyhodnocována, získané poznatky jsou využívány v dalším dílčím plánování. Prioritou je v současnosti tvorba školního vzdělávacího programu, do něj jsou zapojeni všichni vyučující. Ve škole probíhá fáze postupného rozpracování očekávaných kompetencí do jednotlivých předmětů v daných ročnících. Dle sdělení ředitelky týmová spolupráce pozitivně ovlivňuje kvalitu mezilidských vztahů a přispívá k rozvoji tvůrčí činnosti jednotlivých pracovníků. Ve škole jsou vytvořena funkční pravidla komunikace.

Společně s ředitelkou se na stanovení vizí ve vzdělávání a jejich realizaci podílí zřizovatel (Obecní úřad Zadní Třeboň), zapojuje se i rodičovská veřejnost a částečně i školská rada. Ředitelka hodnotí vzájemnou spolupráci jako velmi dobrou.

Vzdělávání zajišťují čtyři pedagogičtí pracovníci včetně ředitelky školy, z nichž dva jsou bez příslušné odborné kvalifikace. Jejich průměrný věk je 49 let. Pedagogický sbor je stabilizován, proto není prováděna analýza pracovních míst. Pro přijímání nových pedagogických pracovníků, dle sdělení ředitelky, je kladen důraz na odbornou kvalifikaci uchazečů a na kvalitu výstupů při ukázkové činnosti se žáky. Všichni zaměstnanci mají stanovené náplně své pracovní činnosti.

Ředitelka je ve funkci 11 let, je zároveň třídní učitelkou a školním metodikem prevence. Má odbornou kvalifikaci pro výuku na 1. stupni základní školy. Absolvovala funkční studium pro vedoucí pedagogické pracovníky. Dále se zúčastnila řady různých odborných seminářů a kurzů k problematice výuky a sociálně patologických jevů. Průběžně zajišťuje metodickou pomoc nekvalifikovaným vyučujícím.

Výchovný poradce není ve škole ustanoven, ale dílčí úkoly z oblasti výchovného poradenství zajišťuje jedna učitelka, která je zároveň i koordinátorkou pro tvorbu školního vzdělávacího programu. Standardní poradenské služby a osvětu v oblasti výchovy ke zdraví poskytují kromě ředitelky i další vyučující.

Všichni pedagogové si prohlubují své vzdělání prostřednictvím odborných školení např. z oblastí kurikulární reformy školy, informační gramotnosti, získané poznatky využívají při plnění vzdělávacích cílů v jednotlivých předmětech včetně oblasti výchovy ke zdraví. Jedna vyučující bez odborné kvalifikace zahájila studium pro splnění kvalifikačních předpokladů v oboru pedagogiky. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je systematické a cíleně zaměřené na vzdělávací potřeby školy.

***Personální řízení a personální podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni.***

#### Hodnotící stupnice k bodu 4:

stupeň: -1	stupeň: 0	stupeň: +1
Personální řízení a personální podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví obsahují rizika	Personální řízení a personální podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni	Personální řízení a personální podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na úrovni příkladů dobré praxe

#### VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina Školské rady Základní škola a Mateřská škola Zadní Třebaň, okres Beroun ze dne 1. ledna 2006, bez uvedení čj.
2. Zápis z 1. schůze Školské rady Základní školy a Mateřské školy Zadní Třebaň, okres Beroun, konané dne 2. ledna 2006, bez uvedení čj.
3. Jednací řád Základní školy a Mateřské školy Zadní Třebaň, okres Beroun ze dne 2. ledna 2006, bez uvedení čj.
4. Zřizovací listina příspěvkové organizace, vydaná Obcí Zadní Třebaň dne 19. září 2002, bez uvedení čj.
5. Dodatek č. 1 ke Zřizovací listině příspěvkové organizace, vydaný Obcí Zadní Třebaň dne 20. prosince 2004, bez uvedení čj.
6. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje, odbor školství, mládeže a sportu o změně v údajích, vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 29. dubna 2006, čj. 13170/2006/ŠKO
7. Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení do sítě škol a předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 7. února 2003, čj. 11171/03-21
8. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy ke dni 1. srpna 1995, vydané Školským úřadem Beroun, bez uvedení data a čj.
9. Potvrzení ve funkci ředitelky školy, vydané Obcí Zadní Třebaň dne 18. listopadu 2002, bez uvedení čj.

10. Plán rozvoje školy v letech 2002 – 2007, bez uvedení data
11. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) pro školní rok 2004/2005 ze dne 15. července 2004, bez uvedení čj.
12. Hodnocení splnění plánu DVPP pro školní rok 2004/2005 ze dne 16. září 2005, bez uvedení čj.
13. Plán DVPP pro školní rok 2005/2006 ze dne 28. srpna 2005, bez uvedení čj.
14. Analýza SWOT – rozbor dotazníků rodičům – červen 2004
15. Vyhodnocení průzkumu mezi žáky - Cože si naše děti přejí? ze dne 29. ledna 2004
16. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2005 ze dne 2. října 2005
17. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2005 ze dne 2. října 2005
18. Rozvrh hodin všech ročníků - školní rok 2005/2006
19. Rozvrh hodin všech ročníků - školní rok 2005/2006 – od 11. května do 30. června 2006
20. Školní řád pro školní rok 2005/2006 ze dne 31. srpna 2005
21. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, platná od školního roku 2005/2006, bez uvedení data
22. Přehled pedagogických pracovníků (pracovní náplně)
23. Tematické plány učiva v předmětech prvouka, vlastivěda, přírodověda, tělesná výchova 1 - 4. ročník, český jazyk 1. ročník - školní rok 2005/2006
24. Výroční zpráva o činnosti školy – školní rok 2004/2005, projednána na pedagogické radě dne 26. ledna 2006
25. Třídní knihy 1. stupně ZŠ - školní rok 2005/2006
26. Záznamy z pedagogické rady - školní roky 2004/2005 a 2005/2006
27. Záznamy z provozních porad – školní rok 2004/2005 a 2005/2006
28. Individuální vzdělávací program integrované žákyně - školní rok 2005/2006
29. Minimální preventivní program ZŠ a MŠ Zadní Třebaň pro školní rok 2005/2006, bez uvedení data a čj.
30. Kvantitativní hodnocení MPP (minimálního preventivního programu) ze dne 27. prosince 2005
31. Záznam o práci v nepovinném předmětu Náprava učení – školní rok 2005/2006
32. Ukázky nezávislého občasníku Naše noviny – vydání z roku 2006

## ZÁVĚR

*Příznivé sociální klima, podnětné prostředí školy, velmi dobrá vzájemná spolupráce se zřizovatelem i rodičovskou veřejností přispívají k plnění dílčích cílů výchovy ke zdraví. Pro vzdělávací činnost jsou využívány veškeré prostory školní budovy a zahrady a také obecní hřiště v těsné blízkosti školy. Ředitelka vytváří velmi dobré podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků. Prostorové podmínky pro výchovu ke zdraví jsou částečně omezené, chybí vlastní tělocvična.*

***Personální řízení a podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni.***

***Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy***

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PaedDr. Jarmila Rychlá	J. Rychlá, v. r.
Člen týmu	Mgr. Miroslava Březinová	M. Březinová, v. r.

V Zadní Třebani dne 13. června 2006

Razítko

***Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: nám. 17. listopadu 2840, 272 63 Kladno.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.***

**Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Datum: 13. 6. 2006

Razítko

Ředitelka školy

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Božena Musilová	B. Musilová, v. r.

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum odeslání inspekční zprávy	Čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	28. 6. 2006	ČŠI 875/06-02
Školská rada	28. 6. 2006	ČŠI 876/06-02

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
xxx	xxx	Připomínky nebyly podány.