



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-1137/14-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Základní škola a Mateřská škola Děčín VIII, Vojanova 178/12, příspěvková organizace
Sídlo	Vojanova 178, Děčín VIII - Dolní Oldřichov, 40502
E-mail právnické osoby	skola@zsvojanova.cz
IČO	72 743 972
Identifikátor	600 076 288
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Karlem Rajchlem, ředitelem školy
Zřizovatel	Statutární město Děčín
Místo inspekční činnosti	Vojanova 178/12, 405 02 Děčín VIII – Dolní Oldřichov, Svatopluka Čecha 207/7, 405 02 Děčín XVII – Jalůvčí, Saská 259/40, 405 02 Děčín X – Bělá, Jalůvčí 97, 405 02 Děčín XVII - Jalůvčí
Termín inspekční činnosti	2. - 5. prosinec 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost dle ustanovení § 174 odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále „školský zákon“).

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro základní a předškolní vzdělávání a jejich souladu s rámcovými vzdělávacími programy.



Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Děčín VIII, Vojanova 178/12, příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“), základní školy (dále „ZŠ“), školní jídelny (dále „ŠJ“), školní jídelny-výdejny a školní družiny (dále „ŠD“). Předškolní vzdělávání je organizováno ve dvou místech poskytovaného vzdělávání Saská 259/40, Děčín X – Bělá a Děčín XVII - Jalůvčí 97. Aktuálně je ve dvou třídách zapsáno 56 dětí, 18 z nich je v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Úplata za předškolní vzdělávání činí 300 Kč měsíčně. Provozní doba MŠ je od 6:15 do 16:00 hodin. Mateřská škola má zřizovatelem udělenou výjimku z nejvyššího počtu dětí. Předškolní vzdělávání probíhá dle školního vzdělávacího programu s názvem „Hrajeme si s vláčkem“ a „Barevný svět“ (dále „ŠVP PV“).

V hlavní pavilonové budově - sídle školy - probíhá vzdělávání žáků 1. i 2. stupně ZŠ a dětí v přípravné třídě. V době inspekční činnosti základní školu navštěvovalo 247 žáků v 11 třídách a osm dětí v přípravné třídě. V odloučeném pracovišti ZŠ Jalůvčí, Svatopluka Čecha 207/7 je vzděláváno 26 žáků ZŠ v 1. – 4. ročníku ve dvou ročníkově smíšených třídách. Čtyři oddělení ŠD v obou místech poskytovaného základního vzdělávání navštěvují celkem 104 žáci. Základní vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu s názvem „Úsilí, uplatnění, úspěch“ (dále „ŠVP ZV“).

Školní stravování pro žáky základní školy v sídle školy je zajišťováno ve školní jídelně, ve které bylo k 31. 10. 2014 evidováno 189 strávníků.

Informace o škole lze najít na webových stránkách www.zsvojanova.cz.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Příspěvková organizace poskytuje stupně vzdělávání v souladu s údaji v rejstříku škol a školských zařízení. Při přijímání dětí a žáků k předškolnímu a základnímu vzdělávání škola postupuje v souladu s právními předpisy. K předškolnímu vzdělávání jsou přednostně přijímány děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, děti přijaté do přípravné třídy splňují kritéria stanovená právním předpisem.

Ředitel školy byl jmenován na základě konkurzního řízení v roce 2012. Splňuje zákonné požadavky pro výkon funkce. V organizačním řádu stanovil kompetence všech řídicích pracovníků – zástupkyně ředitele školy pro pedagogiku, zástupkyně pro provoz, ekonomky školy a část kompetencí týkajících se řízení MŠ přenesl na vedoucí učitelku, která koordinuje, kontroluje a hodnotí práci pedagogických i nepedagogických zaměstnanců v obou pracovištích školy. Rozsah přímé vyučovací povinnosti vedení školy a pedagogických pracovníků je stanoven v souladu s nařízením vlády. Řízení školy je zajišťováno systémem pravidelných týdenních porad vedení školy doplněné provozními poradami a schůzkami metodických orgánů. Dokumentace školy je vedena, nedostatky byly zjištěny v obsahové stránce školního řádu s pravidly hodnocení výsledků vzdělávání žáků, ve zpracování ŠVP ZV s přílohou pro přípravnou třídu a v údajích o počtech strávníků uvedených ve výkonovém výkazu o činnosti zařízení školního stravování k 31. 10. 2014. Dle předložených materiálů a zjištění z informací vedení školy kontrolní mechanismy nefungují systematicky, jsou založeny na důvěře, není nastavena zpětná kontrolní vazba. V době inspekční činnosti ředitel školy vyhlásil volby do školské rady, která je dle předložených záznamů aktivním partnerem. Ředitel školy vytváří podmínky pro její činnost, ve sledovaném období však nepředložil k vyjádření aktualizaci ŠVP ZV.

Priority stanovené v koncepci jsou postupně operativně upřesňovány, obměňovány a částečně naplňovány. Ve sledovaném období byla otevřena multimediální žákovská knihovna, která je využívána k podpoře čtenářské gramotnosti. Z potřeby zajištění prostoru



pro setkávání všech pedagogických pracovníků vznikla v hlavní budově sborovna s informačními tabulemi a osobními deskami pedagogů, které jsou spolu s emailovou komunikací využívány k zajištění funkčnosti vnitřního informačního systému. Vestibul školy byl postupně upraven a je využíván k prezentaci žákovských úspěchů a výsledků projektové a výchovné činnosti. Pozornost je věnována názorům žákovského parlamentu, na základě jeho požadavků byl např. před školou zajištěn stojan pro cyklisty. Výuka ve dvou pavilonech hlavní budovy probíhá v běžných třídách s obnovovaným zařízením, odborné učebny (*hudebna, učebna pracovních činností, kuchyňka, taneční sál*) jsou postupně modernizovány či nově zařizovány. Škola disponuje tělocvičnou a bazénem, ve kterém byla ve sledovaném období rekonstruována vzduchotechnika. Budova ZŠ v Jalůvčí nemá tělocvičnu, výuka tělesné výchovy probíhá převážně na zahradě, v přírodě, či v prostorách MŠ. Obě pracoviště MŠ mají školní zahradu, v místě poskytovaného vzdělávání Jalůvčí 97 jsou nové dřevěné sestavy, které poskytují více možností pro sportovní i relaxační aktivity dětí. Pracoviště MŠ Jalůvčí 97 má vzhledem k počtu dětí lepší prostorové podmínky a více učebních pomůcek (včetně hraček a knih), výtvarného materiálu a také her a stavebnic rozvíjejících logické a technické myšlení. Část estetických úprav vnitřních i vnějších prostor budov školy (fasáda obou pracovišť MŠ, vestibul školy) byla provedena svépomocí, za účasti členů pedagogického sboru.

Předškolní vzdělávání zajišťují celkem čtyři pedagogické pracovnice, dvě z nich mají vysokoškolské vzdělání. Začínající učitelka, která v MŠ pracuje od října 2014 a nespĺňuje podmínky odborné kvalifikace, si požadované vzdělání doplňuje. Vzdělávání v základní škole zajišťuje 20 učitelů a 5 asistentů pedagoga, ve školní družině působí čtyři kvalifikované vychovatelky. Z pěti nekvalifikovaných pedagogů ZŠ si dva doplňují kvalifikaci studiem ke splnění kvalifikačních předpokladů. Škola nemá nastaven systém odborného a metodického vedení začínajících a nekvalifikovaných pedagogů ZŠ, podporu má zajištěnu začínající učitelka MŠ, v ZŠ ji zajišťuje zástupkyně ředitele školy pro pedagogiku. V době inspekční činnosti byl pedagogický sbor v ZŠ kvalifikován z 83 %. Ve sledovaném období došlo k postupné obměně pedagogického sboru převážně z důvodů odchodu na mateřskou dovolenou a do penze. Pozici koordinátora ŠVP a metodika informačních a komunikačních technologií (dále „ICT“) zajišťuje zástupkyně ředitele školy pro pedagogickou činnost. Dochází tak ke kumulaci funkcí, která se negativně odráží v nedostacích ve zpracování dokumentace školy. Na škole působí školní metodička prevence, předpoklady k výkonu specializovaných činností splňuje pouze výchovná poradkyně.

Ředitel školy podporuje profesní rozvoj a další vzdělávání všech pedagogů, v rámci kterého škola využívá aktuálně nabízených seminářů. Využívány jsou rovněž různé formy samostudia. Vzdělávání se průběžně účastnili všichni pedagogičtí pracovníci, obsahově navazovalo na vzdělávací záměry školních vzdělávacích programů. Odbornou kvalifikaci si učitelé prohlubují ve vzdělávacích kurzech a seminářích se zaměřením na právo, kariérní systém, klima třídy, metodiku předmětů, apod. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) je naplňován.

I přes nabídku výběru ze dvou jídel ve školní jídelně nebyla v kontrolovaných měsících červen, září a říjen 2014 dodržena stanovená výše průměrné měsíční spotřeby potravin na strážníka a den v gramech u pěti druhů sledovaných potravin, která by zajistila plnění výživových norem stanovených pro školní stravování.

V hodnoceném období škola hospodařila především s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu dle školského zákona, s prostředky určenými na provoz od zřizovatele, dále s finančními prostředky získanými v rámci rozvojových projektů MŠMT a z projektů či z partnerství v projektech financovaných z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost a Operačního programu Lidské zdroje a



zaměstnanost. Dalším příjmem se staly finanční prostředky získané doplňkovou činností z pronájmů (tělocvična, bazén, nebytové prostory), prostředky od rodičů v rámci úplaty za poskytované vzdělávání (MŠ, ŠD) a školské služby (školní jídelna) a prostředky fondů. Vytvořením společensky účelného pracovního místa financovaného Úřadem práce se škola také zapojila do podpory zaměstnanosti v regionu. Finanční prostředky státního rozpočtu byly čerpány v souladu s účelem, na který byly poskytnuty.

Materiální a personální podmínky jsou na standardní úrovni, podporují realizaci vzdělávacích cílů stanovených ve školních vzdělávacích programech. Finanční zdroje umožňují realizaci stanovených vzdělávacích cílů. Řízení školy je na standardní úrovni, s rezervami ve zpracování dokumentace.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Předškolní vzdělávání

Každé pracoviště MŠ má zpracován svůj vlastní školní vzdělávací program, jehož vzdělávací obsah respektuje specifické podmínky obou MŠ. Hlavními cíli jsou celkový rozvoj osobnosti dítěte, rozvoj jeho sociálních dovedností a vytváření ohleduplného přístupu k přírodě a životnímu prostředí. Poslední aktualizace ŠVP PV provedené ke dni 1. 9. a 1. 10. 2014 jsou kvalitativním posunem ve zpracování vzdělávacích dokumentů, směřují také ke sjednocení vzdělávacích záměrů a hodnotícího systému.

Vzdělávací nabídka je pestrá a tematicky provázaná, často jsou zařazovány různé formy prožitkového učení (např. poznávací vycházky a výlety, návštěvy jezdeckého klubu, městské knihovny a kulturních představení). Program obohacují tradiční akce, často ve spolupráci s rodiči dětí a se ZŠ (např. mikulášská nadílka, karneval, jarmark, tematická odpoledne, oslava dne dětí). Pro podporu talentu a zájmu dětí škola organizuje ve spolupráci s mateřským centrem další aktivity zaměřené na výtvarné činnosti a tvoření z keramické hlíny. V MŠ Jalůvčí 97 probíhá v odpoledních hodinách pod vedením externí lektorky seznamování dětí s anglickým jazykem.

V souladu s cíli ŠVP PV se pedagogické pracovnice zaměřují především na individuální zajištění adaptace nově přichozích dětí, rozvoj jejich řečových schopností a jazykových dovedností, zvládnutí základní sebeobsluhy a navazování vzájemných vztahů. Pravidelně zařazují aktivity zaměřené na rozvoj zručnosti a fantazie, na podporu matematické a předčtenářské gramotnosti. Vedou děti k poznávání a ochraně přírody, k pozorování přírodních jevů. Starším dětem věnují systematickou péči orientovanou na dosahování znalostí a dovedností potřebných pro vstup do základní školy.

V průběhu inspekčních hospitací učitelky uplatňovaly vhodné metody a formy vzdělávání, které vedly k aktivnímu učení a rozvoji tvořivosti. Průběžným hodnocením děti motivovaly a podporovaly jejich sebedůvěru. Sociální klima v obou pracovištích školy bylo pozitivní se vstřícným a partnerským přístupem učitelek k dětem. Děti měly dostatek času pro spontánní činnosti. Dokázaly spolupracovat, byly ohleduplné k ostatním, dodržovaly společně stanovená pravidla. Pracoviště Jalůvčí 97 poskytuje dětem kvalitnější materiální zázemí pro spontánní činnosti, tvořivé hry a experimentování než v MŠ Saská 259/40, což se pozitivně odráží v častějším zařazování náročnějších činností pro nejstarší věkovou skupinu dětí.

ŠVP PV jsou zpracovány v souladu s požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). Průběh vzdělávání v MŠ má standardní úroveň, cíle stanovené v ŠVP PV se daří naplňovat.



Základní vzdělávání

Škola realizuje vzdělávání podle ŠVP ZV, který byl od 1. 9. 2013 aktualizován v souvislosti se změnami Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“).

ŠVP ZV neobsahuje začlenění průřezových témat (dále „PT“): výčet všech PT a jejich tematických okruhů; uvedení, v jakém ročníku a jakou formou jsou tematické okruhy průřezových témat realizovány. Škola zvolila formu projektových dní, avšak z vloženého seznamu projektových dní není zřejmé, zda jsou naplněny všechny tematické okruhy daného PT. V ŠVP ZV nejsou zařazeny poznámky k učebnímu plánu, které by upřesnily obsahové vymezení, organizační podmínky a jiná specifika realizace povinných a volitelných předmětů, pokud údaje nejsou zřejmé z tabulace učebního plánu. Vzdělávací oblasti a vyučovací předměty nemají rozpracovanou charakteristiku. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků není zpracováno v souladu s pravidly hodnocení výsledků vzdělávání žáků, které jsou součástí školního řádu. Příloha ŠVP ZV pro přípravnou třídu neobsahuje podmínky a organizaci vzdělávání, charakteristiku vzdělávacího programu a zpracování evaluačního systému.

Disponibilní hodiny ŠVP ZV jsou využity k posílení hlavních předmětů kurikula, *informatiky* a dalšího cizího jazyka (*německý jazyk*), který je vyučován od 6. ročníku v tříhodinové časové dotaci. *Anglický jazyk* je v učebním plánu zařazen již od 2. ročníku. Vzdělávací oblasti *jazyk a jazyková výchova* je posílena v 9. ročníku o *cvičení z českého jazyka*, v oblasti *matematika a její aplikace* je vyučován předmět *cvičení z matematiky*.

V rámci naplňování školního vzdělávacího programu škola realizuje krátkodobé i dlouhodobé projekty, pořádá projektové dny, při kterých spolupracuje i se školní jídelnou v rámci poznávání kultury stolování a stravovacích návyků různých národů. V průběhu vzdělávání jsou zařazovány exkurze s přírodovědnou a ekologickou tematikou, návštěvy divadelních a filmových představení, koncertů, výletů a činnosti, které ztraktivňují vyučování. Vzdělávací nabídka školy je doplněna pestrým spektrem zájmových kroužků a mimoškolních aktivit. Vzdělávací nabídka zohledňuje podmínky a možnosti školy.

V hospitovaných hodinách probíhala výuka v příjemné pracovní atmosféře. Hodiny byly organizačně i obsahově promyšlené, vždy začínaly seznámením s průběhem hodiny a objevila se vstupní motivace žáků. V průběhu hodin byli žáci motivováni, používali stanovená pravidla, vyvozovali, vycházeli z praxe, z dosavadních znalostí a učitelé využívali okamžité zpětné vazby a vybízeli žáky k obhajování názorů. Nejvíce byly uplatňovány formy frontální činnosti a samostatné práce. Využití učebních pomůcek a prezentační a projekční techniky bylo funkční. Závěrečné shrnutí nebylo zařazeno ve všech hodinách, vzájemné hodnocení či sebehodnocení žáků se vyskytlo sporadicky, ve většině hospitovaných hodin byl překročen časový limit.

Zpracování ŠVP ZV a jeho přílohy (ŠVP PT) neodpovídá příslušným rámcovým vzdělávacím programům. Průběh vzdělávání podporuje naplňování vzdělávacích cílů, které si škola stanovila ve svém ŠVP ZV. Rezervy se vyskytly ve využívání sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Škola zajišťuje bezpečné a klidné prostředí pro vzdělávání a zdravý psychický i fyzický vývoj dětí a žáků. Děti i žáci jsou prokazatelně poučováni o možných rizicích, zařazovány jsou také akce a besedy s městskou policií. Škola vyhodnocuje rizika a přijímá účinná opatření v oblasti předcházení úrazům. K těm dochází především při tělovýchovných činnostech. Prevence úrazovosti je účinná, míra úrazovosti je nízká. K vytvoření základů



zdravého životního stylu dětí v MŠ přispívá pravidelný funkční pitný režim a dostatečný pobyt venku., pro ZŠ i MŠ péče o chrup, různé formy pohybových aktivit včetně plavecké průpravy a bruslení, v ZŠ účast v projektu ovoce do škol.

Věkově smíšené složení tříd MŠ významně přispívá nejen k úspěšné adaptaci nově přichozích dětí, ale i k velmi dobré úrovni jejich sociálních dovedností. V průběhu inspekčních hospitací děti prokazovaly dobrou úroveň poznatků a dovedností, které odpovídaly jejich individuálním možnostem a schopnostem. Dodržovaly společně dohodnutá pravidla, byly aktivní a spolupracující. Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání MŠ vychází z evaluačního systému nastaveného v ŠVP PV. Komplexně vyhodnocuje naplňování očekávaných výstupů všech vzdělávacích oblastí RVP PV. Individuální vzdělávací pokroky dětí pedagogické pracovnice analyzují a pod metodickým vedením vedoucí učitelky začínají i využívat pro přípravu vzdělávací nabídky. Úspěšnost dětí v navazujícím vzdělávání si MŠ cíleně ověřuje při pravidelných kontaktech s učitelkami ZŠ.

Výsledky vzdělávání žáků jsou pravidelně projednávány a převážně sumarizovány na jednání pedagogické rady a zveřejňovány ve výroční zprávě. Zákonní zástupci jsou informováni o výsledcích vzdělávání prostřednictvím žákovských knížek vedených od aktuálního školního roku v elektronické podobě pro žáky od 5. ročníků, pro 1. - 4. ročník souběžně i listinná podoba. Pro omlouvání žáků mohou rodiče použít klasickou verzi omluvného listu. V případě potřeby škola poskytuje zákonným zástupcům výpis z elektronické žákovské knížky s informacemi o výsledcích vzdělávání. Informace jsou předávány také na třídních schůzkách, pedagogové mají stanovené konzultační hodiny pro žáky i jejich rodiče. V případě potřeby probíhají individuální schůzky. Hodnocení žáků i externí testování je v kompetenci vyučujících jednotlivých předmětů, škola nemá vytvořenou jednotnou strategii.

Počet vyznamenaných žáků je v hodnoceném období stabilní (53 – 55 %), stejně tak i procento neprospívajících (7 %). Neúspěšní žáci se často nedostaví k opravným zkouškám, v průběhu roku nevyužívají možnost konzultačních hodin, které jsou společně s nabídkou doučování založeny na dobrovolnosti.

Hodnocení chování je vyhodnocováno čtvrtletně na jednáních pedagogické rady, aktuální problémy jsou řešeny, škola využívá v maximální míře okamžitou intervenci u rodičů, probíhají schůzky, hledá se optimální řešení. Na neomluvené absenci se z větší části podílí jednotlivci, o kterých škola nemá informace, zda studují v zahraničí. V ostatních případech škola vyvolává jednání a přijatá opatření jsou důsledně kontrolována. Kontrolou elektronické školní matriky bylo zjištěno, že hodnocení druhým nebo třetím stupněm z chování z důvodu neomluvené absence neprobíhá podle pravidel hodnocení, která si škola stanovila v příloze školního řádu. Škola integruje do běžných tříd žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Na tvorbě individuálních vzdělávacích plánů (dále „IVP“) se podílejí vyučující jednotlivých předmětů za spolupráce s psychologem, který v průběhu školního roku IVP vyhodnocuje za účasti zákonných zástupců. Úkoly, cíle a průběh výchovného poradenství a primární prevence jsou v kompetenci výchovné poradkyně a metodičky prevence, které se společně s vedením školy scházejí na týdenních pracovních schůzkách a řeší veškeré záležitosti týkající se těchto oblastí. V případě potřeby probíhají schůzky s rodiči a žáky za přítomnosti pracovníků OSPOD. Cíle primární prevence vycházejí z potřeb školy, v hodnoceném období jsou zaměřeny na vztahy mezi žáky, kázeň, klima třídy, prevenci šikany. V rámci kariérového poradenství probíhají besedy se zástupci středních škol, žáci s vyučujícími navštěvují střední školy ve městě, účastní se pracovních workshopů s cílem co nejlépe se seznámit s nabízenými profesemi.

Žáci postupují na pěveckých a tanečních soutěžích do regionálních i celorepublikových kol. Úspěšní řešitelé školních kol olympiád se účastní okresních kol.



V MŠ jsou pořádána tvořivá odpoledne a poskytován poradenský servis ohledně spolupráce se školskými poradenskými zařízeními. Vzdělávání je doplňováno školními i mimoškolními aktivitami, které na škole začaly probíhat za nového vedení (*školní ples, Vojanovy slavnosti, Den otevřených dveří*).

Ve vztahu k naplňování ŠVP dosahují výsledky předškolního i základního vzdělávání požadovaný stav. Nedostatky byly zjištěny při hodnocení chování dle pravidel stanovených ve školním řádu.

Další zjištění

Počet dětí uvedený ve Výkazu S-1 01 ke dni 30. 9. 2014 přesahuje nejvyšší povolený počet dětí v součásti školy „Mateřská škola“ o dvě děti. Navýšení bylo projednáno s dotčenými orgány, které vyjádřily souhlasné stanovisko. V průběhu inspekční činnosti škola postoupila dokumentaci spolu se žádostí o změnu v rejstříku škol a školských zařízení zřizovateli k dalšímu řízení.

Závěry

a) ČŠI hodnotí pozitivně činnost školy v těchto oblastech:

1. systém porad zefektivňující řízení a chodu školy;
2. nastavení spolupráce obou pracovišť MŠ;
3. estetická úprava prostor ZŠ;
4. metodické vedení učitelek v MŠ.

b) Nedostatky odstraněné na místě:

1. žádost o soulad údajů v rejstříku škol a školských zařízení se skutečností;

c) Zjištěné nedostatky vyžadující odstranění:

1. ŠVP PT není zpracován v souladu s RVP PV;
2. ŠVP ZV není v souladu s RVP ZV v oblasti průřezových témat, charakteristiky předmětů a pravidel hodnocení;
3. školní řád ZŠ neobsahuje údaje stanovené školským zákonem;
4. pravidla hodnocení ve školním řádu ZŠ neobsahují údaje o způsobu sebehodnocení žáků;
5. chybné údaje uvedené ve výkonovém výkazu o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2014.

d) Zjištěné nedostatky vyžadující přijetí preventivních opatření:

1. neplnění výživových norem ve školní jídelně v hodnoceném období červen, září a říjen 2014;
2. hodnocení chování žáků dle pravidel stanovených ve školním řádu

e) Slabé stránky:

1. Chybějící kontrolní mechanismy a zpětná vazba v ZŠ



f) Návrhy na zlepšení stavu:

1. studium specializovaných činností – koordinátor ŠVP, ICT, školní metodik prevence;
2. zlepšení materiálního vybavení MŠ Saská 259/40;
3. zavedení systematického zaškolovacího programu pro pedagogy ZŠ;
4. zavedení vnitřního kontrolního systému a zpětné vazby.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje

- do 30 dnů odstranění nedostatků uvedených v kontrolním zjištění č. c3, c4, c5 a zaslání zprávy o odstranění,
- do 31. 5. odstranění nedostatků uvedených v kontrolním zjištění č. c1 a c2 a zaslání zprávy o odstranění,
- do 30 dnů přijetí opatření k zamezení opakování nedostatku uvedeného v kontrolním zjištění č. d1, d2 a zaslání zprávy o přijetí preventivních opatření.

Zprávy zašlete na adresu Česká školní inspekce, Mgr. Martina Vlachová, Winstona Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Úplné znění zřizovací listiny vydané Statutárním městem Děčín s účinností od 1. 11. 2009 (ze dne 22. 10. 2009)
2. Rozhodnutí MŠMT č. j. MSMT-31142/2012-25 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízeních s účinností od 1. 8. 2012 (ze dne 1. 8. 2012)
3. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitele příspěvkové organizace s účinností od 1. 8. 2012 na období 6 let, tj. do 31. 7. 2018 (č. j. OSK/53205/2012/MV ze dne 11. 6. 2012)
4. Hospodářská dokumentace a účetní evidence školy – roky 2013, 2014 do data kontroly
5. Plány práce pro školní roky 2013/2014 a 2013/2014
6. Výroční zprávy za školní roky 2013/2014 a 2013/2014
7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Úsilí, uplatnění, úspěch“, platnost od 1. 9. 2013
8. Zápisy z metodických sdružení a předmětových komisí, školní roky 2013/2014, 2014/2015
9. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti, školní roky 2013/2014, 2014/2015
10. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (pořízený na webových stránkách MŠMT www.msmt.cz dne 1. 12. 2014)
11. Výkonové výkazy podle stavu k 30. 9. 2013, k 30. 9. 2014, k 31. 10. 2014
12. Souhlas Krajského úřadu Ústeckého kraje se zřízením míst asistentů pedagoga pro školní roky 2013/2014, 2014/2015
13. Organizační řád školy s grafickým znázorněním



14. Práce žáků, sešity a žákovské knížky – vzorek
15. Zápisy z jednání pedagogické rady MŠ a ZŠ, školní roky 2013/2014, 2014/2015
16. Dokumentace k přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání, žáků k základnímu vzdělávání
17. Dokumentace výchovného poradce a školního metodika prevence
18. Elektronické třídní knihy ZŠ, školní roky 2013/2014, 2014/2015 – vzorek
19. Elektronické třídní výkazy ZŠ, školní roky 2013/2014, 2014/2015 – vzorek
20. Školní matrika ZŠ (v elektronické podobě) a MŠ (Evidenční list pro dítě v mateřské škole)
21. Záznamy z jednání školské rady ve školním roce 2013/2014, 2014/2015
22. Personální dokumentace platná ve školním roce 2013/2014, 2014/2015
23. Rozvrhy hodin jednotlivých tříd a rozpisy dozorů platné ve školním roce 2013/2014, 2014/2015
24. Jmenování do funkce vedoucí učitelky odloučeného pracoviště Jalůvčí 97 ke dni 1. 9. 2013
25. Pověřením vedením mateřské školy od 1. 10. 2014
26. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání “Barevný svět“ s platností od 1. 9. 2013, aktualizace ke dni 1. 10. 2014
27. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání “Hrajeme si s vláčkem“ s platností od 1. 9. 2013, aktualizace ke dni 1. 9. 2014
28. Školní řád pro Mateřskou školu Jalůvčí 97, Děčín XVII s platností od 1. 9. 2013, pro Mateřskou školu Saská 259/40, Děčín X – Bělá s platností od 1. 9. 2014
29. Bezpečnostní pokyny pro Mateřskou školu s platností od 1. 9. 2010, Zajištění BOZ dětí v MŠ s platností od 1. 10. 2014
30. Evaluační systém MŠ (Přehled o změnách ve vývoji dítěte, Diagnostický list, Evaluační záznam, hodnocení třídních vzdělávacích programů)
31. Přehled docházky dětí v MŠ (září – prosinec 2014)
32. Záznamy z pedagogických rad a provozních porad v MŠ i ZŠ
33. Dokumentace metodika prevence a výchovného poradce
34. Minimální preventivní program pro školní rok 2013/2014, 2014/2015
35. Přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, období 2013/2014
36. Knihy úrazů dětí a žáků a záznamy o úrazu – školní rok 2013/2014 i 2014/2015
37. Střednědobá a dlouhodobá koncepce rozvoje školy na období školních let 2012-2016
38. Spotřební koše za období červen, září, říjen 2014



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v ústeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Martina Vlachová, školní inspektorka

Mgr. Martina Vlachová, v.r.

Mgr. Stanislava Kudrmannová, školní inspektorka

Mgr. Stanislava Kudrmannová, v.r.

Mgr. Marta Maděrová, školní inspektorka

Mgr. Marta Maděrová, v.r.

Mgr. Vladimíra Vosecká, školní inspektorka

Mgr. Vladimíra Vosecká, v.r.

Bc. Blanka Zoudunová, kontrolní pracovnice

Bc. Blanka Zoudunová, v.r.

V Ústí nad Labem, 2. 1. 2015

Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Karel Rajchl, ředitel školy

Mgr. Karel Rajchl, v.r.

V Děčíně 12. 1. 2015



Připomínky ředitele školy/školského zařízení

D. m. rok

Připomínky byly/nebyly podány.