



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-119/08-13

Název školy/školského zařízení:	Mateřská škola Čelčice, příspěvková organizace
Adresa:	Čelčice 86, 798 23 Klenovice na Hané
Identifikátor:	600 119 572
IČ:	75 021 081
Místo inspekce:	Mateřská škola Čelčice
Termín inspekce:	4. a 5. březen 2008

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu mateřské školy s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Cíle inspekční činnosti:

1. Zhodnotit podmínky vzdělávání poskytovaného mateřskou školou.
2. Zhodnotit průběh a výsledky vzdělávání poskytované mateřskou školou, zejména v posledním ročníku mateřské školy.
3. Zhodnotit naplňování školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Inspekční zjištění:

Základní údaje

- Mateřská škola Čelčice, příspěvková organizace byla rozhodnutím MŠMT zapsána do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2005. Zřizovatelem školy je Obec Čelčice se sídlem Čelčice 86, 798 23 Klenovice na Hané.
- Kontrolovaná právnická osoba vykonává činnost mateřské školy a výdejny školní jídelny. Údaje zapsané ve zřizovací listině byly v souladu s údaji v rozhodnutí o zápisu školy do školského rejstříku.
- Do jednotřídní mateřské školy (dále také MŠ) bylo ke dni inspekce zapsáno 25 dětí, z nichž 5 zahájí ve školním roce 2008/2009 povinnou školní docházku. Kapacita MŠ je využita na 96 %.
- Ve školním roce 2007/2008 je předškolní vzdělávání realizováno podle školního vzdělávacího programu „Hrajeme si celý rok a přitom poznáváme svět“.
- Od poslední inspekce ve školním roce 2003/2004 se zlepšily materiální podmínky školy, zvláště vybavení třídy funkčním nábytkem a hračkami pro námětové činnosti.

Ekonomické údaje

Přehled o čerpání finančních prostředků přidělených škole ze státního rozpočtu za kalendářní roky 2005, 2006 a 2007.

Přehled zahrnuje všechny součásti školy (MŠ, výdejna stravy) a je zaměřen na:

- analýzu poskytnutých finančních prostředků podle zdrojů financování (tabulka č. 1)
- přehled o počtu dětí v předškolním vzdělávání (tabulka č. 2)
- analýzu celkového čerpání neinvestičních výdajů (tabulka č. 3)

Tabulka č. 1

Zdroje financování	Rok 2005	Rok 2006	Rok 2007
Dotace ze státního rozpočtu (§ 160 školského zákona)	768 700,-	842 500,-	878 900,-
Dotace ze státního rozpočtu (§ 163 školského zákona)	/	5 000,-	/
Dotace zřizovatele na provoz (§ 180 školského zákona)	119 000,-	60 000,-	140 000,-
Ostatní zdroje	20 038,-	12 389,-	1 430,-
Celkem:	907 738,-	919 889,-	1.020 330,-

Největší objem finančních prostředků přidělených na zabezpečení hlavní činnosti školy činily **finanční prostředky na přímé výdaje** poskytnuté ze státního rozpočtu (ustanovení § 160 školského zákona).

Tabulka č. 2

Počet dětí	Školní rok 2005/2006	Školní rok 2006/2007	Školní rok 2007/2008
Mateřská škola	26	25	25

Počet dětí = údaj ze zahajovacího výkazu pro školní rok 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008

Počty dětí (výkonové ukazatele) rozhodné pro normativní výpočet rozpočtu přímých výdajů poklesly ve školním roce 2006/2007 o jedno dítě a dále pak ve sledovaném období zůstaly beze změny.

Tabulka č. 3

	Čerpání finančních prostředků v Kč		
	r. 2005	r. 2006	r. 2007
Neinvestiční výdaje hrazené ze státního rozpočtu (přímé náklady na vzdělávání)	768 700,-	842 500,-	878 900,-
z toho:			
platy	556 000,-	610 000,-	636 000,-
OPPP ¹	/	/	/
pojistné, FKSP ²	209 740,-	228 282,-	238 005,-
ostatní neinvestiční výdaje	2 960,-	4 218,-	4 895,-
v tom: učebnice a učební pomůcky	2 460,-	4 218,-	3 135,-
školení – DVPP ³	500,-	/	1 760,-
Finanční prostředky poskytnuté v rámci účelových dotací (celkem)	/	5 000,-	/
z toho:			
UZ 33 245 SIPVZ ⁴ neinvestice	/	5 000,-	/
Neinvestiční výdaje školy celkem ze státního rozpočtu	768 700,-	847 500,-	878 900,-
Celkové neinvestiční výdaje školy (hlavní činnost)	907 738,-	919 889,-	1.020 330,-

Vysvětlivky:

- 1 Ostatní platby za provedenou práci
- 2 Fond kulturních a sociálních služeb
- 3 Další vzdělávání pedagogických pracovníků
- 4 Státní informační politika ve vzdělávání

Největší objem neinvestičních výdajů činily mzdové prostředky a doprovodné náklady na zákonné pojištění.

Podíl státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích školy v roce 2005 činil 85 %, v roce 2006 činil 92 % a v roce 2007 činil 86 %.

I. Podmínky vzdělávání

Podmínky pro vzdělávání v mateřské škole jsou standardní, umožňují realizaci školního vzdělávacího programu s cílem podpory rozvoje osobnosti dítěte v bezpečném prostředí. Příkladem dobré praxe dosahuje oblast spolupráce s rodiči. Dílčí riziko vykazuje vlastní hodnocení školy.

1.1 Strategie a plánování činnosti školy

Škola průběžně hodnotí a účelně inovuje strategii vzdělávání. Plánování je standardní, v souladu s reálnými podmínkami jednotřídní mateřské školy.

- Strategické záměry škola naplňuje prostřednictvím dílčích cílů v oblasti materiálního zajišťování vzdělávání, personálního (dalšího vzdělávání a sebevzdělávání pedagogů), finančního (spolupráce se zřizovatelem) a vzdělávacího (tvorba školního vzdělávacího programu).
- Záměry rozvoje školy prezentované ve školním vzdělávacím programu jsou akceptovatelné, vytyčené cíle korespondují s podmínkami školy. Plánování je realizováno v systému osobnostně orientovaného vzdělávání.
- Škola projednává své záměry se zřizovatelem, na společných setkáních s rodiči, výstupy zpracovává do svých krátkodobých plánů.

1.2 Řízení pedagogického procesu

Vedení školy využívá pro řízení pedagogického procesu funkční postupy a nástroje, řízení pedagogického procesu je standardně nastaveno vzhledem k podmínkám jednotřídní mateřské školy.

- Ve dvoučlenném týmu školy si veškeré kompetence ponechala ředitelka, její řízení vytváří příznivé podmínky pro realizaci školního vzdělávacího programu i stanovených úkolů v procesu vzdělávání.
- Škola naplňuje dlouhodobé záměry kraje převážně v oblasti realizace cíleného dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, vychází z potřeb inovace vzdělávacího procesu i zájmu obou pedagogických pracovníků.
- Informační systém školy podporuje funkční spolupráci uvnitř i vně organizace, je účelně nastaven vzhledem k zákonným zástupcům dětí.

1.3 Dopad vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému

Škola nevytvořila vlastní hodnocení školy dle příslušného právního předpisu. Oblast vykazuje dílčí riziko, které lze překonat. Kontrolní systém je funkční.

- Škola provádí v jednotlivých oblastech vzdělávání hodnocení, to však nekorresponduje s příslušným právním předpisem a neobsahuje účinná opatření vedoucí k cílenému zvyšování kvality vzdělávání.
- Výstupy vnitřního kontrolního systému jsou podkladem pro analýzu aktuálního stavu vzdělávání, směřují k cílené podpoře rozvoje osobnosti dítěte. Se závěry z kontrolní činnosti škola dále pracuje.

1.4 Personální podmínky

Personální podmínky ovlivňují pozitivním způsobem průběh a kvalitu předškolního vzdělávání i naplňování cílů vzhledem k rozvoji osobnosti dítěte.

- Složení dvoučlenného pedagogického sboru z hlediska odborné kvalifikace umožňuje plnit cíle vzdělávacího programu školy. Obě učitelky splňují předpoklady pro výkon povolání, ředitelka je ve vedoucí funkci dlouhodobě.
- Další vzdělávání pedagogických pracovníků odpovídá potřebám školy souvisejících s realizací obsahu školního vzdělávacího programu, výstupy jsou zpětně využívány v pedagogické praxi.

1.5 Bezpečné prostředí pro vzdělávání

Škola vytváří příznivé podmínky pro zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví dětí při vzdělávání, poskytuje dětem vzdělávání v příznivém sociálním klimatu.

- Škola trvale podporuje zdravý vývoj dětí, ve vzdělávání využívá příznivých podmínek k aktivní výchově ke zdraví, cíleně tím podporuje zdravý fyzický, psychický a emoční individuální rozvoj dítěte.
- Zajišťováním bezpečného prostředí, vytvářením zdravých životních návyků a postojů, které patří k prioritám školy uvedeným ve školním vzdělávacím programu a školním řádu i jejich postupnou realizací ve vzdělávání škola směřuje k naplňování elementárních kompetencí dětí. Cílené naplňování sociálních kompetencí ve věkově smíšené skupině dětí a příznivé sociální klima školy významně podporují předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
- Úrazy dětí škola eviduje, v posledních třech letech žádný nevykázala.

1.6 Přijímání ke vzdělávání

Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání postupovala škola v souladu s platnými právními předpisy.

- Místo a doba zápisu dětí do mateřské školy ve školním roce 2007/2008 byly stanoveny a oznámeny rodičovské veřejnosti. Zápis dětí proběhl v souladu s platným právním předpisem. O přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání vydala škola ve správním řízení příslušná rozhodnutí.
- Děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky byly přijímány do mateřské školy přednostně.
- Škola umožňuje rodičům přihlásit dítě k zahájení předškolního vzdělávání v průběhu celého školního roku až do nejvyššího stanoveného počtu dětí.

1.7 Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy

Spolupráce s partnery směřuje k rozvoji školy a ke zkvalitňování vzdělávání dětí. Aktivní spolupráce školy s rodiči je významným prvkem kultury školy.

- Vedení školy přijímá na základě spolupráce s partnery (rodiči, zřizovatelem, odbornými oporami) opatření ke zkvalitňování vzdělávání.

- Podněty rodičovské veřejnosti škola využívá pro rozšíření nabídky společných aktivit v rámci realizace školního vzdělávacího programu, což dokladují zápisy ze schůzek školy a rodiny a četná fotodokumentace společných akcí.

II. Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

Průběh vzdělávání v mateřské škole je standardní. Dílčím příkladem dobré praxe je vytváření příznivého sociálního klima školy s primární prevencí sociálně patologických jevů. Nastavený systém hodnocení výsledků vzdělávání dětí je cílený k jejich individuálnímu vývoji.

2.1 Vnitřní prostředí školy

- Vnitřní prostředí školy je motivující a estetické. Vzájemné vztahy dospělých k dětem jsou přátelské, což se odráží v příznivé atmosféře v mateřské škole a v podpoře vzdělávání, hlavně v oblasti dítě a jeho psychika.
- Vytvořenými, dětmi respektovanými a v pedagogické praxi uplatňovanými pravidly chování škola účinně podporuje rozvoj sociálních a personálních kompetencí.
- Rodiče mají volný vstup do činností mateřské školy, čímž je ze strany školy podporován vzájemný partnerský respekt a spolupráce při výchově.

2.2 Využití materiálně-technických a prostorových podmínek ve vzdělávání

- Škola je velmi dobře vybavena pomůckami, děti mají ve vzdělávání volně k dispozici různorodý herní, pracovní i didaktický materiál. Všechny prostory školy jsou udržovány v pořádku a čistotě, učitelky je využívají ve prospěch aktivního vzdělávání dětí.

2.3 Rozvoj kompetencí dětí

- Škola má v programu nastaveny podmínky směřující k rozvoji dítěte a upevňování poznatků, postojů a hodnot. Realizované metody prožitkového, činnostního a sociálního učení vedou děti k přirozenému získávání elementární kvality kompetencí ve spolupráci všech zúčastněných.

2.4 Hodnocení dětí

- Ve vzdělávání uplatňované, odůvodněné a převážně pozitivní hodnocení s účinnou zpětnou vazbou k dětem výrazně podporovalo jejich osobnostní rozvoj hlavně v oblasti psychické a emoční.
- Podkladem pro přijímání opatření ke zkvalitňování vzdělávání vzhledem ke každému dítěti jsou metodicky správně vedené individuální záznamy o jeho pokrocích a strategii dalšího rozvoje.

2.5 Účelnost a účinnost podpory dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a nadaných dětí

- Škola ve školním vzdělávacím programu deklaruje rovný přístup ke vzdělávání, má vytvořeny podmínky pro integraci dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. Ve školním roce 2007/2008 tyto děti v mateřské škole nejsou statisticky vykázány.

2.6 Úspěšnost dětí ve vzdělávacím programu

Škola sleduje úspěšnost dětí v individuálním vývoji a v podpoře celkového rozvoje, oblast je hodnocena jako standardní.

- Každé dítě v mateřské škole je sledováno ve svém osobnostním rozvoji.
- V případě individuální potřeby dítěte škola nabízí rodičům poradenský servis, zprostředkovává kontakty se specializovanými pracovišti (lékařem, pedagogicko-psychologickou poradnou, logopedickou poradnou).
- Dětem před zahájením povinné školní docházky škola věnuje specifickou péči v oblasti propedeutiky psaní a čtení, při získávání kompetencí důležitých pro započetí školního vzdělávání.

III. Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání

Škola realizuje školní vzdělávací program (dále také ŠVP) platný od 1. září 2007, respektuje tak požadavky školského zákona. S Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání je v částečném souladu, zjištěná dílčí rizika lze inovací programu překonat.

- Předškolní vzdělávání ve školním roce 2007/2008 se uskutečňuje podle ŠVP s názvem „Škola hrou“. Jeho obsah vychází jednak z cílů předškolního vzdělávání, jednak z podmínek a tradic školy i obce.
- Škola připravovala program pro školní rok 2007/2008 s jasně stanovenou vizí, s filozofií mateřské školy podporující zdraví.
- Dílčí riziko programu představuje oblast vzdělávacího obsahu, která zatím netvoří kompaktní celek, dále systém evaluace a hodnocení vzdělávání, který není nastaven pro zjišťování účinné zpětné vazby o kvalitě vzdělávání.
- ŠVP je zveřejněn na veřejně přístupném místě.

Závěrečné hodnocení:

Úroveň řízení školy, personálních, materiálních podmínek nastavených v pedagogickém procesu vzhledem k účinnosti rozvoje osobnosti dítěte je standardní, s dílčím příkladem dobré praxe v oblasti spolupráce školy a rodiny.

Proces naplňování cílů školního vzdělávacího programu v mateřské škole je funkční, je podporován kvalitním vnitřním prostředím, vhodným využíváním materiálních podmínek pro vzdělávání, probíhá v příznivém sociálním klimatu. Průběh vzdělávání podporoval naplňování elementárních kompetencí u dětí s důrazem na výchovu ke zdraví. Mateřská škola účinně sleduje úspěšnost dětí ve vzdělávání a specifickou přípravu věnuje

předškolním dětem, vytváří tak podmínky pro postupné osvojování kompetencí potřebných pro zahájení školní docházky.

Školní vzdělávací program je vytvořen v částečném souladu s rámovým programem, reflektuje podmínky školy i sounáležitost s životem obce. Obsahuje přípustná dílčí rizika v oblasti obsahu vzdělávání a evaluace školy, která lze inovací programu překonat.

Poskytované vzdělávání mateřskou školou je v souladu s právním předpisy. Zjištěný stav školy vyhovuje standardu, škola je funkční, zjištěná rizika jsou přípustná.

Hodnotící stupnice

<i>Zjištěn výskyt kritických nebo nepřipustných rizik, nepříznivý stav, rizika jsou kritická nebo nepřipustná</i>	<i>Zjištěný stav vyhovuje standardu, škola je funkční, rizika jsou přípustná nebo okrajová</i>	<i>Zjištěný stav bez rizik, vyskytují se některé oblasti, které lze hodnotit jako příklady dobré praxe</i>
Podprůměrný stav	Průměrný, funkční, (standardní) stav	Nadprůměrný (nadstandardní) stav

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina čj. 1/09/02 ze dne 31. prosince 2002
2. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině ze dne 24. března 2004
3. Dodatek č. 2 ke zřizovací listině ze dne 19. května 2004
4. Dodatek č. 4 ke zřizovací listině ze dne 24. března 2006
5. Rozhodnutí o zařazení do školského registru ze dne 13. března 2006 čj. KUOK/28499/OŠMT/513
6. Výkaz S 1–01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2005
7. Výkaz S 1–01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2006
8. Výkaz S 1–01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2007
9. Výkaz Škol (MŠMT) V 17-01 o společném stravování dětí a mládeže podle stavu k 15 říjnu 2004
10. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu ke dni 31. října 2005
11. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu ke dni 31. října 2006
12. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu ke dni 31. října 2007
13. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům, část A - Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb., s výjimkou

- dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2005 ze dne 14. ledna 2006, za rok 2006 ze dne 15. ledna 2007 a za rok 2007 ze dne 14. ledna 2008
14. Čtvrtletní výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1.–4. čtvrtletí 2005 ze dne 18. ledna 2006, za 1.–4. čtvrtletí 2006 ze dne 9. ledna 2007 a za 1.–4. čtvrtletí 2007 ze dne 15. ledna 2008
 15. Rozpočet přímých nákladů na rok 2005 – úprava k 9. prosinci 2005 ze dne 9. prosince 2005
 16. Rozpočet přímých nákladů na rok 2006 – úprava k 24. listopadu 2006 ze dne 21. listopadu 2006
 17. Rozpočet přímých nákladů na rok 2007 – úprava k 29. listopadu 2007 ze dne 27. listopadu 2007
 18. Rozvaha (bilance) sestavená k 31. prosinci 2005, Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2005 a Příloha k účetní závěrce sestavená k 31. prosinci 2005
 19. Rozvaha (bilance) sestavená k 31. prosinci 2006, Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2006 a Příloha k účetní závěrce sestavená k 31. prosinci 2006
 20. Rozvaha (bilance) sestavená k 31. prosinci 2007, Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2007 a Příloha k účetní závěrce sestavená k 31. prosinci 2007
 21. Jmenovací dekret ředitelky školy ze dne 6. prosince 2002
 22. Školní řád ze dne 3. července 2007
 23. Žádost o udělení výjimky z počtu dětí ve třídě pro školní rok 2007/2008 ze dne 29. srpna 2007
 24. Výkaz o mateřské škole S 1-01 ke dni 30. září 2007 ze dne 1. října 2007
 25. Přehled docházky dětí ve školním roce 2007/008
 26. Třídní kniha pro školní rok 2007/2008
 27. Evidenční list dětí ve školním roce 2007/2008
 28. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2007/2008
 29. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání ze dne 1. 9. 2007
 30. Školní vzdělávací program platný pro školní rok 2007/2008 s účinností od 1. září 2007
 31. Třídní plánování ve školním roce 2007/2008
 32. Evaluace třídního vzdělávání – hodnotící listy ve školním roce 2007/2008
 33. Individuální záznamy o dětech ve školním roce 2007/2008
 34. Prevence sociálně-patologických jevů jako součást ŠVP
 35. Hospitační záznamy ve školní roce 2007/2008
 36. Hodnocení školního roku 2006/2007
 37. Doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků školy
 38. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2007/2008
 39. Osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
 40. Zápisy z metodických schůzek pedagogických pracovníc mateřských škol v regionu ve školním roce 2006/2007, 2007/2008
 41. Kniha úrazů vedená ke dni inspekce
 42. Výkaz o úrazovosti R 36-0I za školní rok 2006/2007
 43. Zápisy o proškolení pracovníků v oblasti BOZP ve školním roce 2006/2007, 2007/2008
 44. Záznamy z revizí provedených ve školním roce 2007/2008

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PaedDr. Libuše Vrbová	Libuše Vrbová v. r.
Mgr. Alena Wiesnerová	Alena Wiesnerová v. r.
Eva Nevrlá	Eva Nevrlá v. r.

Prostějov 10. dubna 2008

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Západní 72, 796 04 Prostějov.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Čelčice 14. dubna 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Olga Sosíková	Olga Sosíková v. r.