



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Inspektorát

Střední Čechy

Inspekční zpráva

Základní škola

náměstí Republiky 3, 267 23 Lochovice

Identifikátor školy: 600 043 061

Termín konání orientační inspekce: 15., 16., 19. a 20. březen 2001

Čj.	022 79/01-5067
Signatura	ob2cu136

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola, náměstí Republiky 3, 267 23 Lochovice, je úplná základní škola s kapacitou 225 žáků. Škola nemá právní subjektivitu. Ve školním roce 2000/2001 má celkem devět tříd a 141 žáků, z tohoto počtu je 72 dívek. Na dobu školního roku 2000/2001 udělilo MŠMT ČR škole výjimku z počtu žáků. Kromě místních žáků navštěvují školu ještě žáci dojíždějící (celkem 67 žáků) ze šesti okolních obcí. Součástí školy je školní družina s kapacitou 50 žáků.

Ročník	Počet tříd	Počet žáků v ročníku	Z toho dívek
1.	1	18	10
2.	1	15	8
3.	1	21	13
4.	1	17	6
5.	1	13	6
1. st. celkem	5	84	43

Ročník	Počet tříd	Počet žáků v ročníku	Z toho dívek
6.	1	17	7
7.	1	13	6
8.	1	16	9
9.	1	11	7
2. st. celkem	4	57	29

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Český jazyk

Časová dotace odpovídala schválenému učebnímu plánu. Volitelné předměty nebo zájmové útvary se vztahem k českému jazyku nebyly zavedeny. Časové tematické plány učiva měly rozdílnou úroveň. V předloženém plánu jazykového vyučování pro 4. ročník nebyla zaznamenána učební látka řeč mluvčího, slova mnohoznačná, v plánu pro 5. ročník nebylo zachyceno téma dělení slov na konci řádku, skupiny bě/bje, vě/vje, pě, mě/mně, předložky s, z, ale bylo v něm zapsáno učivo o druhích číslovek, které je dle Úprav a doplňků vzdělávacího programu Základní škola čj. 25 018/98-22 přesunuto do 6. ročníku. Kontinuitu výuky českého jazyka také zajišťovala metodická sdružení 1. a 2. stupně. Osnovy předmětu český jazyk byly ve všech ročnících plněny. Přestože bezprostřední příprava vyučujících na hospitované hodiny byla pečlivá, byla celkově oblast plánování a přípravy výuky vzhledem k nedostatkům v časových tematických plánech hodnocena stupněm průměrný.

Výuka českého jazyka v 1. - 5. ročníku byla přidělena pěti třídním učitelkám, z nichž čtyři měly příslušnou odbornou a pedagogickou způsobilost. Ve všech ročnících 2. stupně vyučovala český jazyk učitelka s příslušnou odbornou a pedagogickou způsobilostí. Na 1. stupni byl předmět vyučován ve velmi pěkně upravených kmenových učebnách. V 6. - 9. ročníku probíhalo vyučování v odborné pracovně, která prostorově vyhovovala současnému počtu žáků; její prostředí z hlediska estetického bylo pro výuku českého jazyka málo podnětné. Materiální zázemí mělo průměrnou úroveň, vybavení didaktickou technikou bylo pouze vyhovující. Ve sledovaných hodinách nebyly využívány výukové počítačové programy. Vyučující uplatnily také své vlastní zhotovené pomůcky nebo publikace ze školní knihovny. Psychohygienické podmínky byly v průběhu výuky dodržovány, především v nižších ročnících byly vhodně začleněny relaxační aktivity. Podmínky výuky byly celkově hodnoceny stupněm průměrný.

Z celkového počtu deseti hospitovaných hodin měly čtyři hodiny klasickou stavbu, hlavně na 2.

stupni v nich převažovaly frontální činnosti. Ostatní vyučovací jednotky byly založeny na činnostním pojetí výuky, v jejich průběhu byly funkčně střídány rozmanité a nápadité metody a formy práce. Ve vyučovacím procesu bylo dbáno na uplatňování zásady přiměřenosti a názornosti. Během vyučování byl zařazen rozhovor, didaktické hry, přednes básní, činnosti s učebnicí, pracovními sešity a pomocnými texty, individuální a skupinové práce aj.

Pochopení učiva bylo průběžně ověřováno častou zpětnou vazbou. Učitelky respektovaly individuální tempo žáků. Zadávání diferenciovaných úkolů se nestávalo pravidlem, bylo zaznamenáno pouze v menší míře. Vyučující velmi dobře uplatnily různé kartičky se slabikami, pracovní texty, okopírované křížovky, publikace z odborné nebo krásné literatury a další vhodné pomůcky. Ve sledovaných hodinách nebyla používána didaktická technika. Závěrečné shrnutí probíraného učiva proběhlo za aktivní účasti žáků pouze ve dvou hodinách. Celkově byly organizace, metody a formy výuky hodnoceny stupněm velmi dobrý.

Vstupní motivace byla zastoupena seznámením s programem nebo cíli hodiny, v průběhu výuky byli žáci motivováni pozitivním hodnocením ze strany učitelek (např. povzbuzováním, individuálním přístupem). Především v nižších ročnících byly vhodně do vyučovacího procesu začleněny mezipředmětové vazby (prvouka, přírodověda, přírodopis, vlastivěda, hudební výchova), ve třech případech bylo učivo aktualizováno. Rezervy v průběžné motivaci byly zaznamenány ve výuce na 2. stupni, žáci byli převážně motivováni obsahem probíraných učebních textů. Za své výkony byli žáci hodnoceni známkou, obrázkem nebo slovní pochvalou. Ve většině hodin měli možnost hodnotit práci svých spolužáků, byli také vedeni k sebehodnocení. Orientační kontrolou žákovských knížek v VI. třídě byla zjištěna nízká frekvence průběžné klasifikace z českého jazyka. Oblast motivace a hodnocení byla celkově velmi dobrá.

Vztahy mezi učitelkami a žáky měly pozitivní charakter, ve všech sledovaných hodinách panovala příjemná pracovní atmosféra. Nežádoucí projevy žáků nebyly zaznamenány. Vyučující jim většinou poskytovaly prostor pro uplatnění vlastních názorů a zkušeností z praktického života. Žáci na 1. stupni prokázali velmi dobré vyjadřovací dovednosti, slovní zásoba žáků 2. stupně měla průměrnou úroveň. Pozitivně bylo hodnoceno zařazení mluvního cvičení v VII. třídě. Při činnostech ve dvojicích nebo skupinách byli žáci vedeni ke spolupráci a vzájemné toleranci. Žáci v nižších ročnících se aktivně zapojovali do výuky, měli možnost prožitku. Ojedinele se ve vyjadřování vyučujících objevovaly hovorové výrazy nebo nespisovné prvky. Oblast interakce a komunikace byla hodnocena stupněm velmi dobrý.

Výuka českého jazyka byla celkově zhodnocena stupněm velmi dobrý.

Matematika a informatika

Časová dotace přidělená předmětům odpovídá učebnímu plánu přijatého vzdělávacího programu. Členění učiva rozpracovali vyučující do časových tematických plánů; jejich obsah respektuje příslušné osnovy. Osnovám rovněž odpovídalo probírané učivo. Na zhlédnuté hodiny byli vyučující převážně velmi dobře připraveni. Plánování a příprava výuky byly posouzeny jako velmi dobré.

Výuku předmětů zajišťuje celkem sedm učitelů. Pouze ve IV. třídě vyučuje matematiku učitelka bez odborné a pedagogické způsobilosti. Personální podmínky výuky byly posouzeny jako velmi dobré.

Matematice bylo na 1. stupni vyučováno v kmenových třídách vybavených nástěnnými přehledy a vyzdobených materiály aktualizujícími učivo. Na tabulích byly připraveny příklady a náměty prací, využívány byly drobné pomůcky, kartičky, počítadla, číselné osy a pod. Hodina matematiky 9. ročníku proběhla v učebně českého jazyka, z hlediska výuky předmětu málo

podnětné. Prostředí v pracovně matematiky jen minimálně sloužilo k aktualizaci učiva. Ve všech hodinách používali vyučující k zadávání samostatných prací kromě učebnic také kopírované texty, pro žáky VIII. třídy měl učitel připraveny sady pomůcek pro praktické žákovské činnosti (měření průměrů rotačních těles). Žáci měli k dispozici platné učebnice, pracovní sešity, na 2. stupni také kalkulátory a tabulky. Projekční didaktická technika byla využita pouze při výuce informatiky. Počítačová pracovna byla vybavena čtyřmi staršími počítači, jedním modernějším typem a dvěma tiskárnami. Materiální podmínky výuky obou předmětů byly celkově hodnoceny jako průměrné.

Základní hygienické podmínky byly dodrženy ve všech zhlédnutých hodinách. Na dostatečnou relaxaci a střídání pestrých činností bylo pamatováno zejména na 1. stupni. Psychohygienické podmínky na 2. stupni byly v matematice průměrné, v počítačové pracovně vzhledem k počtu žáků pouze vyhovující. Celkově byly psychohygienické podmínky na průměrné úrovni.

Většina hodin na 1. stupni měla pestrou stavbu s řadou samostatných žákovských činností. Žáci měli možnost pracovat individuálním tempem, diferenciací učiva podle schopností žáků byla méně častá. Ve všech hodinách bylo učivo srozumitelně vyvozováno a dostatečně procvičeno. Jedna hodina byla vedena frontálně, aktivita některých žáků se zde v průběhu času vytrácela. Podle potřeby učitelky žákům trpělivě pomáhaly. Rovněž na druhém stupni vykonávali žáci samostatné činnosti a učivo bylo srozumitelně probráno a dostatečně procvičováno. V části jedné hodiny věnoval vyučující nadměrný prostor verbálnímu popisu (měřítko mapy). Ve dvou hodinách informatiky se žákům v nezbytné míře dostalo teoretického výkladu učiva, které si následně ihned prakticky zkoušeli a samostatně procvičovali. Celkově byla organizace výuky hodnocena jako velmi dobrá.

V hodinách informatiky byli žáci motivováni zajímavým obsahem učiva, a pracovali se značným zaujetím. Úvodní motivace nechyběla v žádné hospitované hodině, v průběhu výuky byli žáci různou měrou povzbuzováni, na 1. stupni často chváleni. Zde také využívaly učitelky pestrý rejstřík her a drobných soutěží. Frekvence známek v žákovských knížkách byla dostatečná, klasifikace pozorovaná v hodinách objektivní a přesvědčivá. V některých případech se na hodnocení podíleli žáci. Méně účinná byla kontrola sešitů žáků na 2. stupni. Pamatováno bylo rovněž na zhodnocení práce v závěrech hodin. Z hlediska motivace a hodnocení měla výuka velmi dobrou úroveň.

Žáci ukázněně dodržovali navyklá pravidla komunikace. Na rozvoj komunikativních dovedností bylo dbáno ve většině hodin hospitovaných na 1. stupni. Prostor pro vyjádření myšlenek a názorů dostávali žáci i v ostatních hodinách. Oblast interakce a komunikace byla posouzena jako velmi dobrá.

Výuka matematiky a informatiky byla hodnocena stupněm velmi dobrý.

Hudební výchova

V souladu s učebním plánem vzdělávacího programu Základní škola je ve všech třídách vyučováno po jedné hodině hudební výchovy týdně. Učitelky zpracovali roční tematické plány učiva; obsah plánů i probírané učivo respektuje osnovy předmětu. Zhlédnuté hodiny byly pečlivě připraveny. V programu jedné z hodin převládalo historizující učivo. Plánování a příprava výuky byly celkově na velmi dobré úrovni.

Personální podmínky výuky jsou vynikající. Předmětu vyučují čtyři učitelky, všechny s předepsanou kvalifikací.

Výuka probíhala v kmenové třídě 2. ročníku a v odborné pracovně hudební výchovy. V obou učebnách bylo vytvořeno podnětné prostředí. Odborná pracovna svou výzdobou aktualizovala učivo předmětu. Využity byly orffovské nástroje, klavír, reprodukční technika, intonační

tabule, obrazový materiál. Materiální zajištění hudební výchovy bylo na velmi dobré úrovni.

Základní hygienické podmínky byly při výuce respektovány. Činnosti žáků byly vhodně střídány. Ve většině hodin měli žáci možnost přiměřené relaxace. Z hlediska psychohygieny byla výuka posouzena jako velmi dobrá.

Organizace většiny hodin byla založena na pestrém sledu poslechových, zpěvních, rytmických a hudebně pohybových činností. Použity byly vhodné metodické postupy - zpěvu písní předcházelo rozdýchání, rozezpívání jednoduchá intonační cvičení. S tématy písní se tvořivě pracovalo. V VII. třídě byl cvičen jednoduchý dvojhlas. Historizující učivo bylo exponováno na základě samostatné práce skupin žáků. Organizace hodin a použité metody měly celkově velmi dobrou úroveň.

Ve všech zhlédnutých hodinách byli žáci pozitivně motivováni. O výuku projevovali trvalý zájem, hudebních činností se zúčastňovali se zaujetím. Učitelky žáky chválily a povzbuzovaly. Pozorována byla přívětivá motivující klasifikace. Z hlediska motivace byla výuka posouzena jako velmi dobrá.

V komunikaci mezi žáky a vyučujícími nebyly pozorovány žádné problémy. Projevy nežádoucího chování žáků se nevyskytly. Při hudebně pohybových činnostech žáci spontánně vyjadřovali pocity a prožitky, v přiměřené míře mohli formulovat myšlenky a názory. Interakce a komunikace v hodinách byly vynikající.

Zhlédnutá výuka hudební výchovy měla celkově velmi dobrou úroveň.

Hodnocení kvality vzdělávání v českém jazyce, hudební výchově a skupině předmětů matematika a informatika

Na základě studia dokumentace a zjištění z hospitační činnosti byla celkově kvalita vzdělávání ve sledovaných předmětech a skupině předmětů hodnocena stupněm velmi dobrý.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Koncepční záměry rozvoje školy z roku 1998 byly zpracovány na základě analýzy podmínek a aktuálních potřeb. Dokument byl projednán s partnery školy i se sborem. Aktualizován byl v roce 2000. Zahrnuje všechny důležité priority dlouhodobého rozvoje školy - volbu vzdělávacího programu, potřebu stabilizace pedagogického sboru, důraz na rozvoj osobnosti žáků, zavádění moderních metod do výuky, zajištění individuální péče pro potřebné žáky, zlepšování materiálních podmínek a další záměry.

Z koncepčních záměrů a s ohledem na reálné možnosti vychází ředitelka při sestavování celoročního plánu práce. Zde analyzuje výsledky dosažené v předchozím období a definuje hlavní úkoly nového školního roku. Součástí ročního plánu je i přehled organizačního zabezpečení činnosti, přehled předpokládaných akcí a činností, podle možností s uvedením přesných termínů a zodpovídajících pracovníků, a tematický plán kontrolní a hospitační činnosti. Vydávány jsou tzv. Rámcové měsíční plány práce a velmi konkrétní plány týdenní.

Zpracovány byly také hospitační plány vedení školy a plán práce školní družiny. Veden je přehled zástupů, suplování je plánováno s maximální možnou perspektivou.

Učební plán byl v tomto školním roce v celém rozsahu dodržen. Časovou dotaci jednotlivých předmětů v jednotlivých ročnících plánuje ředitelka v horizontu celé školní docházky, volitelné předměty s výhledem na celou docházku na 2. stupni školy. Nabídka volitelných předmětů, omezená na informatiku, domácnost a technické činnosti, vychází ze současných možností školy. Jako nepovinný předmět škola nabízí pouze nápravu specifických poruch učení. Organizována je řada zájmových útvarů (např. výtvarný, počítačový a sportovní kroužek, kroužek německého jazyka).

Členění učiva v jednotlivých předmětech zpracovali vyučující v časových tematických plánech, v některých byly zjištěny nedostatky (viz hodnocení kvality vzdělávání v českém jazyce). Pro žáky se specifickými poruchami učení a chování jsou zpracovány individuální plány, které obsahují doporučení, konkrétní úkoly i stanovisko rodičů.

Škola není právní subjekt, hlavní zdroje financování jsou ze státních prostředků a z prostředků obce. Státní prostředky byly poskytovány a čerpány prostřednictvím ŠÚ, nyní referátu školství. Rozpočet je podrobně rozepsán. Pro rok 2000 jsou stanoveny limity na platy, OPPP, NIV a ONIV. Při sestavování rozpočtu je přihlíženo k integrovaným žákům. Škola není samostatná účetní jednotka, veškeré finanční a účetní operace realizuje zřizovatel a referát školství Okresního úřadu Beroun. Ředitelka školy si vede přehled o průběhu čerpání dotací, jak od obce – provoz, tak ze státních prostředků.

V oblasti plánování se ředitelka snaží o vytvoření uceleného systému. Plánování je funkční. Oblast je hodnocena stupněm velmi dobrý.

Organizování

Vedení školy bylo dvoučlenné, tvořila ho ředitelka školy a její zástupce. Ředitelka školy byla jmenována do funkce na základě výsledku konkurzního řízení ke dni 1. srpna 1998. Kompetence mezi ředitelkou a zástupcem byly jednoznačně vymezeny písemnou formou. Pracovní úkoly pedagogických i provozních pracovníků byly jasně stanoveny v dokumentu Povinnosti zaměstnanců školy.

Organizaci výchovně vzdělávací činnosti upravoval řád školy a rozvrh hodin. Školní řád odpovídal ustanovení § 15 vyhlášky MŠMT ČR č. 291/1991 Sb., o základní škole, ve znění pozdějších předpisů; byla do něho začleněna práva žáků. Z důvodů nedostatečné dopravní obslužnosti byl upraven rozvrh přestávek; na žádost školy udělilo MŠMT ČR dne 4. listopadu 1999 a 14. dubna 2000 výjimky v délce přestávek pod čj. 31 918/99-22 a čj. 17 558/2000-22. Polední přestávka (mezi pátou a sedmou vyučovací hodinou) trvala padesát minut, po sedmé vyučovací hodině byla přestávka pět minut. Byly vydány rozpisy dozorů, využití odborných pracoven a učeben.

Jako poradní orgán byla ustanovena pedagogická rada, která se pravidelně scházela pětkrát v průběhu školního roku. Zápisy z jednotlivých jednání měly velmi dobrou vypovídací hodnotu.

Dle potřeby, většinou jednou za měsíc probíhá jednání provozních porad. Ředitelka ustanovila dva metodické orgány – metodické sdružení pro 1. stupeň a metodické sdružení pro 2. stupeň, jejich činnost je písemně dokumentována a je funkční. Od školního roku 1999/2000 pracuje školní rada složená ze zástupců žáků 2. - 9. ročníků; jejich schůzek se může zúčastnit také vyučující 1. ročníku. Žáci vydávají časopis, který mimo jiné poskytuje zprávy o činnosti školy.

Veškeré podklady osobní agendy jsou u zaměstnavatele – u Okresního úřadu Beroun, referátu školství; ten také vede personální dokumentaci všech zaměstnanců školy. Ředitelka má pouze kopie platových výměrů. Výkaz P1-04 vypracovává referát školství.

Vnitřní informační systém je funkční. Jsou využívány informačních nástěnky pro učitele a pro žáky, školní rozhlas, běžné je osobní jednání ředitelky a zástupce s pracovníky školy. K zajištění informovanosti rodičů o průběhu vyučování a výchovy žáků byly využívány záznamníčky a žákovské knížky, u žáků v nižších ročnících také písemná sdělení třídních učitelů ve formě dopisu. Byly zaznamenány nedostatky v zajištění informovanosti o výsledcích vzdělávání v českém jazyce v 6. ročníku. S termíny dvou třídních schůzek a čtyř individuálních pohovorů byli rodiče seznámeni na začátku školního roku. Pro rodiče a budoucí žáky 1. ročníku škola vypracovala projekt Před prvním zvoněním, který jim poskytuje základní informace a rady. Na veřejnosti se škola prezentuje prostřednictvím příspěvků do místního a regionálního tisku (např. Berounský deník, Lochovické listy, Podbrdské noviny). Pořádá různé kulturní akce (např. Děti rodičům, Děti dětem, Školní jarmark), žáci se zúčastňují soutěží a předmětových olympiád.

Materiální pomoc nebo finanční zajištění kulturních akcí poskytuje SRPŠ. Z rozhovoru s ředitelkou vyplynulo, že Obecní úřad Lochovice velmi dobře spolupracuje se školou.

Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 1999/2000 byla zpracována v souladu s ustanovením § 17e odst. 2 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dokument byl pečlivě zpracován, obsahoval dostatek informací o činnosti školy.

Organizování bylo celkově hodnoceno stupněm velmi dobrý.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitelka školy uplatňovala při vedení pracovníků demokratický styl řízení, dokázala vytvořit dobré pracovní klima. Vyučujícím i ostatním zaměstnancům ponechává prostor pro vyjádření návrhů k činnosti školy a k uplatnění jejich iniciativy. Postupně se jí daří doplňovat pedagogický sbor vyučujícími s požadovanou odbornou a pedagogickou způsobilostí.

Pro přidělování nadtarifních složek platu stanovila kritéria, s nimiž byli všichni pracovníci seznámeni; výše osobních příplatků byla diferencována. Ředitelka využívala také morálního ocenění pracovníků za velmi dobře provedenou práci nebo za činnosti vykonané nad rámec jejich povinností. Hodnocení pracovníků bylo pravidelně prováděno jedenkrát za půl roku a při rozbořech hospitovaných hodin. Výpočet mezd zajišťuje OkÚ Beroun, referát školství.

Mezi hlavními úkoly školního roku 2000/2001 bylo zařazeno další vzdělávání pedagogických pracovníků. Ředitelka sestavila plán vzdělávání, který zachycuje termín, název kurzu nebo téma semináře a jméno přihlášeného vyučujícího. Při jednáních metodických sdružení dochází k předávání informací z těchto vzdělávacích akcí. K samostatnému vzdělávání mohou pedagogičtí pracovníci využívat odborné časopisy (např. Moderní vyučování, Učitelské noviny, Rodina a škola aj.) a v omezené míře moderní pedagogické publikace. Z rozborů hodin sledovaných při inspekční činnosti vyplynulo, že vedení pracovníků k zařazování rozmanitých metod a forem práce, prvků činnostního učení do vyučovacího procesu bylo účinné především na 1. stupni.

Nekvalifikovaným vyučujícím byly přiděleny uvádějící učitelky, které jim průběžně poskytují pedagogickou a odbornou pomoc; provádějí vzájemné hospitace. Problematika uplatňování aktivních metod a forem práce byla projednávána při pedagogických radách a metodických sdruženích 1. a 2. stupně.

Oblast vedení a motivování pracovníků byla hodnocena stupněm velmi dobrý.

Kontrolní mechanismy

Ředitelka zpracovala Plán kontrolní a hospitační činnosti, který byl součástí Celoročního plánu výchovně vzdělávací činnosti ve školním roce 2000/2001. Konkrétní úkoly jsou rozděleny do jednotlivých měsíců a stanovena osobní zodpovědnost za jejich splnění. Ředitelka v letošním školním roce (do doby konání orientační inspekce) uskutečnila 14 hospitací, zaměřila se na výuku českého jazyka, anglického jazyka a matematiky na 1. stupni, ojedinele na vlastivědu a zeměpis, dvakrát hospitovala v hodinách dějepisu. Četnost hospitací byla dostatečná, ale zaměření na jednotlivé předměty nebylo vyvážené. Frekvence hospitační činnosti u zástupce ředitelky byla nízká (pouze šest hospitací ve vyučovacích hodinách).

Předložené hospitační záznamy byly vedeny na vlastních tiskopisech, jejich vypovídací schopnost měla velmi dobrou úroveň; obsahovaly přehled sledovaných jevů, průběh hodiny, vlastní hodnocení hodiny vyučujícím, klady a zápory, plnění dříve uložených úkolů, závěry, hodnocení, doporučení, připomínky vyučujících k hodnocení, úkoly pro metodické sdružení, údaje o klasifikaci a žákovských písemnostech, podpisy vyučujícího a hospitujícího. Při pohospitačních rozborech provedených během inspekce dokázali ředitelka školy a její zástupce velmi dobře vystihnout klady a zápory pedagogické práce a zároveň poskytnout metodickou pomoc. Přestože výsledky z další kontrolní činnosti (např. třídní a žákovská dokumentace) byly pečlivě evidovány; jejich četnost byla přiměřená, jejich využití nebylo vždy zcela důsledné.

S obecnými závěry z kontrolní činnosti byli pracovníci seznamováni na pedagogický radách, pracovních poradách a na jednání metodických sdružení. Orientační kontrolou třídních knih bylo zjištěno, že v záznamech o obsahu učiva jsou uváděny nekonkrétní zápisy (např. „Opakování“, „Pravopis“). V dokumentu Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školních zařízení vydané Školským úřadem Beroun dne 13. února 1996 je uváděn chybný název školy. Úřední kulaté razítko neobsahuje název okresu. Nedostatky byly přehlednuty v předložených časových tematických plánech českého jazyka ve 4. a 5. ročníku.

Ředitelka školy si každý rok zjišťuje úroveň vědomostí z českého jazyka a matematiky u žáků 5. ročníku. Žáci 9. ročníku vypracovávali testy Kalibro.

Veškeré účetní doklady jsou uloženy u referátu školství a Obecního úřadu Lochovice, kde jsou tyto operace realizovány, vedení školy si sleduje výdaje pro kontrolu čerpání rozpočtů. Na škole jsou uloženy kopie faktur a dalších podkladů k čerpání rozpočtu.

Oblast kontroly byla hodnocena stupněm průměrný.

Hodnocení kvality řízení

Řízení školy bylo celkově hodnoceno stupněm velmi dobrý.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU

Hodnocení použití účelových prostředků

Účelové prostředky nebyly škole v roce 2000 přiděleny.

Hodnocení čerpání NIV, ONIV

Celková dotace pro rok 2000 poskytnutá ŠÚ byla ve výši 2 743,2 tis. Kč.

Limit prostředků na platy (v tis. Kč) 1 955

Limit prostředků na OPPP 3

NIV mzdové 725

ONIV 60,2 z toho DVPP 6,7

Nízká dotace státního rozpočtu vzhledem k malému počtu žáků nutí ředitelku školy pečlivě zvážit každý výdaj.

Hodnocení efektivity využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu

Prostředky přidělené ze státního rozpočtu byly účelně využívány.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

- Inventarizace majetku je prováděna na základě dispozic obce.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Návrh rozpočtu Obecního úřadu Lochovice pro rok 2001 čj. 496/2000 ze dne 15. prosince 2000
Protokol o upraveném rozpočtu ke dni 1. července 2000 a ke dni 1. října 2000 od ŠÚ Beroun
- Žádost ředitelky školy o posílení rozpočtu na rok 2001 s přihlédnutím k integrovaným žákům čj. 929/2001/ŘŠ ze dne 14. února 2001
- Rozhodnutí Školského úřadu Beroun o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 55/96 ze dne 13. února 1996
- Informační výpis ze sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydaný Školským úřadem Beroun dne 1. září 1998
- Výkaz o základní škole podle stavu ke dni 30. září 2000 ze dne 4. října 2000
- Hlavní úkoly ředitelky školy, pracovní náplň zástupce ředitelky školy, povinnosti zaměstnanců školy
- Koncepce školy
- Celoroční plán výchovně vzdělávací činnosti pro školní rok 2000/2001
- Hospitační zápisy ředitelky školy a zástupce ředitelky školy
- Plán hospitací
- Kritéria pro přiznání osobního příplatku
- Třídní knihy ze školního roku 1999/2000 a 2000/2001
- Třídní výkazy a katalogové listy

- Školní řád
- Rozvrh hodin
- Záznamy z pedagogických rad
- Zápisy z pracovních porad
- Zápisy z metodického sdružení 1. stupně
- Zápisy z metodického sdružení 2. stupně
- Žákovské knížky a záznamníčky žáků, sešity a písemné práce žáků školy
- Rozhodnutí MŠMT ČR o udělení výjimky z počtu žáků čj. 17 557/2000-22 ze dne 4. května 2000
- Rozhodnutí MŠMT ČR o udělení výjimky z délky přestávky čj. 31 918/99-22 ze dne 4. listopadu 1999
- Rozhodnutí MŠMT ČR o udělení výjimky z délky přestávky čj. 17 558/2000-22 ze dne 14. dubna 2000
- Přehled o pedagogické a odborné způsobilosti pedagogických pracovníků školy vydaný Okresním úřadem Beroun čj. 2297/2001/RŠ dne 13. dubna 2001
- Časové tematické plány učiva sledovaných předmětů
- Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 1999/2000
- Inspekční zpráva čj. 022 41/98-2157 ze dne 20. února 1998
- Podkladová inspekční dokumentace, hospitační záznamy ČŠI

ZÁVĚR

Personální podmínky výuky sledovaných předmětů byly z hlediska odborné a pedagogické způsobilosti celkově hodnoceny stupněm velmi dobrý. Materiální podmínky výuky byly celkově hodnoceny stupněm průměrný. Škola zřídila malou učebnu informatiky. Psychohygienické podmínky byly celkově hodnoceny stupněm průměrný.

Celkově byly podmínky výuky hodnoceny stupněm průměrný.

Oblast plánování výuky byla celkově hodnocena stupněm velmi dobrý; nedostatky byly zaznamenány v časových tematických plánech českého jazyka ve 4. a 5. ročníku. Organizace výuky, používané metody a formy v průběhu vyučovacího procesu byly celkově zhodnoceny stupněm velmi dobrý, rezervy se objevovaly ve vyučovacím procesu na 2. stupni. K zefektivnění výuky nebyla dostatečně využívána didaktická technika. Motivace a hodnocení, interakce a komunikace měly celkově velmi dobrou úroveň.

Kvalita vzdělávání ve sledovaných předmětech byla celkově hodnocena stupněm velmi dobrý.

Systém plánování byl funkční, dlouhodobé cíle rozvoje školy byly začleněny do dílčích plánů a jsou postupně realizovány. Plánování bylo celkově hodnoceno stupněm velmi dobrý. Organizační uspořádání výchovně vzdělávací činnosti školy bylo hodnoceno stupněm velmi dobrý.

Ředitelka vytvořila funkční systém vedení a motivování pracovníků, podporovala další vzdělávání vyučujících, dílčí rezervy byly zaznamenány v motivování pracovníků k zařazování činnostních prvků do výuky na 2. stupni; celkově byla tato oblast hodnocena stupněm velmi dobrý.

Oblast kontroly byla hodnocena stupněm průměrný. Byly zjištěny nedostatky v kontrole časových tematických plánů českého jazyka a v dokumentaci školy.

Řízení bylo celkově hodnoceno stupněm velmi dobrý.

Prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou účelně využívány.

Porušení obecně závazných předpisů bylo zjištěno ve třech případech.

Celkově byla činnost školy hodnocena stupněm velmi dobrý.

Od poslední tzv. následné inspekce konané dne 10. února 1998 se zcela změnilo vedení školy. V práci současného vedení převažují pozitiva.

Pro inspekční činnost vytvořila škola velmi dobré podmínky.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři a další zaměstnanci ČŠI:

	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Miroslava Březinová
Členové týmu	Mgr. Petr Jiroš
	Jana Jungerová
	Ludmila Vacková

V Berouně dne 17. dubna 2001

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 24. duben 2001

Razítko

Ředitelka školy

Podpis

Mgr. Ivana Eklová

.....

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Posouzení jevů

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy: Okresní úřad Beroun	2001-05-23	Záломová
Zřizovatel: Obec Lochovice	2001-05-15	022 127/01-5067

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány.