



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-179/16-C

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Mateřská škola, Žár, okres České Budějovice
Sídlo	Žár 9, 374 01 Trhové Sviny
E-mail právnické osoby	mszar@centrum.cz
IČO	75001080
Identifikátor	600056929
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Lenkou Lilákovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	obec Žár, Žár 30, 374 01 Trhové Sviny
Místo inspekční činnosti	Žár 9, 374 01 Trhové Sviny
Termín inspekční činnosti	2.–3. 3. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Mateřská škola, Žár, okres České Budějovice (dále škola) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny-výdejny. Je jednotřídní venkovskou školou, která poskytuje vzdělávání především 3–6letým dětem. Ke dni inspekce bylo k předškolnímu vzdělávání přihlášeno 20 dětí, čímž škola naplňuje svoji kapacitu. Jedno z dětí má speciální vzdělávací potřeby, ve škole působí asistentka pedagoga.



Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Ředitelka školy vychází při řízení školy ze zpracované koncepce na období 2014 až 2018. Řádně plní povinnosti vyplývající z její funkce, kterou zastává třetím rokem. Vykonává kontrolní činnost a systematicky zkvalitňuje podmínky pro vzdělávání. Zajišťuje vedení požadované dokumentace v souladu s legislativou, dílčí doplnění bylo provedeno v průběhu inspekční činnosti. Daří se jí vytvářet velmi příznivé klima mezi všemi zaměstnanci školy.

Pedagogický sbor s věkovým průměrem 32 let tvoří včetně ředitelky školy tři odborně kvalifikované pedagogické pracovnice s vysokoškolským vzděláním. Ředitelka školy i nadále projevuje zájem o vlastní profesní růst, pokračuje v dalším magisterském studiu pedagogického zaměření, absolvovala studium pro ředitele škol a studium pro logopedického asistenta. Druhá učitelka má zkušenosti z činnosti asistentky pedagoga, které využívá při práci s dětmi se speciálními vzdělávacími potřebami, zároveň úzce spolupracuje se začínající asistentkou pedagoga. Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá podle zpracovaného plánu, je umožňováno s ohledem na zajištění provozu jednotřídní školy.

Organizace vzdělávání je v souladu s požadavky školského zákona, počet dětí odpovídá právním předpisům. V průběhu inspekční činnosti byla provedena úprava v režimu dne a prodloužena doba pobytu venku. Provozní dobou od 6:30 do 16:30 hod. se škola snaží vyhovět požadavkům rodičů. Pracovní doba pedagogických pracovníků je stanovena efektivně s ohledem na zajištění pedagogické péče a bezpečnosti dětí.

Škola sídlí v přízemí bytového domu, ve kterém byla vytvořena spojením dvou bytů. Tři menší místnosti slouží jako herny, jedna větší (ložnice) je zároveň využívána k pohybovým aktivitám. Prostory školy byly v roce 2011 zrekonstruovány (okna, dveře, zateplení, toalety). Vybavení novým nábytkem je vkusné a účelné, stoly a židle výškově odpovídají skladbě dětí. Soustavně je rozšiřován sortiment hraček a didaktických pomůcek, dokupovány jsou nové knihy i moderní metodická literatura. Učitelky mají poměrně stísněné zázemí, ale k dispozici je počítač i tiskárna. Současně byly provedeny úpravy menší školní zahrady, k pobytu venku je rovněž využíváno obecní hřiště.

Stravování dětí zajišťuje školní výdejna, do níž jsou dopravovány obědy ze školní jídelny MŠ Trhové Sviny. Ta plánuje i jídelníček přesnídávek a svačím, které pak výdejna sama připravuje. Z jídelníčků je patrné, že v nich chybí především u těchto doplňkových jídel dostatek ovoce. Ceny jídel vycházely z rozpětí stanoveného vyhláškou o školním stravování, při poskytování stravování však škola nezohlednila děti, které v daném školním roce dosáhnou 7 let věku. Ve školním roce 2014/2015 se tak jednalo o dvě děti, ve školním roce 2015/2016 o jedno dítě. Pedagogické pracovnice dohlíží na dodržování pitného režimu, při stravování dbají na estetiku při stolování.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí stanovila škola ve svých vnitřních předpisech a děti s nimi seznamuje. Škola tuto oblast zajišťuje ve spolupráci s externí odborně způsobilou osobou, pravidelně vzdělává všechny zaměstnance. Škola zabezpečuje dohled nad dětmi a vede knihu úrazů, ve sledovaném období se úrazy nevyskytly. Při prohlídce školy nebyla shledána žádná bezpečnostní rizika, nevýhodou je však velká členitost herních prostor.

Finanční potřeby školy jsou zajištěny dotacemi ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání, případně na rozvojové programy, a provozními příspěvky od zřizovatele. Další příjmy tvoří úplata za vzdělávání a stravování, ojediněle i finanční dary. Škola provozuje pouze hlavní činnost, ve které v posledních dvou uzavřených letech hospodářila s mírně kladnými hospodářskými výsledky. Tyto zisky jsou zdrojem tvorby rezervního fondu, jehož



prostředky škola opět zapojuje do svého hospodaření. Tyto finanční podmínky umožňují škole realizaci ŠVP.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu mají očekávanou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Školní vzdělávací program (dále ŠVP) odpovídá požadované struktuře a je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Vychází ze stávajících podmínek školy, je zpracován přehledně a srozumitelně. Umožňuje tak další rozvoj školy a zkvalitnění vzdělávání. Vzdělávací obsah je koncipován v integrovaných blocích, které jsou rozpracovány v třídním vzdělávacím programu, jehož součástí jsou konkretizované očekávané výstupy.

Z hospitační činnosti a ze studia třídní dokumentace je patrné, že vzdělávací aktivity směřují k naplnění ŠVP a podpoře klíčových kompetencí. Spontánní a řízené aktivity byly vyvážené a odpovídaly věku dětí, zřetelně se projevovala námětová provázanost v průběhu dne i propojení poznávacích aktivit s reálnými životními situacemi. Vzdělávací činnosti vycházely z nabídky týdenního tématu. Hospitovány byly spontánní i řízené činnosti. Při vzdělávání převažovala celkově vstřícná a pozitivní atmosféra, učitelky podporovaly zájem vhodnou motivací. K dětem přistupovaly nedirektivně, individuálním přístupem a průběžnou pochvalou se u dětí snažily posilovat dodržování nastavených pravidel. Heterogenní charakter třídy umožňuje rozvíjet sociální učení založené na principu přirozené nápodoby a vzájemné pomoci. Děti se učí rozlišovat dobré a špatné chování, jsou vedeny k respektování pravidel a vzájemné ohleduplnosti.

Ranní spontánní činnosti se vyznačovaly klidnou atmosférou a zaujetím pro zvolené aktivity, děti mohly vybírat z pestré nabídky her a hraček uložených na přístupných místech. Využívaly hry rozvíjející dětskou kreativitu, např. variabilní stavebnicové soubory. Vyskytovaly se činnosti ve skupině i ve dvojici, převažovaly však individuální aktivity s převahou her procvičujících manuální zručnost a orientaci na ploše. Učitelka respektovala individuální potřeby jednotlivců, její zasahování bylo nenásilné. Začleňování pohybových chvil mezi činnostmi bylo efektivní. U hospitované řízené vzdělávací aktivity se při práci v komunitním kruhu vyskytlo méně prostoru pro rozvoj komunikativních dovedností. I přes vhodnou motivaci se ne zcela dařilo udržet soustředěnost a pozornost všech dětí. Učitelka proto citlivě reagovala změnou organizace činnosti. Děti si nenásilnou formou upevňovaly poznatky o zimních sportech, které následně využily při samostatné tvůrčí aktivitě u stolečků zaměřené mj. na procvičování jemné motoriky. Příkladně bylo využito prvku diferenciací činností vzhledem k věkovému složení třídy.

Vzdělávání podporuje v souladu s ŠVP vytváření vztahu k přírodě, odpovídající pozornost je věnována předčtenářské a předmatematické gramotnosti. Škola rozvíjí výchovu ke zdraví, prováděna je pravidelná dentální hygiena, děti jsou vedeny k dodržování hygienických návyků. Škole se daří vést děti k samostatnosti a sebeobsluze při oblékání i stolování. V průběhu dne měly děti dostatek pohybových aktivit, při kterých je zajištěna bezpečnost.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu má očekávanou úroveň.



Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Individuální hodnocení dětí v jejich rozvoji a učení je prováděno pravidelně, učitelky mají zpracované přehledné charakteristiky dětí a sledují jejich individuální pokrok. Ředitelka školy zpracovává za příslušný školní rok vlastní hodnocení o výchovně-vzdělávací činnosti školy, dílčí evaluační hodnocení v průběhu roku nejsou v písemné podobě prováděna. Podmínky, průběh a výsledky vzdělávání hodnotí dvakrát ročně pedagogická rada, vzhledem k důslednosti pedagogických pracovníků se daří předcházet negativním jevům.

Z výsledků vzdělávání je zřejmé, že škola podporuje všestranný osobnostní rozvoj dětí. Výsledky práce všech dětí jsou součástí výzdoby školy. Učitelky věnují potřebnou péči předškolním dětem, především individuálním přístupem a diferenciací činností v průběhu celého dne. Další sledování jejich úspěšnosti při přechodu na vyšší stupeň vzdělávání je omezené, neboť se základní školou, kam přechází většina dětí, není v odpovídající míře navázána užší spolupráce. Z celkového počtu šesti předškolních dětí je v tomto školním roce identifikován jeden odklad povinné školní docházky. Škola uplatňuje při vzdělávání rovný přístup, správní řízení probíhá v souladu s platnými předpisy. Dítě se speciálními vzdělávacími potřebami, které aktuálně školu navštěvuje, má zajištěnu potřebnou péči, na níž se podílejí všechny pedagogické pracovnice včetně asistentky pedagoga. Škola věnuje pozornost dětem s vadami výslovnosti, jednou ročně zajišťuje logopedickou depistáž klinickým logopedem.

Zákonní zástupci jsou informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání, o činnostech i školních akcích na nástěnkách školy a při každodenních individuálních rozhovorech. Informovanost se výrazně zlepšila i prostřednictvím nových webových stránek školy. Učitelky poskytují poradenství v otázkách výchovy a vzdělávání. Škola nabízí možnost individuální adaptace dětí před jejich nástupem do předškolního zařízení i během započaté docházky. Vztahy s rodiči a veřejností jsou upevňovány v průběhu roku při společných akcích a besídkách.

Školu výrazně podporuje zřizovatel, i když obecních akcí, které může MŠ obohatit připraveným programem, je velmi málo (např. rozsvěcení vánočního stromu). Příležitostně se uskutečňuje spolupráce s místními organizacemi (hasiči, myslivci). Některé společné akce se uskutečňují s MŠ v Nových Hradech. Chybí užší spolupráce se základní školou, kam odchází děti do 1. ročníku.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu mají očekávanou úroveň.

Závěry

Zásadní klady

- *výrazná podpora zřizovatele*
- *prezentace školy na vlastních webových stránkách*
- *odborná kvalifikovanost pedagogického kolektivu*
- *podnětné prostředí pro vzdělávání*
- *pestrý sortiment hraček a didaktických materiálů*

Nedostatky, které byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti

- *dílčí úpravy v dokumentaci školy*
- *prodloužení délky pobytu venku v organizaci dne*



Návrhy na zlepšení stavu

- řešit prostorové podmínky propojením oddělených místností
- prohloubit partnerské vztahy s okolními školami, zvláště se ZŠ
- v průběhu školního roku častěji uskutečňovat hodnocení třídy
- správně zařazovat děti ke školnímu stravování dle dosaženého věku
- projednat skladbu jídelníčku s dodavatelem stravy

Hodnocení vývoje

Za podpory zřizovatele byla provedena celková rekonstrukce objektu, v němž škola sídlí. Výraznou proměnou prošly interiéry školy. Byl pořízen nový nábytek, krytina topení i úložné prostory. Zlepšilo se prostředí a vybavení školní zahrady. Od školního roku 2013/2014 došlo ke změně ve funkci ředitelky školy, pod jejím vedením byly vytvořeny samostatné webové stránky, celkově se zlepšila spolupráce s rodiči, zvýšil se i počet kulturních akcí pro děti. V malém kolektivu probíhá velmi dobrá vzájemná spolupráce, podporu má začínající asistentka pedagoga. Ve škole je kladen důraz na vztahy mezi dětmi, vzájemnou spolupráci a samostatnost.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce vydaná obcí Žár dne 10. 10. 2002 s čj. 222/02 včetně 3 dodatků, poslední č. 3 ze dne 29. 9. 2009
2. Rozhodnutí o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané OŠMT KÚ Jihočeského kraje, čj. KUJCK25449/2011/OSMT/2 ze dne 1. 7. 2011, s účinností od 1. 8. 2011
3. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Žár vystavené zřizovatelem obcí Žár pod čj. 117/2013 dne 30. 8. 2013 s účinností od 1. 9. 2013 do 31. 8. 2019
4. ŠVP pro předškolní vzdělávání aktualizovaný s účinností od 1. 9. 2015
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení k termínu kontroly
6. Evidenční listy dětí
7. Dokumenty týkající se správního rozhodnutí ředitelky školy
8. Třídní knihy ve školním roce 2014/2015 a 2015/2016
9. Třídní vzdělávací program
10. Školní řád mateřské školy s účinností od 1. 9. 2015
11. Plán pedagogických rad a provozních porad 2015/2016
12. Plán hospitační činnosti 2015/2016 ze dne 28. 8. 2015
13. Koncepce Mateřské školy Žár (2014 - 2018)
14. Hodnocení MŠ 2014/2015
15. Doklady o dosažené odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků
16. Hodnocení MŠ 2014/2015 ze dne 31. 8. 2015
17. Plán DVPP pro školní rok 2015/2016 a osvědčení o absolvovaných akcích



18. Plán akcí pro školní rok 2015/2016
19. Záznamy z hospitační a kontrolní činnosti
20. Záznamy z pedagogických rad
21. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2014 a 30. 9. 2015
22. Ekonomická dokumentace školy
23. Dokumentace školy vztahující se ke školnímu stravování
24. Dokumentace školy vztahující se k BOZ včetně knihy úrazů

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu *Česká školní inspekce, Dukelská 23, 370 21 České Budějovice*, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.c@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Hana Bezděková, školní inspektorka

Mgr. Hana Bezděková v. r.

Bc. Jiřina Svobodová, kontrolní pracovnice

Bc. Jiřina Svobodová v. r.

V Českých Budějovicích 22. 3. 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Lenka Liláková, ředitelka školy

Mgr. Lenka Liláková v. r.

V Žáru dne 30. 3. 2016