



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

BRNO

Inspekční zpráva

Základní škola Bohdalice 1

683 41 Bohdalice 1

Identifikátor školy: 600 126 013

Zřizovatel: Obec Bohdalice - Pavlovice, 683 41 Bohdalice

Školský úřad Vyškov, Brněnská 7, 682 01 Vyškov

Termín konání orientační inspekce: 24. - 25. říjen 2000

Čj.	125 170/2000-11085
Signatura	ol5cu102

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola Bohdalice je plně organizovanou školou, která poskytuje základní vzdělání 169 žákům z obcí Bohdalice, Bohaté Málkovice, Hlubočany, Kozlany, Kučerov, Manerov a Pavlovice. Je příspěvkovou organizací ŠÚ Vyškov s právní subjektivitou a sdružuje vlastní školu, školní družinu a školní jídelnu. Ve školním roce 2000/2001 je výuka ve všech ročnících (v každém ročníku je vždy jedna třída) realizována podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96 - 2.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Kvalita vzdělávání byla hodnocena především na základě hospitační činnosti, kterou školní inspektoři realizovali v předmětech český jazyk a matematika na I. i II. stupni ZŠ. Úroveň a efektivita výuky byla sledována v oblasti plánování, přípravy, organizace a podmínek výuky, způsobu hodnocení a motivace žáků, vzájemné interakce a komunikace. Vzhledem k tomu, že kvalita výuky sledovaných předmětů na II. stupni ZŠ byla vyvážená, hodnotí ji ČŠI společně.

Český jazyk, matematika

Plánování a příprava výuky

Výchovně vzdělávací práce je plánována v souladu s realizovaným vzdělávacím programem. Časová dotace výuky odpovídá platným učebním dokumentům. Stanovený minimální počet hodin je v rámci ročníků a v jejich celkovém součtu dodržován. Učitelé mají pro jednotlivé ročníky zpracovány časově tématické plány, které respektují obsahovou náplň výuky danou učebními osnovami a vytváří předpoklady pro kontinuitu vzdělávání. Úroveň jejich zpracování však byla u jednotlivých vyučujících rozdílná, v některých, méně však častých případech, byly zpracovány spíše formálně a pro praktické využití méně funkčně. Výukové cíle sledovaných vyučovacích hodin navazovaly na předchozí učivo, míru jeho zvládnutí a byly přiměřené složení jednotlivých tříd. O promyšlené přípravě většiny učitelů na vlastní výuku svědčí zjištění ČŠI z hospitovaných hodin, které byly po odborné a metodické stránce převážně velmi dobře vedeny.

Plánování a přípravě výuky je věnována patřičná pozornost. Celkově má tato oblast velmi dobrou úroveň

Podmínky výuky

Personální podmínky pro výuku sledovaných předmětů jsou celkově velmi dobré. Vyučující sledovaných předmětů, s výjimkou dvou vyučujících na I. stupni (jedna má kvalifikaci pro výuku na II. stupni, druhá si chybějící vzdělání doplňuje dálkovým studiem na pedagogické fakultě) splňují ustanovení vyhlášky č. 139/1997 Sb. o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků.

Sledované předměty jsou vyučovány v běžných kmenových třídách. Učebny jsou vzhledem k počtu žáků dostatečně prostorné a vybavené. Od minulé inspekce byly zaznamenány pozitivní změny v upravenosti a celkové kulturnosti školního prostředí. Zabezpečení výuky pomůckami a didaktickou technikou je průměrné. Jejich využití při výuce bylo zaznamenáno spíše zřídka. Vybavení učebnicemi a dalšími učebními texty je vzhledem k potřebám výuky dostatečné, jejich fond je postupně modernizován a doplňován.

Žáci i učitelé mají vytvořeno základní pracovní a sociální zázemí. Psychohygienické podmínky školy jsou z tohoto pohledu průměrné.

Nabídka volitelných a nepovinných předmětů vychází ze zájmu a potřeb žáků a odpovídá možnostem a podmínkám malé úplné vesnické školy.

Podmínky pro realizaci vzdělávacího programu školy jsou celkově průměrné.

Organizace, formy a metody výuky

Převážná většina sledovaných hodin byla dobře organizačně i metodicky připravená a svým pojetím respektovala specifika výuky těchto předmětů i charakter práce v jednotlivých ročnících. V hospitované výuce převládá spíše tradiční učební styl učení, ale většina vyučujících tento způsob vhodně doplňovala i dalšími formami činností, které přispívaly k lepšímu zapojení žáků do vzdělávacího procesu a vedly k aktivnímu pojetí učení v souladu požadavky realizovaného vzdělávacího programu Základní škola. Ve výuce byly uplatňovány soutěživé prvky, skupinová práce, společné i individuální upevňování učiva formou aplikačních úloh. Promyšlená organizace vzdělávání a jasné pokyny vyučujících, které děti respektovaly, napomáhaly účelnému využití času. Způsob vedení výuky většinou respektoval věk a možnosti žáků i psychohygienické a didaktické zásady. Učitelé vhodně využívali již osvojené znalosti žáků, které dále procvičovali a upevňovali a při výkladu nové látky na ně navazovali. Snažili se, aby žáci získali trvalejší a dlouhodobější vědomosti. Postup výkladu učiva měl logickou strukturu, návaznost od jednoduchého ke složitějšímu. Výběr a množství nových informací byl přiměřený a způsob jejich předávání dětem srozumitelný. Pouze v menším počtu hospitovaných hodin, ač po formální stránce bez závažnějších nedostatků vedených, převážil spíše stereotypní, rutinní styl výuky, kterým se nedařilo výrazněji žáky zapojit do aktivního vzdělávání. Jeho efektivita byla především pro slabší žáky nižší. Učitelé jsou seznámeni se specifickými poruchami učení a chování některých žáků. Doporučením pedagogicko psychologické poradny na způsob práce s těmito dětmi se snaží řídit. Během sledované výuky však výraznější, diferencovaný přístup k těmto dětem nebyl pozorován.

Přestože úroveň organizace výchovně vzdělávací práce a efektivita použitých metod a forem výuky byla u jednotlivých vyučujících rozdílná, celkově převažovala její velmi dobrá úroveň. ČŠI ji celkově hodnotí jako velmi dobrou.

Motivace a hodnocení

Vhodně zařazená vstupní motivace za účelem podchycení zájmu žáků o probírané učivo byla sledována pouze v části zhlédnutých hodin. V některých případech zaujímala větší část dětí ke vzdělávání spíše pasivní přístup.

Většina učitelů si průběžně a v dostatečné míře zabezpečovala zpětnou vazbu o pochopení a osvojení probíraného učiva, čemuž následně přizpůsobovala další průběh a tempo výuky. Převážně využívali motivující pozitivní hodnocení žákovských výkonů, čímž vytvářeli i u méně nadaných žáků pocit úspěšnosti. Při orientačním ověřování znalostí analyzovali a vyhodnocovali řešení úkolů, na chyby reagovali a žáky k správnému postupu účinně vedli. Hodnocení výkonu žáků bylo objektivní a učitelé zdůvodňované. Závěrečné zhodnocení práce třídního kolektivu bylo prováděno méně často.

Způsob motivace a hodnocení žáků byl ve větší části sledované výuky efektivní. Celkově měla tato oblast velmi dobrou úroveň.

Interakce a komunikace

U většiny učitelů byl sledován citlivý přístup k dětem, což napomáhalo vzniku příznivého klimatu ve třídě, nestresující pracovní atmosféry a pozitivně ovlivňovalo psychohygienické

podmínky výuky. Žáci mají upevněna stanovená pravidla chování a způsob vzájemné komunikace s učiteli, jejichž osobnost respektují. Interakce má dobrou úroveň. V průběhu inspekce se děti chovaly slušně a ukázněně. Převažující pozitivní vztahy mezi vyučujícími a žáky napomáhaly vytvářet prostředí vzájemné spolupráce. Verbální projev vyučujících byl jazykově správný. Někteří z nich však věnovali menší pozornost rozvoji jazykových a komunikativních dovedností dětí.

Ve sledovaných hodinách převažovala velmi dobrá interakce a komunikace mezi vyučujícími a žáky, což mělo pozitivní vliv na vytvoření nestresující pracovní atmosféry.

Hodnocení kvality vzdělávání

Úroveň výchovně vzdělávací práce a její efektivita byla ve většině sledované výuky kvalitní. Celkově ji ČŠI hodnotí jako velmi dobrou.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Svoji představu o rozvoji školy a dalším zkvalitnění její výchovně vzdělávací práce zpracoval ředitel v materiálu „Koncepční záměry a úkoly v období 1999 - 2004“. K realizaci těchto obecně formulovaných záměrů směřuje roční plán práce školy, který konkretizuje kroky vedoucí k jejich naplnění. Funkčně zpracovaný plán obsahuje analýzu současného stavu, zaměřené na pojmenování slabších míst školy a současně stanovuje kroky vedoucí ke zlepšení. Jednotlivé úkoly jsou přehledně rozčleněny do čtyř klíčových oblastí a časově rozvrženy do jednotlivých měsíců, které jsou v případě potřeby operativně aktualizovány. Rozepsané úkoly jsou jasné a konkrétní včetně stanovených termínů a odpovědnosti pracovníků za jejich plnění. Roční plán práce je doplněn o funkční plán úkolů jejího vedení.

Koncepce školy, roční a měsíční plány tvoří vzájemně propojený celek. Plánování je neformální, funkční, má velmi dobrou úroveň.

Organizování

Způsob organizace práce a provozu školy je jasně stanoven v organizačním řádu. Tento materiál obsahuje přehledné organizační schéma a stanovení konkrétních kompetencí a odpovědnosti jednotlivých pracovníků školy. Základní povinnosti učitelů jsou stanoveny ve vnitřním řádu školy. Pravidla chování a docházky žáků do školy obsahuje školní řád zpracovaný v souladu s ustanovením vyhlášky o základní škole. Výuka probíhá podle stabilního rozvrhu hodin, který je sestaven s ohledem na dojíždějící žáky při současném respektování příslušné vyhlášky. Povinná dokumentace školy je přehledně vedena. Menší administrativní nedostatky byly v průběhu inspekce většinou odstraněny. Přenos informací směrem k zaměstnancům školy je dostatečně zajištěn. Rodiče jsou o prospěchu a chování svých dětí informováni obvyklými způsoby. Výroční zpráva o činnosti za školní rok 1999/2000 je zpracována v souladu s příslušnou právní normou.

Výchovně vzdělávací činnost a celkový provoz školy jsou po stránce organizační velmi dobře zabezpečeny.

Vedení a motivování pracovníků

Při vedení a motivování pracovníků vychází ředitel z podmínek malé úplné ZŠ a velmi dobré znalosti jednotlivých pracovníků, jejich silných i slabších stránek. Ve své práci usiluje o nedirektivní styl řízení. Vytváří podmínky pro uplatnění tvořivosti a iniciativy pracovníků, pozitivně je motivuje. Potřebnou péči věnuje začínajícím učitelům. Pro finanční motivování pracovníků má vytvořena kritéria hodnocení formou nadtarifních složek mzdy, se kterými jsou všichni zainteresovaní seznámeni a pravidelně hodnoceni. Další vzdělávání pedagogických pracovníků ředitel školy podporuje a vytváří pro ně potřebné podmínky.

Vedení a motivování pracovníků je účinné, má velmi dobrou úroveň.

Kontrolní mechanismy

Kontrolní činnost je systematická. Řídí se plánem kontrol, který pokrývá celou organizační strukturu školy a všechny oblasti důležité pro její efektivní práci. Vedle kontroly plnění základních pracovních povinností zaměstnanců školy věnuje potřebnou pozornost kontrole úrovně i výsledků vzdělávání. Vedle klasické hospitační činnosti zaměřené na efektivitu průběhu vzdělávacích činností si ověřuje výsledky vzdělávání formou ředitelských prověrek a testů. Výsledky zjištění ze všech forem kontrolní činnosti jsou s pracovníky projednávány, kvalita jejich práce je průběžně hodnocena. Zevšeobecněná zjištění z kontrol jsou používána jako podklady pro plánování další práce školy.

Kontrolní činnost zabezpečuje všem zúčastněným dostatečnou zpětnou vazbu. Je efektivní, má velmi dobrou úroveň.

Hodnocení kvality řízení

Škola je organizována a vedena v souladu s platnými právními normami. Její řízení má velmi dobrou úroveň.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Povinná dokumentace školy dle § 38a zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů
- Výroční zpráva školy
- Doklady a ostatní materiály o realizovaném vzdělávacím programu školy, jejím řízení, organizaci a činnosti
- Záznamy z hospitací ČŠI ve sledovaných předmětech
- Vybraný vzorek žákovských knížek a písemností

ZÁVĚR

- *Škola má pro svoji činnost vytvořeny potřebné personální, materiální a psychohygienické podmínky, které jsou srovnatelné s obdobnými menšími venkovskými školami.*

- *Kvalita sledované výuky byla u jednotlivých učitelů a tříd rozdílná, a to v přímé souvislosti s pedagogickými a odbornými předpoklady učitelů a s jejich vyučovacím stylem. Přestože v některých případech, málo častých případech, byla kvalita a efektivita vzdělávání nižší, celkově převažovala velmi dobrá úroveň výchovně vzdělávací práce.*
- *Ředitel řídí a organizuje práci školy efektivně, v souladu s obecně závaznými právními předpisy.*
- *Finanční prostředky přidělené škole ze státního rozpočtu jsou čerpány efektivně, v souladu s účelem jejich poskytnutí.*

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Jaroslav Krška	Mgr. Jaroslav Krška, v.r.
Členové týmu	PaedDr. Jiří Kachlík	PaedDr. Jiří Kachlík, v.r.

Ve Vyškově dne 12. listopadu 2000

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 20. 11. 2000

Razítko

Ředitel školy	Podpis
Mgr. Radslav Matoušek	Radslav Matoušek, v. r.

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>
Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad	19. 12. 2000	206/2000
Zřizovatel	19. 12. 2000	207/2000

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	nebyly vzneseny