



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1087/07-09

Název školy: Střední odborná škola veterinární,
Hradec Králové – Kukleny, Pražská 68

Adresa: Pražská 68, 501 01 Hradec Králové

Identifikátor: 600 011 801

IČ: 62 690 281

Místo inspekce: Pražská 68, 501 01 Hradec Králové

Termín inspekce: 10. – 12. prosince 2007

Předmět inspekční činnosti:

- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Střední odbornou školou veterinární, Hradec Králové – Kukleny, Pražská 68 podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje

Právnícká osoba s názvem Střední odborná škola veterinární, Hradec Králové-Kukleny, Pražská 68 vykonává činnost střední školy a dále i školní jídelny. Jejím zřizovatelem je Královéhradecký kraj se sídlem na adrese Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové. Do rejstříku škol a školských zařízení byla zapsána dne 1. ledna 2005. Celková kapacita střední školy je 408 žáků a kapacita školní jídelny je 300 strážníků.

Střední škola svým specifickým oborem vzdělání 43-41-M/001 Veterinární prevence patří mezi školy s nadregionální působností. Více jak 60 % žáků, kteří se ve škole vzdělávají, je z jiného než Královéhradeckého kraje. Zájem o studium tohoto oboru je stabilně vysoký. V tomto školním roce se ve střední škole vzdělává 385 žáků, kteří jsou umístěni celkem ve 13 třídách (oproti předcházejícím letům se zvýšil počet tříd 1. ročníku ze tří na čtyři).

Za poslední tři roky se ve škole výrazně změnila především oblast materiálně-technická. Provedenou rekonstrukcí části vnitřních prostorů budovy byly vytvořeny podmínky pro navýšení kapacity školy. Zkvalitnilo se i její vybavení, a to zejména na úseku informačních a komunikačních technologií. Situace v oblasti personálního zabezpečení vzdělávání žáků byla relativně stabilní. Dílčí problémy se zajištěním výuky některých odborných předmětů

škola operativně řešila externími pracovníky. Průměrná kvalifikovanost týmu pedagogických pracovníků se zvýšila.

Finanční prostředky získané z vypisovaných grantů a projektů škola účelně využila především ke zkvalitnění vzdělávacích podmínek.

Škola realizuje i pro veřejnost a společenské organizace řadu vzdělávacích aktivit, snaží se efektivně využít své kapacitní možnosti i v době mimo vyučování a získávat tak další ekonomické zdroje.

II. Ekonomické údaje

Zjišťování a hodnocení oprávněnosti a efektivnosti využití finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu

Formální náležitosti

Škola je zapsána do rejstříku škol a školských zařízení. Povinně zapisované údaje do tohoto rejstříku jsou v souladu s aktuálním stavem školy. Nejvyšší povolený počet žáků ve škole a stravovaných žáků ve školní jídelně nebyl ve školním roce 2006/2007 překročen. Tím škola splnila podmínky pro hospodaření s finančními prostředky ze státního rozpočtu.

Závazné ukazatele

V roce 2006 byl škole stanoven rozpočet na přímé výdaje na vzdělávání. Byly v něm vymezeny závazné ukazatele, a to neinvestiční výdaje celkem, prostředky na platy a ostatní osobní náklady. Škola závazné ukazatele dodržela a finanční prostředky na neinvestiční výdaje vyčerpana v plné výši.

Škola předložila poskytovateli dotace podklady k vypořádání finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu správně, úplně a ve stanoveném termínu. Vykazované údaje odpovídaly údajům uvedených v účetní a mzdové evidenci.

Čerpání finančních prostředků na ostatní neinvestiční výdaje

Finanční prostředky na ostatní neinvestiční výdaje škola použila na: zákonné odvody ze mzdových prostředků, na tvorbu fondu kulturních a sociálních potřeb, na nákup učebních pomůcek, osobních ochranných pracovních prostředků, na další vzdělávání pedagogických pracovníků a na cestovní náhrady zaměstnanců.

Dále škola v roce 2006 obdržela investiční a neinvestiční účelové dotace na ICT vzdělávání a projekty škol.

Finanční prostředky byly použity v daném rozpočtovém roce v souladu s účelem, na který byly poskytnuty. U účetních operací, vztahujících se k přímým výdajům na vzdělávání, byla dodržena kritéria efektivnosti a hospodárnosti.

V roce 2006 škola obdržela finanční prostředky ze státního rozpočtu ve výši 130 % minimálního krajského normativu.

Účetnictví a výkaznictví

Přidělování a čerpání finančních prostředků státního rozpočtu bylo v účetnictví sledováno správně a na analytických účtech dle účtového rozvrhu platného na rok 2006. Předložené účetní doklady, které souvisely s čerpáním finančních prostředků státního rozpočtu,

obsahovaly předepsané náležitosti účetního dokladu. Údaje o hospodaření s těmito finančními prostředky, uvedené v účetních sestavách, odpovídaly skutečnosti.

Údaje o vyplacených mzdových prostředcích a počtech zaměstnanců ve statistickém výkazu Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za rok 2006 byly vykázány správně a souhlasily s údaji v účetní a mzdové evidenci.

Hospodaření školy je efektivní a vytváří velmi dobré předpoklady pro zvyšování kvality vzdělávání.

III. Hodnocení školy

Hodnocení vychází z analýzy obsahu příslušné dokumentace vedené školou o své činnosti, ze zjištění učiněných v rámci inspekčních hospitací a řízených rozhovorů, dále pak z výsledků kontroly zaměřené na dodržování příslušných právních předpisů platných pro střední školy.

A/ Naplňování platných učebních dokumentů a jejich souladu s právními předpisy ve středních školách

V souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení se ve škole vyučuje pouze studijní obor 43-41-M/001 Veterinární prevence v denní formě studia. Jeho výuka se uskutečňuje podle platných učebních dokumentů. Učební plán škola upravuje podle aktuálních potřeb a cílů výuky. Ve školním roce 2007/2008 se vyučuje ve 3. a 4. ročnících podle staršího učebního plánu, v 1. a 2. ročnících podle plánu nově upraveného. V porovnání s učebním plánem, který je uveden v učebních dokumentech daného oboru, jsou úpravy obou školních plánů provedeny v povoleném rozsahu. Úpravami učebního plánu se vedení školy snaží vyhovět zájmu žáků o některé odborné předměty a připravit je i na vysokoškolské studium. Kontrola třídních knih za čtyřletý cyklus studia prokázala, že hodinové dotace předmětů byly dodržovány a odpovídají předloženým plánům.

Při tvorbě tematických plánů vycházejí učitelé z platných učebních osnov jednotlivých předmětů. Ve svých tematických plánech provedli po konzultacích v předmětových komisích některé obsahové úpravy, a to pouze v rozsahu povoleném základními dokumenty. Ve všeobecně vzdělávacích předmětech se jedná především o úpravy respektující požadavky státních maturitních zkoušek, v odborných předmětech se jedná o obsahové inovace vycházející z potřeb veterinární praxe. Poznatky z hospitační činnosti svědčí o tom, že výuka probíhá v obsahovém i časovém souladu s tematickými plány.

Výuka je realizována podle platných učebních dokumentů, stanovený obsah vzdělávání je průběžně naplňován.

B/ Vedení školy

Strategie a plánování

Ředitelka školy zpracovala dlouhodobou Koncepti rozvoje školy na období let 2004 až 2010. Obsahuje SWOT analýzu a stanovuje čtyři hlavní cíle: koncepci změn oborové struktury, koncepci předpokládaných počtů přijímaných žáků, finanční potřebu na realizaci koncepce do roku 2010 a zapojení školy do aktivit ve vztahu k prostředkům z EU

a grantům. Partneri školy jsou informováni o strategických záměrech školy a cíle jsou realizovány s jejich podporou.

Součástí rozvojových záměrů školy je i ekonomická strategie, jejímž úkolem je zabezpečit plynulé naplňování stanovených cílů. Vedení školy je velmi aktivní v projektové, dotační a grantové činnosti.

Do podoby návrhu je rozpracován projekt spolupráce s Centrem evropského projektování, jehož výsledkem by mělo být získání finančních prostředků pro implementaci kurikulární reformy ve škole, konkrétně podpory tvorby školního vzdělávacího programu (dále ŠVP). Ve škole je nově zřízeno Projektové středisko a Informační středisko.

Strategické materiály jsou ve škole zpracovávány dlouhodobě, jsou systematicky uspořádány a vzájemně provázány, důsledně je sledována jejich aktualizace, inovace i rozpracování pro další období. Materiály jsou v souladu s krajskými a národními strategiemi.

Kompetence a odpovědnost za plnění strategických úkolů jsou delegovány srozumitelně, kvalita realizace úkolů je průběžně hodnocena a zveřejňována.

Střednědobé a krátkodobé plány upřesňují a operativně rozšiřují klíčové úkoly stanovených dlouhodobých cílů. Jsou průběžně vyhodnocovány, aktualizovány a dle potřeby i obsahově upravovány.

Součástí ročního plánu školy pro rok 2007 - 2008 jsou podrobně rozpracované plány jednotlivých oblastí vzdělávání a plány kontrolní činnosti.

Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků řeší i jejich jazykové vzdělávání, které je zabezpečováno přímo ve škole.

Přílohou ročního plánu jsou dílčí plány předmětových komisí, plán činnosti výchovného poradce, plán kontrolní činnosti zástupkyně ředitelky školy, plán činnosti Studentské rady.

Velmi kvalitně je zpracován i samostatný plán tvorby ŠVP. Obsahuje harmonogram tvorby, úkoly pro členy týmu - rozdělení kompetencí.

Koncepční materiály a vytvořené plány jsou reálné, odpovídají potřebám školy a svědčí o schopnosti vedení školy sledovat výhledové záměry včetně variant řešení a postupů.

Řízení pedagogického procesu

Rozdělení kompetencí a odpovědnosti v řízení kvality vzdělávání je jasně vymezeno organizačním řádem školy. Realizace vzdělávání je koordinována prostřednictvím pedagogické rady školy, předmětových komisí a porad vedení školy. Záznamy z jednání těchto koordinačních orgánů obsahují konkrétní závěry s jednoznačným vymezením úkolů a odpovědnosti, včetně návrhů a opatření směřujících ke zkvalitnění činnosti školy a podpoře naplňování obsahu vzdělávání.

Hodnocení výsledků práce jednotlivých pedagogických pracovníků je pravidelně prováděno počátkem školního roku. Každý z nich má zaveden osobní list s hlavními úkoly pro daný školní rok. Přílohou osobního listu je i schválený vlastní plán dalšího vzdělávání. Někteří učitelé se velmi iniciativně podílejí na tvorbě řady projektů a programů, které jsou výraznou podporou realizovaného vzdělávání.

Zavedený informační systém umožňuje pružně a oboustranně přenášet potřebné informace, a to jak v samotné škole, tak i ve vazbě na veřejnost. Vedle klasických informačních prostředků jsou stále více využívány prostředky ICT (intranet a internet). Vlastní informační webové stránky školy jsou kvalitní a mají vysokou vypovídací hodnotou o činnosti školy. Možnost přímého informování zákonných zástupců žáků o výsledcích vzdělávání prostřednictvím internetového spojení není zatím realizována. K přenosu

informací a výměně názorů jsou účelně využívána i pravidelná jednání s radou studentů, školskou radou či výborem společnosti přátel školy.

Dopad vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému

Kontrolní systém ředitelky školy a její zástupkyně podporuje zvyšování kvality všech druhů pracovních činností a pozitivně ovlivňuje celkové klima školy. Používané kontrolní mechanismy jsou funkční a součinné.

Záznamy z průběžných kontrol o plnění povinností a stanovených úkolů pedagogickými i nepedagogickými pracovníky školy jsou vedoucími pracovníky pravidelně pořizovány a zakládány. Výsledky kontrol jsou s konkrétními pracovníky projednány a v zobecněné rovině i zveřejňovány na poradách. Plní svou motivační úlohu a přispívají ke zvyšování kvality a efektivnosti výchovně-vzdělávací činnosti školy.

Protokoly z hospitačních pohovorů jsou vedeny, nejsou však systematicky archivovány. Závěry ředitelky školy z hospitační činnosti, prováděné v přítomnosti školních inspektorů svědčí o její profesní připravenosti a odborné zdatnosti. Kritéria hodnocení vzdělávacího procesu ze strany vedení školy jsou vhodně nastavena a podporují jeho zkvalitňování.

Zpětnovazebné řídicí postupy byly ve škole realizovány dle dostupné dokumentace dlouhodobě, tvorba systému autoevaluace a příprava na ni započala před třemi lety vypracováním autoevaluačního plánu pro školní rok 2004 – 2005.

Škola prokazatelně využívá výstupů vlastního hodnocení pro zvyšování kvality vzdělávání.

Zpráva o vlastním hodnocení školy je zpracována a obsahuje šest klíčových oblastí, které jsou označeny čtyřmi stupni hodnocení. V každé oblasti jsou stanoveny cíle, kritéria a nástroje. Výstupem je SWOT analýza.

Vlastní hodnocení obsahuje všechny hlavní oblasti vzdělávání vymezené ustanovením prováděcího předpisu školského zákona a je zpracováno v souladu s rozvojovými záměry školy, současně je podkladem pro výroční zprávu školy.

Hodnotící zpráva byla projednána na pedagogické radě dne 2. 11. 2007, výroční zpráva školy byla projednána dne 17. 11. 2007.

Škola flexibilně využívá výsledků hodnocení a operativně je zapracovává do své činnosti. Vnitřní kontrolní systém je účinný a plní svou formativní i informační funkci.

Partnerství a jeho přínos pro rozhodování vedení školy

Školská rada byla ve škole ustanovena dne 23. 1. 2006 a zasedá dvakrát ročně. Funkci předsedkyně vykonává zástupkyně ředitelky školy. Každého zasedání se účastní jako host i ředitelka školy. Tím je mezi těmito partnery realizována bezprostřední komunikace.

Při škole působí občanské sdružení Společnost přátel SOŠ veterinární. Výbor této společnosti úzce spolupracuje s vedením školy při organizaci třídních schůzek, na kterých jsou rodiče informováni o činnosti školy, prospěchu a chování žáků. Vedení školy plánuje zavedení elektronického komunikačního systému mezi školou a rodiči.

Pravidelně jedenkrát do měsíce se konají schůzky Studentské rady s vedením školy. Obsahem schůzek je projednání aktuálních problémů ve škole (pohled ze strany žáků, participace na činnosti školy).

Spolupráce se zřizovatelem je na velmi dobré úrovni. Další partnerské vztahy jsou realizovány s Komorou veterinárních lékařů ČR a Státní veterinární správou ČR.

Škola cíleně využívá partnerských vazeb a podnětů ke zkvalitnění podmínek vzdělávání. Někteří z partnerů školy jsou zainteresováni na přípravě ŠVP a zabezpečení stáží či odborné praxe žáků na smluvních pracovištích mimo školu.

Strategie a plánování odpovídají reálným potřebám školy, jedná se o funkční, promyšlený a efektivní nástroj řízení.

Kompetence a odpovědnost v oblasti řízení pedagogického procesu jsou účelně a konkrétně delegovány, kvalita plnění úkolů je průběžně analyzována a hodnocena.

Sebehodnotící a kontrolní mechanismy školy jsou funkční.

Řadu činností v oblasti plánování, řízení a organizování pedagogického procesu lze označit jako příklady dobré praxe. Vytvořené partnerské vztahy jsou přínosem pro zkvalitňování činnosti školy.

Úroveň vedení školy je celkově hodnocena jako nadprůměrná.

C/ Předpoklady školy pro naplnění obsahu vzdělávání

Přijímání ke vzdělávání

Přijímací řízení pro školní rok 2007/2008 bylo uskutečněno v souladu s příslušnou vyhláškou (č. 671/2004 Sb.), která stanovuje podrobnosti o organizaci přijímacího řízení ke vzdělávání ve středních školách.

Škola poskytla uchazečům o studium včas dostatečné informace o své vzdělávací nabídce a způsobu přijímání. Informace byly též zveřejněny na webových stránkách školy.

Náročnost přijímacího řízení odpovídala požadavkům kladeným na žáky v průběhu dosavadního vzdělávání. Ředitelka školy respektovala v přijímacím řízení zásady rovného přístupu ke vzdělání ve středních školách.

Pořadí přijatých a nepřijatých uchazečů bylo ve stanoveném termínu řádně zveřejněno. Kritéria přijímacího řízení včetně informací o jeho průběhu a výsledcích jsou součástí Protokolu o přijímacím řízení pro školní rok 2007/2008. Podklady k přijímacímu řízení jsou školou řádně archivovány.

Pro školní rok 2007/2008 bylo celkem ze 173 přihlášených uchazečů přijato 120 žáků (105 dívek a 15 chlapců). Výsledky vstupních testů přijatých žáků vypovídají o jejich velmi dobré přípravě k dalšímu profesnímu vzdělávání.

Personální podmínky

Odborná kvalifikace učitelů je účelně využívána. V tomto školním roce má plnou kvalifikaci 92,6 % pedagogů. Zvyšování a prohlubování kvalifikace pracovníků probíhá plánovitě a odpovídá určeným potřebám školy. Přiměřená pozornost je věnována začínajícím učitelům, pro které je stanoven uvádějící učitel.

V současné době si dva z učitelů odborných předmětů zvyšují vzdělání pedagogickým studiem a zástupkyně ředitelky je zařazena do studia pro vedoucí pracovníky ve školství. Škola pro své zaměstnance pořádá kurzy anglického jazyka a je organizátorkou vzdělávacích kurzů zaměřených na zvyšování počítačové gramotnosti.

Většina pedagogických pracovníků každoročně absolvuje za účelem prohloubení své kvalifikace vzdělávací semináře a školení. Poněkud nižší frekvence účasti na vzdělávacích akcích je u učitelů odborných veterinárních předmětů.

Vzhledem k tomu, že ve škole nejsou vedeni žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP), není nutné zaměřit další vzdělávání i do oblasti speciální pedagogiky.

Vnitřní prostředí školy, materiální podmínky výuky a jejich využití

Vztahy mezi účastníky vzdělávání jsou založeny na vzájemné důvěře, vstřícnosti, respektu a toleranci. Žáci jsou vedeni ke zdvořilosti a k otevřené komunikaci. Významnější

problémy jsou řešeny na úrovni vedení školy, v součinnosti se Studentskou radou a výchovným poradcem. Ve škole se nevyskytly žádné závažné projevy sociálně patologických jevů. Prostředí školy je velmi podnětné a motivující, čistota a hygiena jsou na vynikající úrovni. Vytvořené pracovní prostředí pro pedagogické pracovníky je kvalitní, jejich potřeby jsou řešeny. Příznivé vnitřní klima školy se zřetelně pozitivně odráží ve vzájemně dobrých vztazích mezi žáky i v jejich příkladném chování a vystupování.

Pracovní prostředí pro žáky i pedagogické pracovníky je většinou velmi podnětné a přispívá ke zkvalitňování výuky. Odborné učebny i části vnitřních prostorů školy, které nejsou přímo využívány k výuce, jsou vzhledem ke své účelnosti vhodně vybaveny, včetně odpovídajících prostředků ICT. Materiální podmínky pro výuku odborných předmětů jsou na výrazně lepší úrovni než pro výuku předmětů všeobecně vzdělávacích. Odborné učebny jsou v průběhu dne plně využity. Jejich moderní vybavení prostředky ICT je účelně používáno k zefektivnění výuky. Kmenové učebny jsou vybaveny pouze zpětnými projektory, které vyučující využívají spíše sporadicky. Efektivita využitosti kmenových učeben je poměrně nízká.

Ve škole je dobře vybavená žákovská i učitelská knihovna, žákům jsou běžně dostupné i další informační zdroje (např. odborná literatura a časopisy). Internet je pro žáky volně přístupný a běžně ho využívají k získávání informací. V suterénu budovy mají žáci k dispozici nově vytvořený oddechový a relaxační prostor.

Ředitelka školy zpracovala přehlednou analýzu a hodnocení rizik. Záměrem vedení školy je postupné přebudování kmenových učeben na moderně vybavené odborné pracovní. Škola taktéž nechala zpracovat projekt na přístavbu další odborné laboratoře.

Bezpečné prostředí pro vzdělávání

Podpora zdravého vývoje žáků je vhodně zapracována do koncepčních materiálů školy. Vlastní strategie podpory zdravého životního stylu je obsažena i v Minimálním programu prevence sociálně patologických jevů. Součástí programu je metodika s uvedením způsobů realizace prevence a stanovením prostředků monitorování klimatu ve škole a zdravého vývoje žáků. Vedení školy každoročně vyhodnocuje sociální, zdravotní a bezpečnostní rizika včetně šikany a přijímá opatření k jejich minimalizaci.

Provozní řády vyvěšené v odborných učebnách, laboratořích a pracovištích jasně stanovují podmínky bezpečnosti práce, s nimiž byli žáci prokazatelně seznámeni. V průběhu sledované výuky žáci prokazovali, že si osvojili návyky i pravidla bezpečné práce. Počty úrazů žáků ve škole mají snižující tendenci. Příčiny úrazů jsou analyzovány.

Přijímání žáků ke vzdělávání pro školní rok 2007/2008 bylo provedeno v souladu s příslušnými právními předpisy. Stávající úroveň personálního zabezpečení realizovaného vzdělávání lze označit jako velmi dobrou. Prostředí školy a cílené zlepšování materiálních podmínek vytváří velmi příznivé předpoklady pro zkvalitňování i potenciální rozšiřování vzdělávání. Bezpečnost prostředí pro vzdělávání je školou zajištěna v souladu s platnými předpisy.

Celkově lze hodnotit kvalitu předpokladů jako standardní a v některých oblastech (např. prostředí školy) i jako příklad dobré praxe.

D/ Průběh vzdělávání

V rámci inspekčních hospitací byla sledována kvalita výuky v některých všeobecně vzdělávacích a odborných předmětech.

Výuka všeobecně vzdělávacích předmětů byla převážně vedena vyučujícími s plnou kvalifikací. Při zabezpečení výuky odborných předmětů byl důraz kladen především na profesní odbornost vyučujících.

Pro výuku učitelé zpracovali velmi kvalitní tematické plány. Jejich obsah vychází z platných učebních osnov příslušných předmětů. Rozpor mezi probíraným učivem a učivem uvedeným v plánu nebyl zaznamenán.

Průběh výuky pozitivně ovlivňovala kvalitní příprava učitelů.

Organizace výuky probíhala v souladu s příslušnými právními předpisy pro střední školy.

Vyučovací hodiny měly většinou klasickou strukturu s převažujícím frontálním způsobem výuky. Diferenciace ve výuce nebyla uplatňována. Ve všech zhlédnutých hodinách, které byly vedeny v odborných učebnách, bylo k podpoře výuky účelně a efektivně využíváno učebních pomůcek, didaktické a ICT techniky. Převážná část sledované výuky všeobecně vzdělávacích předmětů probíhala v běžných kmenových učebnách, jejichž podnětnost a vybavenost vzhledem ke sledované výuce byla nízká.

Hodnocení kvality vzdělávání ve společenskovedních předmětech

Inspekční hospitace byly uskutečněny v hodinách občanské nauky a dějepisu.

Ve výuce byly rozvíjeny kompetence k učení, občanské i sociální, učitelé používali správné odborné termíny, snažili se být k žákům vstřícní. Žákům byla dáвана příležitost k diskuzi, k vyjádření vlastních názorů. Vědomosti a zkušenosti, zprostředkované i osobní, které žáci prostřednictvím sledovaných společenskovedních předmětů získávají, pozitivně ovlivňují jejich hodnotovou orientaci. Práce žáků s učebními texty a pomůckami byla zaznamenána pouze ve výuce dějepisu. Didaktická technika pro zefektivnění výuky byla využita jen ojediněle. Učitelé prezentovali učivo zajímavě, věcně správně, vyučovací metody střídali promyšleně a nenásilně vtahovali svými dotazy žáky do výuky. Často byli žáci pobízeni, aby se kriticky zamýšleli nad předkládanými informacemi. Učitelé upozorňovali na využití předkládaných poznatků v praxi, odkazovali se na životní zkušenosti žáků. Nároky na žáky kladené učiteli byly přiměřené. Průběžná klasifikace zdařilých výkonů jednotlivých žáků i chvála zvládnutí dílčích úkolů plnila funkci formativní i motivační. Hodnocení při individuálním zkoušení bylo učiteli zdůvodňováno. Ve sledovaných hodinách výuky převládala klidná a vzájemně vstřícná pracovní atmosféra. V hodinách občanské nauky byl zaznamenán výraznější aktivní přístup žáků k výuce i značná míra osvojení samostatných forem práce.

Standardní průběh výuky sledovaných společenskovedních předmětů přispíval k rozvoji klíčových kompetencí žáků.

Hodnocení kvality vzdělávání v matematice a přírodovědných předmětech

V hodinách matematiky byl přiměřený důraz kladen na rozvoj abstraktního, logického a funkčního myšlení žáků. Žáci byli účelně zapojováni do výuky. Při samostatné práci žáků byla průběžně sledována jejich úspěšnost a schopnost sebereflexe. Výsledky řešení matematických úloh byly konfrontovány s předvedeným řešením. Při řešení příkladů na tabuli byli žáci ne vždy dostatečně vedeni k jasnému komentování a zdůvodňování svých postupů. Příklady byly z hlediska skladby, náročnosti i vazby na praktické využití vhodně voleny a většině žáků se dařilo samostatně dojít ke správným výsledkům. V průběhu výuky byl uplatňován individuální přístup k žákům i formativní hodnocení

dílčích výkonů. Při hodnocení byl důraz kladen na správnost řešení. Prokazované matematické dovednosti žáků byly na dobré úrovni.

V rámci přírodovědných předmětů proběhly inspekční hospitace ve výuce fyziky a biologie. Při výuce fyziky převažovaly klasické metody práce, kde těžiště činnosti spočívalo zejména na učiteli a učivo bylo spíše cílem vzdělávání než prostředkem k dosažení požadovaných výstupů. Ve výuce tak chyběl větší prostor pro heuristické a tvůrčí formy práce. Vedení žáků k sebereflexi a sebehodnocení nebylo výrazné, prostor pro celkové hodnocení činnosti žáků nebyl v závěru hodiny vymezen. K motivaci žáků bylo vhodně využito návaznosti na jejich zkušenosti. Výuka probíhala v klidné atmosféře s jasnými pravidly jejího vedení a komunikace. Výrazně vyšší kvalita výuky i úroveň prokazovaných znalostí a dovedností žáků byla zaznamenána ve sledovaných hodinách biologie, kde byly účelně využity aktivizující formy práce, které u žáků cíleně podporovaly rozvoj požadovaných klíčových kompetencí. Velmi vhodně zde byla pro zefektivnění výuky využita i moderní informační a komunikační technika. Hodnocení výkonů žáků ve sledované výuce mělo jak formativní, tak i výrazně motivační účinek.

Výuka v této oblasti vzdělávání má celkově standardní úroveň. Příkladem dobré praxe je průběh vzdělávání v předmětu biologie, kde jsou reflektovány moderní metody a trendy ve vzdělávání, které výrazným způsobem podporují rozvoj stanovených kompetencí žáků.

Hodnocení kvality vzdělávání v oblasti odborných předmětů

Výuka byla sledována v předmětech chov zvířat, anatomie a fyziologie zvířat.

Praktická výuka měla ryze činnostní charakter. Byly v ní využity jak samostatné, tak i skupinové formy práce. Vzdělávací proces byla účelně veden a organizován. Vhodně volené činnosti podporovaly rozvoj požadovaných odborných kompetencí žáků. Odpovídající důraz byl kladen na vyhodnocování výsledků činnosti.

Na rozdíl od praktické výuky převažuje v hodinách teorie frontální způsob výuky a samostatná aktivní činnost žáků je zařazována omezeně. U žáků však byl pozorován značný zájem o probírané učivo i snaha získat co nejvíce poznatků směřujících k přímému využití v praxi. Tato skutečnost se pozitivně projevuje i ve velmi dobrých výsledcích žáků v odborných předmětech. Pestřejší metody práce i vyšší aktivita žáků byla zaznamenána ve výuce předmětu chov zvířat.

Výuka byla vedena v odborných učebnách. Jejich moderní didaktické vybavení umožňovalo učitelům zefektivnit sledovaný vyučovací proces. Výklad byl jasný a srozumitelný, správný po stránce věcné i odborné. Učiteli velmi funkčně využívali vlastní profesní a odborné zkušenosti. Vzájemně vstřícná komunikace mezi učiteli a žáky přispívala k vytváření velmi příznivé pracovní atmosféry. Organizace vyučovacích hodin odpovídala běžné struktuře. V závěru některých hodin však nezbyval dostatečný časový prostor na zpětnou vazbu a zhodnocení práce žáků v hodině.

K ověřování jejich znalostí vyučující využívali formu individuálního zkoušení. Kladené otázky byly zaměřeny jak na míru a kvalitu osvojených znalostí, tak i na schopnost aplikace učiva. Prokazované znalosti a dovednosti žáků byly na velmi dobré úrovni.

Realizace vzdělávání ve sledovaných odborných předmětech umožňuje rozvoj požadovaných odborných kompetencí žáků na velmi dobré úrovni. Výuku předmětu chov zvířat lze označit jako příklad dobré praxe.

Hodnocení žáků

Škola má jasně formulována pravidla pro hodnocení výsledků žáků. Žáci i jejich zákonní zástupci byli s těmito pravidly seznámeni prokazatelným způsobem (písemně, webové

stránky). Systém hodnocení žáků je vytvořen a plní motivační funkci. Příčiny neúspěchu žáků jsou analyzovány při pravidelných pedagogických radách, v rámci práce předmětových komisí a výchovného poradce. Škola spolupracuje s rodiči žáků, v této oblasti jsou však dle vyjádření ředitelky školy stále rezervy.

Celkové hodnocení výsledků vzdělávání žáků se uskutečňuje na základě průběžného hodnocení. Zásady pro průběžné hodnocení žáků ve vyučovacích předmětech teoretického, praktického i výchovného zaměření jsou stanoveny.

V rámci vlastního hodnocení zavedla škola ve školním roce 2006/2007 systém ověřování úrovně vzdělávání žáků pomocí vlastních testů. Ověřovány jsou vstupní znalosti žáků prvních ročníků v předmětech, které jsou součástí společné maturitní zkoušky (český jazyk a literatura, cizí jazyk, matematika, biologie, chemie, fyzika a zeměpis). Žáci jsou s výsledky seznámeni a vyhodnoceno je procento úspěšnosti v jednotlivých předmětech. V září následujícího školního roku jsou žáci testováni z učiva probíraného v minulém školním roce. Jeho cílem je zjištění míry fixace dříve získaných znalostí a dovedností žáků. Výstup je zpětnou vazbou pro učitele i žáky v přípravě na maturitní zkoušku. Z odborných předmětů, které budou součástí profilové části maturitní zkoušky (nemoci zvířat, chov zvířat, anatomie a fyziologie, chov a choroby drobných zvířat), píší žáci ověřovací testy, zpracované jednotlivými vyučujícími.

Provedená výsledná analýza ze všech testů je v rámci jednotlivých komisí podkladem pro stanovení opatření pro zkvalitnění výuky a zlepšení výsledků žáků v jednotlivých předmětech.

E/ Úspěšnost žáků ve vzdělávání

Škola sleduje míru úspěšnosti v celém vzdělávacím cyklu. Příčiny neúspěchů žáků jsou školou analyzovány. Zpětnou vazbu o výsledcích šetření získává škola ze zadávaných testů (testy Vektor). Pro nadané žáky jsou připravovány projekty a soutěže. Škola je pořadatelem krajského kola biologické olympiády a již druhým rokem připravuje projekty ve spolupráci s přírodovědeckou fakultou Karlovy univerzity Praha pro nadané žáky v biologii, jejichž cílem je týmová spolupráce žáků, prohloubení a zlepšení jejich teoretických znalostí i praktických dovedností (projekty Setkání nadějí v oboru biologie, Pokroky v biologii 2007). Škola každoročně připravuje pro žáky školní kola znalostních soutěží.

Významných úspěchů ve školním roce 2006/2007 dosáhli žáci školy v botanické soutěži, v krajském kole v poznávání rostlin a živočichů, ve vědomostní soutěži vyhlašované Laboratoří aplikované molekulární genetiky MZLU Brno, v matematické a přírodovědné soutěži Klokan, v matematické soutěži Genius Logicus, v soutěži Expo Science AMAVET a v celostátním kole SOČ. Ve školním roce 2007/2008 se žáci zúčastnili řady exkurzí (např. Koně v akci, výstava hospodářských zvířat, ČNB Praha, Terezín atd.) a úspěšně reprezentovali školu v ekologické olympiádě, v soutěži družstev v jízdě na raftech, v běhu do vrchu, v krajském kole v házené, v soutěži Přírodovědný klokan. V říjnu roku 2007 obsadilo pětičlenné družstvo žáků v soutěži veterinárních škol (O pohár ústředního ředitele) 3. místo.

Poměrně vysoká je i úspěšnost žáků v přijímacím řízení na vysoké školy s odpovídajícím odborným a přírodovědným zaměřením. Úspěšnost žáků se v posledních třech letech pohybovala mezi 70 a 80 %. Uplatnění absolventů na trhu práce je velmi dobré.

Závěrečné hodnocení:

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Výuka je realizována podle platných učebních dokumentů.

V posledních třech letech došlo ve škole k výraznému pozitivnímu posunu ve všech oblastech její činnosti.

Nadstandardní finanční prostředky získané ze státního rozpočtu a dalších zdrojů jí umožňují plně realizovat stanovené vzdělávací cíle.

Nastavený systém vedení vzdělávacího procesu je funkční a zavedené sebehodnotící mechanismy směřují k jeho postupnému zkvalitňování. Příkladem dobré praxe je řízení školy včetně organizace procesu vzdělávání.

Vytvořené podmínky pro vzdělávání realizované školou jsou na velmi dobré úrovni, účinně podporují realizaci stanovených cílů, které se pozitivně odrážejí v tvorbě příznivého klimatu školy.

Úroveň výsledků rozvoje osobností žáků a dosahování cílů vzdělávání je vzhledem k podmínkám hodnocena jako standardní. Příkladem dobré praxe je průběh vzdělávání v některých přírodovědných a odborných předmětech.

Celkově lze kvalitu podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání hodnotit jako nadprůměrnou.

Vymezení významných dílčích předností a rezerv školy:

<i>Dílčí přednosti</i>	<i>Pozitivní odraz v oblasti</i>
Promyšlená taktika, strategie a řízení školy	celkové činnosti školy
Účelně vedená propagace školy	zájmu uchazečů a kvalitě přijímaných žáků
Zvyšující se otevřenost školy	rozšiřující se nabídky vzdělávacích akcí pro veřejnost
Využívání projektů a grantů	získávání dalších finančních zdrojů
Účelné využívání partnerství	podpory a participace na činnosti školy
Cílené zjišťování a vyhodnocování výsledků vzdělávání	zpětné kontrolní vazby, reflexe kvality výuky
Velmi dobrá úroveň materiálně technického zázemí zejména pro odborné vzdělávání	kvality a efektivnosti vzdělávání
Příznivé klima školy	velmi dobrých vzájemných vztahů, příkladném vystupování a chování žáků
Učitelé, kteří jsou nositeli nových přístupů	zavádění efektivních a moderních metod vyučování
Vysoká angažovanost některých učitelů	výsledků vzdělávání
Výborné výsledky ve vzdělávání některých přírodovědných a odborných předmětů	úspěšnosti žáků

<i>Dílčí rezervy</i>	<i>Odraz v oblasti</i>
Vybavenost kmenových učeben moderní didaktickou technikou, nízké využití	zefektivnění výuky, podpory postupné přeměny na odborné učebny
Rozdílnost připravenosti učitelů na kurikulární změny	metod a forem práce, zaměření DVPP
Ojedinelé stanovování rozvíjecích cílů u hodin teoretické výuky	podpory rozvoje klíčových kompetencí žáků
Vzájemné hospitační učitelů	kvality vzdělávání, podpory vlastní reflexe, posílení mezipředmětových vztahů
Elektronická komunikace školy s rodiči	zefektivnění přenosu informací
Využívání diferenciací ve výuce	podpory práce s nadanými žáky
Nízká četnost hospitační činnosti	průběžné reflexe kvality výuky
Realizace dotazníkového šetření žáků ve vztahu ke kvalitě výuky v jednotlivých předmětech	vlastního hodnocení školy

Na větší část uváděných rezerv škola již reagovala, a to postupným přijímáním nápravných opatření, která byla činěna v návaznosti na uskutečněné vlastní hodnocení.

Popis hodnotící stupnice

<p><i>daná oblast nebyla v souladu se zadáním hodnocena, případně nemohla být hodnocena z jiných důvodů</i></p> <p>(tato varianta se nepoužije pro celkové hodnocení školy)</p>	<p>Převažuje podprůměrný, nepříznivý stav, rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny, příp. sankční opatření</p>	<p>převažuje průměrný (standardní) stav, je funkční, únosná rizika se daří překonávat, zásadní změny nejsou nutné</p>	<p>jednoznačně převažuje nadprůměrný (nadstandardní), téměř bezrizikový stav, řadu činností je možné prezentovat jako příklady dobré praxe</p>
	<p>Podprůměrný stav s uvedením zjištěných velkých rizik</p>	<p>Průměrný, funkční, (standardní) stav s uvedením zjištěných únosných rizik</p>	<p>Nadprůměrný (nadstandardní) stav s uvedením příkladů dobré praxe</p>
<p>Odpovídá stupni N</p>	<p>Odpovídá stupni 1</p>	<p>Odpovídá stupni 2</p>	<p>Odpovídá stupni 3</p>

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Střední odborné školy veterinární, Hradec Králové – Kukleny, Pražská 68, čj. 23965/SM/2005, vydaná Zastupitelstvem Královéhradeckého kraje dne 8. prosince 2005, s účinností od 1. ledna 2006
2. Rozhodnutí MŠMT, čj. 6 001/2006-21, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení u školy Střední odborná škola veterinární, Hradec Králové – Kukleny, Pražská 68, ze dne 20. 3. 2006, s účinností od 1. 9. 2006
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje, čj. 5053/SM/2006-3, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení u školského zařízení školní jídelna, jehož činnost vykonává Střední odborná škola veterinární, Hradec Králové – Kukleny, Pražská 68, ze dne 15. 2. 2006, s účinností od 15. 2. 2006
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje, čj. 429/SM/2006-3, ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení školy s názvem Střední odborná škola veterinární, Hradec Králové – Kukleny, Pražská 68, ze dne 14. 4. 2006, s účinností od 1. 9. 2006
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 29. 11. 2007 právnické osoby Střední odborná škola veterinární, Hradec Králové – Kukleny, Pražská 68
6. Učební dokumenty studijního oboru 43-41-M/001 Veterinární prevence schválené MŠMT dne 20. 6. 2001 pod čj. 16 976/2001-23 s platností od 1. 9. 2001 počínaje 1. ročníkem
7. Učební osnovy Českého jazyka a literatury schválené MŠMT ČR dne 19. 7. 1999 pod čj. 25625/99-22 s platností od 1. 9. 1999 počínaje 1. ročníkem
8. Učební osnovy Matematiky schválené MŠMT dne 14. 7. 2000 pod čj. 21 307/2000-22 s platností od 1. 9. 2000 počínaje 1. ročníkem
9. Učební osnovy Cizího jazyka schválené MŠMT ČR dne 3. 9. 1999 pod čj. 27 669/99-22 s platností od 1. 9. 2000 počínaje 1. ročníkem
10. Učební osnovy Občanské nauky schválené MŠMT dne 29. 4. 2002 pod čj. 18 396/2002-23 s platností od 1. 9. 2002 počínaje 1. ročníkem
11. Učební osnovy Dějepisu schválené MŠMT ČR dne 14. 6. 1999 pod čj. 23094/99-22 s platností od 1. 9. 1999 počínaje 1. ročníkem
12. Učební osnovy Fyziky schválené MŠMT dne 15. 7. 2002 pod čj. 22 733/02-23 s platností od 1. 9. 2002 počínaje 1. ročníkem
13. Učební osnovy Ekonomiky schválené MŠMT ČR dne 6. 4. 1999 pod čj. 18 052/99-23 s platností od 1. 9. 1999 počínaje 1. ročníkem
14. Učební osnovy výběrových předmětů schválené a podepsané ředitelkou školy
15. Doklady o přijímání žáků ke vzdělávání pro školní rok 2007/2008
16. Protokol o přijímacím řízení pro školní rok 2007/2008, dokument školy ze dne 23. 5. 2007 podepsaný zástupkyní ředitelky
17. Přihlášky, zadané úlohy a výsledky přijímacího řízení oboru vzdělání 43-41-M/001 Veterinární prevence pro školní rok 2007/2008
18. Kritéria přijímacího řízení pro školní rok 2007/2008 oboru vzdělání 43-41-M/001 Veterinární prevence
19. Spisy ve věci přijímacího řízení, spisové značky 104/07, 132/07
20. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2005/2006 a 2006/2007
21. Vlastní hodnocení školy za období školních roků 2005/2006 a 2006/2007, Hradec Králové, říjen 2007

22. Evaluace a autoevaluace v rámci výuky jazyků a humanitních předmětů, zpracované členy předmětové komise humanitních předmětů, dne 15. 10. 2006
23. Koncepce rozvoje školy do roku 2010, Hradec Králové 2. července 2004, zpracováno ředitelkou školy
24. Třídní knihy vedené ve školním roce 2007/2008
25. Rozvrh vyučovacích hodin platný ve školním roce 2007/2008
26. Školní řád SOŠ veterinární, Hradec Králové – Kukleny, Pražská 68 platný od 1. 9. 2005
27. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků platná od 3. 9. 2007
28. Kniha úrazů (záznamy od ledna 2002 do současnosti)
29. Protokoly a záznamy o provedených kontrolách a inspekční zprávy za období od 1. 1. 2006 do 30. 9. 2007
30. Personální dokumentace pedagogických pracovníků ve školním roce 2007/2008
31. Potvrzení ve funkci ředitelky Střední odborné školy veterinární, Hradec Králové – Kukleny, Pražská 68, vydané hejtnanem Královéhradeckého kraje dne 17. 6. 2002, čj. SM/6531-3/2002
32. Hlavní úkoly pro školní rok 2007/2008 pro jednotlivé pedagogické pracovníky
33. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, vnitřní dokument školy vydaný dne 20. 9. 2005 s účinností ode dne vydání, obsahující obecné cíle vzdělávání na delší období
34. Plán vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2007/2008
35. Individuální plány vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2007/2008
36. Organizační řád školy ze dne 1. 1. 2006
37. Záznamy z pedagogických rad ve školním roce 2007/2008 včetně prezenčních listin
38. Zápis z jednání školské rady, za období od 23. 1. 2006 do termínu konání kontroly
39. Zápis z porad vedení za školní rok 2007 – 2008
40. Zápis z jednání předmětových komisí
41. Smlouva mezi Střední odbornou školou veterinární a Centrem evropského projektování, příspěvkové organizace Královéhradeckého kraje. Modernizace infrastruktury školy pro potřeby realizace ŠVP
42. Harmonogram tvorby školního vzdělávacího programu , nedatován
43. Plán práce školy pro školní rok 2007/2008 (program prevence sociálně patologických jevů, program environmentálního vzdělávání, plán podpory nadaných žáků a žáků se SVP, plány individuální a skupinové praxe, plán kontrolní činnosti pro ekonomický úsek, plán kontrolní činnosti ředitelky školy, plán kontroly konání praxe, plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků)
44. Hlavní úkoly učitelů a osobní plány vzdělávání
45. Hlavní úkoly pro jednotlivé měsíce školního roku 2007/2008 (Výchovně vzdělávací proces, Personalistika, Ekonomika a provoz, Kontrolní činnost, Ostatní)
46. Plán činnosti Studentské rady ve školním roce 2007/2008
47. Plán kontrolní činnosti na školní rok 2007/2008
48. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky školy vedené ve školním roce 2007/2008 a záznamy o vyhodnocení kontrolní činnosti
49. Plán kontroly prostor školy pro školní rok 2007 - 2008
50. Plán kontrolní činnosti zástupkyně ředitele – pedagogická dokumentace pro školní rok 2007- 2008
51. Zápis z provedených kontrol zástupkyně ředitelky školy ve školním roce 2007 - 2008
52. Autoevaluační plán pro školní rok 2004 – 2005
53. Rámcový plán práce předmětové komise přírodovědných předmětů pro školní rok 2007 - 2008,

54. Rámcový plán předmětové komise zemědělských předmětů pro školní rok 2007 - 2008,
55. Rámcový plán humanitních předmětů pro školní rok 2007 - 2008,
56. Rámcový plán odborných veterinárních předmětů pro školní rok 2007 – 2008
57. Rámcový plán předmětové komise praxe pro školní rok 2007 - 2008
58. Plán činnosti výchovného poradce pro školní rok 2007/2008 (rozpracování dle jednotlivých oblastí – preventivní činnost, studijní problematika, kariérní poradenství a vlastní vzdělávání)
59. Program prevence sociálně patologických jevů pro školní rok 2007/2008
60. Vyhodnocení programu prevence sociálně patologických jevů za školní rok 2006/2007 ze dne 30. 8. 2007
61. Program enviromentální vzdělávání, výchovy a osvěty (EVVO) na školní rok 2007/2008
62. Vzorek vlastních vstupních a ověřovacích testů 1. – 4. ročníku
63. Výsledky porovnávacích testů Vektor společnosti Scio ve školním roce 2006/2007, 2007/2008
64. Zápisy ze schůzek předmětové komise humanitních předmětů ze dnů 29. 8. 2007 a 7. 11. 2007
65. Přehled školních a mimoškolních aktivit za školní roky 2006/2007 a 2007/2008, úspěchy žáků v soutěžích
66. Výkaz o gymnáziu-střední odborné škole S 7-01 podle stavu k 30. 9. 2005
67. Výkaz o střední škole S 8-01 podle stavu k 30. 9. 2006
68. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2005
69. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2006
70. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za rok 2006 ze dne 11. 1. 2007
71. Soustava ukazatelů k rozpočtu organizace za rok 2005 ze dne 20. 12. 2005
72. Soustava ukazatelů k rozpočtu organizace za rok 2006 ze dne 15. 12. 2006
73. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za rok 2005 ze dne 26. 1. 2006
74. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za rok 2006 ze dne 24. 1. 2007
75. Avízo k platbě ze dne 24. ledna 2007 (vrácení nevyčerpané dotace SIPVZ)
76. Výpis z účtu č. 16 ze dne 24. 1. 2007 (vrácení nevyčerpané dotace SIPVZ)
77. Zpráva o činnosti příspěvkové organizace (rozbor hospodaření organizace za rok 2006) ze dne 6. 2. 2007
78. Účtová osnova na rok 2006
79. Hlavní účetní kniha za období: 12/2006 ze dne 26. 1. 2007
80. Rozvaha (bilance) organizačních složek státu, státních fondů, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací ze dne 26. 1. 2006
81. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, státních fondů, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací ze dne 26. 1. 2006
82. Mzdová rekapitulace za měsíce 01/2006 až 12/2006 ze dne 20. 2. 2007
83. Účetní doklady k čerpání výdajů na DVPP za rok 2006 (výdajové pokladní doklady č. 928 ze dne 3. 11. 2006, č. 962 ze dne 14. 11. 2006, č. 982 ze dne 22. 11. 2006, došlé faktury č. 401/06 ze dne 10. 10. 2006 a 460/06 ze dne 13. 11. 2006)
84. Účetní doklady k čerpání výdajů na učební pomůcky za rok 2006 (výdajové pokladní doklady č. 871 ze dne 17. 10. 2006, č. 888 ze dne 24. 10. 2006, č. 935 ze dne 8. 11. 2006 a došlá faktura č. 523/06 ze dne 15. 12. 2006)
85. Směrnice pro provádění vnitřní kontroly, včetně finančních kontrol, ze dne 29. 8. 2003
86. Směrnice pro provádění vnitřní kontroly, včetně finančních kontrol, ze dne 2. 4. 2007

Složení inspekčního týmu:

(razítko ČŠI)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jana Elstnerová	J. Elstnerová v. r.
Bc. Ilona Oškrobaná	Oškrobaná v. r.
PaedDr. Markéta Stuchlíková	Markéta Stuchlíková v. r.
Mgr. Bc. Miluše Urbanová	Miluše Urbanová v. r.
Mgr. Jiří Jetel	Jiří Jetel v. r.
Ing. Miloslav Jirsa	Jirsa v. r.
RNDr. Břetislav Jírovec	Břetislav Jírovec v. r.
Mgr. Jaroslav Kadlec	Kadlec v. r.

Jičín 11. ledna 2008

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Denisova 1073, 506 01 Jičín.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko školy)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Ing. Bc. Hana Rubáčková	Rubáčková v. r.

Hradec Králové 11. ledna 2008