



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-512/09-02

Název školy: Základní škola Kostelec nad Černými lesy
Adresa: nám. Smiřických 33, 281 63 Kostelec nad Černými lesy
Identifikátor: 600 045 412
IČ: 61 883 328
Místo inspekce: nám. Smiřických 33, Kostelec nad Černými lesy
Termín inspekce: 1. - 6. duben 2009

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, (*dále školský zákon*), pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou (*dále ZŠ*) podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (*dále ŠVP ZV*) a vzdělávacího programu Základní škola, hodnocení jejich souladu s právními předpisy a hodnocení souladu ŠVP ZV s příslušným rámcovým vzdělávacím programem podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Sledovaným obdobím byly školní roky 2006/2007 až 2008/2009 ke dni inspekce.

Charakteristika školy

Zřizovatelem Základní školy Kostelec nad Černými lesy, nám. Smiřických 33, je Město Kostelec nad Černými lesy, se sídlem náměstí Smiřických 53. Jako právnická osoba vykonává tato příspěvková organizace činnost základní školy s 1. - 9. ročníkem (ve 26 třídách) s nejvyšším povoleným počtem ve školském rejstříku 700 žáků, školní družiny (*dále ŠD*) a školní jídelny. Ke dni inspekce byl počet žáků 562. Ve sledovaném období byla naplněnost školy vzhledem k nejvyššímu povolenému počtu žáků mírně klesající (85,86 %, 82,86 % a 80,29 %). Vzdělávání žáků 1. – 9. ročníku ZŠ probíhá ve dvou budovách školy. Školní jídelna sídlí v areálu školy ve vedlejší budově č. 981, současně s dvěma třídami 1. ročníku, které odpoledne slouží k provozu ŠD. V hlavní budově (č. 33) má ŠD hernu a využívá jednu třídu 1. ročníku. Škola vyučuje podle ŠVP ZV a vzdělávacího programu Základní škola. Do školy

dojíždí téměř polovina žáků z obcí v širším okolí města. Ve škole je od roku 2001 zajištěn bezbariérový přístup. Za uplynulé tři roky došlo k výrazným pozitivním změnám v komunikaci školy s veřejností; v rámci rekonstrukce byl upraven areál. Škola vidí svou prioritu ve zdravém životním stylu a životním prostředí.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Financování základní školy (*dále škola*) se uskutečňuje z více zdrojů za sledované období rok 2006, 2007 a 2008. Největší objem finančních prostředků je poskytován ze státního rozpočtu (*dále SR*), na přímé náklady na vzdělávání a na poskytování školských služeb. Finanční prostředky SR škola využila zejména na platy, na odměny za práci vykonávanou na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, na výdaje na úhradu pojistného na všeobecné zdravotní pojištění, na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, na příděly do fondu kulturních a sociálních potřeb, zákonné pojištění zaměstnanců při pracovním úrazu, na nákup učebních pomůcek, učebnic, základních školních potřeb, ochranných pracovních pomůcek, na úhradu školení pedagogických pracovníků, s tím spojené cestovní náhrady a na výuku plavání.

V roce 2006 byly škole poskytnuty účelové finanční prostředky SR na Projekt Hodina. Projekt byl uskutečňován pro žáky 7. ročníků. Dále škola v témže roce obdržela účelovou dotaci pro zajišťování standardních informačních a komunikačních technologií ve školách. Byly nakoupeny výukové programy a v rámci informační gramotnosti uhrazeny počítačové semináře pro úvodní a volitelné moduly. Roku 2007 škola získala účelovou dotaci v rámci rozvojového programu „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“, kterou čerpala na služby internetu. Další neinvestiční dotace byla určena na nákup pomůcek technického a kompenzačního charakteru pro děti a žáky se zdravotním postižením. V roce 2008 škola realizovala rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“. Dotace byla čerpána formou odměn pro pedagogické pracovníky v měsíci říjnu.

Za sledované období byly poskytnuté neinvestiční účelové dotace čerpány v souladu s cíli včetně zákonných odvodů a úkolů projektů.

Příspěvek z rozpočtu zřizovatele je dalším zdrojem. Je využíván na provoz školy, tj. na spotřebu energií, služby, opravy, materiál, odpisy majetku, další vybavení, na vzdělávání zaměstnanců včetně cestovních náhrad. Roku 2008 v rámci investic zřizovatele bylo nakoupeno čipové zařízení do školní jídelny.

Dalším zdrojem je úplata za školské služby (školní družina a školní jídelna). Škola je využívá na částečnou úhradu provozních nákladů, nákup potravin, materiálu a učebních pomůcek.

Ve sledovaném období škola dostala příspěvek od Sdružení rodičů a přátel školy na vybavení tříd a hygienických zařízení, na úhradu cestovních výdajů, plavání a lyžařských kursů.

Škola získala sponzorský dar formou finančních prostředků ve sledovaném období na věčné odměny žákům v soutěžích a na úhradu ztrát z minulých let.

Hlavní účel a předmět činnosti, po dohodě se zřizovatelem, je rozšířen o stravování jiných strávníků, pronájem prostor budovy a pozemků školy, koupě zboží za účelem jeho dalšího prodeje. Příspěvkové organizaci pomáhají příjmy z této činnosti na částečnou úhradu provozních nákladů a zbývající část je převedena do rezervního fondu.

Tabulka: Náklady na činnost školy v letech 2006, 2007 a 2008:

Kalendářní rok	2006	2007	2008
Finanční prostředky celkem	100 %	100 %	100 %
Dotace SR na přímé vzdělání a školské služby	73,96 %	77,84 %	67,15 %

<i>Provozní dotace zřizovatele</i>	18,70 %	14,70 %	25,04 %
<i>Úplata za vzdělávání a služby</i>	6,30 %	6,42 %	6,58 %
<i>Doplňková činnost</i>	0,43 %	0,34 %	0,41 %
<i>Příspěvek SRPŠ</i>	0,44 %	0,45 %	0,40 %
<i>Sponzorský dar</i>	0,17 %	0,25 %	0,42 %

Škola disponuje dostatkem finančních prostředků, které umožňují realizovat výuku podle přijatých vzdělávacích programů.

Hodnocení základní školy

1. Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Vedení školy zajišťuje v přijímacím řízení rovný přístup žáků ke vzdělávání. Ředitelka vyhlásila kritéria v souladu s právními předpisy, vydala *Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání* a *Rozhodnutí o odkladu začátku povinné školní docházky*.

Škola vytváří podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními potřebami (*dále SVP*), systematicky je identifikuje a eviduje jejich vzdělávací potřeby a provádí záznamy v povinné dokumentaci. Pro žáky se SVP vytváří škola vhodné materiální a personální podmínky. Vzdělávání je zajišťováno formou individuální integrace, probíhá důsledně podle potřeb a možností jednotlivců, včetně průběžné podpory jejich nadání. Účinně tomu napomáhá prováděná pedagogická diagnostika. Informace od odborných pracovišť - speciálních pedagogických center (*dále SPC*), pedagogicko - psychologických poraden (*dále PPP*) jsou vyhodnocovány a následně podle nich a na základě ústní žádosti zákonitých zástupců vypracovány individuální vzdělávací plány (IVP). Školní řád (*dále ŠŘ*) obsahuje pravidla pro jejich vzdělávání a hodnocení, která podle druhu postižení umožňují slovní hodnocení žáků.

Ve škole není identifikován žádný nadaný žák. V běžných třídách je integrováno 26 žáků se zdravotním postižením a se zpracovanými IVP. Pozornost je věnována podpůrným službám, ve škole pracují 3 asistenti pedagoga. Individuální vzdělávací plány žáků se SVP jsou vyhodnocovány. V rámci reedukace jsou žáci zařazeni do 7 skupin nápravy poruch. Pro nápravu řeči (logopedické poruchy) škola zavedla nepovinný předmět *Řečová výchova*.

Poskytování poradenských služeb provádějí dvě výchovné poradkyně. Zaměřují se na informace o volbě povolání, na podporu žáků se SVP a na prevenci školní neúspěšnosti. Primární prevencí sociálně patologických jevů (*dále SPJ*) se zabývá další pedagogický pracovník. Ve škole pracuje komise výchovného poradenství (výchovná komise), která řeší zásadní výchovné a vzdělávací problémy žáků. Funkční je součinnost s PPP, SPC, Diagnostickým ústavem Praha-Modřany a odbory MěÚ Říčany.

Způsob přijímání žáků do školy zajišťuje všem rovný přístup ke vzdělávání. Používané metody umožňují zohledňování jejich specifických vzdělávacích potřeb. Systém školního poradenství je funkční.

2. Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. Ředitelka vydala ŠVP ZV s motivačním názvem „*Naše škola*“, je zveřejněn na přístupném místě v hlavní budově školy. ŠVP ZV je zpracován podle zásad rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (*dále RVP ZV*). V ŠVP nechyběl způsob začlenění žáků se SVP a žáků nadaných do běžných tříd. ŠVP předpokládá volbu různých vzdělávacích postupů, odlišných metod, forem výuky a využití všech podpůrných opatření, je dostatečně formulována shoda s individuálními potřebami žáků. Školní vzdělávací program

ŠD je v částečném souladu se zákonným ustanovením, chyběl popis materiálních podmínek ŠD. Vzdělávací nabídka školy je vhodně doplněna možnostmi zapojení žáků do volnočasových aktivit v rámci kroužků včetně zavedení nepovinného předmětu *Klub mladého diváka - 6. – 9. ročník*. Environmentální výchova (*dále EVVO*) je profilujícím zaměřením školy a je v souladu se strategickými cíli školy. Koordinátorka EVVO zpracovala kvalitní dlouhodobý záměr školy a perspektivní roční realizační plán na školní rok. Projekty jsou každoročně vyhodnocovány. Oblast EVVO je ve škole na úrovni příkladu dobré práce.

Škola se rozvíjí na základě stručných a reálných dlouhodobých plánů. Koncepční záměr školy je v souladu s výše uvedenými plány, stanovené prioritní cíle odpovídají skutečným podmínkám školy a vedou ke zlepšení průběhu a výsledku vzdělávání. Své koncepční záměry škola průběžně naplňuje, aktualizuje. Na základě systému plánování jsou ve škole přijímány opatření v souladu s koncepčními záměry kraje i republiky. Obecné hodnocení oblastí uvedených v koncepčních záměrech a v aktuálních ročních plánech se převážně provádí v rámci výročních zpráv a je předmětem pravidelných jednání pedagogické rady. Výroční zprávy jsou zpracovávány podle předepsané struktury a ve stanovených termínech projednávány, schvalovány a předávány. *Vlastní hodnocení školy* bylo za školní rok 2006/2007 a 2007/2008 oficiálně školou vytvořeno, tento dokument obsahuje návrhy příslušných opatření na zlepšení úrovně vzdělávání v oblastech, kde škola nedosahuje dobrých výsledků.

O svých záměrech a o jejich plnění škola informuje rodiče žáků, zřizovatele, školskou radu i ostatní partnery standardně prostřednictvím svého informačního systému (např. www stránky, školní časopis *Školní svět - měsíčník*).

Ředitelka školy působí v řídicí funkci od roku 2007, kvalifikační požadavky pro výkon své funkce splňuje, znalosti si současně doplňuje studiem školského managementu. Školským zákonem stanovená dokumentace je ve škole vedena. Zásadní dokumenty, týkající se vzdělávací činnosti, projednává ředitelka s pedagogickou radou (*dále PR*). Delegování pravomocí a rozdělení kompetencí v oblasti řízení vzdělávání je standardně vymezeno v organizačním řádu (jedna zástupkyně je pověřena vedením prvního stupně a ŠD a zástupkyně pro druhý stupeň je pověřena kontrolou realizace zvolených učebních programů a vedením matriky). Vnitřní kontrolní systém je v ZŠ realizován ředitelkou a pověřenými vedoucími pracovníky podle ročního plánu činností (aktualizace po měsíci). Hospitační činnost ze strany vedení školy probíhá podle plánu kontrolní činnosti, z vyhodnocování jsou vedeny písemné záznamy. V zápisech z PR je zřetelná analýza poznatků a následná opatření k odstranění zjištěných nedostatků při kontrolní činnosti. Školní řád byl ve škole zveřejněn na přístupném místě. Žákovská rada je zřízena; podněty ze schránky důvěry se zabývá výchovný poradce. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (*dále DVPP*) je zaměřeno na studium ke splnění kvalifikačních předpokladů, na metody a formy výuky, na činnosti v oblasti environmentální výchovy a koordinaci ŠVP.

Oblast vedení školy má požadovanou úroveň.

3. Předpoklady pro řádnou činnost školy

Personální obsazení školy umožňuje naplňovat zvolené vzdělávací programy. Ve škole pracuje 36 pedagogických pracovníků, z toho 3 na částečný úvazek a 7 bez kvalifikace. Při vzdělávání integrovaných žáků pomáhají 3 asistentky pedagoga. Provoz ŠD zajišťují 4 vychovatelky. Odbornost a počet pedagogů za sledované období se téměř nemění. Ředitelka školy podporuje profesní růst pedagogů v rámci DVPP na základě stanoveného plánu, který zohledňuje osobní zaměření, individuální potřeby a finanční možnosti. Ve vlastním hodnocení sleduje personální rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci. Zohledňuje profesní růst pedagogů zejména v těch oblastech, které navazují na vzdělávací programy školy a odbornost

pracovníků. Velkou pozornost věnuje rozšiřujícímu vzdělávání učitelů cizích jazyků, školskému managementu, řešení problematiky šikany a poruch chování a výchovnému poradenství. Škola má zpracován účelný způsob podpory začínajících pedagogických pracovníků.

Bezpečné prostředí pro vzdělávání, prevence proti úrazům a orientace na zdravý životní styl (návlek praktických dovedností, výlety, exkurze, besedy s lékaři), jsou obsaženy ve vzdělávacích programech. Přirozený tělesný rozvoj žáků je podporován výukou plavání a ročníkovými kurzy (turistický, lyžařský, cyklistický a vodácký). Dokumenty školy uvádí podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany žáků a zaměstnanců. Rozvrh vyučovacích hodin a přestávek respektuje psychohygienické potřeby žáků a pedagogických pracovníků. Během pobytu ve škole je pro žáky zajištěn pitný režim. Prostorné učebny umožňují pohybové a relaxační aktivity, polední přestávky mohou žáci trávit v herně, na školním dvoře a v zahradě v areálu školy. Zpracované Minimální preventivní programy (*dále MPP*), které jsou postupně naplňovány a každoročně vyhodnocovány, obsahují strategii SPJ pro všechny kategorie žáků, zvláště pro věkovou skupinu dospívajících žáků, včetně žáků s méně podnětným rodinným zázemím. Přílohou MPP je *Program proti šikanování*. Při řešení problémů jednotlivých žáků a třídních kolektivů plní svoji úlohu výchovná komise spolu s Radou žáků i schránka důvěry. Metodická primární prevence neabsolvovala studium k výkonu specializovaných činností, zúčastňuje se odborných seminářů, dále se vzdělává v rámci DVPP a v současné době má potřebné schopnosti a znalosti k výkonu své práce. Spolu s výchovnými poradci má vytvořen systém konzultací vzájemné spolupráce. Ve škole pracuje speciální pedagog. Podmínky zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání žáků upravuje školní řád a současně každoročně hodnotí MPP. Za období tří let míra žákovských úrazů kolísá. Vedení školy provádí analýzu evidovaných úrazů a v rámci opatření pravidelně realizuje důsledné poučení žáků o bezpečnosti v jednotlivých předmětech. Ze záznamů vyplývá, že úrazy se staly převážně o přestávkách a v hodinách tělesné výchovy. Žáci jsou prokazatelným způsobem poučováni o možném ohrožení jejich zdraví při některých vzdělávacích činnostech, odborné pracovní mají stanovena bezpečnostní pravidla, v jednotlivých jsou vyvěšeny řady učeben.

Oblast materiálního vybavení školy, fond učebnic, sbírky učebních pomůcek a výukových programů včetně technického vybavení, je průběžně inovována. Škola se potýká s nedostatečným prostorem pro výuku tělesné výchovy. Využívá zrekonstruované, rozměrově menší, tělocvičny, halu tělovýchovné jednoty (za úplatu) a jako provizorní sportoviště přírodní lokality v okolí města. Hřiště s jednotlivými stanovišti pro výuku lehkooletických disciplín škola nemá. Multifunkční hřiště v areálu školy chybí.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků odpovídá potřebám školy. Materiální a finanční zabezpečení školy umožňují realizovat ŠVP. Riziko pro výuku tělesné výchovy představují současné prostorové podmínky.

4. Průběh vzdělávání

Škola naplňuje učební plány vzdělávacích programů podle schválených učebních dokumentů. Zvolené metody a formy výuky umožňovaly realizovat vzdělávací nabídku školy, jejich správná a vhodná volba měla na průběh vyučovacích hodin výrazný pozitivní vliv. Žáci plně využívají vzdělávací nabídky, učitelé jim poskytují přiměřenou pomoc. Ve většině sledovaných hodin byly využívány inovativní metody a formy práce (činnostní, praktické, názorně demonstrační) vzhledem k obsahu učiva a složení třídy. Vyučující preferovali frontální výuku a skupinovou práci, v menší míře zařazovali samostatnou práci žáků, minimálně byly použity diferencované činnosti. Vstupní motivace byla nápaditá, v průběhu vyučovacích hodin využívali učitelé mezipředmětové vztahy, výchozí znalosti a praktické zkušenosti žáků. Ti se projevovali samostatně, nebáli se zeptat nebo vyslovit svůj názor.

Učitelé málo využívali zpětné vazby formou hodnocení (klasifikace). V hodinách bylo patrné průběžné hodnocení jak jednotlivců, tak celé třídy. K sebereflexi nejsou žáci dostatečně podněcováni. Ve sledovaných hodinách byl realizován individuální přístup k žákům se SVP. Pravidla pro hodnocení žáků jsou součástí školního řádu a obsahují zásady hodnocení průběhu vzdělávání a chování žáků ve škole. Do ŠVP jsou cíleně zařazeny ekologické a regionální prvky. Environmentální výchova byla stěžejní oblastí hospitovaných hodin s přírodovědným zaměřením.

V současné době využívají učitelé tři datové projektory, didaktická technika při sledovaných hospitacích byla využita v menší míře. Vyučující poskytují žákům radu i pomoc, vedou je k dodržování pravidel mezilidských vztahů. V procesu výuky mají žáci dostačující prostor pro uplatnění své aktivity a iniciativy. Rozvoj osobnosti žáků podporují volitelné předměty a zájmové aktivit všestranně zaměřené.

Vzdělávání má standardní úroveň. Některé hospitované hodiny byly hodnoceny jako příkladné.

5. Partnerství

Ředitelka školy spolupracuje se zřizovatelem, Středočeským krajem (např. projekt *Dětský plán odpadového hospodářství*), Městem Český Brod, školskou radou, zákonnými zástupci, Klubem rodičů a přátel školy, pedagogicko-psychologickou poradnou, krizovým centrem, Jedličkovým ústavem, radou žáků a domovem důchodců. Škola o svých aktivitách informuje ve výročních zprávách, na webových stránkách a aktuálně na nástěnkách, vývěskách a v místním tisku. Ředitelka školy vytvořila podmínky pro činnost školské rady. Komunikace se zákonnými zástupci žáků je umožněna mimo tradiční formy (třídní schůzky) také operativně při osobních konzultacích. Z vyjádření ředitelky školy a zřizovatele vyplynulo, že oboustranná spolupráce je standardní. Kamarádské vztahy mezi žáky 1. a 2. stupně jsou, dle sdělení žáků, rozvíjeny při oblíbené akci *Dnes učí devátáci*, při které se žáci devátých tříd podílejí na vyučování žáků 1. stupně. Samosprávný orgán *Rada žáků* pomáhá ve škole při realizaci *Velikonočních a Vánočních trhů*, zabezpečuje *Energetické hlídky* ve škole (šetření elektrickou energií). Jejich jednání se účastní výchovná poradkyně, případně i starostka města a řeší společné náměty (např. instalace pingpongových stolů, příprava zahradního domku). Dle vyjádření zástupců rady žáků je spolupráce s vedením školy velmi dobrá. Prezentace školy na veřejnosti probíhá v rámci trhů, výstav, besídek, sportovních turnajů a dalších akcí (*mezinárodní sportovní setkání škol, školní ples, adopce na dálku, Den dětí, Mikuláš v domově důchodců*). Za významné partnery označila ředitelka místní firmy, které se zapojují do akcí školy.

Partnerství je standardní.

6. Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Školní vzdělávací program rozpracovává klíčové kompetence do všech vzdělávacích předmětů v souladu s RVP ZV. Škola má stanoveny výchovné a vzdělávací postupy, které v daném předmětu směřují k zvyšování funkčních gramotností žáků. V některých hospitovaných hodinách byly patrné pozitivní změny v pojetí výuky, vzdělávací aktivity a činnosti působily na utváření a rozvíjení klíčových kompetencí. Z hlediska čtenářské gramotnosti se žáci učili číst s porozuměním, posuzovat různá jazyková sdělení, rozhodovat se na základě přečteného nebo slyšeného textu. Při práci s učebnicí, slovníky, materiály z internetu, encyklopediemi, nakopírovanými literárními texty a dokumenty získávali nové poznatky a dovednosti z různých oblastí života, utvářeli si skutečný vztah k životu a vlastní

osobě. V rámci projektů, kterých se škola účastní, je ve škole pozitivně podporován rozvoj a dosahování klíčových kompetencí (komunikace, týmová práce); žáci si upevňovali své sociální kompetence. Při dosahování úrovně klíčových kompetencí byly v menší míře využívány prostředky ICT, které jsou ve škole k dispozici.

Žáci jsou vedeni ke schopnosti využívat přírodovědné vědomosti a vyvozovat závěry, které nastaly v přírodě v důsledku lidské činnosti. Ekologizace provozu školy prolíná celým systémem vzdělávání. Ekologické projekty jsou svojí náplní v souladu s obsahem předmětů a vzdělávacích oborů. Např. projekt *Les* je dlouhodobý program zaměřený na poznávání lesního ekosystému pod záštitou Lesů České republiky. Na společných akcích žáků s rodiči jsou vysazovány stromky, vyráběny ptačí budky aj., zábavnou formou si žáci upevňují pozitivní vztah k přírodě a rozvíjí další znalosti, dovednosti a postoje.

Rozvoj funkční gramotnosti žáků a jejich klíčových kompetencí má ve sledovaných oblastech celkově požadovanou úroveň.

7. Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Ředitelka školy sleduje průběžně výsledky vzdělávání žáků, záznamy o jejich prospěchu vedou pedagogové elektronicky a přehledy jsou součástí jednání pedagogické rady. Podle sdělení ředitelky školy neúspěchy ve vzdělávání žáků projednává pedagog operativně s rodiči a žákem, v některých případech i s výchovným poradcem. Učitelé využívají obvyklé způsoby kontroly výsledků učení (zkoušení, prověrky, testy), které jim slouží k získání podkladů pro hodnocení i k diagnostice úspěchů ve vzdělávání. Počet neúspěšných žáků ve vzdělávání se nemění. Škola nežadává vlastní testy v případě zjišťování konkrétních znalostí žáků jednotlivých ročníků, využívá od roku 1995 standardizovaných testů. Velmi dobrých výsledků dosahují žáci ve vědomostních soutěžích např. v matematice, dějepisu, logické olympiádě (celostátní úroveň), v dopravní soutěži na úrovni regionu a ve sportovních turnajích a závodech (florbal, softbal, přespolní běh, fotbal, aerobic - celostátní úroveň). Pro žáky devátého ročníku se každoročně připravuje slavnostní rozloučení se školou v zámecké kapli.

Výsledky vzdělávání žáků jsou standardní a umožňují žákům úspěšný přechod na vyšší stupeň vzdělávání.

Celkové hodnocení školy

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení; umožňuje rovnost přístupu ke vzdělávání. Bezpečnost žáků je ve škole zajištěna. Prostředí školy má z hlediska bezpečnosti a hygienických podmínek kvalitativně zlepšující tendenci, s výjimkou současných prostorových podmínek pro výuku tělesné výchovy. Škola umožňuje rovnost přístupu ke vzdělávání i v oblasti podpory vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Zpracovaný ŠVP ZV a jeho realizace je v souladu se zásadami a cíli školského zákona a RVP ZV. ŠVP ŠD má dílčí nedostatky. Škola svou profilací, výsledky vzdělávání i mimoškolní činností rozvíjí osobnost žáků. Kontrolovaný subjekt ve sledovaném období hospodaří s dostatkem materiálních a finančních zdrojů, které hospodárně využil v souladu s účelem poskytnutí.

Zvláště efektivně jsou ve škole uplatňovány znalosti o životním prostředí a jeho ochraně, na základě funkčního plánování environmentálního vzdělávání školním koordinátorem.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Školní řád a pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (klasifikační řád) čj. 345/2008 2/96 s účinností od 1. září 2008, vydaný ředitelkou školy
2. Zápisy z jednání pedagogické rady od roku 2006
3. ŠVP „Naše škola“ z 1. září 2008
4. Vzdělávací program Základní škola
5. Výkazy o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září v letech 2005, 2006, 2007 a 2008
6. Třídní výkazy, žákovské knížky a výpis elektronické podoby katalogového listu žáků platné ke dni kontroly
7. Třídní knihy pro školní rok 2008/2009
8. Rozvrhy hodin tříd i učitelů aktuální ke dni inspekce
9. Personální dokumentace pedagogických pracovníků aktuální ke dni kontroly
10. Zřizovací listina Základní školy Kostelec nad Černými lesy, nám. Smiřických 33, ze dne 29. června 2001
11. Rozhodnutí o změně zápisu do rejstříku škol a školských zařízení čj. 125763/2007 KUSK ze dne 30. srpna 2007
12. Rozhodnutí o změně v údajích čj. 6 446/2007-21 vydané MŠMT dne 29. června 2007
13. DVPP na školní rok 2007/2008 a 2008/2009
14. Kniha úrazů školní rok 2007/2008, 2008/2009
15. Výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2006/2007, 2007/2008
16. Zápisy jednání předmětových komisí 2008/2009
17. Vlastní hodnocení školy
18. MPP 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
19. Anketa 2008 – součást MPP
20. Inspekční zpráva čj. b1-1016/05-5224 ze dne 23. února 2005
21. Jmenování do funkce ředitelky s účinností od 1. července 2007
22. Zápis ze zasedání Rady žáků ze dne 16. 10. 2008
23. Školní časopisy
24. Výsledky testů Scio 2006
25. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků 5. ročníků ZŠ 2007, Cermat
26. Plán práce, školní rok 2008/2009
27. Plán kontrolní činnosti, školní rok 2008/2009
28. Organizační řád školy čj. 344/2008, ředitelka školy
29. Vnitřní řád školní družiny čj. 579/2009 s platností od 2. února 2009
30. Projekt „Les“ - ekologický program pro školy
31. Projekt „Recyklohraní“ - ekologický program pro školy pod záštitou MŠMT
32. Program proti šikanování
33. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 20. 12. 2006, čj. 174571/2006/KÚSK úsek rozpočtu ze dne 19. 12. 2006
34. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 15. 12. 2007, čj. 179237/2007/KUSK OROZ ze dne 5. 12. 2007
35. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 15. 11. 2008, čj. 172297/2008/KUSK ŠKOFR ze dne 25. 11. 2008
36. Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých v roce 2006 ze dne 23. 4. 2007
37. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2007 a 2008

38. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006 odeslán dne 7. 1. 2007, za 1. – 4. čtvrtletí 2007 odeslán dne 10. 1. 2008 a za 1. – 4. čtvrtletí 2008 odeslán dne 11. 1. 2009
39. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2006, 31. 12. 2007 a k 31. 12. 2008
40. Přijaté faktury za rok 2006 č.: 44, 99 - 101, 106, 111, 112 a 122
41. Přijaté faktury za rok 2007 č.: 211, 277 a 307
42. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání č. 167
43. Rozhodnutí o odkladu začátku povinné školní docházky č. 266/08
44. Zpráva z vlastního hodnocení školy ze dne 31. října 2007
45. Zápisy z předmětové komise VP
46. Zápisy z jednání školské rady ze dne 19. listopadu 2008 a 16. prosince 2008
47. Informace o současném stavu ZŠ Kostelec nad Černými lesy ze dne 11. února 2009
48. Přehledy výsledků vzdělávání školní rok 2008/2009
49. Kalibro – výsledky testů

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Černoleská 1992, 256 15 Benešov.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
RNDr. Antonín Smrž	v. r.
Mgr. Helena Zahradníčková	v. r.
Mgr. Vladislava Coufalová	v. r.
Mgr. Václav Zemek	v. r.
Ing. Hana Borůvková	v. r.

V Benešově dne 7. dubna 2009

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Kostelci nad Černými lesy dne 29. dubna 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Lenka Lasáková	v. r.

Připomínky ředitele/ky školy/školského zařízení

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.