



**Česká školní inspekce  
Plzeňský inspektorát**

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIP-112/16-P**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	<b>22. mateřská škola Plzeň, Z. Wintra 19, příspěvková organizace</b>
<b>Sídlo</b>	<b>Z. Wintra 19, Plzeň, 30100</b>
<b>E-mail právnické osoby</b>	<b>ms22plzen@volny.cz</b>
<b>IČ</b>	<b>70940924</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>600069192</b>
<b>Právní forma</b>	<b>příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>Bc. Monikou Ženiškovou, ředitelkou školy</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>Statutární město Plzeň</b>
<b>Místo inspekční činnosti</b>	<b>Z. Wintra 19, Mánesova 67, nám. Míru 4, 301 00 Plzeň</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>26. - 28. ledna 2016</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

## **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání ve 22. mateřské škole Plzeň, Z. Wintra 19, příspěvková organizace podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Kontrola dodržování právních předpisů, které se vztahují k poskytovanému vzdělávání a školských služeb podle školského zákona § 174 odst. 2 písm. d).

## **Charakteristika**

Mateřská škola (dále „škola“) se nachází v klidné části městského obvodu Plzně 3. Předškolní vzdělávání je poskytováno ve dvou jednopatrových vilách (Z. Wintra 19, Mánesova 67) a v budově školní jídelny a školní družiny 10. základní školy Plzeň (nám. Míru 4). Ředitelství školy sídlí na adrese Mánesova 67. Celková kapacita školy (139) je zcela naplněna a děti jsou rozděleny do šesti částečně smíšených tříd. V posledním



ročníku před nástupem do základní školy je 45 dětí, z nichž 12 má odloženou povinnou školní docházkou o jeden rok. Škola eviduje tři děti se speciálními vzdělávacími potřebami a 15 dětí cizinců. Škola poskytuje předškolní vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP“) s motivačním názvem „Kouzelnými vrátky tam a zase zpátky“. V rámci filozofie ŠVP vytváří škola bezpečné prostředí pro každé dítě, respektuje jeho zájmy, potřeby a individualitu a vytváří podmínky pro rovnoměrný rozvoj ve všech oblastech. Formou nadstandardních aktivit jsou na pracovišti Z. Wintra 19 a Mánesova 67 děti seznamovány s anglickým jazykem pod vedením třídních učitelek. Materiální podmínky školy se od poslední inspekční činnosti zkvalitnily ve všech budovách. Dle potřeby se obměnil dětský nábytek, podlahové krytiny, v široké míře byly doplněny hračky, konstruktivní stavebnice a didaktické pomůcky včetně obměny již nevyhovujících prvků na školních zahradách.

### **Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu**

Škola má stanovenou dlouhodobou koncepci, která je součástí i ŠVP. Stanovené cíle a podmínky pro její dosažení jsou formulovány s otevřeností vůči trendům ve vzdělávání a společenské poptávce (environmentální výchova, integrace cizinců, logopedická prevence, polytechnická výchova). Aktivním zapojováním do souvisejících projektů vedení školy průběžně sleduje informace podstatné pro své další směřování. ŠVP je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“), je přehledný a srozumitelný pro pedagogy i veřejnost. Škola v tomto dokumentu nabízí všem dětem dle jejich zájmu další dílčí specifické programy, které doplňují hlavní vzdělávací nabídku (hru na zobcovou flétnu, angličtinu hrou, keramiku, předplaveckou výchovu, saunování a ozdravný program v solné jeskyni).

Všechna pracoviště mají nastavená funkční pravidla, zajišťující bezproblémovou organizaci celého subjektu. Podrobně rozpracovaná jsou ve školním řádu, s jehož obsahem byli zaměstnanci i zákonní zástupci prokazatelně seznámeni. Součástí školního řádu je systém úrazové prevence a rizikového chování, který je pedagogy dodržován. Toto zjištění dokládá nevelký počet drobných úrazů, z nichž pouze jeden byl ošetřen lékařem. V souladu s filozofií ŠVP jsou ve škole vytvořeny podmínky pro fyzické i psychické bezpečí dětí a zaměstnanců. Rozvržení přímé pedagogické činnosti je efektivní vzhledem ke konkrétním podmínkám jednotlivých budov i k optimálnímu průběhu předškolního vzdělávání. Četná spolupráce s vnějšími partnery (zřizovatelem, základní školou, základní uměleckou školou, speciálním pedagogickým centrem pro děti s vadami řeči, ZOO, ekologickými středisky, Policií ČR a Hasičským záchranným sborem) smysluplně obohacuje vzdělávací nabídku ŠVP. V rámci koncepčních záměrů se ředitelka zúčastnila ekologického projektu v zahraničních školách a získané znalosti a dovednosti využívá ke zkvalitnění práce v této oblasti.

Pedagogické procesy řídí ředitelka přes náročné vedení tří pracovišť systematicky a aktivně. Vedení školy svým přístupem a jednáním vytváří zdravé klima, čemuž napomáhá i příjemné prostředí jednotlivých budov. Mezi zaměstnanci, dětmi i rodiči převládají velmi dobré prosociální vztahy. Ředitelka cíleně vytváří podmínky pro spolupráci pedagogů a rodičů (vzájemné hospitace mezi učitelkami, společná pololetní hodnocení každého dítěte individuálním pohovorem třídních učitelek s jeho rodiči). Hodnocení pedagogů provádí ředitelka prostřednictvím četné hospitační a kontrolní činnosti, na základě které plánuje jejich další vzdělávání. Z předložených dokumentů vyplývá příkladné metodické vedení. Kvalitně je zabezpečen rozvoj pedagogických schopností začínající učitelky, pro kterou je zpracován účinný adaptační program. Toto zjištění dokládají hospitační záznamy



prokazující postupné zkvalitňování její pedagogické práce. K efektivnímu vedení lidí napomáhá skutečnost, že zástupkyně ředitelky absolvovala dlouhodobý kurz mentoringu, pořádaný Pedagogickou fakultou Masarykovy Univerzity. Dovednosti v něm získané aktivně uplatňuje v praxi.

Ředitelka systematicky vyhodnocuje stav materiálních a technických podmínek jednotlivých budov a ve spolupráci se zřizovatelem usiluje o jejich optimální úroveň. Soustavně vede učitelky k maximálnímu využívání širokého spektra hraček a didaktických pomůcek při vzdělávání dětí.

Ředitelka i její zástupkyně se cíleně profesně rozvíjí, součástí jejich dalšího vzdělávání jsou pedagogické i manažerské dovednosti, které jsou mnohdy propojeny s předáváním zkušeností ve školách podobného typu.

Všechny pedagogické pracovnice (12) splňují podmínky odborné kvalifikace, čtyři z nich včetně ředitelky jsou vysokoškolsky vzdělané, další dvě absolvovaly vyšší odborné vzdělání. Výše uvedené pozitivně ovlivnilo kvalitní práci s dětmi i profesionální přístup všech učitelek ke zpracovávání třídních vzdělávacích programů (dále „TVP“), evaluační činnosti a hodnocení dětí. Pedagogové si svoje znalosti a dovednosti prohlubují dalším pravidelným vzděláváním, které probíhá dle priorit uvedených v Plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Zapojení všech učitelek do dalšího vzdělávání je vyvážené a zaměření seminářů dokládá jejich zájem o nové trendy. Získané poznatky uplatňují ve vlastní pedagogické práci.

***V oblasti hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu dosahuje škola očekávané úrovně, v kvalitě pedagogického vedení školy a kvalitě pedagogického sboru dosahuje úrovně výborné.***

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu**

Učitelky systematicky promýšlejí a plánují svoji pedagogickou činnost v souladu se ŠVP. Při práci s dětmi preferovaly ve všech třídách činnostní a prožitkové učení, skupinové formy práce, rozhodně uplatňovaly individuální přístup k dětem a nemanipulativní styl řízení činností. Ve třídách panovalo klima podporující učení, v důsledku účinné vnitřní motivace byly děti aktivní a o nabízené činnosti projevovaly zájem. Inspekční hospitace provedené ve všech třídách potvrdily tvořivé pedagogické působení učitelek. Vzdělávání dětí bylo organizačně a pedagogicky dobře zvládnuté a jeho přínos pro děti byl vysoký. Učitelky kladly patřičný důraz na vzájemnou spolupráci a pozitivní vztahy, vytvářely dostatečný prostor pro iniciativu a aktivitu dětí. Poskytovaly jim srozumitelnou zpětnou vazbu, projevy a výkony důsledně oceňovaly vzhledem k možnostem dětí. Při vzdělávání integrovaných dětí, z nichž jedno má k dispozici asistentku pedagoga, postupovaly učitelky podle kvalitně zpracovaných individuálních vzdělávacích plánů a cíleně těmto dětem včetně cizinců poskytovaly individuální podporu.

***V oblasti hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu dosahuje škola kvalitní očekávané úrovně.***



## Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Inspekční činností bylo zjištěno, že výsledky vzdělávání dětí odpovídaly očekávaným výstupům RVP PV. Učitelky tyto výsledky pravidelně vyhodnocují, pololetně je individuálně konzultují se zákonnými zástupci. Na základě pedagogické diagnostiky přizpůsobovaly vzdělávací nabídku dle potřeby jednotlivých dětí. Činnosti učitelek tím směřovaly ke zkvalitňování jejich vzdělávání. Zvýšenou pozornost věnovaly dětem s logopedickými vadami, s odloženou povinnou školní docházkou, se speciálními vzdělávacími potřebami a dětem, jejichž mateřským jazykem není čeština. Při práci s nimi dbaly na to, aby dosahovaly maximálně možného pokroku.

Škole se daří udržovat zájem rodičů o dění ve škole. Zákonní zástupci se aktivně podílejí na společných akcích pořádaných školou. Velké oblibě se těší tvořivé dílny, při kterých se spontánně prohlubuje jejich důvěra k učitelkám. Rodiče rovněž projevují zájem o individuální konzultace, v průběhu kterých se společně s učitelkami snaží hledat řešení případných problémů jejich dítěte.

***V oblasti hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu dosahuje škola kvalitní očekávané úrovně.***

## Další zjištění

Škola se již čtvrtým rokem zapojuje do Projektu na podporu logopedické prevence. V rámci grantu již bylo proškoleny pět učitelek, další dvě jsou zapojeny v tomto školním roce. Škola z finančních prostředků získaných z grantu nakoupila velké množství metodických pomůcek k rozvoji řeči, jemné motoriky, sluchového a zrakového rozlišování včetně interaktivní tabule. Logopedická prevence je zaštiťována školní logopedkou, která provádí jedenkrát ročně depistáž u všech dětí a třikrát za pololetí dochází do školy na supervize, kdy poskytuje i konzultace rodičům. Po depistáži jsou děti s vadami řeči doporučeny do péče klinického logopeda. V případě lehkých dyslálií (dokončení vývoje hlásky) jsou v péči školní logopedické preventistky. O individuální nápravě jsou vedeny záznamy. Jedenkrát za pololetí je pro rodiče připraven ukázkový den s instruktáží, na co se zaměřit při rozvoji řečových dovedností dětí. Rodiče mají rovněž možnost zapůjčení odborné a metodické literatury, popř. metodických pomůcek.

Vzhledem k vysokému počtu dětí s odlišným mateřským jazykem navázala ředitelka spolupráci s Centrem pro integraci cizinců. V budově na náměstí Míru probíhá v rámci programu jejich výuka českého jazyka. Dvakrát týdně vede výuku učitelka z Centra pro integraci cizinců za přítomnosti učitelek mateřské školy. V případě potřeby je k dispozici i překladatelka. Pro zkvalitnění výchovy a vzdělávání dětí s odlišným mateřským jazykem absolvovaly učitelky semináře zaměřené na podporu a začlenění cizinců.

Zapojením do dalšího projektu Školka hrou, který realizuje nezisková organizace EDULAB, se škola v roce 2015 stala Metodickým centrem pro předškolní vzdělávání. Hlavní činností metodického centra ve 22. mateřské škole Plzeň je poskytování metodické pomoci ostatním mateřským školám v regionu v oblasti integrace digitálních technologií a nových progresivních metod do edukačního procesu.



Dále se škola zapojila do projektu Podpora polytechnické výchovy, v rámci kterého byly proškoleny učitelky a zakoupeny pomůcky pro podporu polytechnické výchovy v mateřské škole.

Činnost školy byla v roce 2014 zajišťována finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu dle školského zákona na přímé výdaje na vzdělávání, které společně s rozvojovými programy Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (Zvýšení platů pedagogických pracovníků a pracovníků regionálního školství, Podpora logopedické prevence v předškolním vzdělávání) tvořily hlavní podíl financování celkových neinvestičních výdajů. Na financování školy se podílel také zřizovatel prostředky na zajištění jejího provozu, na opravy a obnovu majetku. Ve sledovaném období získala škola dotaci od Magistrátu města Plzně na spotřební materiál a pomůcky pro akce školy a od městského obvodu dotaci na podporu rozvoje činnosti v oblasti sportovních aktivit. Škole se také daří získávat sponzorské dary.

Stravování pro děti mateřské školy a zaměstnance je zabezpečováno ve třech budovách - ve školní jídelně v Mánesově ulici 67, ve školní jídelně v ulici Z. Wintra 19 a ve školní jídelně - výdejně na náměstí Míru 4. Stravovaným dětem jsou poskytovány během jejich denního pobytu přesnídávky, obědy, svačiny a nápoje k zajištění celodenního pitného režimu. Za sledované období škola plnila průměrnou měsíční spotřebu vybraných druhů u většiny potravin (dále „spotřební koš“). Jídelní listky byly sestavovány podle zásad zdravé výživy s dostatkem ovoce a zeleniny, mléka a mléčných výrobků. Nižší plnění spotřebního koše bylo zaznamenáno pouze v jídelně mateřské školy v ulici Z. Wintra 19 u komodity ryby.

## Závěry

Škole se velmi dobře daří vytvářet v rámci filozofie ŠVP bezpečné prostředí pro každé dítě, respektovat jeho zájmy, potřeby a individualitu a vytvářet podmínky pro jeho rovnoměrný rozvoj ve všech oblastech.

- a) Silnou stránkou školy je její efektivní řízení, kvalitní pedagogické vedení, spolupracující kolektiv a účinná podpora každého dítěte.
- b) Zásadní nedostatky nebyly zjištěny.
- c) Slabé stránky nebyly zjištěny.
- d) Návrhy na zlepšení stavu školy konkrétně specifikují závěry Vlastního hodnocení školy ze dne 18. 9. 2015. Dle zjištění ČŠI byla navrhovaná opatření již z velké části realizovaná s výjimkou opatření, týkajících se zkvalitnění materiálně-technických podmínek subjektu. K jejich odstranění je zapotřebí ve spolupráci se zřizovatelem získat další finanční zdroje.
- e) Od poslední inspekce se škola výrazně zlepšila v zapojování se do různých projektů, v pedagogickém vedení školy a v kvalitě pedagogického sboru.

## Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace 22. mateřské školy Plzeň, Z. Wintra 19, ze dne 8. 11. 2001 včetně Příloh 1 - 4, vydalo Statutární město Plzeň
2. Rozhodnutí KÚPK o posouzení žádosti ve věci návrhu na zápis změny, s účinností od 1. 9. 2010, č.j. ŠMS/6591/10



3. Výkaz o mateřské škole S 1-01 k 30. 9. 2015
4. Výkaz o ředitelství R 13-01 k 30. 9. 2015
5. Potvrzení ve funkci ředitelky na dobu určitou č.j. MMP/081137/12 ze dne 2012
6. Potvrzení ve funkci ředitelky na dobu neurčitou č.j. MMP/146423/15 ze dne 10. 8. 2015
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Kouzelnými vrátky tam a zase zpátky“, platný od 1. 9. 2015
8. Školní řád Č.j.:22MŠ/290/2015, platný od 1. 9. 2015,
9. Seznámení zákonných zástupců se Školním řádem mateřské školy na zahajovacích schůzkách ve dnech 15. – 17. 9. 2015
10. Kritéria pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání
11. Školní matrika (žádost zákonného zástupce o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, evidenční list, rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, individuální vzdělávací program dítěte se SVP, rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky)
12. Dohoda o zastupování v době nepřítomnosti ředitelky školy ze dne 2. 1. 2012
13. Delegation pravomocí pedagogických pracovníků včetně vedoucích učitelů jednotlivých pracovišť – šk. rok 2015/2016
14. Doklady o získané odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků
15. Rozvržení pracovní doby pedagogických pracovníků – šk. rok 2015/2016
16. Plán kontrolní činnosti pro školní rok 2015/2016
17. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti
18. Plán pedagogických rad a provozních porad – šk. rok 2015/2016
19. Záznamy z pedagogické rady
20. Vlastní hodnocení školy – šk. rok 2012/2013 – 2014/2015 ze dne 18. 9. 2015
21. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
22. Přehled DVPP – šk. rok 2014/2015, 2015/2016
23. Kniha úrazů
24. Třídní vzdělávací programy platné pro šk. rok 2015/2016
25. Docházka dětí – září 2015 – leden 2016
26. Třídní knihy – školní rok 2015/2016
27. Výkaz Z 17-01 o činnosti školního stravování podle stavu k 31. 10. 2015, Mánesova 67, Z. Wintera 19, školní jídelna – výdejna, Nám. Míru 4
28. Výkaz hospodaření školních jídelen (Mánesova 67, Z. Wintera 19) za období září – prosinec 2015
29. Spotřební koš školních jídelen (Mánesova 67, Z. Wintera 19, nám. Míru 4) za období září – prosinec 2015



30. Jídelníčky školních jídelen (Mánesova 67, Z. Wintra 19, nám. Míru 4) za období září – prosinec 2015
31. Výdejky potravin školních jídelen (Mánesova 67, Z. Wintra 19, nám. Míru 4) za období září – prosinec 2015
32. Přehled docházky školních jídelen (Mánesova 67, Z. Wintra 19) za období 1. 10. 2015 – 31. 10. 2015
33. Kalkulace 22. MŠ v ŠJ Mánesova pro rok 2014 ze dne 18. 3. 2014
34. Provozní řád školní jídelny Mánesova 67, Provozní řád školní jídelny Z. Wintra 19
35. Měsíční hlášení hospodaření skladu školních jídelen (Mánesova 67, Z. Wintra 19) za období září – prosinec 2015
36. Bilance příjmů a nákladů školních jídelen (Mánesova 67, Z. Wintra 19) za období září – prosinec 2015
37. KHS Plzeňského kraje se sídlem v Plzni čj.: KHS 4450/2014 a KHS 4451/2014 - Protokol o kontrolním zjištění ze dne 12. 3. 2014
38. Účetní doklady za rok 2014
39. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12.2014, Rozvaha, Příloha
40. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům nebo obcím, dobrovolným svazkům obcí prostřednictvím kraje za rok 2014
41. Přehled nákladů na učebnice, učební pomůcky, školní potřeby, na školení a vzdělání, na ICT za rok 2014
42. Inspekční zpráva čj. ČŠI-1163/08-04 ze dne 11. 6. 2008

## Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.p@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Plzeňském inspektorátu České školní inspekce.



**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

*Otisk úředního razítka*

Bc. Eva Brabcová, školní inspektorka

*Brabcová v.r.*

Mgr. Ivana Bartošová, školní inspektorka

*Bartošová v.r.*

Helena Melicharová, odborník v oblasti  
předškolního vzdělávání

*Melicharová v.r.*

Mgr. Petra Holopírková, kontrolní pracovnice

*Holopírková v.r.*

V Plzni 12. února 2016

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

*Otisk úředního razítka*

Bc. Monika Ženišková, ředitelka školy

*Ženišková v.r.*

V Plzni dne 22. 2. 2016