



**Česká školní inspekce**

**Olomoucký inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Střední odborná škola služeb s. r. o.**

**U Hradiska 4, 774 00 Olomouc**

**Identifikátor školy: 600 017 028**

**Termín konání inspekce: 15. – 18. září 2003**

<b>Čj.:</b>	m3-1009/03-11036
<b>Signatura:</b>	om2fx301

## **PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI**

### **Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:**

- ❖ personálních podmínek a materiálně-technických podmínek vzdělávací a výchovné činnosti ve společenských předmětech český jazyk a literatura, anglický jazyk, německý jazyk a odborných předmětech ekonomika, hospodářské výpočty a statistika, práce s počítačem vzhledem ke schváleným učebním dokumentům studijního oboru 65-42-M/010 Služby a cestovní ruch ve školním roce 2003/2004
- ❖ průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy ve společenských předmětech český jazyk a literatura, anglický jazyk, německý jazyk a odborných předmětech ekonomika, hospodářské výpočty a statistika, práce s počítačem vzhledem ke schváleným učebním dokumentům studijního oboru 65-42-M/010 Služby a cestovní ruch ve školním roce 2003/2004

## **CHARAKTERISTIKA ŠKOLY**

Střední odborná škola služeb s. r. o. (dále škola) je soukromá škola, její zřizovatelkou je Mgr. Anna Loubalová. Ve školním roce 2003/2004 ji navštěvuje 120 žáků, v každém ročníku je otevřena jedna třída denního studia čtyřletého studijního oboru 65-42-M/010 Služby a cestovní ruch.

## **HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM**

Výchovně-vzdělávací proces zabezpečuje celkem devět pedagogických pracovníků v hlavním pracovním poměru a pět pedagogických pracovníků na základě dohod o provedení práce. Ředitelka školy splňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti pro výuku na daném typu školy. Hodnocené předměty vyučuje šest učitelů, z nichž dva nesplňují podmínku pedagogické způsobilosti, jeden podmínku odborné způsobilosti a jedna učitelka má způsobilost pro výuku na základní škole. Situace není v současné době příznivá, tři z výše uvedených učitelů si však chybějící vzdělání doplňují. Výchovná poradkyně neabsolvovala kvalifikační studium výchovného poradenství, přestože funkci vykonává od září 1999.

Organizační struktura školy je jednoduchá a funkční. Škola má právní formu společnosti s ručením omezeným. Jedna ze dvou jednatelek společnosti je i její zřizovatelkou. Kompetence ředitelky školy se od předcházející inspekce nezměnily a umožňují jí řídit a organizovat výchovně-vzdělávací proces včetně práva manipulovat s účtem státní dotace. Zaměstnanci školy mají přístup ke všem potřebným informacím. Ve škole pracují tři předmětové komise. Podle předložených zápisů plní úkol koordinovat odborné a pedagogické záležitosti a řešit problémy týkající se daných předmětů. V práci předmětové komise odborných předmětů je věnována malá pozornost metodickým a didaktickým otázkám výuky, což se následně projevuje v malé pestrosti používaných vyučovacích metod.

Vzhledem k malému počtu zaměstnanců školy je jejich vedení ze strany ředitelky založeno zejména na každodenním osobním styku a na systému pravidelných pedagogických rad. Nedílnou součástí systému řízení je pravidelná hospitační a kontrolní činnost. Ze všech hospitací a kontrol byly vyhotoveny písemné záznamy a výsledky projednány s kontrolovanými pracovníky. Při zjištění nedostatků byla prokazatelně přijímána opatření

a bylo sledováno jejich odstranění, chybí však zobecnění výsledků kontrol např. na pedagogických radách.

Škola věnuje pozornost dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků s cílem zajistit v maximální míře kvalifikovanou výuku. Prioritou je především umožnit učitelům doplnění chybějícího vzdělání (dva učitelé si doplňují pedagogické vzdělání a jedna učitelka si rozšiřuje vzdělání pro daný typ školy) a dále vzdělávání v oblasti počítačové gramotnosti.

Hodnocení pedagogických pracovníků je prováděno pravidelně ředitelkou školy a jeho promítnutí do mzdové oblasti je projednáváno se zřizovatelkou.

***Personální podmínky vzdělávací a výchovné činnosti byly na dobré úrovni.***

## **HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM**

Škola sídlí v pronajaté budově Střední zemědělské školy, Olomouc, U Hradiska 4. Výuka probíhá ve čtyřech stálých učebnách, v jedné jazykové učebně a v jedné odborné učebně pro práci s počítačem a techniku administrativy. Nevýhodou posledně jmenované učebny je to, že soustředění počítačů a psacích strojů v jedné místnosti působí stísněným dojmem a při přípravě na výuku způsobuje problémy neustálé stěhování vybavení. Pronajaté prostory nedostačují pro daný počet tříd školy, proto je jedna třída umístěna v hlavní budově Střední zemědělské školy, Olomouc, což způsobuje problémy s přecházením.

Ve většině učeben je nový nábytek, zároveň ale v některých chybí umyvadlo s tekoucí vodou. Psychohygienické podmínky ve třídách jsou proto průměrné.

Žáci mají do většiny předmětů učebnice, některé dostávají z fondu školy, některé si kupují. Oproti minulé inspekci došlo ke zlepšení materiálního vybavení školy. Škola si pořídila 11 počítačů, televizi a další magnetofony. Došlo i k nárůstu počtu titulů ve školní knihovně.

Využívání didaktické techniky sleduje ředitelka školy při hospitacích. Zároveň ve spolupráci se zřizovatelkou školy zpracovala plán dalšího vybavování školy.

***Materiálně-technické podmínky vzdělávací a výchovné činnosti byly na dobré úrovni.***

## **HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY**

### **Vyučovaný obor**

Ve škole je realizován v souladu s rozhodnutím o zařazení do sítě škol jeden studijní obor 65-42-M/010 Služby a cestovní ruch.

***Vyučovaný studijní obor je realizován v souladu s údaji v rozhodnutí o zařazení do sítě škol.***

Škola vyučuje podle schválených učebních dokumentů. Při provádění povolených úprav učebního plánu došlo ve třetím ročníku k překročení celkového týdenního počtu hodin o tři vyučovací hodiny. V ostatních ročnících úpravy vedly k posílení výuky českého jazyka a literatury. Sledované předměty jsou vyučovány dle platných učebních osnov. Pedagogická dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání.

***Výuka neprobíhala zcela v souladu s učebními dokumenty vyučovaného oboru.***

Učební osnovy sledovaných předmětů rozpracovali učitelé do tematických plánů. Jejich obsah, shodu s učebními osnovami a plnění kontroluje ředitelka školy v rámci hospitační činnosti. Nedostatky v plnění učebních osnov ČŠI nezjistila.

#### ***Kontrola naplňování učebních osnov je účinná.***

Organizace vyučování je v souladu s obecně platnými předpisy. Rozvrh hodin respektuje maximální počet vyučovacích hodin během dne i délku přestávek podle právní normy.

Vnitřní řád školy obsahuje základní pravidla týkající se docházky žáků do školy, jejich chování, péče o zdraví. Zákazy souvisejí s bezpečností žáků a ochranou před účinky látek ohrožujících zdraví. Povinnosti i práva žáků jsou v rovnováze.

Žáci mají přístup ke všem potřebným informacím. Využívány jsou nástěnky na chodbě a ústní informace přes třídní učitele.

Zákonným zástupcům žáků škola poskytuje informace včas a v potřebné míře. Třídní schůzky se konají dvakrát ročně. Pokud dojde k výraznému zhoršení prospěchu nebo chování, jsou rodiče žáků prokazatelným způsobem informováni písemně. K objektivní informovanosti rodičů přispívá i činnost Rady školy při Střední odborné škole služeb s.r.o.

#### ***Organizace výchovně-vzdělávacího procesu je funkční.***

Výchovné poradenství a prevence sociálně patologických jevů jsou zajištěny učitelkou, která nemá příslušné kvalifikační vzdělání. Při své práci se řídí zpracovaným Minimálním preventivním programem a Plánem práce na školní rok 2003/2004. Hlavní náplní práce je profesní příprava žáků, zvýšená pozornost žákům se zdravotními a jinými problémy, spolupráce s výchovnými a poradenskými institucemi a spolupráce se všemi vyučujícími a vedením školy. Pro žáky má stanovené konzultační hodiny.

#### ***Výchovné poradenství přispívá ke zlepšení výchovně-vzdělávacího procesu.***

### **Průběh a výsledky vzdělávání ve skupině jazykových předmětů**

Hospitace se uskutečnily v předmětech český jazyk a literatura, anglický jazyk a německý jazyk.

Hodinová dotace odpovídala schváleným učebním dokumentům. Výuka českého jazyka a literatury ve druhém a třetím ročníku je posílena o jednu hodinu týdně. Příprava vyučujících na výuku byla velmi dobrá a promyšlená.

Vstupní motivace žáků spočívala v seznámení s programem hodiny spojeném s výzvou k dobré vzájemné spolupráci. Pozitivní motivaci napomáhalo také plnění úkolů při skupinové práci a jejich následné posouzení, kdy převládla pracovní atmosféra, ve které žáci pracovali bez napětí, pozorně a soustředěně.

Hodnocení žáků mělo většinou pozitivní charakter, analýza chyb však nebyla vždy prováděna. Ve všech předmětech byla u žáků ve velké míře rozvíjena komunikativní stránka jazyka a i při klasifikaci byl kladen na tyto dovednosti patřičný důraz.

Struktura vyučovacích jednotek odpovídala stanoveným výukovým cílům a věku žáků. Tempo bylo přiměřené, výuka věcná a odborně správná, organizační pokyny byly jasné a srozumitelné a byly udělovány v cizím jazyce. Ve vyučovacích hodinách českého jazyka a literatury učitelka promyšleně propojovala všechny složky předmětu a vhodně využívala mezipředmětových vztahů.

Množství předávaných informací bylo většinou přiměřené, učivo bylo vhodně rozvrženo, vyučovací čas byl efektivně využit.

Interakce a komunikace byla při výuce realizována dohodnutými pravidly jednání. Komunikace a vyjadřování žáků byly na dobré úrovni, v cizích jazycích byla prováděna korekce výslovnosti.

Komunikace vyučujících, pohotovost a kvalita vyjadřování byla ve všech navštívených hodinách velmi dobrá. Všichni vyučující měli ve sledovaných hodinách pozitivní vztah k žákům, kázeňské problémy po dobu inspekční činnosti nebyly zaznamenány.

Kromě učebnic a různých učebních textů byly ve výuce využity magnetofonové kazety s autentickými cizojazyčnými texty, v českém jazyce bylo využíváno různých ukázek z literární tvorby.

***Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy ve skupině jazykových předmětů byly celkově velmi dobré.***

### **Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v odborných předmětech ekonomika, hospodářské výpočty a statistika, práce s počítačem**

Bezprostřední příprava učitelů se pozitivně projevila ve stanovení přiměřeně náročných výukových cílů, nové učivo plynule navazovalo na předcházející témata. Menší pozornost byla věnována kombinaci vyučovacích metod a časovému rozvržení vyučovacích hodin, kterým chyběl často závěr a zhodnocení práce žáků.

Výuka je zajištěna dvěma učiteli. Podmínku pedagogické způsobilosti nesplňuje učitel ekonomiky, což se negativně projevilo v didaktické stránce výuky. Učitel předmětu práce s počítačem nesplňuje podmínku odborné způsobilosti, tato skutečnost však neměla negativní vliv na kvalitu výuky. Odborná stránka výuky byla na žádoucí úrovni, učivo bylo ve všech sledovaných hodinách interpretováno věcně a odborně správně.

Předměty ekonomika, hospodářské výpočty a statistika byly vyučovány v kmenových učebnách. Pro výuku předmětu práce s počítačem má škola novou odbornou učebnu, počítače jsou zapojeny v síti s přístupem na internet. Technické a programové vybavení umožňuje plnění učebních osnov. Třídy se pro výuky dělí na poloviny, počet počítačů však neodpovídá počtu žáků, část z nich pracuje ve dvojicích, což výrazně snižuje efektivitu výuky. Škola půjčuje žákům učebnice do ekonomiky a hospodářských výpočtů a statistiky. Jejich využití však nebylo ve sledovaných hodinách zaznamenáno.

Vstupní motivace byla velmi dobrá, žáci byli vždy seznámeni s obsahem výuky a jejími cíli. Většina sledované výuky měla činnostní charakter. Ve všech hodinách předmětu práce s počítačem žáci pracovali na počítačích a v hospodářských výpočtech a statistice s kalkulátory. Cílem vyučovacích hodin bylo opakování učiva z minulého ročníku a v prvních ročnících zjišťování úrovně dovedností žáků při ovládnutí počítačů a kalkulátorů. Žáci byli vedeni k uživatelskému přístupu v práci s technikou, vhodná organizace výuky jim umožňovala pracovat individuálním tempem. Schopnost řešení zadaných praktických úkolů měla pro učitele charakter zpětné vazby. S ohledem na činnostní charakter měla psychohygienu výuky velmi dobrou úroveň. V ekonomice převažovalo tradiční pojetí s převládající frontální metodou, verbálním předáváním učiva a diktováním učební látky do sešitů. Náležitá průběžná motivace, uplatnění mezipředmětových vztahů, zařazení problémových úloh a podmínky pro samostatné učení žáků a jejich aktivnější zapojení do výuky byly vytvořeny ojediněle, a to při práci s tiskopisem faktury.

Prověřování znalostí žáků byla prováděno v úvodu vyučovacích hodin formou individuálního zkoušení. Hodnocení a klasifikace byly objektivní a odpovídaly znalostem žáků.

Přístup všech učitelů k žákům byl vstřícný a byl založen na respektování jejich osobnosti. Žáci měli možnost se kdykoliv zeptat a využívali toho zejména při práci s technikou.

***Průběh a výsledky vzdělávání v odborných předmětech byly celkově velmi dobré.***

## Výsledky vzdělávání zjišťované školou

S výjimkou běžné klasifikace ve výuce a hodnocení na jednáních pedagogické rady škola nevyužívá jiné evaluační nástroje.

*Průběh a výsledky vzdělávání byly celkově hodnoceny jako velmi dobré.*

## DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Údaje v rozhodnutí o zařazení do sítě škol jsou souladu s údaji uvedenými v obchodním rejstříku.

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí MŠMT čj. 32 310/98-21 z 25. listopadu 1998, kterým se mění zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení
2. Protokol MŠMT o provedení změny SINE/99-21 z 11. listopadu 1999
3. Výpis z obchodního rejstříku vedeného Krajským obchodním soudem v Ostravě, oddíl C, vložka 15309 ze dne 5. září 2003
4. Učební dokumenty studijního oboru 65-42-M/010 Služby cestovního ruchu schválené MŠMT ČR dne 31. srpna 1999 pod čj. 27673/99-23
5. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků s osobními čísly 5, 16, 27, 32, 47, 68, 69, 70
6. Třídní knihy tříd 1., 2., 3. ročníku ve školním roce 2003/2004
7. Třídní výkazy tříd 1., 2., 3., 4. ročníku ve školní roce 2003/2004
8. Jmenovací dekret ředitelky školy z 1. září 1999
9. Kompetence ředitelky školy z 1. září 1999
10. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2003/2004
11. Rozvrh hodin na školní rok 2003/2004
12. Zápis z jednání pedagogické rady ve školním roce 2002/2003 a 2003/2004
13. Jmenovací dekret výchovné poradkyně z 1. září 1999
14. Zápis z jednání předmětových komisí za školní rok 2002/2003 a 2003/2004
15. Plán kontrolní činnosti pro školní rok 2002/2003, plán kontrolní činnosti pro školní rok 2003/2004
16. Hospitační zápisy ředitelky školy za školní rok 2002/2003
17. Organizace školního roku a plán práce (2003/2004)
18. Minimální preventivní program pro školní rok 2003/2004

## ZÁVĚR

*Ze sledovaných předmětů byl pouze český jazyk a literatura vyučován plně kvalifikovaně, ostatní předměty byly zcela nebo částečně vyučovány učiteli bez požadované odborné nebo pedagogické způsobilosti. Tato skutečnost se v části výuky negativně promítla do didaktické stránky, odbornost výuky byla na odpovídající úrovni, učivo bylo interpretováno věcně a odborně správně. Pozitivem je skutečnost, že škola umožňuje učitelům doplnit si chybějící vzdělání. Organizační uspořádání školy je funkční, vymezené pravomoci umožňují ředitelce školy řízení pedagogického procesu v plném rozsahu.*

*Materiálně-technické podmínky byly na dobré úrovni, zlepšilo se zejména vybavení výpočetní technikou. Žáci mají do většiny sledovaných předmětů učebnice, které byly účelně využívány pouze v jazykových předmětech. Limitujícím faktorem pro další rozvoj školy jsou prostorové podmínky.*

*Škola vyučovala schválený studijní obor, výuka probíhala podle platných učebních dokumentů. Obsah výuky všech sledovaných předmětů se řídil platnými osnovami, nedostatek byl zjištěn v plnění učebního plánu třetího ročníku.*

*Ve všech vyučovacích hodinách převládala pracovní atmosféra. Zvolené metody většinou odpovídaly charakteru učiva, v jazykových hodinách převažovala komunikativní složka, v odborných předmětech činnostní charakter výuky. Vztahy mezi učiteli a žáky byly vstřícné a byly založeny na respektování osobnosti žáků.*

### **Výrok pro poskytnutí zvýšené dotace soukromým školám:**

Pro účely poskytování dotací ve smyslu § 5 odst. 3 písm. c) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním zařízením a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, má škola hodnocení České školní inspekce průměrné nebo lepší.

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Razítko

<b>Složení týmu</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	Ing. Petr Lipčík	Ing. Petr Lipčík v. r.
Člen týmu	Mgr. Pavel Okleštěk	Mgr. Pavel Okleštěk v. r.

V Prostějově dne 25. září 2003

## Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 29. září 2003

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Anna Fekiačová,

Mgr. A. Fekiačová v.r.

*Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, odloučené pracoviště, BOX 19, Západní 72, 796 04 Prostějov 4. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.*

### Hodnotící stupnice:

<b>Stupeň</b>
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující



### Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad Olomouckého kraje – odbor školství, mládeže a tělových.	2003-10-20	m3-1032/03-11036
Zřizovatel-Mgr. Anna Loubalová, Fügnerova 24, 772 00 Olomouc	2003-10-20	m3-1033/03-11036
Rada školy	2003-10-20	m3-1034/03-11036

### Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány.