



Česká školní inspekce

Středočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Záluží, okres Beroun

Záluží 42, 267 61 Cerhovice

Identifikátor školy: 600 042 855

Termín konání inspekce: 10. a 11. květen 2007

Čj.	ČŠI-1034/07-02
Signatura	bb2aa119

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Mateřská škola Záluží, okres Beroun se sídlem Záluží 42, 267 61 Cerhovice (dále v textu MŠ) je jednotřídní s celodenním provozem a kapacitou 20 dětí. Součástí MŠ je školní jídelna s kapacitou 50 stravovaných. MŠ i školní jídelna jsou umístěny v obecní budově společně s Obecním úřadem Záluží. Školní zahrada je u budovy, v níž MŠ sídlí.

Ve školním roce 2006/2007 bylo k 30. 9. 2006 přijato a vykázáno celkem 16 dětí ve věku od dvou do šesti let, z toho 5 dětí navštěvuje MŠ čtyři hodiny denně a jedno dítě na 5 dní v měsíci. Celkem 5 dětí dochází do MŠ v posledním roce před předpokládaným zahájením povinné školní docházky. Žádné dítě nemá odklad povinné školní docházky. Během roku byly přijaty ještě dvě děti.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) a b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v MŠ.

Cíle inspekční činnosti:

1. Zjišťování údajů zapisovaných do rejstříku škol a školských zařízení (dále v textu rejstřík škol) podle ustanovení § 144 odst. 1 písm. b), c), d), e), i) až k), § 28 odst. 1 písm. a), b) a § 149 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále v textu ŠZ) a dodržování nejvyššího povoleného počtu dětí v mateřské škole.
2. Vzdělávání dětí v oblasti podpory výchovy ke zdraví ve školním roce 2006/2007.
3. Zjišťování možností rozvoje výuky cizích jazyků.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

Ad 1.

Zjišťování a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona

Škola předložila dokumenty osvědčující její vznik a činnost. Dle údajů zapsaných ve zřizovací listině a Rozhodnutí – *změna zařazení v síti škol, předškolních zařízení a školských zařízení* je součástí MŠ školní jídelna. Ve skutečnosti však řízení a správu školní jídelny (dle vyjádření ředitelky MŠ a zástupce zřizovatele) vykonává zřizovatel. Školní jídelna zajišťuje stravovací služby i pro cizí strážníky a zřizovatele. Kompetence a povinnosti ředitelky v této oblasti nejsou stanoveny. Změna dle aktuálního stavu v údajích v rejstříku škol nebyla dosud provedena. Kapacita a nejvyšší povolený počet dětí v MŠ nebyly překročeny. V příslušných výkazech jsou uváděné údaje v souladu se skutečností.

Požadované údaje o škole jsou uvedeny v rejstříku škol, nesrovnalost byla zjištěna v oblasti správy školní jídelny, která je podle předložených dokumentů součástí MŠ.

Ad 2.

Vzdělávání dětí v oblasti podpory výchovy ke zdraví ve školním roce 2006/2007

*Z analýzy informací o vzdělávání dětí v oblasti podpory výchovy ke zdraví jsou **pozitivně hodnocena následující zjištění:***

V oblasti koncepčních záměrů výchovy ke zdraví

- Škola má zpracovaný Školní vzdělávací program (dále v text ŠVP), v němž jsou částečně deklarovány jednotlivé úkoly v oblasti podpory výchovy ke zdraví. Do ŠVP byl aktuálně zařazen v úzké spolupráci se zřizovatelem projekt ke zlepšení prostředí MŠ za účelem získání grantu krajského úřadu, který svou obsahovou náplní podporuje výchovu ke zdraví (např. dodržování zásad osobní hygieny,co prospívá zdraví, zdravá strava atd). Po ukončení jednotlivých vzdělávacích celků je prováděno dílčí zhodnocení.
- Ve školním řádu jsou vymezena práva a povinnosti dětí a zákonných zástupců, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a bezpečnosti a podmínky zacházení s majetkem školy.
- Přílohou ŠVP je výčet zamýšlených akcí pro rodiče a veřejnost, kterými MŠ prezentuje výsledky své práce (Den maminek, Den tatínků, slavnostní posezení dětí s rodiči v MŠ, rozloučení s předškoláky). Příležitostně jsou pořádány pěší výlety a každoročně se všechny děti zúčastňují předplaveckého výcviku.

V této oblasti kvalitu vzdělávání částečně snižuje:

- V ŠVP nejsou jasně stanoveny koncepční záměry školy vycházející z analýzy uplynulého období v jednotlivých oblastech ani kriteria pro jejich hodnocení.
- Hodnocení a sebehodnocení školy není prováděno systematicky a komplexně tak, aby vedlo ke zkvalitňování podmínek předškolního vzdělávání.

V oblasti podmínek vzdělávání

Personální podmínky – pozitivní zjištění

- Ředitelka školy zajišťující předškolní vzdělávání v dopoledních hodinách má odbornou kvalifikaci a celý pracovní úvazek.
- Aktivní spolupráce zřizovatele s ředitelkou školy v oblasti organizační, administrativní i materiální.

V této oblasti kvalitu vzdělávání částečně snižuje:

- Učitelka bez odborné kvalifikace zajišťující odpolední činnosti s dětmi s úvazkem 0,4.
- Ředitelka školy nebyla jmenována na základě konkurzního řízení a dosud nezahájila zákonné studium potřebné k výkonu funkce.
- Dle aktuálního rozpisu služeb vykonává ředitelka přímou pedagogickou činnost ve vyšším rozsahu, než je stanoveno právním předpisem pro ředitele jednotřídní MŠ.
- Další vzdělávání pedagogických pracovníků není systematicky plánováno ani realizováno s ohledem na potřeby a rozvoj školy.

Materiální podmínky – pozitivní zjištění

- Členěné prostory tříd, vybavené pro plánované a spontánní aktivity, stravování i odpočinek a relaxaci dětí.
- Funkční vybavení tříd hračkami i pomůckami a jejich postupná obnova v úzké spolupráci se zřizovatelem.
- Dostatečně prostorná herna pro skupinové a individuální pohybové činnosti.
- Čisté a udržované prostředí MŠ.

Životospráva a psychohygienu – pozitivní zjištění

- Funkční pitný režim dětí a aktivní podněcování dětí k dodržování pitného režimu ředitelkou.
- Děti mají možnost výběru nápoje při svačině.
- Vytváření kulturních návyků dětí při stravování.
- Klidná a pohodová atmosféra třídy, respekt k individuálním potřebám dětí při stravování.
- Pravidelně jsou zařazovány řízené pohybové aktivity se stanovenými diferencovanými úkoly.

V této oblasti úroveň vzdělávání částečně snižuje:

- V aktuálně stanoveném režimu školy nejsou časově správně deklarované intervaly stravování a pobytu dětí venku.

V oblasti průběhu a organizace vzdělávání

V průběhu inspekční činnosti byly provedeny hospitace se zaměřením převážně na podporu výchovy ke zdraví. Výsledky analýzy informací byly částečně ovlivněny nízkým počtem dětí.

Pozitivní zjištění:

- Plynulá organizace činností a vyvážený poměr spontánních a řízených aktivit s integrujícím pojetím vzdělávání.
- Motivující atmosféra s přitažlivou vzdělávací nabídkou a možností svobodného výběru dětí z nabídky činností.
- Respektování dohodnutých pravidel chování a komunikace projevující se příznivými vzájemnými vztahy mezi dětmi, dětmi a dospělými.
- Respekt učitelek k individualitě dítěte a vlastního tempa rozvoje.
- Aktivní využívání hudebního nástroje ředitelkou.

Vzdělávání v oblasti podpory výchovy ke zdraví je na standardní úrovni.

Ad 3.

Zjišťování možností rozvoje výuky cizích jazyků.

Během inspekce proběhlo zjišťování o možnostech rozvoje výuky cizího jazyka.

Poznátky ze sledování možností rozvoje cizích jazyků budou souhrnně zpracovány na celostátní úrovni.

Dotazníková anketa pro rodiče dětí

Inspekční činnost byla doplněna anonymní dotazníkovou anketou mezi rodiči dětí. První den inspekce bylo rozdáno celkem 6 dotazníků, vráceny byly 3 vyplněné dotazníky. Vzhledem k nízké návratnosti anketních lístků nebylo provedeno vyhodnocení, neboť toto šetření nemá dostatečně vypovídající hodnotu.

Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
vynikající, příkladné	funkční , běžný stav	podprůměrný stav vyžaduje změnu v mnoha oblastech

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Zřizovací listina* Mateřské školy Záluží, vydaná Obcí Záluží dne 15. 12. 2003 s účinností od 1. 1. 2004
2. *Rozhodnutí* – změna zařazení v síti škol, předškolních zařízení a školských zařízení, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje, odborem školství, mládeže a sportu, Zborovská 11, 150 21 Praha 5, s účinností od 1. 1. 2003, č.j. OŠMS/2393/2003/We ze dne 4. 2. 2003
3. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení* ze dne 26. 3. 2007 bez čj.
4. *Školní řád* s účinností od 1. 9. 2006
5. *Evidenční listy* všech 16 zapsaných dětí pro školní rok 2006/2007
6. *Výkaz o mateřské škole S 1-01* podle stavu k 30.9.2006, S 1-01 ze dne 7. 11. 2006
7. *Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01* – podle stavu k 31. 10. 2006 ze dne 6. 11. 2006
8. *Školní vzdělávací program MŠ* s přílohami
9. *Zápisy z jednání pedagogických rad* za školní rok 2006/2007
10. *Přehled výchovné práce* za školní rok 2006/2007
11. *Bezpečnostní opatření při práci v MŠ*
12. *Režim dne v MŠ* pro školní rok 2006/2007
13. *Přehled o docházce dětí* za školní rok 2006/2007
14. Doklady o odborném a dalším vzdělávání obou pedagogických pracovníků

15. *Jmenování ředitelkou Mateřské školy Záluží po dobu nemoci a následné mateřské dovolené stávající ředitelky vydané okresním úřadem Beroun, dne 12. 6. 2001 s účinností od 14. 6. 2001 čj. 786/2001/P*
16. *Potvrzení jmenování ředitelkou vydané Obcí Záluží dne 12. 9. 2002 s účinností od 1. 1. 2003 bez čj.*
17. *Inspekční zpráva čj.025 140/02-1306 ze dne 21. června 2002*

ZÁVĚR

Při posuzování povinně zapisovaných údajů v rejstříku škol byl zjištěn nesoulad mezi zapsanými údaji o školní jídelně, která aktuálně nepodléhá řízení statutárního orgánu právnické osoby. K odstranění nedostatku se ukládá lhůta 30 dnů od převzetí inspekční zprávy. V dodržení nejvyššího počtu dětí a kapacity školy nebyly zjištěny nedostatky.

Podmínky pro výchovu ke zdraví a rozvoj osobnosti dítěte jsou standardní, realizace obsahu vzdělávání v této oblasti je funkční. Rizika jsou v oblasti koncepční, řídicí a hodnotící práce ředitelky školy, ve kterých od poslední inspekce nedošlo k významným změnám. K pozitivním faktorům podporující výchovu ke zdraví dětí je vlídný vztah k dětem a příznivé sociální klima školy. K celkovému rozvoji školy přispívá aktivní pomoc zřizovatele.

V Příbrami dne 21. května 2007

Razítko

Složení inspekčního týmu

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Dana Sedláčková	Dana Sedláčková v. r.
Členka týmu	Mgr. Dana Macková	Dana Macková v. r.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona) může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, 28. října 24, 261 02 Příbram VII, Mgr. Dana Sedláčková.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.

Datum: 25. května 2007

Razítko

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Ivana Dančová

Ivana Dančová v. r.

Ředitelka mateřské školy

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel Obec Záluží	28. června 2007	ČŠI-1034/07-02

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány