



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIS-246/10-S

**Název školy:** Základní škola a mateřská škola Poříčí nad Sázavou,  
okres Benešov, příspěvková organizace

**Adresa:** Školní 190, 257 21 Poříčí nad Sázavou

**Identifikátor:** 600 042 090

**IČ:** 70 991 634

**Místo inspekce:** Školní 190, 257 21 Poříčí nad Sázavou  
Benešovská 232, 257 21 Poříčí nad Sázavou

**Termín inspekce:** 20. - 22. ledna 2010

## Předmět inspekční činnosti

Získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí a žáků, o činnosti Základní školy a mateřské školy Poříčí nad Sázavou, okres Benešov, příspěvková organizace, sledování a hodnocení efektivity vzdělávací soustavy podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon – dále *ŠZ*).

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní školou a mateřské školou Poříčí nad Sázavou, okres Benešov, příspěvková organizace podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) *ŠZ*; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro základní a pro předškolní vzdělávání jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) *ŠZ*.

Sledované období je školní rok 2007/2008 až 2009/2010 ke dni inspekce. Hodnocenými součástmi byly základní škola a mateřská škola.

## Charakteristika školy

*Základní škola a mateřská škola Poříčí nad Sázavou, okres Benešov, příspěvková organizace* byla zřízena Obcí Poříčí nad Sázavou 21. října 2009 a vykonává činnost základní školy (*ZŠ*), školní družiny (*ŠD*), mateřské školy (*MŠ*) a školní jídelny (*ŠJ*). Vzdělávání je poskytováno dětem a žákům z Poříčí nad Sázavou a z okolních obcí.

Škola zpracovává a naplňuje vlastní školní vzdělávací programy. V 1.-3. a 6.-8. ročníku *ZŠ* se realizuje *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (ŠVP pro ZV) Škola pro život*, v ostatních ročnících se vyučuje podle vzdělávacího programu *Základní škola*. Zaměření *ZŠ* je všeobecné. V zájmové činnosti se preferují sportovní a jazykové aktivity, vyučují se tři cizí

jazyky (angličtina, němčina a ruština). MŠ, další místo poskytovaného vzdělávání, sídlí na adrese Benešovská 232, umožňuje předškolní vzdělávání. *Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (ŠVP pro PV)* se profiluje ekologickým zaměřením. MŠ je zařazena v síti škol programu *Středočeská Mrkvička* a zapojena do celoročního přírodovědného programu *Bludný kořen*. Obsah vzdělávání doplňují kroužky (taneční a seznamování s anglickým jazykem).

ZŠ má bezbariérový přístup. Její kapacita je naplněna na 55 %. Ve sledovaném období počet žáků mírně vzrostl. K termínu inspekce se jich vzdělávalo v 9 třídách 191. Jejich průměrný počet na třídu činí 21,2. ŠD má tři oddělení s 90 žáky. Ve dvou věkově diferencovaných třídách MŠ bylo zapsáno celkem 56 dětí. ZŠ zahajuje výuku z důvodu dopravní obslužnosti v 7:45 hodin, celodenní provoz MŠ probíhá od 6:30 do 16:30 hodin.

Od poslední inspekce v roce 2006 došlo v zařízení k několika podstatným změnám. Vybudována byla nová tělocvična se zázemím. Proběhla reorganizace vnitřních prostor ZŠ. Dokončeno bylo vybavení tříd moderním stavitelným žakovským nábytkem a ŠJ vnitřním zařízením. Rozšířen byl počet žakovských pracovišť v počítačové pracovně, učebny 1. stupně vybaveny počítači a zkvalitněno bylo jejich internetové připojení. V učebnách 2. stupně byla instalována audiovizuální technika. Dvě pracovny byly upraveny pro interaktivní výuku. V MŠ došlo k navýšení počtu sociálních zařízení, k obnově osvětlení, podlahových krytin a k částečné výměně nábytku ve třídách. Na zahradě byly vyměněny dílčí prvky ke hraní a pořízena skluzavka. Z důvodu zvyšujícího se zájmu o umístění dětí k předškolnímu vzdělávání vypracovala škola projekt na přestavbu nevyužitých prostor ve druhém podlaží budovy MŠ. V současné době zřizovatel školy řeší ekonomickou stránku realizace projektu.

Za sledované období se počet učitelů ZŠ a MŠ neměnil. Všichni pracovníci v obou součástech splňují odbornou kvalifikaci. Při vzdělávání pomáhá asistentka pedagoga. Chybí učitelé pro výuku německého jazyka a chemie.

### **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

Příspěvková organizace byla ve sledovaném období kalendářních roků 2007 až 2009 financována ze státního rozpočtu (*dále jen SR*), z příspěvku zřizovatele, ze sponzorských darů, z úplaty za vzdělání a poskytování školských služeb. Z celkových nákladů činí podíl finančních prostředků SR v průměru 78 %.

Škola získala ze SR účelové dotace na realizaci rozvojových programů. Z „*Programu na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007*“ nakoupila monitory. „*Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce*“ v roce 2008 a 2009 využila na odměny pro zaměstnance stejně jako dotaci „*Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků*“. Z prostředků rozvojového programu MŠMT „*Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání*“ škola nakoupila učebnice, učební pomůcky a základní školní potřeby pro nastupující žáky. Z programu „*Podpora řešení dopadu meziročního snížení počtu žáků a s ním spojené nutnosti snižování počtu zaměstnanců regionálního školství („Hustota“)* a podpora řešení specifických problémů regionálního školství v působnosti územních samosprávných celků („Specifika“) na rok 2009“ se hradil plat asistenta pedagoga a navýšení výkonů ve škole. Účelové prostředky byly čerpány v souladu s cíli a úkoly programů.

Příspěvek zřizovatele slouží k úhradě provozních nákladů a odměn mimo pracovní poměr zaměstnance, pokrývají se jím drobné opravy a revize, nákupy vnitřního vybavení všech

součástí zařízení. Zřizovatel školy byl úspěšný i při získání grantu z evropských fondů na pokrytí projektové dokumentace přestavby MŠ.

Nákup učebních pomůcek a učebnic je hrazen z příspěvku zřizovatele a ze SR, podíl SR tvoří 62 % - 95 %. Získané sponzorské dary sloužily především na dovybavení MŠ a ZŠ učebními pomůckami a knihami, na zkvalitnění zázemí počítačové učebny, na odměny v soutěžích a na akce školy. Úplata za poskytování školských služeb ve ŠD, ve ŠJ a v MŠ pokrývá částečně režijní náklady. V květnu roku 2009 škola realizovala krajský grant zaměřený na ekologii.

***Vedení školy efektivně využívá finanční prostředky SR v souladu s účelem poskytnutí pro realizaci školních vzdělávacích programů. Snaží se získávat další finanční prostředky.***

## **Hodnocení mateřské školy**

### **1. Předpoklady pro řádnou činnost MŠ**

Vzdělávání v MŠ je zajišťováno čtyřmi učitelkami, dvě nich dosáhly vysokoškolského vzdělání. V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) si všechny prohlubují znalosti podle plánu DVPP zaměřeného na široké spektrum oblastí. Na jednáních pedagogické rady (PR) si vzájemně předávají zkušenosti.

MŠ sídlí v účelové budově s přilehlou zahradou v těsné blízkosti ZŠ. Všechny prostory zdobí výtvary dětí, tvůrčí prostředí doplňují i společná prostorová díla. Třídy propojuje hala vybavena klavírem a televizí, která se využívá především k pohybovým aktivitám. Materiální podmínky jsou postupně zkvalitňovány, starší nábytkové stěny se průběžně doplňují novými policovými systémy. Ve třídách jsou vytvořeny pracovní koutky vhodně podporující námětové hry. Zákonní zástupci poskytují MŠ finanční i věcné sponzorské dary, které zkvalitňují sportovní a didaktické vybavení.

MŠ zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý vývoj dětí. Ze zápisu třídních knih vyplývá, že jsou děti pravidelně poučovány o dodržování pravidel bezpečnosti. Služby učitelek zabezpečují dostatečnou péči ve třídách a při pobytu venku. Školní řád MŠ je vypracován dle požadavků právních předpisů. Přirozený vývoj dětí podporuje pravidelné zařazování pohybových činností (zdravotně preventivní aktivity, cvičení v tělocvičně, pobyt venku a předplavecký výcvik). Promyšlená je organizace přípravy dětí před pobytem venku. MŠ vytváří dětem vhodné podmínky pro diferencovaný odpočinek, po relaxaci se mohou věnovat klidovým činnostem.

***MŠ zajišťuje bezpečné prostředí pro předškolní vzdělávání, cíleně podporuje zdravý vývoj dětí. Kvalitně se rozvíjejí materiální podmínky.***

### **2. Průběh vzdělávání a úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Promyšlenou organizací, plánováním i průběžným vyhodnocováním je zajištěn plynulý chod MŠ. Hlavní cíle ŠVP, plněné v úzké spolupráci s rodiči, jsou „umožnit všem dětem optimálně rozvinout jejich předpoklady, pomáhat jim utvářet a pozitivní vztah ke světu. Snažit se jim vytvořit pohodové, bezpečné a důvěryhodné prostředí. Pro naplňování těchto cílů má škola vytvořené vhodné podmínky.

Dětem blízké tematické celky integrovaně postupovaly všemi činnostmi. Ve ŠVP deklarované metody (činnostní, prožitkové a situační učení) byly v průběhu dne uplatňovány. Děti měly dostatek prostoru pro spontánní hry, některé z nich využívaly připravenou nabídku pohybových, výtvarných a pracovních činností. Řízené i spontánní aktivity byly vyvážené,

děti měly možnost volby se jich účastnit. Didakticky cílené činnosti, podporované pomůckami, byly diferencované a přizpůsobené věkovému složení tříd.

V průběhu sledovaných dní byla patrná důvěra mezi dětmi a učitelkami a dalšími pracovníky MŠ. Při řízených činnostech učitelky užívaly přiměřenou motivaci. Odůvodněným a konkrétním hodnocením a střídáním aktivit děti průběžně aktivizovaly k dalším činnostem. V některých momentech méně jasná organizace zapříčinila snížení jejich pozornosti.

Učitelky vedly děti k samostatnosti, k sebeobsluze a ke správným společenským návykům. Při stravování měly možnost se rozhodovat o množství stravy a pitném režimu. Využívaly dostatek příležitostí pro vzájemnou komunikaci. Otevřeně reagovaly především při námětových hrách a komunikačním kruhu. Kompetence k řešení problémů a k učení děti prokazovaly při řízených činnostech. Starší děti spolupracovaly ve dvojicích (při pohybové a výtvarné činnosti) nebo ve skupinách (při řešení problémových situací s předmatematickými operacemi). Získané sociální, personální a občanské kompetence uplatňovaly v rámci dodržování základních společenských návyků, vzájemnou pomocí, dokončením započaté práce, uplatňováním vlastní tvořivosti a fantazie. Přes příznivé vztahy mezi všemi zúčastněnými se projevovaly dílčí rezervy v dodržování pravidel vzájemného soužití, zejména při respektování mluvícího. Podpora sebehodnocení dětí byla znatelná u starších dětí při kooperativních činnostech. Dle hodnotících záznamů jsou při sebereflexi využívány i symboly.

***Průběh vzdělávání odpovídá obsahu stanoveného ve ŠVP pro PV. Užití metody a formy respektovaly specifika předškolního vzdělávání. Děti jsou prostřednictvím vzdělávacího obsahu vedeny k dosahování klíčových kompetencí.***

### **3. Hodnocení podpory rozvoje funkční gramotnosti dětí a výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy**

MŠ vytváří podnětné prostředí pro rozvíjení funkčních gramotností. Vzdělávací obsah respektuje věkovou úroveň dětí. Čtenářská gramotnost je přiměřeně podporována zejména volným přístupem ke knihám a aktivitami motivující děti (vyhledáváním v encyklopediích, vypracováváním grafických listů, zapisováním podnětů k tématu, procvičováním jemné motoriky a předčítáním). Výrazná podpora matematické gramotnosti byla zaznamenána v obou třídách. Vhodnou motivací a diferenciací si děti upevňovaly elementární matematické pojmy a operace (např. třídění, porovnávání). Zapojením do celoročního projektu environmentální výchovy, vedením dětí k ekologickým zásadám a kontaktem s přírodou se rozvíjí jejich přírodovědná gramotnost. Kroužek anglického jazyka zajišťuje prvotní seznamování s cizím jazykem. Sounáležitost pracovišť přispívá k přirozeným diskusím mezi pedagogickými pracovníky ZŠ a MŠ o individuálních výsledcích vzdělávání i o výsledcích na úrovni školy. ZŠ v tomto ohledu poskytuje MŠ zpětnou vazbu a pozitivní odezvy o úspěšnosti dětí při přestupu do základního vzdělávání.

***MŠ podporuje rozvoj funkčních gramotností převážně na požadované úrovni, sleduje výsledky vzdělávání.***

## **Hodnocení základní školy**

### **1. Rovnost příležitostí ke vzdělávání v MŠ a ZŠ**

Pro prezentaci na veřejnosti škola užívá běžně dostupné prostředky. O vzdělávací nabídce a zaměření informuje při Dni otevřených dveří, v Poříčském zpravodaji, během třídních schůzek, při školní akademii a na webových stránkách. Zápis do MŠ a ZŠ oznamují místní rozhlas, případně obec upozorněním SMS zprávami pro cílové skupiny, propagační materiály,

vývěsky ve spádových obcích. Poskytnuté informace umožňují všem zákonným zástupcům objektivní přehled o přijímání ke vzdělávání. Společné aktivity (soutěže, divadla, výlety) obou součástí a pravidelné využívání tělocvičny v budově ZŠ usnadňují předškolním dětem přirozené seznamování s prostředím i s pedagogy ZŠ.

Kromě učitelek se zápisu účastní výchovná poradkyně (VP) a vedení školy. K základnímu vzdělávání bylo letos přijato 20 dětí, jednomu byl umožněn odklad školní docházky. Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání nemohla škola z kapacitních důvodů vyhovět všem zájemcům. Při rozhodování o přijetí i nepřijetí ředitel postupoval dle platných právních předpisů a dle kritérií stanovených zřizovatelem.

Vedení školy přijímá opatření k odstranění překážek v rovném přístupu ke vzdělávání. V matrice identifikuje žáky a děti se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP). ZŠ částí z nich umožňuje učit se podle individuálního vzdělávacího plánu (IVP). Organizuje pro ně vzdělávání odpovídajícími formami, nabízí jim *nápravu poruch učení a logopedii*, využívá se pro ně pomoci asistentky pedagoga. Škola eviduje žáky s riziky neúspěšnosti a zajišťuje jim podporu formou individuálních konzultací. Nadané žáky a cizince neregistruje.

Ve sledovaném období nebyl v MŠ vznesen požadavek k přijetí dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami. V průběhu vzdělávání MŠ identifikuje děti s riziky školní neúspěšnosti (děti s odkladem povinné školní docházky, se zdravotním oslabením, se sociálním znevýhodněním). V případě potřeby pedagogické pracovnice vypracovávají na základě odborných vyšetření IVP. Osobní potřeby dětí jsou respektovány, po celou dobu předškolního vzdělávání jsou vedeny záznamy o jejich vzdělávacích pokrocích a portfolia. Nově přichozím dětem je umožněna adaptace za přítomnosti rodičů.

Služby školního poradenství zajišťují výchovná poradkyně a metodička prevence sociálně patologických jevů (SPJ). Nastavený systém školního poradenství je funkční. Umožňuje rodičům a žákům podporu zvláště při změně vzdělávacího programu a při ukončování vzdělávání. Zákonným zástupcům předškolních dětí se poskytuje pomoc, zejména v oblasti logopedie a školní zralosti, vlastní nebo zprostředkovaná přednáškami odborníků (psycholog, logoped). Spolupráce pedagogů MŠ a 1. stupně ZŠ vytváří příznivé podmínky usnadňující předškolním dětem plynulý přechod k povinné školní docházce.

Preventivní strategie školy se zaměřuje na omezování školních úrazů a předcházení výskytu rizikových jevů. *Koncepční záměry* vedení školy upřednostňují budování příznivého klima školy. Na jeho podporu zpracovalo *Krizový plán školy*, upravilo *Školní řád* a připravilo *Školní strategii prevence šikanování*. Zapojením do projektu předcházení krizových jevů *EUDAP*, včetně testování žáků, se snaží zjišťovat příčiny těchto jevů a na základě analýzy provádí postupně nezbytná opatření.

***Škola vytváří rovné příležitosti v přístupu ke vzdělávání. Na požadované úrovni zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivců a poskytuje poradenskou podporu zákonným zástupcům dětí a žáků.***

## **2. Vedení školy**

Vzdělávací nabídka odpovídá podmínkám, za kterých byla škola zapsána do školského rejstříku. Koncepční záměry reálně postihují možnosti školy. K 1. září 2009 škola operativně provedla úpravy a doplnění ŠVP pro ZV a PV. Inovace odpovídají požadavkům ŠZ a jsou v souladu se zásadami příslušných RVP.

Řízení školy vychází z organizačních, plánovacích a analytických materiálů (*koncepce, vlastní hodnocení školy, výroční zprávy, školní matrika*). Podílí se na něm větší počet pracovníků. Kompetence pro řízení a kontrolu mají určeny vedoucí učitelka MŠ, vedoucí

vychovatelka ŠD, vedoucí ŠJ a zástupce ředitele. Vedoucí učitelka MŠ je pověřena k jejímu řízení, odpovídá za organizaci, pedagogickou úroveň předškolního vzdělávání a vedení dokumentace. Nemá sníženou přímou práci u dětí. Kontrolní činnost provádí zejména běžným každodenním pozorováním a orientačními vstupy do tříd. Na evaluaci školy se podílejí metodické orgány. Významným prvkem řízení jsou pravidelné porady pedagogických pracovníků. V zápisech z jejich jednání jsou uvedena opatření ke zlepšení vzdělávacího procesu. Školní matrika vedena v elektronické podobě, obsahuje všechny požadované údaje.

Ředitel byl jmenován zřizovatelem k 1. lednu 1992, splňuje předpoklady pro výkon funkce. Zúčastňuje se pravidelně vzdělávacích akcí zaměřených na řízení školy. Zásadní dokumenty a důležitá opatření projednává s PR. Vytváří podmínky pro DVPP. Zabývá se stanovisky a vyjádřeními samosprávných orgánů žáků i rodičů, využívá při tom i dotazníkových šetření mezi rodiči a žáky. Účelně hospodaří s finančními prostředky ze státního rozpočtu. Zpracovává s kolektivem kvalitní výroční zprávy, které objektivně hodnotí činnost školy.

***Školní vzdělávací programy jsou zpracovány v souladu s požadavky příslušných rámcových vzdělávacích programů a školského zákona. Plánování činnosti školy a její řízení má požadovanou úroveň.***

### **3. Předpoklady pro řádnou činnost ZŠ**

Učitelství tvoří 17 pedagogických pracovníků, 13 učitelů, 2 vychovatelky, logoped a asistentka pedagoga. Výchovná poradkyně dosáhla požadovaného vzdělání, absolvovala *vzdělávací program pro učitele výchovného poradenství*. Psychologa škola nemá, využívá služeb speciálního pedagoga. Metodická prevence, s pedagogickou praxí 22 let, zatím nespĺnila specializační předpoklady pro výkon své funkce. Podpora vyučujícím do tří let praxe ze strany vedení je realizována formou metodické pomoci uvádějícího učitele. Věkový průměr pedagogického sboru dosahuje 42 let.

DVPP stanovuje plán. Jednou z jeho priorit je oblast rizikových jevů. Za sledované období se 12 pracovníků zařízení, včetně vedení školy, zúčastnilo kurzů a školení zaměřených na SPJ, agresi a agresivitu žáků, prevence rizikového chování žáků atd. Další výběr seminářů se zaměřuje především k podpoře výuky anglického jazyka, zahrnuje také témata přispívající k výchově ke zdraví a environmentálnímu vzdělávání. Někteří pedagogové se školili v kurzech kritického myšlení, multimediální výchově, čtenářské gramotnosti a projektovém vyučování.

Předpoklady pro rozvoj a obnovu materiálně technických podmínek limituje výše finančních prostředků. Průběžně se doplňují učebnice, výukové programy a další didaktické a technické pomůcky. Prostorové podmínky vzdělávání jsou standardní. Ze 14 učeben je 5 specializovaných. K výuce tělesné výchovy slouží školní hřiště, moderní tělocvična a gymnastický sál, včetně požadovaného zázemí. Žáci mají k dispozici žákovskou knihovnu, školní pozemek, dílnu a dopravní hřiště v areálu školy. Využívají počítačovou učebnu s 21 pracovními místy a se zařízením pro interaktivní výuku. Počítače jsou umístěny ve třídách 1. stupně (1. – 4. ročník), ve sborovně a ve školní družině, všechny s připojením na internet. Nábytek ve kmenových třídách je nový, polohovatelný, odpovídá ergonomickým požadavkům žáků.

Škola se snaží vytvářet podmínky pro bezpečné prostředí. Základní pravidla specifikuje *Školní řád*, upraveny byly provozní řády odborných pracoven a sportovišť. Na zkvalitnění prevence proti šikaně mají vliv speciální program, školení pedagogů, náplně třídnických hodin a organizační opatření vedení školy (např. zesílení dozoru o přestávkách na 2. stupni, individuální konzultace s rodiči). Přirozený psychický a fyzický vývoj žáků podporuje plnění

minimálního preventivního programu (MPP). Program na 1. stupni vychází z práce třídních učitelů a tvorby příznivého psychosociálního prostředí. Pro 2. stupeň je vypracován dlouhodobý program s využitím projektu EUDAP pro krizové jevy. Vychází se např. ze sociometrického měření 6. ročníku zaměřeného na komunikaci a vztahy ve třídě. Relaxační koutky ve škole slouží o přestávkách oddychovým aktivitám. Pro uvolnění žáci mají možnost využít, podle předepsaného rozpisu, vybavení na chodbách (stolní fotbal, šachy, stolní tenis) a míčových her v tělocvičně.

***Personální obsazení, materiální a prostorové podmínky umožňují plně realizovat vzdělávací programy. Z hlediska bezpečnosti žáků je ve škole vytvořeno průměrné prostředí.***

#### **4. Průběh vzdělávání ZŠ**

V průběhu vzdělávání byly uplatňovány většinou účinné pedagogické přístupy. Formy a metody vzdělávání hospitovaných hodin se lišily podle erudice a přístupu jednotlivých vyučujících. Žáci využívají nadstandardní nabídku volitelných a nepovinných předmětů. Ve škole je *Klub mladého diváka*, *Klub mladého čtenáře* a kroužek dramatické výchovy.

Vyučovací hodiny měly vždy jasnou strukturu, učivo bylo zřetelně prezentováno, dostatečně upevňováno a procvičováno. Střídal se frontální výuka s moderními postupy založenými na činnostech a pozitivním přístupem žáků, včetně spolupráce ve dvojicích či skupinách. Probíranou látku vhodně podporovaly rozličné textové a obrazové materiály, didaktická technika a využívání hudebních nástrojů. Účelně zařazovaná samostatná práce a diferenciací učiva podle schopností většinou chyběly. Patrná byla práce se žáky s SVP a účinná pomoc asistentky pedagoga.

Učitelé žáky k práci velmi dobře motivovali, předností byla přátelská atmosféra podporovaná všemi vyučujícími. Vhodně a často byla zařazena relaxace, využívání prvků kritického myšlení, rozborů textů a hra se slovy. Ve sledovaných hodinách žáci např. rozebírali text, četli s porozuměním, doplňovali cvičení, sledovali dějovou linii ve vybraném literárním žánru. Pozornost byla věnována úrovni komunikace, vytváření vlastního názoru a jeho obhajobě.

Projevy žáků při výuce a jejich postoj k zadaným činnostem svědčily o dobré úrovni rozvoje klíčových kompetencí. V hodinách nebyla patrná sebereflexe žáků. Hodnocení probíhalo formou slovní, ale také známkou. Průběžně se využívala portfolia. Žáci se učí provádět sebehodnocení písemnou formou před přímou konzultací.

***Průběh vzdělávání měl celkově standardní úroveň. Škola naplňuje realizované učební plány a vytváří přiměřeně podnětné prostředí pro vzdělávání.***

#### **5. Partnerství**

Informace o svých dětech získávají zákonní zástupci zejména při každodenním kontaktu. Součinnost s rodiči umožňuje nabídka společných aktivit (tvořivá odpoledne, akce k různým příležitostem, přednášky odborníků). Spolupráce se zákonnými zástupci žáků a sdružením rodičů (SRPDŠ) probíhá v rámci třídních schůzek a konzultačních hodin učitelů. Jednou ročně probíhají schůzky formou přímé konzultace třídního učitele s rodiči za přítomnosti žáků. Zákonní zástupci si mohou vybrat den a hodinu tohoto individuálního jednání. Využívá se při nich *Hodnotící list učitelů* a sebevaulační zápis žáků. Ve sledovaném období byl rodiči a žáky vznesen pouze jeden podnět týkající se krizového chování. Daný podnět vedení řešilo.

Spolupráce se zřizovatelem je velmi dobrá. Pro činnost školské rady vytváří vedení požadované podmínky, předkládá jí ke schválení nebo projednání zásadní dokumenty. Členové školního parlamentu podávají svoje podněty vedení školy prostřednictvím učitelky,

na kterou byla tato kompetence nově delegována. Při diskuzi s pracovníky ČŠI se otevřeně vyjadřovali ke spolupráci s vedením, k problémům školní práce a k jejich řešení. Žáci mají k dispozici schránku důvěry s metodickým návodem, jak ji využívat.

Spolupráce s místními společenskými organizacemi (SDH, Sokol), občanskými sdruženími (Duhová kulička), úřady (OÚ Mrač, Nespeky) a důležitými partnery v okolí (Policie ČR, ekologická centra, ZUŠ) umožňuje rozšíření vzdělávací nabídky zájmové činnosti a obsahu učiva. Škola je zapojena do projektu *Eskalátor – Kompletní systém rozvoje jazykové gramotnosti žáků ZŠ ve Středočeském kraji*, který testuje úroveň čtenářské gramotnosti. Prezentace školy na veřejnosti probíhá při školní akademii, projektech a dalších akcích (např. *Den stromů, Kde se vzaly Vánoce, Mikuláš a čerti*). Podstatné informace a aktuální zprávy jsou rodičům, žákům a veřejnosti přístupné na webových stránkách. Prezentace MŠ na stránkách školy v současné době chybí.

***Partnerství školy podporuje realizaci školních vzdělávacích programů.***

## **6. Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu ZŠ**

Škola věnuje podpoře rozvoje čtenářské gramotnosti pozornost. Zápisy z jednání PR uvádí opatření k rozvoji čtenářství, která vedení průběžně sleduje. Učitelé mají ve sborovně k dispozici publikace týkající se výsledků testování PISA. Využívají internet a metodické portály. V souvislosti se čtenářskou gramotností se metodické orgány zaměřují na konkrétní akce např. u přírodovědných předmětů preferují práci s textem a čtení s porozuměním. Školní knihovna obsahuje soubory pro společné čtení. V učebnách, zejména na 1. stupni, mají žáci vybrané tituly a oblíbené knihy přímo ve třídě. Vyučující je využívají podle plánu nebo aktuálních potřeb. Pravidelnou součástí vzdělávání tvoří návštěvy divadelních představení. Na velmi dobré úrovni je spolupráce s Městskou knihovnou v Benešově (vzdělávací pořady pro 1. stupeň a 6. ročník).

Prvky etické, právní a preventivní výchovy jsou náplní ŠVP. Zaměřují se na zvyšování sebevědomí žáků, jejich odpovědnost za vlastní zdraví, na prevenci při řešení problémů a konfliktů. Osobnostní a sociální rozvoj se projevoval zejména v úrovni mezilidských vztahů, v komunikaci a ve vlastních postojích.

Pozornost byla věnována vzájemné komunikaci mezi učitelem a žákem a žáků mezi sebou. Předložené texty úloh žáci upravovali a přizpůsobovali je vlastním modelovým situacím. Důraz byl kladen na praktické využívání získaných matematických znalostí (obchod, teplota, statistika). V průběhu vyučování nebyly zařazeny prostředky informačních a komunikačních technologií, kromě audiovizuálních záznamů, což mělo vliv na efektivitu hodin. Při práci v týmech byly patrná menší kooperace mezi členy.

Žáci získávali znalosti a vědomosti v žádaném rozsahu. Byli vedeni ke schopnosti aplikovat poznatky v praktickém životě, k uvědomění si svých práv a povinností. Zřejmá byla propojenost probíraného učiva (mezipředmětové vztahy) a využívání environmentální výuky.

***V oblasti rozvoje klíčových kompetencí škola dosahuje průměrné úrovně.***

## **7. Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy**

Vedení školy sleduje průběžně úspěšnost žáků, má vytvořený systém srovnávacích písemných prací. Jako nástroj vlastního hodnocení využívá komerční testy. Ze zápisů PR však není patrné, jaká jsou přijímána konkrétní opatření k odstranění neprospěchu žáků. Pedagogové používají obvyklé způsoby zjišťování průběžných výsledků (zkoušení, prověrky a testy), které jim slouží k získání podkladů pro hodnocení a k diagnostice neúspěchů ve vzdělávání.



Srovnání úspěšnosti žáků v širším měřítku probíhá prostřednictvím testů. Testování probíhalo ve 3., 5. a 9. ročníku, zpravidla v matematice, českém a anglickém jazyce. Výsledky žáků 3. ročníku byly v českém jazyce a matematice průměrné, v anglickém jazyce podprůměrné, v 9. ročníku byly výsledky 10 % nad celostátním průměrem. 5. ročník patřil mezi 10 % nejlepších škol v rámci průzkumu.

Počet žáků s dostatečným prospěchem za sledované období zůstává stejný a podíl neúspěšných žáků se ve sledovaném období také nezvyšuje. Struktura středních škol podle přijatých žáků se každoročně mění, stejně jako poměr mezi maturitními a učebními obory. Pravidelné úspěchy získávají žáci na krajské úrovni v olympiádách z českého jazyka, na okresní úrovni v matematice, zeměpise a ekologických soutěžích. V oblasti tělovýchovy jsou úspěšní zejména v kolektivních sportech (florbal a dopravní soutěž).

***Výsledky vzdělávání žáků umožňují jejich úspěšný přechod na vyšší stupeň vzdělávání.***

## **8. Celkové hodnocení školy**

***Vzdělávání obou sledovaných součástí školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.***

***Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků má požadovanou úroveň.***

***Vedení školy využívá účelně získané zdroje a prostředky na realizaci všech tří vzdělávacích programů.***

***Škola dodržuje zásady a cíle ŠZ a rovný přístup dětí a žáků ke vzdělávání.***

***Škola má stanovená pravidla pro hodnocení výsledků žáků, jejich dodržování má průměrnou úroveň.***

***Výsledky vzdělávání dětí i žáků odpovídají požadavkům stanoveným ŠVP.***

### **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Poříčí nad Sázavou ze dne 21. října 2009
2. Jmenování ředitele do funkce zřizovatelem ze dne 28. srpna 1992
3. Rozhodnutí MŠMT o změně v údajích v rejstříku škol a školských zařízení čj. 4080 /2007-21 ze dne 14. února 2007
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje o změně zápisu do rejstříku škol a školských zařízení čj. 125665/2007/KUSK ze dne 27. srpna 2007
5. Výkaz o základní škole S 3-01 k 30. září 2009, 2008, 2007,
6. Koncepční záměry školy
7. Krizový plán školy, Školní strategie prevence šikanování ze dne 27. února 2009
8. Současná situace *Šikana*
9. MPP pro školní rok 2009-2010, Zpráva o realizaci MPP ve školním roce 2008-2009
10. Smlouva o zapojení ZŠ do dlouhodobého programu primární prevence užívání návykových látek
11. Zpráva z testování žáků na školách zapojených do projektu EUDAP
12. Leták pro rodiče s názvem „I vaše dítě může být právě teď šikanováno“ – březen 2008
13. Rozvrh hodin pro žáka se zaměřením na informace o šikaně
14. Školní řád platný od 1. září 2005, provozní řády odborných pracoven a hřiště
15. Organizační řád ZŠ od 1. ledna 2003
16. Rozvrh hodin, rozvrh přestávek pro školní rok 2009/2010

17. Roční plán práce školy 2009/2010 ze dne 1. září 2009
18. Výroční zprávy o činnosti ZŠ a MŠ Poříčí školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
19. Plán hospitační a kontrolní činnosti 2009/2010
20. Zápisy z PR, zápisy metodických orgánů
21. Kniha úrazů-žákovské úrazy
22. Výsledky dotazníkového šetření pro rodiče a žáky zadané vedením školy
23. Plán DVPP
24. Nabídky kroužků ZŠ a MŠ pro školní rok 2009/2010
30. ŠVP pro ZV *Škola pro život* platný od 1. září 2007, čj 487/2009
25. Třídní knihy, třídní výkazy, katalogové listy školní rok 2009/2010
26. Plán ICT 2009/2010, Plán výchovné poradkyně pro rok 2009/2010
27. Žáci s poruchami učení školní rok 2009/2010
28. Adaptační program při přestupu žáka ze dne 26. září 2009
29. Dokumentace pedagogických pracovníků, kompetence pedagogických pracovníků
30. Žákovské knížky - vzorek
31. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání - čj. 54/2009 ze dne 2. února 2009
32. Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky - čj. 88/2009 ze dne 30. března 2009
33. Školní matrika ZŠ a MŠ – elektronická podoba
34. Zpráva z vlastního hodnocení školy z 25. září 2007
35. Inspekční zpráva č.j. ČŠI-858/06-02 ze dne 21. června 2006
36. Kopie dopisu ředitele školy zákonným zástupcům žáka
37. Dotazník pro žáky a rodiče ke klimatu školy březen 2009
38. Školní matrika - Evidenční listy všech dětí zapsaných pro školní rok 2009/2010
39. Přehledy o docházce dětí za školní rok 2009/2010 k termínu inspekce
40. Rozhodnutí o ne/přijetí dítěte do MŠ pro školní rok 2009/2010
41. Portfolia dětí a Úvodní záznamové archy k hodnocení dětí založené v září 2009
42. Individuální vzdělávací plány pro děti s odkladem povinné školní docházky pro školní rok 2009/2010
43. Třídní knihy MŠ za školní rok 2009/2010 k termínu inspekce
44. Rozpis služeb na školní rok 2009/2010
45. Zápisy z jednání pedagogické rady MŠ ve školním roce 2009/2010
46. Plán hospitační činnosti, záznamy z hospitací v MŠ ve školním roce 2009/2010
47. Závazné ukazatele rozpočtu NIV–upravený rozpočet k 15. 12. 2007, čj. 179237/2007/KUSK OROZ ze dne 5. 12. 2007; k 15. 11. 2008, čj. 172297/KUSK ŠKOFR ze dne 25. 11. 2008 a k 30. 9. 2009, čj. 147404/2009/KUSKŠKSEŠ ze dne 30. 9. 2009
48. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu 2007 a 2008
49. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2007, 2008 a 2009

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu: Česká školní inspekce, Černoleská 1997, 256 15 Benešov.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, již se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.***

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Václav Zemek	V. Zemek v. r.
Mgr. Helena Zahradníčková	H. Zahradníčková v. r.
Mgr. Vladislava Coufalová	V. Coufalová v. r.
Mgr. Blanka Kloudová	B. Kloudová v. r.
Ing. Hana Borůvková	H. Borůvková v. r.

V Benešově dne 29. ledna 2010

## Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Jiří Brandl	Jiří Brandl v. r.

V Poříčí nad Sázavou dne 19. února 2010

### **Připomínky ředitele školy**

Datum	Text
-	<b>Připomínky nebyly podány.</b>