



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

č. j. ČŠIL-361/12-L

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Masarykova základní škola a Obchodní akademie Tanvald, Školní 416, příspěvková organizace
Sídlo:	Školní 416, 468 41 Tanvald
IČ:	43 256 791
Identifikátor:	600 010 473
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Janou Prokešovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	město Tanvald, Palackého 359, 468 41 Tanvald
Místo inspekční činnosti:	Školní 416, Tanvald
Termín inspekční činnosti:	24. - 26. duben 2012

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení právnické osoby vykonávající činnost školy podle ustanovení § 12 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

- Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona ve střední škole.
- Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle učebních dokumentů ve smyslu § 185 odst. 1 školského zákona podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona ve střední škole.
- Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu (ŠVP) a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem (RVP) podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona ve střední škole.

Aktuální stav školy

Právnická osoba vykonávající činnost školy s názvem Masarykova základní škola a Obchodní akademie Tanvald (škola, instituce) byla jako příspěvková organizace zřízena městem Tanvald a sdružuje základní školu, obchodní akademii, školní družinu a školní klub ve dvou hlavních budovách. Česká školní inspekce (ČŠI) se při své inspekční činnosti zaměřila na práci obchodní akademie (OA), která poskytuje střední odborné vzdělávání zakončené maturitní zkouškou v oborech vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie

a 63-41-M/004 Obchodní akademie – dobíhající obor. Nejvyšší povolený počet žáků ve střední škole je 112.

K datu školní inspekce se ve čtyřech třídách vzdělávalo 97 žáků (z toho 61 dívek) v denní formě vzdělávání, což představovalo 86,6 % stanoveného nejvyššího počtu. V porovnání s předcházejícími školními roky byl ke školnímu roku 2011/2012 zaznamenán mírný pokles stavu žáků (za uplynulé tři roky o 9,1 %).

V souladu s platným rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení byli v aktuálním školním roce žáci v 1. - 3. ročníku vyučováni podle školního vzdělávacího programu a žáci v maturitním ročníku (dobíhající obor vzdělání) podle schválených učebních dokumentů.

Nízký počet žáků ve škole umožňuje individuální přístup v průběhu vzdělávání a systematické vedení každého žáka od přijímacího pohovoru až k maturitní zkoušce. Ve škole vládne příjemné, téměř rodinné klima, ve kterém se žáci cítí bezpečně a dosahují dobrých výsledků; převažuje cílená pozitivní motivace.

Personální řízení si udržuje trvale kvalitní úroveň. Pedagogický sbor je stabilizovaný, doplňovaný v případě potřeby prioritně z hlediska zajištění kvalitní a kvalifikované výuky. Aktuálně působí ve střední škole 17 pedagogických pracovníků, z nichž někteří vyučují i na základní škole.

Od poslední inspekční návštěvy školy v březnu 2002 došlo k výrazným změnám v prostorových podmínkách. Instituce sídlí v budově, která prošla nákladnou rekonstrukcí. Podařilo se vytvořit funkční a esteticky podnětné prostředí pro vzdělávání. V souladu s vývojem vzdělávacího programu škola průběžně doplňuje a inovuje svoje materiální vybavení.

Cílem instituce je usnadnit vstup absolventům do praxe nebo do dalšího studia, naučit je samostatnosti a schopnosti umět se prosadit a být flexibilní. Vize školy, které korespondují se záměry vzdělávání stanovenými pro vyučovaný obor, jsou naplňovány.

Škola je nositelem certifikátu ČSN EN ISO 9001:2001 managementu kvality.

Podrobnější informace o činnosti celé instituce jsou uvedeny na webových stránkách: <http://www.mzsaotanvald.cz>.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona a školního vzdělávacího programu

Personální, materiální a finanční podmínky školy jsou na dobré úrovni, odpovídají zaměření a žádosti školy o zápis do rejstříku škol a školských zařízení. Škola vede požadovanou dokumentaci v souladu s právním předpisem. Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků jsou dodržována, bezpečnost a ochrana zdraví ve škole jsou zajišťovány na požadované úrovni. Úroveň spolupráce ředitelky školy s pedagogickou radou, informační povinnost a spolupráce se školskou radou odpovídají příslušným ustanovením školského zákona.

Při tvorbě ŠVP škola vycházela z požadavků sociálních partnerů a snažila se reagovat na měnící se podmínky na trhu práce. Na základě rámcového vzdělávacího programu pro obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie vypracovala dvě verze školního vzdělávacího programu: ŠVP s názvem Obchodní akademie Tanvald s platností od 1. září 2009, podle které se aktuálně vyučuje ve druhém a třetím ročníku, a ŠVP s motivačním názvem Obchodní akademie Tanvald – škola pro 21. století s platností od 1. září 2011, podle které se vyučuje počínaje prvním ročníkem školního roku 2011/2012.

Při komparaci byly konstatovány dílčí nedostatky formálního rázu. Vedení školy v průběhu inspekce provedlo úpravu obou verzí školního vzdělávacího programu spočívající v doplnění identifikačních údajů a grafické úpravě tabulky rozpracování RVP do ŠVP tak, aby byla transparentní realizace vzdělávacích oblastí v jednotlivých předmětech. Tyto úpravy se nijak nedotkly učebního plánu a osnov. Oba dokumenty jsou v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem a odpovídají potřebám žáků, zaměření a cílům školy.

Disponibilní hodiny jsou využity pro posílení výuky cizích jazyků (devět hodin), matematického vzdělávání (sedm hodin), společenskovedního vzdělávání (pět hodin) a vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích a písemné a ústní komunikaci (po čtyřech hodinách). Zbylých šest disponibilních hodin je využito v dalších vzdělávacích oblastech včetně volitelného profilového předmětu.

Odborná praxe je realizována ve třetím ročníku ve spolupráci se sociálními partnery mimo školu a zčásti v rámci projektu Studentská společnost.

Systém řízení školy vychází z jednoduché organizační struktury a odpovídá typu školy. Ředitelka školy, která je ve funkci od roku 1998, splňuje předpoklady pro výkon funkce. Uplatňuje demokratický styl řízení s výraznou odpovědností jednotlivých zaměstnanců, koordinuje práci zaměstnanců prostřednictvím pravidelných porad vedení školy, pedagogické rady a funkčním systémem vnitřních norem. Má vypracovaný plán kontrolní a hospitační činnosti, deleguje kompetence na své spolupracovníky, všem pedagogickým pracovníkům umožňuje odborný růst. Strategie rozvoje školy je nastíněna v koncepci rozvoje školy a navazuje na závěry z interní evaluace.

Informační systém školy zajišťuje obousměrně přenos informací. Vnitřní informovanost pracovníků je zajišťována obvyklými mechanizmy (osobní kontakt se zaměstnanci, nástěnky, interní počítačová síť), vnější informační systém je tvořen kvalitními a pravidelně aktualizovanými webovými stránkami. V souladu s § 21 školského zákona škola informuje o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků jejich zákonné zástupce na pravidelných schůzkách konaných dvakrát ročně. Kromě toho má každý pedagog jednou za měsíc ohlášené konzultační hodiny, přičemž dle předchozí telefonické domluvy mají rodiče možnost navštívit školu i mimo jejich rámeček. Průběžně škola poskytuje informace také prostřednictvím studijních průkazů.

Ve škole působí školská rada již od roku 1995. V roce 2005 byla transformována v souladu se školským zákonem. Vedení školy se školskou radou úzce spolupracuje a předkládá jí k projednání zásadní dokumenty tak, jak ukládají právní předpisy.

V souladu se vzdělávacími cíli a zaměřením školy je rozvíjena spolupráce s celou řadou sociálních partnerů. Odborná praxe je zčásti realizována v konkrétních firmách regionu, kdy škola poskytuje žákům prostor pro vlastní iniciativu při dojednání své praxe, v případě problémů je schopna ji zajistit sama. Mezi osvědčené partnery v této oblasti patří firma ABB s.r.o., Jablonec nad Nisou, dále drobné daňové nebo účetní firmy, cestovní kanceláře a v neposlední řadě konkrétní osoby samostatně výdělečně činné v nejbližším okolí.

Díky nadstandardní spolupráci s městem Tanvald se obchodní akademii podařilo navázat kontakty s jeho partnerským městem Burbach (Severní Porýní-Vestfálsko, SRN). V současné době již organizuje společné akce s německými partnery samostatně. Jedná se například o každoroční týdenní poznávací pobyt pro žáky spojený s exkurzí do místních podniků a návštěvou škol. Na tuto akci poskytuje finanční podporu Česko-německý fond budoucnosti (v letošním roce cca 50 000 Kč). Kromě toho se žákům školy otevírá možnost absolvovat odbornou praxi v německých firmách (dosud využila jedna žákyně). Významným pozitivem pro žáky školy je možnost získat certifikát finančního poradce, což škola zajišťuje ve spolupráci s firmou Fincentrum a.s.

Pro zabezpečení vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami instituce spolupracuje s Pedagogicko-psychologickou poradnou v Jablonci nad Nisou a v případě dvou žáků se zdravotním postižením také se Speciálním pohybovým centrem v Liberci.

Vedení školy iniciovalo vznik studentského parlamentu a průběžně jeho činnost podporuje např. pověřením jednoho pedagogického pracovníka organizační pomocí žákům. V rámci celé instituce je vydáván školní časopis, jehož součástí jsou tzv. Studentské listy (realizované žáky obchodní akademie). O jeho vynikající úrovni svědčí několik celorepublikových ocenění pro nejlepší školní časopisy. Toho škola vhodným způsobem využívá ke své propagaci distribucí časopisu místním institucím, rodičovské veřejnosti atd.

Personální politika školy je cíleně zaměřena na podporu realizace školního vzdělávacího programu. Ředitelce školy se podařilo vytvořit stabilní pedagogický sbor s příznivou věkovou strukturou. Aktuálně ve škole pracuje 16 interních pedagogů a jeden externí vyučující, jehož přímá pedagogická činnost je tři hodiny týdně. Vzhledem k tomu, že právnická osoba vykonává činnost základní i střední školy, vyučují někteří pedagogové v obou částech instituce. Z 15 pedagogických pracovníků, kteří přímo vyučují na OA, zde realizuje celý úvazek devět učitelů. Podmínkám odborné kvalifikace dle právního předpisu vyhovuje 13 pedagogů, dva vyučující studují k doplnění své odborné kvalifikace.

Profesní zaujetí a pozitivní vztah většiny pedagogů k vyučovaným předmětům se projevují ve vlastním vzdělávání, v pořádání školních kol soutěží, zajišťování exkurzí, přednášek, studijních materiálů a pomůcek a ve vedení předmětu aplikovaná ekonomie v rámci projektu Studentská společnost ve spolupráci s Junior Achievement.

Podporované vzdělávací aktivity dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) se zaměřují na oblast školské legislativy včetně problematiky nové maturity, kurikulární reformy a využití evropských fondů ve školních projektech, vzdělávání v oblasti cizích jazyků a státní informační politiky (vzdělávání správce ICT, interaktivní prvky výuky ve vybraných předmětech). Kromě toho vedení školy podporuje také jednotlivé vzdělávací akce z oblasti prevence sociálně patologických jevů, výchovného poradenství, environmentální výchovy atd.

Cílem managementu školy je, aby se žáci ve škole cítili spokojeně. Napomáhá tomu podnětné prostředí v obou budovách, vybavení učeben moderním školním nábytkem a výukovými prostředky. Školní areál slouží odděleně potřebám základní i střední školy, zároveň ale dává možnost oběma typům škol výhodně využít některé společné prostory. Škola je vybavena tělovýchovným areálem s posilovnou a ricochetem, přírodním sportovním areálem s tenisovým kurtem a hřištěm pro volejbal a basketbal.

Podle potřeby je prováděna obnova a rozvoj technických podmínek pro realizaci ŠVP zejména v oblasti informační a komunikační techniky (ICT), žákům efektivně slouží dobře vybavená společná nová počítačová učebna.

Při všech činnostech pořádaných školou je zajištěno bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj žáků. Prostorově škola nemá problémy se zajištěním podmínek pro realizaci všech předmětů. Kmenové učebny i jazykové a odborné učebny jsou efektivně využívány díky vhodně sestavenému rozvrhu nebo operativně po dohodě vyučujících.

Škola hospodařila v hodnoceném období zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání, jejichž výše byla závislá na počtu žáků, s neinvestičními účelovými dotacemi z rozvojových programů vyhlašovaných MŠMT, s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele a s vlastními zdroji. Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu škola použila zejména na platy, ostatní osobní náklady, související zákonné odvody, nákup učebních pomůcek a DVPP. V souladu s koncepcí

rozvoje školy určovala dle svých rozpočtových možností finanční priority k zabezpečení realizace ŠVP.

Účelové finanční prostředky čerpané z rozvojových programů MŠMT (Posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním, Hustota a specifika, Částečná kompenzace výdajů – společná část maturitní zkoušky) byly použity v souladu s cíli programů a škola ocenila jejich přínos pro realizaci ŠVP. Získání dalších zdrojů financování škoie umožnilo zabezpečit vyšší kvalitu poskytovaných služeb.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu ke školnímu vzdělávacímu programu

Vzdělávací program školy vychází z průběžné analýzy potřeb trhu práce a z požadavků sociálních partnerů. Škole se daří na situaci v regionu operativně reagovat, a to zaměřením žáků v realizovaném oboru vzdělání nebo úpravami ve školním vzdělávacím programu.

Při přijímání ke vzdělávání postupuje škola v souladu s platnou legislativou tak, že nedochází k projevům diskriminace. O vzdělávací nabídce, způsobu přijímání, kritériích a obsahu přijímací zkoušky poskytuje informace zejména na svých webových stránkách, při každoročně pořádaných dnech otevřených dveří, na veletrzích vzdělávání a prezentacemi v základních školách a na úřadu práce pro žáky základních škol.

Škola identifikuje a eviduje čtyři žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, zohledňuje vzdělávací potřeby a možnosti tří žáků cizinců. Při jejich začleňování do výuky se nevyskytují problémy. V případě doporučení školského poradenského zařízení přijímá škola opatření k zabezpečení řádného vzdělávání žáků také tím, že jim poskytne individuální vzdělávací plán (v aktuálním školním roce dva žáci). Při výskytu problémů žáků řeší jejich situaci výchovný poradce a školní metodik prevence ve spolupráci s třídními učiteli.

Kromě žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je věnována pozornost talentům, které učitelé motivují k účasti v soutěžích a projektech, ve kterých žáci dosahují úspěchů i na celostátní úrovni.

Výhody malé školy se projevují také dobrými kontakty s rodiči, sociálně slabším žákům mohou být bezplatně zapůjčeny učebnice nebo je jim poskytován příspěvek na školou pořádané kurzy. Účinné preventivní systémy zaměřené na omezení rizikového chování vycházejí z výhody rodinného prostředí školy, kde se žáci i učitelé dobře znají. Dle vyjádření výchovné poradkyně se v posledních letech nevyskytl žádný případ šikany či užívání drog. Problémem je skryté záškoláctví, kdy žáci využívají plnoletosti k omlouvám své absence.

Vzdělávání ve škole je organizováno v souladu se zásadami a cíli deklarovanými školským zákonem. Vedení školy vytváří prostředí otevřené, klidné, sdílné atmosféry budované na toleranci, vzájemné úctě, pocitu odpovědnosti a na týmové spolupráci. U žáků jsou v dostatečné míře rozvíjeny klíčové kompetence, zejména kompetence odborné a komunikativní, k řešení problému a kompetence využívat prostředky ICT a pracovat s informacemi. Mimořádná pozornost je věnována rozvoji sociální a finanční gramotnosti žáků.

Průběh vzdělávání byl sledován v hospitovaných hodinách zaměřených především na třídy, ve kterých je realizován ŠVP. Vzdělávání probíhalo v čistém a esteticky podnětném prostředí, příprava vyučujících na výuku byla pečlivá, v hodinách vládla vzájemně vstřícná pracovní atmosféra. Pedagogové byli se žáky v neustálém kontaktu a v případě potřeby jim dokázali poradit a vhodně reagovat na podněty. Jejich velmi dobrá znalost problematiky

předmětů se odrazila v chování žáků, kteří své pedagogy respektovali a využívali dané možnosti o probírané látce přemýšlet, diskutovat a vznášet argumenty. Ve velké míře se dařilo podnítit a motivovat žáky k aktivní účasti na vzdělávacím procesu. Vyučující uzpůsobili a diferencovali své požadavky vzhledem k možnostem žáků a zohledňovali vnitřní pravidla školy nastavená pro vzdělávání žáku se speciálními vzdělávacími potřebami, případně individuální vzdělávací plány.

V hodinách matematiky převažovala frontální výuka a značný prostor byl věnován účinnému procvičování. Volba úloh byla promyšlená, výklad nové látky byl vhodně podpořen modelovými příklady. Menší důraz byl kladen na formální náležitosti úloh (vymezení hodnot parametru v analytické geometrii, diskuze při dělení neurčitým výrazem). Žáci nebyli vedeni k slovní prezentaci svého postupu řešení úloh ani k samostatnému řešení úloh u tabule.

Předměty přírodovědného vzdělávání měly vzhledem k zaměření školy pro rozvoj žáků spíše podpůrnou roli a zvyšovaly jejich všeobecný rozhled. Ve svém pojetí se v souladu s RVP zaměřovaly na využití přírodovědných poznatků v profesním i občanském životě, při výuce byl kladen důraz zejména na praktické aspekty probíraného učiva. Velmi pozitivní bylo využívání odborné učebny základní školy pro výuku fyziky a chemie, díky čemuž byly podmínky pro výuku těchto předmětů v porovnání s obdobnými typy škol nadstandardní.

Jako příklad dobré praxe lze uvést hospitovanou hodinu politologie, ve které byla využita párová práce žáků, samostatné vyhledávání informací i prezentace vlastní práce před třídním kolektivem. Vyučující dokázala bez organizačních zásahů do školního rozvrhu vytvořit na poměrně malé ploše vyučovací jednotku s projektovými prvky.

V navštívených hodinách předmětů vzdělávací oblasti jazyk a jazyková komunikace byly zaznamenány účelně volené formy a metody výuky, které podporovaly všestranný rozvoj cílových jazykových dovedností žáků. Výrazně byly zastoupeny produktivní jazykové činnosti, v potřebné míře byly rozvíjeny i receptivní a interaktivní jazykové dovednosti žáků. Byla zřejmá výrazná podpora samostatného verbálního projevu žáků (český jazyk a literatura). Pedagožky pracovaly se standardními učebními pomůckami, jednoduchými prezentacemi, zvukovými nahrávkami a pracovními listy.

Pro získání znalostí v oblasti informační gramotnosti má škola vytvořený kvalitní ucelený systém vzdělávání umožňující žákům seznámit se a procvičit vše potřebné v rozsahu současně používaných možností ICT.

Odborné vzdělávání je částečně realizováno organizací a řízením fiktivní Studentské společnosti ve spolupráci s Junior Achievement. V této oblasti žáci obchodní akademie měří své síly se svými vrstevníky z jiných škol. Mezi úspěchy patří účast v národním kole soutěže a umístění mezi šesti nejlepšími týmy v republice.

Instituce pravidelně sleduje celkové výsledky v interních hodnoceních a přijímá opatření tak, aby žáci dosahovali požadovaných výstupů. Průběžné výsledky vzdělávání žáků jsou pravidelně projednávány v učitelském sboru, na pedagogické radě a s rodiči. Úspěšnost přechodu žáků ze základní na střední školu je posuzována zejména po ukončení 1. čtvrtletí. Výsledky v jednotlivých předmětech teoretického vzdělávání signalizují, že se škole daří zajišťovat průměrnou úroveň u žáků, i když podle analýz školy žáci ze základního vzdělávání přicházejí se stále nižším rozsahem vědomostí a dovedností.

Na úrovni externího testování škola celkové výsledky žáků v posledních letech neanalyzuje, z celostátního testování využila v minulosti generálek maturitní zkoušky. V současnosti je pro školu nejvíce vypovídajícím ukazatelem hodnocení výsledků

vzdělávání žáků jejich úspěšnost u maturitní zkoušky: v uplynulém školním roce z 25 žáků bylo v řádném termínu úspěšných 21, z toho dva žáci s vyznamenáním.

Souhrnným měřítkem naplnění cílů školy je trvale dobré uplatnění jejich absolventů při přijímání na vysoké a vyšší odborné školy popř. jejich uplatnění na trhu práce. Organizací výuky a pořádáním variabilních vzdělávacích a mimoškolních zájmových aktivit škola usiluje o propojení teorie s praxí a kontinuitu vzdělávání s reálným prostředím. Pro žáky je přínosem účast v soutěžích, v prakticky zaměřených akcích odborného charakteru i akcích sportovních.

Závěry, celkové hodnocení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Průběh vzdělávání směřuje k podpoře rozvoje osobnosti žáka v souladu s profilací školy. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků ve škole jsou zajištěny.

Obsah obou verzí školního vzdělávacího programu je v souladu s rámcovým vzdělávacím programem pro odborné vzdělávání. V ročníku, kde žáci nejsou vzdělávání podle ŠVP, probíhá výuka podle schválených učebních dokumentů.

Hodnotící, kontrolní a informační systémy školy jsou funkční a zajišťují řádný chod školy.

Zásady a cíle školského zákona jsou dodržovány, žáci mají rovný přístup ke vzdělání.

Ekonomické podmínky školy jsou na standardní úrovni.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina vydaná usnesením č. VII./2 ze dne 14. října 2009 s účinností od 1. listopadu 2009 a nahrazující Zřizovací listinu ze dne 14. prosince 2005 a Příloha č. 1 (Dlouhodobý majetek předaný příspěvkové organizaci k hospodaření) ke zřizovací listině
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 1 395/2009-21 ze dne 5. února 2009 s účinností od 1. září 2009 (zápis oboru vzdělání)
3. Jmenování do funkce ředitelky Masarykovy základní školy a Obchodní akademie v Tanvaldu, Školní 416, ze dne 25. června 1998 s účinností od 1. července 1998
4. Vlastní hodnocení školy za období školních let 2007/2008 – 2009/2010 ze dne 1. září 2010
5. Školní vzdělávací program s názvem „Obchodní akademie Tanvald“ pro obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie platný od 1. září 2009 počínaje prvním ročníkem
6. Školní vzdělávací program s názvem „Obchodní akademie Tanvald – škola pro 21. století“ pro obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie platný od 1. září 2011 počínaje prvním ročníkem
7. Rámcový vzdělávací program oboru vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie vydaný MŠMT dne 28. června 2007, č. j. 12 698/2007-23
8. Učební dokumenty oboru vzdělání 63-41-M/004 Obchodní akademie č. j. 23 842/2001-23 schválené MŠMT s platností od 1. září 2002

9. Rozvrh hodin všech tříd ve školním roce 2011/2012
10. Třídní knihy všech tříd vedené ve školním roce 2011/2012 k datu školní inspekce
11. Záznamy o práci ve volitelném předmětu, v nepovinném předmětu, v zájmovém útvaru ve školním roce 2011/2012 (Studentská společnost, Seminář z českého jazyka a literatury)
12. Třídní výkazy všech tříd vedené ve školním roce 2011/2012 k datu školní inspekce
13. Katalogové listy žáků vedené ve školním roce 2011/2012 k datu školní inspekce
14. Výroční zprávy o činnosti školy a školského zařízení za školní roky 2008/2009, 2009/2010 a 2010/2011
15. Školní řád ze dne 1. září 2006 podepsaný ředitelkou školy
16. Organizační řád Masarykovy základní školy a Obchodní akademie Tanvald ze dne 1. září 2008, zpracovaný a podepsaný ředitelkou školy
17. „Minimální preventivní program – prevence v oblasti sociálně patologických jevů“ platný od 1. září 2011 zpracovaný školním metodikem prevence a podepsaný ředitelkou školy
18. Koncepce rozvoje školy ze dne 1. září 2011
19. Plán na školní rok 2011/2012 ze dne 1. září 2011 podepsaný ředitelkou školy
20. Organizace školy pro školní rok 2011/2012
21. Plán kontrolní činnosti pro školní rok 2011/2012 zpracovaný a podepsaný ředitelkou školy, ze dne 1. 9. 2011
22. Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků pro školní rok 2011/2012 ze dne 1. září 2011 zpracovaný a podepsaný ředitelkou školy
23. Plán výchovného poradce pro školní rok 2011/2012 , nedatován
24. Plán práce školního metodika prevence pro školní rok 2011/2012, nedatován
25. Zápisy z pedagogické rady 2011/2012, 2010/2011, 2009/2010
26. Zápisy z jednání školské rady od školního roku 2009/2010
27. Kniha úrazů vedená od školního roku 2007/2008
28. Personální dokumentace ředitelky školy a pedagogických pracovníků (odborná kvalifikace, další vzdělávání)
29. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 30. března 2012
30. Výkaz o střední škole M 8a podle stavu ke dni 31. 3. 2012 ze dne 24. dubna 2012
31. Výkaz o střední škole M 8 podle stavu k 30. 9. 2010 ze dne 30. března 2012
32. Výkaz o střední škole S 8-01 podle stavu k 30. 9. 2009 ze dne 30. března 2012
33. Údaje z výkazu zisku a ztráty za rok 2011
34. Webové stránky školy na adrese <http://www.mzsaoatanvald.cz>

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec 1, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.l@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole a v Libereckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Liberci dne 18. 6. 2012

razítko

Mgr. Jitka Šafaříková, školní inspektorka

Jitka Šafaříková, v. r.

Mgr. Jiří Machačný, školní inspektor

Jiří Machačný, v. r.

Ing. Pavel Procházka, přizvaná osoba

Pavel Procházka, v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Tanvaldu dne 29. 6. 2012

razítko

Mgr. Jana Prokešová, ředitelka školy

Jana Prokešová, v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.