



**Česká školní inspekce  
Zlínský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Č. j. ČŠIZ-555/10-Z**

**Název kontrolované osoby:** Vyšší odborná škola pedagogická a sociální a Střední pedagogická škola Kroměříž

**Sídlo:** 1. máje 221, 767 59 Kroměříž

**IČO:** 65 269 616

**Identifikátor:** 600 014 991

**Právní forma:** příspěvková organizace

**Zastoupená:** PhDr. Jaromírem Beranem, ředitelem školy

**Zřizovatel:** Zlínský kraj

**Místo inspekční činnosti:** 1. máje 221, 767 59 Kroměříž

**Termín inspekční činnosti:** 25. - 26., 30. listopad 2010 a 1. - 2. prosinec 2010

### **Předmět inspekční činnosti**

- Hodnocení a zjišťování podmínek a výsledků vzdělávání ve střední škole, průběhu vzdělávání podle příslušného vzdělávacího programu v oboru vzdělání 75-31-M/005 Předškolní a mimoškolní pedagogika podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon).
- Hodnocení souladu učebních dokumentů oboru vzdělání 75-31-M/005 Předškolní a mimoškolní pedagogika s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

## Aktuální stav školy

Zřizovatelem právnické osoby Vyšší odborná škola pedagogická a sociální a Střední pedagogická škola Kroměříž (dále škola) je Zlínský kraj. Právnická osoba vykonává činnost střední školy a vyšší odborné školy. Nejvyšší povolený počet žáků ve střední škole je 240 a počet studentů ve vyšší odborné škole 180.

V době inspekce byla výuka ve škole zajištěna celkem 52 pedagogy, z toho 31 interními vyučujícími ve střední škole. V denní formě studia se vzdělávalo 240 žáků a ve vyšší odborné škole 180 studentů.

V oboru vzdělání 75-31-M/005 Předškolní a mimoškolní pedagogika se žáci vzdělávali podle schválených učebních dokumentů. Během sledovaného období (od školního roku 2008/2009 doposud) byl obor vzdělání naplněn na 99,3 %, poslední dva roky byla kapacita využita na 100 %.

Pedagogický sbor v uplynulých třech letech byl stabilizovaný s minimálními změnami způsobenými odchody pracovníků do starobního důchodu a plnění mateřské dovolené. V meziročním srovnání byl opakovaně podíl odborně kvalifikovaných interních pedagogů velmi vysoký a v letošním školním roce dosahoval 93,5 %. Udržení vysoké odborné kvalifikovanosti pedagogických pracovníků považovala škola v personální oblasti za jednu z priorit.

Ve sledovaném období posledních tří let byla ve škole zřízena učebna s keramickou pecí a fit centrum se sociálním zázemím. Ve školním roce 2009/2010 byla nově vybavena počítači a dataprojektorem učebna techniky administrativy, čímž vzrostl počet počítačů s připojením na internet užívaných žáky na 41.

## Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání

Škola inovovala kritéria přijímacího řízení v zájmu podpory výběru uchazečů s objektivně vyšším potencionálem k úspěšnému studiu a pravidelně informovala vhodným a dostupným způsobem uchazeče o studiu i postupu při přijímacím řízení. Škola nepřetržitě vytvářela rovné podmínky pro přijímání všech uchazečů s transparentním nastavením kritérií a ověřováním jazykových i hudebních předpokladů, které měly návaznost na obor vzdělání. Takový přístup umožnil s využitím cíleně přidělené škály bodů přijetí uchazečů nejen s lepším celkovým průměrem prospěchu, ale i následné upřednostnění na základě lepších známek v profilujících předmětech. Podíl nepřijatých uchazečů byl v průběhu hodnoceného období kolísající se současným ovlivněním nového postupu při přijímacím řízení. Z analýz výsledků přijímacích řízení vyplývá, že se do přijímacího řízení hlásili především uchazeči s eminentním zájmem o studium tohoto oboru vzdělání.

Vzdělávací nabídka školy ve sledovaném oboru vzdělání 75-31-M/005 Předškolní a mimoškolní pedagogika odpovídala podmínkám, za kterých byla škola zařazena do školského rejstříku. Při zpracování učebního plánu byla úprava hodinové dotace jednotlivých vyučovacích předmětů provedena vhodně, škola účelně posílila hodinovou dotaci předmětů ze vzdělávací oblasti jazykové vzdělávání - v učebním plánu byla navýšena hodinová dotace českého jazyka a literatury a prvního cizího jazyka, byl přidán druhý cizí jazyk, vytvořena nabídka volitelných předmětů – maturitních seminářů se zpracováním jejich učební osnovy a také nabídka nepovinných předmětů. V souvislosti s reformou maturitní zkoušky byly v učebních dokumentech provedeny další funkční úpravy týkající se především cizích jazyků. Na koncepční změny v předškolním vzdělávání

i na závěry z anketního šetření škola patřičně reagovala inovací učebních osnov odborných předmětů zejména úpravami v předmětu pedagogická praxe. Celkový počet týdenních vyučovacích hodin ve 2. a 3. ročníku byl o jednu hodinu vyšší.

V době inspekce škola intenzivně pracovala na přípravě školního vzdělávacího programu (dále ŠVP) pro obor vzdělání 75-31-M/01 Předškolní a mimoškolní pedagogika. Dokončen byl profil absolventa, pojetí studia, učební plán a většina učebních osnov pro jednotlivé vyučovací předměty. Při zpracování a ke tvorbě ŠVP bylo vhodně využito také výsledků dotazníkového šetření (odborná praxe - výsledky profesní přípravy žáků). Vzhledem k legislativnímu ukončení platnosti učebních dokumentů, podle kterých doposud výuka probíhá, bude od 1. 9. 2011 v prvních ročnících výuka realizována podle zpracovaného ŠVP.

Obsah prezentovaného učiva a hodinové dotace výuky sledovaných předmětů (osobnostní a dramatická výchova, dějepis, český jazyk a literatura, fyzika, chemie, psychologie, seminář tělesné výchovy, tělesná výchova s metodikou, biologie a hygiena) byly v souladu se schválenými učebními dokumenty oboru vzdělání 75-31-M/005 Předškolní a mimoškolní pedagogika.

Výuka sledovaných předmětů (1. ročník osobnostní a dramatická výchova, dějepis, chemie, biologie a hygiena, 2. ročník psychologie, tělesná výchova s metodikou a fyzika, 4. ročník český jazyk a literatura, psychologie a seminář tělesné výchovy) probíhala v odborných i kmenových učebnách, výuka předmětů (2. ročník tělesná výchova s metodikou a 4. ročník seminář tělesné výchovy) byla realizována v tělocvičně a ve fit centru. Materiální zabezpečení pro výuku bylo dostatečné. Prostory teoretického vyučování i sportoviště umožňovaly s použitím didaktické techniky prezentaci učiva, byly vhodně a účelně využity. Mimořádně podnětné bylo prostředí učebny pro výuku osobnostní a dramatické výchovy. Použité metody a formy výuky byly promyšlené a motivující a odpovídaly obsahu prezentovaného učiva. Vyučování probíhalo v příjemné pracovní atmosféře. Pedagogové dokázali žáky velmi dobře motivovat a účelně zapojit do individuálních i skupinových činností. Hodnocení žákovských výsledků bylo objektivní a vždy odůvodněné. Žáci dostávali dostatečný prostor a možnost pro vyjádření vlastního názoru a prožitku. Své názory i výsledky své práce dokázali žáci prezentovat a obhájit. Žáci byli dále vhodně vedeni k práci s textem, k otevřené komunikaci, ke vzájemné spolupráci a k prožitkovému učení, do výuky se většinou zapojovali aktivně, stanovená pravidla jednání respektovali (v tělesné výchově i pravidla týkající se bezpečnosti).

Úspěšností žáků ve výuce a procesem adaptace nových žáků při jejich přechodu ze základní školy (porovnávání klasifikace žáků 1. ročníků s klasifikací na ZŠ) se škola cíleně zabývala. Od úrovně vyučujících jednotlivých předmětů přes třídní učitele, předmětové komise (srovnávací a výstupní ročníkové prověrky), výchovného poradce (analýza příčin vzdělávacích a osobnostních problémů jednotlivých žáků včetně poradenství při školní neúspěšnosti), metodika prevence sociálně patologických jevů (řešení sociálních a výchovných problémů třídních kolektivů) až po vedení školy se na základě vhodně přenesených kompetencí na analýze vzdělávacích výsledků jednotlivců a tříd svým dílem podíleli všichni pedagogičtí pracovníci školy. Na hodnocení výsledků vzdělávání jednotlivých tříd participovali adresnou anketní formou rodiče žáků. Stejnou formou dostali možnost vyjádřit se ke klimatu, interakci a komunikaci ve vyučovacím procesu, a tím i ovlivnit výsledky svého vzdělávání i vybraní žáci školy (3. ročník). Z podkladů pro vyhodnocování dosažených žákovských výsledků vzdělávání (zejména prospěch a výsledky žáků při ukončování vzdělávání) bylo zřejmé, že žáci školy dosahují dlouhodobě velmi dobrých výsledků. K těmto příznivým vzdělávacím výsledkům přispěla

i účinná strategie k prevenci a řešení případné školní neúspěšnosti žáků. Na základě vyhodnocování vlastních vypracovaných dotazníků získává škola hodnotnou zpětnou vazbu o kvalitě a o výsledcích vzdělávání žáků od řady vzdělávacích a sociálních institucí, ve kterých vykonávají žáci školy odbornou praxi. Analýzou vzdělávacích výsledků žáků se vedení školy podrobně zabývalo i ve velmi kvalitně zpracovaném vlastním hodnocení školy. K efektivitě zjišťování výsledků vzdělávání škola vhodně využívala i externí nástroje (SCIO Vektor 3, Mapa školy, Test moderních dějin, Barvy života). Z průběžného vyhodnocování žákovských a třídních výsledků vzdělávání byla přijímána konkrétní pedagogická a organizační opatření k udržení nebo zlepšení zjištěného stavu. Škola rovněž provádí každoroční anketní šetření o uplatnění absolventů na trhu práce a o potřebnosti získaných vědomostí a dovedností v praktickém životě. Poznatky z těchto anketních šetření jsou operativně zařazovány do výuky formou úprav učebních osnov jednotlivých vyučovacích předmětů nebo zařazováním nepovinných předmětů. Během posledních tří let bylo dosaženo řady významných úspěchů žáků, a to v oblasti sportovních a recitačních soutěží na celorepublikové úrovni a zejména v oblasti sborového zpěvu na republikové a mezinárodní úrovni. Dlouhodobá systematická a kvalitní činnost školy v oblasti sborového zpěvu, četné významné mezinárodní úspěchy a řada získaných ocenění pěveckého sboru školy si zaslouží mimořádnou pozornost a svědčí o velmi kvalitní práci pedagogů v této oblasti.

V dalších projektech a programech, ve kterých byla škola v průběhu sledovaného období zapojena, si žáci prohlubovali především své odborné vědomosti a zlepšovali znalosti v cizím jazyce. Informace o chodu školy, svých aktivitách, výsledcích a úspěších své práce škola dostatečně publikovala ve sdělovacích prostředcích, na přehledně vedených a aktuálně obměňovaných webových stránkách. Škola výsledky své práce dále úspěšně prezentovala na velkém množství veřejných a společenských akcí a vystoupení.

Stabilizace možnosti odstraňování sociálních, zdravotních nebo bezpečnostních bariér byla docílena na základě průběžného sledování, vyhodnocování a přijímání osvědčených opatření. Systémový postup školy již od přijímacího řízení umožňoval identifikaci uchazečů se speciálními vzdělávacími potřebami. Škola měla současně rozpracovanou možnost případného organizování odpovídajícího vzdělávání prostřednictvím poradenských služeb. Ustálené školní poradenství zabezpečovalo průběžnou identifikaci a přehlednou evidenci žáků s riziky neúspěšnosti, kterým byla následně nabídnuta a zajištěna alternativní podpora ze strany pedagogických pracovníků. Poskytování odpovídajících poradenských služeb se projevilo konsolidovaným množstvím žáků s prospěchovými problémy.

Průběžné využívání výchovných opatření v podobě udělování pochval nebo jiných ocenění i ukládání kázeňských opatření napomáhalo ustálení výskytu negativních jevů u žáků. Bohatý, účelně strukturovaný, cíleně aktualizovaný a následně pečlivě vyhodnocovaný minimální preventivní program účinně podporoval možnosti omezení sociálně patologických jevů prostřednictvím specifické i nespecifické prevence.

Prevenci rizik v oblasti BOZ, především školních úrazů ve škole i při účasti na sportovních a jiných aktivitách mimo školu byla věnována náležitá pozornost. Škola ve spolupráci s odborně způsobilou osobou zapracovala problematiku do školního řádu a vzdělávacích dokumentů. Žáci a zaměstnanci byli prokazatelně proškoleni v oblasti BOZ, PO a první pomoci. Škola postupovala v případě řešení a vyhodnocování školních úrazů v souladu s předpisy. Průměrný podíl úrazů v přepočtu na 100 žáků (míra úrazovosti) v posledních třech školních letech byl velmi nízký (2,5), což svědčí o účinnosti nastavených preventivních opatření.

## **Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona**

Řádně vedená dokumentace školy, obsah a zveřejnění školního řádu, organizace vzdělávání (rozvrh vyučovacích hodin, počty žáků ve třídě) a obsah a zpracování výroční zprávy o činnosti školy byly v souladu s právními předpisy. Zařazení všech vyučovacích předmětů v učebním plánu a celkový počet týdenních vyučovacích hodin za celou dobu studia byly dodrženy.

Strategie školy jasně stanovovala priority vedoucí ke zlepšování kvality průběhu a výsledků vzdělávání (příprava na státní maturity, změny v koncepci středoškolského vzdělávání a koncepční změny týkající se realizovaného oboru vzdělání předškolní a mimoškolní pedagogiky) a k naplňování obsahu vzdělávání (inovace obsahu učiva, metody a formy výuky, cílevědomé zkvalitňování efektivity výuky při využití poznatků ze sebehodnocení). Cíle stanovené v koncepčních záměrech rozvoje školy byly promyšlené, průběžně inovované a v praxi realizované. Úroveň řízení a organizační struktura odpovídaly velikosti a typu školy. Vedení školy cíleně delegovalo kompetence i na další pracovníky školy a společně s aktivním zapojením předmětových komisí efektivně zajišťovalo podporu rozvoje konkrétních vzdělávacích oblastí. Do zpracování strategie a plánů činnosti školy i vyhodnocovacích dokumentů byli vhodně zapojeni a účinně využiti také výchovný poradce a metodik prevence sociálně patologických jevů. Ke zvyšování kvality vzdělávání a výchovy žáků přijímalo vedení školy z vyhodnocování plánovaných činností a z výstupů vlastního hodnocení adekvátní opatření. Systematická kontrola ze strany vedení školy umožňovala získávání objektivních informací o průběhu a výsledcích vzdělávání. Systém vedení a hodnocení jednotlivých pracovníků, práce předmětových komisí a vedoucích pracovníků s jednoznačně stanovenými kritérii hodnocení byl promyšlený a pro pracovníky motivující. Zavedený způsob řízení současně podporoval týmovou spolupráci a pozitivně ovlivňoval klima ve škole. Vzájemná komunikace mezi vedením školy a ostatními účastníky vzdělávacího procesu (vlastní hodnocení, výsledky dotazníkových šetření) byla funkční.

Ředitel školy splňoval požadované předpoklady pro výkon funkce, plnil rozhodovací kompetence vyplývající z jeho funkce podle školského zákona a dalších právních předpisů a zabezpečil efektivní a účelné využití prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu k plnění cílů středního a vyššího odborného vzdělávání. Prostředky z rozvojových programů využil ke splnění cílů, na které byly poskytnuty. Závazné limity na platy, dohody, limity ostatních neinvestičních výdajů a účelových dotací v roce 2008 a 2009 byly dodrženy.

Plánování v personální oblasti vycházelo z dlouhodobých záměrů školy a přihlíželo k potřebám odborných kvalifikací a specializacím v oboru vzdělání a vzdělávacího programu. Vhodně byla řešena zastupitelnost včasným doplňováním pedagogických pracovníků v situacích přerušení nebo ukončení pracovního poměru. Škola brala v úvahu i následnou 25% generační obměnu pracovníků v důsledku odchodu do starobního důchodu. Vzdělávání zaměstnanců bylo realizováno na základě potřeb školy a trhu práce. Systém dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) vycházel z potřeb předmětových komisí a vzhledem ke specifčnosti vzdělávacího programu bylo DVPP zaměřeno na inovaci obsahů a forem jednotlivých vyučovaných předmětů, k nové koncepci maturitních zkoušek, tvorbě ŠVP a doplnění kvalifikačních požadavků. Začínajícím pedagogům byla poskytnuta metodická pomoc formou uvádějícího učitele společně s prací v předmětové komisi. Řešení příslušné odborné problematiky a výměnu zkušeností zajišťovala účast pedagogických pracovníků v řadě profesních sdružení a organizací.

Učební pomůcky a školní nábytek byly postupně vhodně obnovovány a doplňovány vzhledem k cílům a činnostem ve vyučování převážně v učebnách odborných předmětů a v prostorách výuky tělesné výchovy. Vybavenost školy prostředky ICT byla dostatečná, při vybavování učeben a zlepšování podmínek pro žáky i zaměstnance postupovala škola v souladu s koncepcí, kterou si stanovila.

Škola využívala ke svým činnostem budovu, která jí byla převedena do správy. Z prostředků na provoz poskytovaných zřizovatelem bylo možné provádět dílčí opravy a běžnou údržbu nemovitosti a přilehlých prostor. Veškerou údržbu a obnovu budovy většího rozsahu škola zajišťovala a hradila z investičního fondu (výměnu expanzní nádoby v kotelně, opravu střechy, nátěry a opravy dveří v budově školy). Z investičního fondu byla pořízena keramická pec. Z provozní dotace byly hrazeny opravy v kotelně, keramické dílně, opravy na budově školy po přívalovém dešti, údržba strojů a zařízení, zakoupena barevná tiskárna pro tisk maturitních učebních textů. Z vlastních zdrojů bylo zakoupeno vybavení do tříd – nové lavice a židle, dovybaveny jazykové učebny, ve třídách instalovány keramické tabule a byla pořízena řada učebních pomůcek pro výuku (např. počítače, interaktivní tabule, projektor).

Ekonomické podmínky pro činnost školy ve sledovaném období byly ovlivněny výší jednotlivých zdrojů financování - dotace ze státního rozpočtu (80 %), z rozpočtu zřizovatele (12 %) a z vlastních zdrojů (8 %). V roce 2008 získala škola účelovou dotaci na sociální prevenci a prevenci kriminality, v roce 2008 a 2009 dotaci na zvýšení nenárokových složek platu pedagogických pracovníků a v roce 2009 dále dotaci na posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků. V roce 2010 obdržela škola účelové prostředky v rámci rozvojového programu Pokusné maturity na financování odměn pro hodnotitele písemných prací. Finanční zabezpečení ze státního rozpočtu (SR) umožňovalo zajištění činnosti školy z hlediska personálního, ale také pořízení učebnic, učebních pomůcek a úhradu vzdělávání zaměstnanců. Ředitel školy se aktivně podílel na získávání dalších finančních zdrojů. Nadační fond školy podpořil realizaci projektů (muzikálová pohádka, seznamovací pobyt pro 1. ročníky, besedy). Od města Kroměříže a Ministerstva kultury získala škola příspěvek na Mezinárodní festival pěveckých sborů Tours, Francie a od Nadace Děti-kultura-sport nadační příspěvek na vybavení keramické dílny a výtvarné pracovny. V rámci projektu UNIV 2 KRAJE spolufinancovaného z ESF a státního rozpočtu ČR Proměna škol v centra celoživotního učení pokračovala škola v nabídce celoživotního vzdělávání. Do projektu bylo zapojeno 10 vyučujících, kteří absolvovali k této problematice odborné semináře a postupně zpracovali několik projektů. Dalším zdrojem příjmu školy byla v rámci doplňkové činnosti výnosy z pořádání odborných kurzů, školení a jiných vzdělávacích akcí a z realitní činnosti (pronájem bytu, tělocvičny, bufetu, auly, učeben, půdních prostor).

Vnitřní prostory školy byly udržované a splňovaly bezpečnostní podmínky omezující rizika ohrožení zdraví. Odstranění drobných závad a postupné zlepšování pracovního prostředí se uskutečňovalo na základě každoroční prověrky bezpečnosti a ochrany zdraví. Případnou bezbariérovost školy řešil zpracovaný, ale zatím nerealizovaný investiční záměr půdní vestavby, kde je plánován pro žáky s tělesným postižením výtah.

Škola dlouhodobě efektivně využívala vytvořené podmínky pro pravidelnou spolupráci se zákonnými zástupci nezletilých žáků a rodiči zletilých žáků. Dlouhodobá spolupráce s osvědčenými partnery umožňovala vytváření pestrých nabídek zájmových činností propagujících obor vzdělání. Pozitivní obraz školy byl dotvářen prostřednictvím příznivých výsledků standardně realizované zpětné vazby, která monitorovala úspěšnost žáků při uplatňování znalostí, dovedností a postojů při praktické činnosti u smluvních partnerů.

Osvědčeně byla využívána pracoviště mateřských školek, školních družin, zařízení pro volný čas a speciálně pedagogických školských zařízení v Kroměříži. Ředitel školy zajistil řádné uskutečnění voleb do školské rady a svolání jejího prvního zasedání. Účast ředitele školy při následných jednání školské rady s umožněním soustavného přístupu k informacím o škole, zejména k dokumentaci školy, podporovala její efektivní podíl na správě školy. V letošním školním roce byl zpracován nový záměr pro realizaci mezinárodní spolupráce se středními školami stejného typu v rámci vybraných zemí Evropské unie pro výměnný pobyt za účelem získávání nových zkušeností. Podpora proměny školy v centrum celoživotního vzdělávání poskytla zpracování konkrétního projektu umožňujícího zapojení školy do vzdělávacích aktivit pro veřejnost v rámci celoživotního učení. Schůzky žákovské samosprávy s vedením školy podporovaly možnost uplatňování připomínek k vnitřnímu chodu školy a výchovně vzdělávacímu procesu. Poskytnutý prostor žákům umožnil jejich aktivní podíl na stabilizovaném chodu školy.

### Závěry, celkové hodnocení školy

*Činnost školy byla v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Škola se výsledky svého vzdělávání dlouhodobě a cíleně zabývala, vypracovaný hodnotící systém byl příkladný. Příkladem dobré praxe byly rovněž dlouhodobě dosahované výsledky vzdělávání žáků v oblasti sborového zpěvu. Rovný přístup ke vzdělávání byl školou ve výchovně vzdělávacím procesu dodržován na požadované úrovni. Pro zajištění školního poradenství, bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a rozvoje partnerských vztahů škola vytvářela standardní podmínky. Systematické řízení odpovídalo velikosti a typu školy. Kvalitně zpracovaná strategie a plánování školy byly hodnoceny jako příkladné. Organizaci a průběh vzdělávání v českém jazyce a literatuře, osobnostní a dramatické výchově, dějepise, fyzice, chemii, psychologii, biologii a hygieně, semináři z tělesné výchovy a v tělesné výchově s metodikou zajišťovala škola na požadované úrovni. Osobnost žáka byla v souladu se schválenými učebními dokumenty školou náležitě rozvíjena. Finanční a materiální zdroje a prostředky při realizaci vzdělávacího programu byly využívány účelně.*

### Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

## Poučení

*Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Zlínském inspektorátu České školní inspekce.*

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ve Zlíně dne 17. prosince 2010

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Ing. Zuzana Mücková, školní inspektorka

Zuzana Mücková v. r.

PhDr. Vlastislav Kožela, školní inspektor

Vlastislav Kožela v. r.

Mgr. Zdeněk Ševela, školní inspektor

Zdeněk Ševela v. r.

PhDr. Josef Hitmár, školní inspektor

Josef Hitmár v. r.

Bc. Marie Janáčková, kontrolní pracovnice

Marie Janáčková v. r.

### Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Zlíně dne 20. prosince 2010

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

PhDr. Jaromír Beran, ředitel školy

Jaromír Beran v. r.



**Připomínky ředitele školy**

---

Připomínky nebyly podány.

### **Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo**

1. Zřizovací listina Vyšší odborné školy pedagogické a sociální a Střední pedagogické školy, Kroměříž, 1. máje 221, čj. 3123/2001/ŠK ze dne 28. 11. 2001, vydaná Zlínským krajem
2. Dodatek č. 1 ke Zřizovací listině Vyšší odborné školy pedagogické a sociální a Střední pedagogické školy, Kroměříž, 1. máje 221 (bez čj.) ze dne 31. 8. 2005, vydaný Zlínským krajem
3. Dodatek č. 2 ke Zřizovací listině Vyšší odborné školy pedagogické a sociální a Střední pedagogické školy Kroměříž, IČ 65 269 616 (bez čj.) ze dne 20. 9. 2006 vydaný Zlínským krajem
4. Dodatek č. 3 ke Zřizovací listině Vyšší odborné školy pedagogické a sociální a Střední pedagogické školy Kroměříž, IČ 65 269 616 (bez čj.) ze dne 17. 6. 2009, vydaný Zlínským krajem
5. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 32 961/05-21 ze dne 10. 2. 2006, vydané MŠMT
6. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 18 453/2009-21 ze dne 19. 8. 2009, vydané MŠMT
7. Strategický plán rozvoje školy 2008 – 2012 ze dne 3. 9. 2008
8. Zásady provozního řádu – Kroměříž 2010
9. Organizační řád školy ze dne 3. 1. 2008
10. Školní řád Střední pedagogické školy ze dne 1. 10. 2009
11. Plán práce na školní rok 2010 – 2011 ze dne 27. 8. 2010
12. Jmenování do funkce ředitele Vyšší odborné školy pedagogické a sociální a Střední pedagogické školy, 767 59 Kroměříž, 1. máje 221 čj. 32 134/96-61 ze dne 10. 12. 1996 s účinností k 1. 1. 1997
13. Personální dokumentace ředitele školy ve školním roce 2010/2011 k datu inspekce
14. Učební plán 75-31-M/005 Předškolní a mimoškolní pedagogika pro školní rok 2006/2007, platný od 1. 9. 2006
15. Učební plán 75-31-M/005 Předškolní a mimoškolní pedagogika pro školní rok 2010/2011 k datu inspekce
16. Učební osnovy semináře z hudební výchovy, anglického jazyka, tělesné výchovy, výtvarné výchovy ve školním roce 2010/2011 k datu inspekce
17. Záznamy z hospitace ve školním roce 2008/2009, 2009/2010
18. Rozhodnutí ředitele školy ve školním roce 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011 k datu inspekce
19. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011 k datu inspekce
20. Zápisy z jednání předmětových komisí ve školním roce 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011 k datu inspekce
21. Zápisy ze schůzek ředitele školy s žákovskou samosprávou SPgŠ ve školním roce 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011 k datu inspekce
22. Rozvrh hodin ve školním roce 2009/2010, 2010/2011 k datu inspekce
23. Třídní knihy a třídní výkazy ve školním roce 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011 k datu inspekce
24. Protokoly o maturitní zkoušce tříd 4. A a 4. B oboru vzdělání 75-31-M/005 Předškolní a mimoškolní pedagogika ve školním roce 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
25. Evaluace školy – Barvy života ze dne 2. 11. 2010

26. Doplnění informací k možnostem evaluace – VOŠPS a SPgŠ Kroměříž ze dne 15. 11. 2010
27. Výroční zpráva Vyšší odborné školy pedagogické a sociální a Střední pedagogické školy Kroměříž za školní rok 2007/2008 ze dne 9. 10. 2008
28. Výroční zpráva Vyšší odborné školy pedagogické a sociální a Střední pedagogické školy Kroměříž za školní rok 2009/2009 ze dne 9. 10. 2009
29. Výroční zpráva Vyšší odborné školy pedagogické a sociální a Střední pedagogické školy Kroměříž za školní rok 2009/2009 ze dne 15. 10. 2010
30. Vyhodnocení ankety mezi rodiči žáků 1. - 4. ročníků SPgŠ ve školním roce 2010/2011
31. Vyhodnocení ankety mezi žáky 3. ročníku SPgŠ ve školním roce 2010/2011
32. Vlastní hodnocení školy ze dne 30. 9. 2010
33. Zpráva o výsledcích přijímacích zkoušek SCIO konaných ve školním roce 2009/2010
34. Kritéria pro přijímací řízení pro školní roky 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011
35. Plány práce předmětových komisí pro školní roky 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011
36. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2008, 2009, 2010
37. Výkaz S 8-01 o střední škole podle stavu k 30. 9. 2008, 2009, 2010
38. Výkaz R 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2007/2008, 2008/2009
39. Podklady k vlastnímu hodnocení školy, školní rok 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011 k datu inspekce
40. Přehled personálního obsazení ve školním roce 2009/2010
41. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků ve školním roce 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011 k datu inspekce
42. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2010/2011
43. Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků za školní roky 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011 k datu inspekce
44. Záznamy o úrazu 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011 k datu inspekce
45. Zápis o provedení školení, seznámení a poučení zaměstnanců z předpisů řešících BOZP, prezenční listina ze dne 26. 8. 2010
46. Zápis o provedení školení, seznámení a poučení žáků z předpisů řešících BOZP ze dne 1. 9. 2010
47. Provozní řády odborných učeben, tělocvičny, fit centra, školní rok 2010/2011 k datu inspekce
48. Zpráva o provedení prověrky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ze dne 4. 10. 2010
49. Zásady provozního řádu, školní rok 2010/2011
50. Kniha úrazů a poranění zavedená dne 1. 9. 2005
51. Dokumentace BOZP žáků a BOZP zaměstnanců, školní rok 2010/2011 k datu inspekce
52. Dokumentace požární ochrany, školní rok 2010/2011
53. Zpráva o průběhu a výsledku voleb zákonných zástupců do školské rady SPgŠ ze dne 8. 10. 2008
54. Zpráva o průběhu a výsledku voleb pedagogických pracovníků do školské rady SPgŠ ze dne 24. 11. 2008
55. Záписy z jednání školské rady SPgŠ za školní roky 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011 k datu inspekce
56. Školní preventivní strategie (MPP) pro školní roky 2008/2009 až 2010/2011
57. Zhodnocení školní preventivní strategie za školní roky 2007/2008 až 2009/2010
58. Záписy ze třídních schůzek ve školním roce 2009/2010 a 2010/2011 k datu inspekce
59. Plán činnosti v oblasti EVVO pro školní roky 2008/2009 až 2010/2011
60. Plán výchovného poradce pro školní rok 2008/2009, 2009/2010 a 2010/2011
61. Informace o studiu ve školním roce 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011

62. Výsledková listina přijímacích zkoušek pro studium Předškolní a mimoškolní pedagogika ze dnů 22. – 27. 4. 2010
63. Výsledková listina přijímacích zkoušek pro studium Předškolní a mimoškolní pedagogika ze dnů 22. – 23. 4. 2009
64. Výsledková listina přijímacích zkoušek pro studium Předškolní a mimoškolní pedagogika ze dne 21. 4. 2008
65. Zápis z schůzek výboru Sdružení rodičů při SPgŠ ve školním roce 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011 k datu inspekce
66. Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů na rok 2008, 2009 a 2010, vydané Krajským úřadem Zlínského kraje
67. Hlavní kniha účetnictví za období 2008, 2009 a k 30. 9. 2010
68. Základní údaje o hospodaření školy za rok 2008 a 2009
69. Zpráva o hospodaření příspěvkové organizace za rok 2009
70. Stanovisko OŠMS ZK pro hodnocení výsledků hospodaření příspěvkové organizace zřizované Zlínským krajem za rok 2008 a 2009
71. Vyúčtování účelových dotací za rok 2008 a 2009
72. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2008 a 2009 a 1. – 3. čtvrtletí 2010
73. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2008 a 2009
74. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2008 a 2009 a k 30. 9. 2010
75. Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých v roce 2008 a 2009

### **Zpracovala**

Ve Zlíně dne 17. prosince 2010

Titul, jméno, příjmení, funkce

Ing. Zuzana Mücková, školní inspektorka

Zuzana Mücková v. r.

### **Převzal**

Ve Zlíně dne 20. prosince 2010

Titul, jméno, příjmení, funkce

PhDr. Jaromír Beran, ředitel školy

Jaromír Beran v. r.