



Česká školní inspekce

Ústecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Sulejovice, okres Litoměřice

Kapliřova 94, 411 11 Sulejovice

Identifikátor školy: 600 081 389

Termín konání inspekce: 1. - 5. duben 2004

Čj.:	f2 – 1032/04 - 1351
Signatura:	of2zx124

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních a materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací práce v mateřské škole, vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu
- ❖ průběhu a výsledků výchovně vzdělávací práce v mateřské škole

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola Sulejovice, okres Litoměřice byla zařazena do sítě škol, předškolních a školských zařízení jako příspěvková organizace a to s účinností od 1. 1. 2003. Zřizovací listina byla vydána na základě usnesení zastupitelstva obce Sulejovice ze dne 29. 10. 2002, čj. 8/2002. Škola sdružuje mateřskou školu (dále jen MŠ), školní družinu a školní jídelnu. Zřizovatelem školy je Obec Sulejovice, Náves čp. 5, 411 11 Sulejovice.

Předmětem inspekční činnosti bude její součást - Mateřská škola Sulejovice, Husova 192.

Jednotřídní Mateřská škola Sulejovice je umístěna v okrajové části obce, v nově zrekonstruované poschodové budově. Plánovaná kapacita MŠ činí 25 dětí a není v průběhu roku překračována (počet zapsaných dětí v den inspekce byl shodný). Provoz školy je stanoven od 6:00 do 16:00 hodin, délka provozu byla projednána s rodiči i zřizovatelem.

MŠ pracuje již 4. rokem dle programu "Začít spolu" a na jeho principech sestavila svůj "Školní vzdělávací program".

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

V začátku školního roku 2003/2004 výchovně vzdělávací práci zajišťovaly dvě učitelky a asistentka programu "Začít spolu". Ze zdravotních důvodů ukončila pracovní poměr jedna učitelka, na její místo přešla přijatá asistentka. Odbornou a pedagogickou způsobilost splňuje pouze vedoucí učitelka MŠ, která je zároveň i logopedickou asistentkou. Individuální logopedickou péči provádí ve spolupráci s odborným pracovištěm u vybraných dětí v MŠ.

Úvazky přímé výchovné práce pedagogických pracovníků jsou v současné době rozloženy, aby pokryly délku provozu MŠ. U vedoucí učitelky není zohledněna délka přímé výchovné práce tak, aby byly vytvořeny podmínky pro delegované kompetence a pramovoce (úvazek 31 hodin přímé výchovné práce týdně není snížen), přímou výchovnou práci vykonává výše jmenovaná pedagogická pracovníce pouze v dopoledním bloku činností (není prostor pro hospitační a kontrolní činnost). Další pedagogické pracovníce (asistentka a školnice) zajišťují odpolední provoz.

Organizace činnosti a provozu MŠ je určena v *Organizačním řádu MŠ*, k upřesnění vnitřní organizace slouží *Vnitřní řád MŠ*. Všeobecné povinnosti pracovníků, jejich práva a odpovědnost jsou zakotveny v *Organizačním řádu organizace*, další pak obsahují pracovní náplně jednotlivých profesí. Delegování kompetencí a pravomocí je jasné, přehledné a pracovníci se jimi řídí (písemné projednání je zdokumentováno).

Vnitřní i vnější informační systém je funkční. Přenos informací uvnitř MŠ je periodicky zajišťován formou pracovních porad, důležité informace jsou zveřejněny na nástěnce pro zaměstnance nebo sdělovány osobně. Plán pedagogických rad je součástí plánu práce MŠ,

programové zaměření obsahuje řešení zásadních pedagogických problémů, průběžné vyhodnocování přijatého programu, řeší organizační záležitosti školy apod (viz zápisy z pedagogických rad). Program společných pedagogických rad nebyl do systému řízení zatím zapracován (nová ředitelka zařízení od září 2003).

Vedoucí učitelka úzce spolupracuje se začínající nekvalifikovanou učitelkou, denně připravuje podklady pro výchovně vzdělávací činnost odpoledního provozu, pověřuje ji samostatnou přípravou jednodušších činností v centrech aktivit v dopoledním programu. Metodické vedení není systémově zapracováno v plánu práce školy, podmínky pro kontrolní a hospitační činnost nejsou vytvořeny (vedoucí učitelka pracuje pouze na ranní směny).

Dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků využívá vedoucí učitelka, účastní se seminářů k programu "Začít spolu" (letní semináře), úzce spolupracuje s MŠ stejného typu i zaměření (vzájemné předávání zkušeností a hodnocení programu). Rovněž absolvovala proškolení k *Rámcovému programu pro předškolní vzdělávání*, k tvorbě třídních vzdělávacích programů a k jejich aplikaci do praxe, nechybí semináře z oblasti speciální pedagogiky.

V MŠ je vytvářena atmosféra důvěry a neformální spolupráce, vedoucí učitelka svým profesním postojem je vzorem pro ostatní pracovníky. Plně získala podporu všech pracovníků pro realizaci zvoleného programu, pozitivním hodnocením jejich práce je motivuje k dalším aktivitám a spolupráci.

Personální podmínky předškolního zařízení jsou v celkovém posouzení hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Prostorové uspořádání MŠ je výhodné především pro děti a to jak z hlediska snadné orientace, tak i pohybu. Ve zvýšeném přízemí je umístěna šatna, sociální zařízení pro děti i dospělé, přípravná jídelna, třída a herna. V patře pak je ložnice dětí, která je využívána částečně i jako tělocvična. Pro další pohybové vyžití dětí slouží upravená a účelně vybavená školní zahrada, celý školní areál je zajištěn novým oplocením. Prostředí je udržované ve vzorné čistotě a pořádku, ve všech místnostech je patrné, že si prostředí děti dotvářejí samy, výzdoba školy uvnitř i vně má vysokou estetickou úroveň.

Třída i herna je vybavena dětským nábytkem, skříňky na hračky jsou v dosahu dětí, rovněž volně přístupné jsou pomůcky a další výtvarný i pracovní materiál. Obrázkovým logem jsou označena centra aktivit, kde si děti vybírají činnosti dle svého zájmu a zaměření (ateliér, knihy a písmena, manipulační hry, kostky a pohyb, pokusy a objevy a další). Vybavení center je příkladné, ta poskytují dětem bohatou nabídkovou činnost (encyklopedie, mikroskop, terárium, lupy, technické stavebnice, přírodniny, výtvarný materiál aj.). Vybavení hračkami a dalšími doplňky pro námětové, tvořivé a dramatické hry je vynikající a děti toto hojně využívají ke svým hrám. Ve vybavení MŠ nechybí kvalitní audiovizuální technika (TV, hifi věž, video, přenosný radiopřehrávač, hudební i video nahrávky), pomůcky pro hudební činnosti, náčiní a nářadí pro tělovýchovné činnosti.

Z informační techniky vlastní MŠ starší typ PC včetně tiskárny, který je využit pro zajištění administrativy. Přístup k internetu a využívání mailové pošty je zpřístupněn v základní škole.

Vedoucí učitelka úzce spolupracuje s vedením školy při plánování a zlepšování materiálně technických podmínek školy, což se výrazně odráží na systematickém zlepšování prostředí i v péči o budovu MŠ (fasáda, nové oplocení, výměna lůžek pro děti, vybavení školní zahrady, inovace pomůcek).

Materiálně technické podmínky umožňují plně realizovat zvolený vzdělávací program a inspekce je hodnotí jako vynikající.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Realizace výchovně vzdělávacího programu

Školní vzdělávací program je sestaven dle principů programu "Začít spolu", kde hlavním cílem je vytvářet základy pro rozvoj postojů, znalostí, dovedností a schopností dětí. Zajištění individuálního přístupu ke každému dítěti (plánování a pozorování), integrovaného učení hrou a činnostmi, vytvářením center aktivit ve třídě a docílení aktivní účasti rodiny jako hlavního partnera, to vše je zakomponováno do vzdělávacího programu MŠ.

Konkretizace výchovně vzdělávacího programu se odráží v tematických projektech, ty jsou rozpracovány do týdenních činností v centrech aktivit. Program je doplněn o další specifické činnosti jako je *Metoda dobrého startu* (práce s předškoláky), využívání prvků *Jogy*, preventivní logopedická péče aj.

Výchovně vzdělávací program je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Dokumentace k evidenci začátku, průběhu a ukončení docházky dětí do MŠ je vedena přehledně a má velmi dobrou administrativní úroveň (evidenční listy, měsíční přehledy docházky do MŠ, rozhodnutí o přijetí do MŠ vydávané ředitelkou školy, osobní dokumentace dětí). Podkladová dokumentace k počtu vykazovaných dětí dle stavu k 30. 9. 2003 zapsaných do MŠ byla předložena uceleně.

Obsah výchovně vzdělávací práce je zaznamenán v *Přehledu výchovné práce* pro školní rok 2003/2004, zápisy obsahují konkrétní činnosti, obsah zápisů plně koresponduje s předloženými třídními vzdělávacími plány. O plnění programu MŠ vede průběžné hodnocení, pravidelně jsou doplňovány osobní záznamy dětí.

Vedení povinné dokumentace průkazně zachycuje průběh výchovně vzdělávací práce.

Kontrolní činnost v oblasti naplňování vzdělávacího programu probíhá pouze ve vyhodnocování úspěšnosti plnění program za určité časové období a je jedním z nástrojů vnitřní evaluace. Pro hospitační činnost nejsou vytvořeny u vedoucí učitelky v organizaci dne podmínky. Pozornost je soustředěna do denní spolupráce s asistentkou, je poskytována metodická pomoc. Postřehy z operativní kontroly jsou dokladovány písemně.

Systém kontroly je přizpůsoben na stávající podmínky zařízení, funkční je využívání evaluačních nástrojů k programovému naplňování.

Organizace výchovně vzdělávací práce v MŠ je dobře nastavena a v praxi realizována. Uspořádání činností je z hlediska psychohygieny vyvážené a zcela přizpůsobené potřebám a zájmům dětí. Při realizaci výchovně vzdělávacích činností jsou respektovány vývojové, sociální, kognitivní i emocionální potřeby dětí. Významným prvkem v denním uspořádání je zařazování komunitního kruhu, nabídka probíhá otevíráním center aktivit.

Informační systém vůči rodičům je promyšlený a účinný. Rodiče jsou pravidelně informováni o výchovně vzdělávací práci školy, měsíčně je zveřejňován jak program, tak informace, jaké akce děti v průběhu měsíce čekají. Pravidelně jsou vystavovány výtvarné práce dětí, v osobních rozhovorech se rodiče dozvídají o pokroku a výsledcích práce dítěte, které jsou také zdokumentovány písemně. Účast rodičů na akcích školy je téměř tradicí, spolupráce v této oblasti je velmi dobrá (fotodokumentace, výlety).

Škola pravidelně vyhodnocuje nastavené třídní vzdělávací programy, v záznamech o dítěti pravidelně zaznamenává jeho vývojový pokrok. Částečně využívá i dalších mechanismů ke zjišťování kvality (pololetní hodnocení, dotazníky pro rodiče k doplnění programu školy apod.), ty vyhodnocuje a stanovuje další postup v oblasti výchovně vzdělávací práce školy.

Organizace výchovně vzdělávací práce mateřské školy odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání.

Průběh a výsledky výchovně vzdělávací práce

Odborná a pedagogická způsobilost pedagogických pracovníků

Vedoucí učitelka je zkušená pedagogická pracovnice, neustále se vzdělává, sleduje inovační změny a inspirující podněty se snaží převést do praxe i na své spolupracovníky. Její profesní aktivity jsou vedením školy podporovány a mají pozitivní vliv na celkovou kvalitu práce MŠ.

Spontánní a řízené činnosti

System plánování a přípravy je promyšlený a velmi napomáhá k tvořivému naplňování obsahu výchovně vzdělávací činnosti. Dalším faktorem, který příznivě ovlivňuje rozvoj spontánních činností je nápaditě upravené prostředí (centra aktivit), hry a činnosti děti volí na základě svého zájmu a potřeb. Herních aktivit dětí bylo vhodně využito pro podporu a rozvoj dovedností i tvořivosti dětí (konstruktivní činnosti, malba, skládačky, volné kreslení a malování, vystřihování aj.). Ve třídě vládla celkově klidná a přátelská atmosféra, učitelka citlivým přístupem děti motivovala a poskytovala jim pomoc i radu, když to potřebovaly. Produkty her jsou zachovávány a využívány v dalších činnostech, děti mají možnost dotvářet si své prostředí dle svých představ a plně toho využívají, což se i v průběhu inspekce potvrdilo.

Vhodným motivačním činitelem je ranní komunitní kruh, kdy promyšlenou motivací a organizací dovedla učitelka děti zaujmout a ty se pak spontánně do nabízených činností zapojovaly. Děti měly možnost vyjádřit svá přání, podporován byl souvislý mluvní projev i systematické vytváření pozitivních vztahů v kolektivu. Nechyběl moment překvapení jako účinný prostředek pro navození činnosti, experimentování, objevování souvislostí či zařazování prvků tvořivé dramatiky. Příkladem bylo využití metod aktivního prožitkového učení při vítání jara kouzelným „Jarním kloboukem“, či setí semínek do vajíčkových skořápek nebo omalovávání „obřích“ vajec. Volba motivačních činitelů byla přizpůsobena plně tematickému zaměření týdne. Při plnění výchovně vzdělávacího programu je patrná souhra a promyšlená spolupráce učitelky ve třídě, což se zároveň odráží v celkové atmosféře školy i ve vzájemných vztazích v kolektivu. Ve všech sledovaných činnostech byla patrná podpora samostatnosti, spontaneity, otevřenosti a důvěry k dítěti. Učitelky vynikajícím způsobem navazovaly na zkušenosti dětí, jejich schopnosti a získané dovednosti k tomu, aby dopřály každému dítěti zažít pocit úspěšnosti a ono se cítilo v kolektivu vrstevníků dobře. Činnosti, které vyžadovaly přítomnost učitelky, byly organizačně velmi dobře promyšlené, pozitivní roli zde sehrává účast druhé učitelky (asistentky). Vzájemná komunikace ve třídě je založena na partnerství a respektování jeden druhého, děti jsou vedeny k dodržování pravidel dialogu.

Průběh sledovaných spontánních činností je hodnocen stupněm vynikajícím.

Průběh sledovaných řízených činností je hodnocen rovněž stupněm vynikajícím.

Průběhové výsledky výchovně vzdělávací činnosti

MŠ, aby dosahovala co nejlepších výsledků, se zaměřila na dlouhodobé prosazování principů modelového programu „Začít spolu“, který realizuje již 4. rokem. Program přizpůsobila na podmínky školy, pravidelným vyhodnocováním si vytyčuje své další cíle, konfrontuje výsledky se školou se stejným zaměřením a stanovuje si požadavky pro další práci. Systematická práce přináší již dnes kvalitní výsledky a některé poznatky, dovednosti a postoje dětí je možné hodnotit jako vžitě :

- Velmi dobrá je úroveň pohybových dovedností i dovedností v oblasti jemné motoriky (dostatek pohybových aktivit, příkladně vybavení školní zahrady, každodenní příležitost ke kreslení, či malování, grafomotorická cvičení)
- V sebeobslužných činnostech jsou děti velmi zdatné a samostatné
- Umí uplatnit zdvořilostní návyky
- Bez zábran spolupracují a aktivně se účastní činností v MŠ, umí si své rozhodnutí zdůvodnit (pocit důvěry a podpory všech zúčastněných, rovnost postavení ve skupině)
- Úroveň jazykových a řečových dovedností je velmi dobrá, bez zábran komunikují mezi sebou, ale i s dospělými, jsou otevření
- Ve skupině vrstevníků si dovedou děti vybudovat své postavení, pomáhají tomu, kdo to potřebuje
- Umí tvořit z různých materiálů s využitím výtvarných technik, výrobky využívají k výzdobě svého prostředí
- Mají osvojené elementární poznatky o místě, kde žijí a kladný vztah k přírodě

Průběh a výsledky výchovně vzdělávací činnosti v mateřské škole jsou v celkovém posouzení hodnoceny jako příkladné, kvalita výchovně vzdělávací práce má vynikající úroveň.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Základní údaje ve Zřizovací listině a v Rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol, předškolních a školských zařízení jsou shodné (název příspěvkové organizace, právní forma, sídlo organizace, zřizovatel a další).

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Výkaz o MŠ podle stavu k 30. 9. 2003 V 1 – 01 ze dne 3. 10. 2003
2. Jmenovací dekret ředitelky školy vydaný zřizovatelem dne 17. 7. 2003 s účinností od 1. 7. 2003
3. Rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol, předškolních a školských zařízení čj. 23 299/03 – 21 s účinností od 1. 1. 2003
4. Zřizovací listina čj. 8/2002 vydaná na základě usnesení zastupitelstva obce ze dne 29. 10. 2002 s účinností od 1. 1. 2003
5. Výjimka z počtu zapsaných dětí ve třídě MŠ pro školní rok 2003/2004 ze dne 26. 8. 2003 se souhlasným stanoviskem obce a KÚ ze dne 3. 9. 2003 čj. 92 868/2003 – SMT/1725/2003

6. Písemné pověření pro vedoucí učitelku MŠ vydané dne 1. 1. 2003 s účinností od téhož data
7. Přehled výchovné práce v MŠ ve školním roce 2003/2004
8. Měsíční přehledy docházky dětí do MŠ ve školním roce 2003/2004
9. Evidenční listy zapsaných dětí v MŠ ve školním roce 2003/2004
10. Rozhodnutí o přijetí dítěte do MŠ ve školním roce 2003/2004
11. Přehled o rozvržení služeb pracovníků MŠ včetně přímé výchovné práce u pedagogických pracovníků pro školní rok 2003/2004
12. Personální dokumentace pedagogických pracovníků MŠ včetně dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání
13. Zápisy z pracovních porad a pedagogických rad ve školním roce 2003/2004
14. Organizační řád zařízení
15. Organizační řád pro vnitřní organizaci MŠ
16. Vnitřní řád MŠ
17. Výroční zpráva MŠ za školní rok 2002/2003
18. Plán kontrolní činnosti vedoucí učitelky MŠ pro školní rok 2003/2004
19. Kritéria hodnocení pro pracovníky MŠ
20. Organizační chod MŠ (režim dne)

ZÁVĚR

Mateřská škola má pro realizaci stanoveného výchovně vzdělávacího programu zajištěny velmi dobré personální podmínky. V současné době je řešen zástup za druhou učitelku (přidělená asistentka) tak, aby byla zajištěna při všech činnostech pedagogická péče. Specializované služby v rámci logopedie jsou zajišťovány ve spolupráci s příslušnými odbornými pracovišti. Vedení školy podporuje odborný růst pedagogů a vytváří pro to potřebné podmínky, zájem v oblasti sebevzdělávání je patrný.

Ve vztahu k počtu zapsaných dětí v MŠ má škola potřebné prostorové a materiálně technické zázemí, provoz MŠ je bezproblémový. Ve spolupráci s vedením školy se daří plánovitě zlepšovat a částečně inovovat vybavení, kvalita věcného prostředí má vliv na pohodu všech.

Výchovně vzdělávací působení probíhá jako interaktivní proces, ve své výchovně vzdělávací práci se řídí kvalitně zpracovaným školním vzdělávacím programem a dobře nastavenými programy třídními. Průběh vzdělávacího procesu je dále podmíněn osobní angažovaností pedagogů, pozitivní roli též hraje chápatelivý a laskavý přístup učitelek.

Sloučením MŠ do samostatného právního subjektu s místní základní školou, kdy MŠ je jedna z její součástí, bylo promyšlené a funkční. Kvalita poskytovaných služeb je celkově hodnocena jako vynikající, výrazný posun od poslední inspekce v MŠ byl zaznamenán v oblasti plánování výchovně vzdělávací práce a využívání evaluačních nástrojů pro zpětné vyhodnocování dosahovaných výsledků.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Ludmila Šutková	Ludmila Šutková v.r.
Členové týmu Kontrolní pracovník	Olga Štěpánková	

V Litoměřicích dne 15. dubna 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 16. 4. 2004

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Marcela Házlová, ředitelka školy	Mgr. Marcela Házlová v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Na Valech 525/12, 412 01 Litoměřice. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství, mládeže a tělovýchovy Velká Hradební 48 Ústí n.L:	2004-05-03	F2 – 1032/04 1351
Zřizovatel Obec Sulejovice Náves čp. 5 411 11 Sulejovice	2004-05-03	F2 – 1032/04 - 1351

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
2004-05-03		Připomínky nebyly podány.