



**Česká školní inspekce**  
**Inspektorát v kraji Vysočina**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola Kojetice na Moravě okres Třebíč**

**675 23 Kojetice na Moravě 76**

**Identifikátor školy: 600 121 909**

**Termín konání inspekce: 1. – 3. a 6. říjen 2003**

<b>Čj.:</b>	k4-1190/03-11021
<b>Signatura:</b>	kk4bx101

## **PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI**

### **Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:**

- ❖ personálních podmínek vzdělávací a výchovné činnosti v jazycích, společenskovedních předmětech, přírodovědných předmětech a ve školní družině vzhledem ke schváleným učebním dokumentům
- ❖ materiálně-technických podmínek vzdělávací a výchovné činnosti v jazycích, společenskovedních předmětech, přírodovědných předmětech a ve školní družině vzhledem ke schváleným učebním dokumentům
- ❖ průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy v jazycích, společenskovedních předmětech, přírodovědných předmětech a ve školní družině vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

## **CHARAKTERISTIKA ŠKOLY**

Neúplná Základní škola Kojetice na Moravě okres Třebíč byla zřízena obcí Kojetice na Moravě jako příspěvková organizace k datu 1. 1. 2001 s kapacitou 40 žáků. Ve školním roce 2003/2004 ji navštěvuje ve dvou třídách 22 žáků. První třídu tvoří 1. a 2. ročník, druhou třídu 3., 4. a 5. ročník.

Škola obdržela na dobu jednoho roku výjimku z počtu žáků pro školní rok 2003/2004 rozhodnutím MŠMT čj. 26 598/03-22 ze dne 12. 9. 2003. Pracují zde tři pedagogické a jedna nepedagogická pracovnice. Výuka ve všech ročnících probíhá podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2, ve znění pozdějších úprav. Součástí školy je školní družina s kapacitou 20 žáků.

## **HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM**

Hodnocení se týká sledovaných předmětů. Anglický jazyk, matematiku, prvouku, přírodovědu a vlastivědu vyučují pracovnice s odbornou a pedagogickou způsobilostí. Pouze část výuky českého jazyka (slohový výcvik a literární výchova ve druhé třídě) je realizována bez požadované kvalifikace. V oddělení školní družiny působí vychovatelka, jejíž vzdělání splňuje podmínky odborné i pedagogické způsobilosti. Výchovné poradenství je zajištěno nekvalifikovaně. Při sestavování úvazků ředitelka školy podle možností zohlednila způsobilost a délku praxe pedagogických pracovnic.

Činnost školy upravují organizační řád, řád školy a další materiály obsahující potřebné informace k účinnému zajištění jejího chodu. Povinnosti všech pracovníků vymezují pracovní náplně, které jsou součástí pracovních smluv.

Informační systém umožňuje zaměstnancům získávat včas potřebné informace z oblastí pedagogické, provozně organizační i dalšího vzdělávání. K přenosu informací slouží pravidelná jednání pedagogických rad a provozních porad. Aktuální informace předává ředitelka operativně prostřednictvím každodenního individuálního kontaktu. Písemné informace a materiály mají vyučující k dispozici v ředitelně.

Jako poradní a metodické orgány slouží především pedagogická rada a sdružení rodičů a přátel školy. Jejich činnost odpovídá velikosti školy a jejím potřebám. Probíhá pravidelně

a je dokladována zápisy s potřebnou vypovídací hodnotou. Důležitý je rovněž soustavný kontakt se zastupitelstvem obce (ředitelka školy je současně neuvolněnou starostkou). Systém vedení zaměstnanců vzhledem k počtu pracovníků spočívá především v každodenním osobním kontaktu a operativním řešení problémů vzniklých při zajišťování výchovně vzdělávací činnosti a provozu školy.

Péče o začínající a nekvalifikované učitele je zajištěna prostřednictvím hospitační činnosti, konzultacemi, samostudiem a možností účasti na školících akcích.

Hospitační činnost ředitelky školy neprobíhá plánovitě, vychází z momentální situace a okamžitých potřeb. Konkrétní závěry jsou následně projednávány s dotyčnými pracovníky.

Hospitační činnost, stejně jako péče o začínající učitele a další vzdělávání pedagogických pracovníků postrádají zaměření na efektivní metody a formy výuky (aktivní práce s informacemi, kooperativní činnosti, projektové vyučování apod.).

Plánovité kontrolní aktivity ředitelky směřují do všech oblastí práce školy.

Plánování v oblasti lidských zdrojů je negativně ovlivňováno lokalizací školy i nízkým počtem žáků.

Další vzdělávání bylo zaměřeno na počítačovou gramotnost (v důsledku dovybavení školy počítači) a na další školící akce podle zájmu pedagogických pracovníků a možností školy.

Hodnocení zaměstnanců provádí ředitelka formou individuálních osobních pohovorů na základě předem známých kritérií a výsledků kontrolní činnosti.

***Personální podmínky vzdělávací a výchovné činnosti jsou hodnoceny jako velmi dobré.***

## **HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM**

Hodnocení se vztahuje ke sledovaným předmětům.

Škola se nachází v přízemní budově z konce 19. století v okrajové části obce s bohatou zelení.

Za školou mají žáci k dispozici zatravněný dvůr, využívaný jako školní hřiště.

Od minulé inspekce došlo k podstatnému zlepšení provozních podmínek (nová střecha, nátěry oken, vymalování interiérů a plynofikace celé budovy).

Ve škole jsou dvě prostorné třídy zařízené starším dobře udržovaným nábytkem, esteticky vyzdobené žákovskými pracemi a funkčně vybavené výpočetní a audiovizuální technikou, gramatickými tabulemi, nástěnnými obrazy, mapami a dalšími pomůckami pro výuku jazykových i přírodovědných předmětů.

Školní družina využívá pro svou činnost vlastní hernu a přilehlou místnost. Oba prostory jsou umístěné v budově školy. Herna je členitá, nabízí místa k odpočinku, samostatné činnosti a různým zájmovým aktivitám. Svým uspořádáním se výrazně odlišuje od školních tříd a umožňuje partnerskou komunikaci mezi žáky i vychovatelkou. Je vybavena starším poměrně dobře udržovaným nábytkem a vyzdobena výtvarnými pracemi. K dispozici je audiotechnika, dva starší počítače, společenské i stolní hry, konstrukční stavebnice a materiál pro výtvarné činnosti. Vybavení a uspořádání herny odpovídá potřebám žáků mladšího školního věku.

Dále se v budově nacházejí ředitelna, kabinet, menší kuchyně, šatny a sociální zařízení.

Škola má dostatečné množství vhodných učebnic i pracovních sešitů v souvislých řadách (Prodos, Fortuna, Nová škola) a některé další cvičné texty. Řadu z nich si vyučující vyrábějí

sami. Žákovská a učitelská knihovna obsahuje beletrii, naučnou, odbornou i pedagogickou literaturu.

Vybavení školy dalšími pomůckami (mapy, atlasy, obrazy, modely, přírodniny apod.) podporuje výuku sledovaných předmětů a plnění zvoleného vzdělávacího programu.

Efektivitu vyučovacího procesu snižuje současný technický stav počítačové sítě, který neumožňuje využití ve třídě umístěné výpočetní techniky přímo při vyučování.

Pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami jsou k dispozici speciální učebnice a učební texty i některé kompenzační pomůcky.

Kontrolní činnost v této oblasti provádí ředitelka školy při denním styku a při hospitacích. Učební pomůcky i knižní fond jsou obnovovány podle reálných požadavků vyučujících a finančních možností školy.

***Materiálně-technické podmínky jsou hodnoceny jako velmi dobré.***

## **HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY**

### **Vzdělávací program**

Výuka probíhá podle schváleného vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2, ve znění pozdějších předpisů.

Individuální vzdělávací programy pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami škola nepoužívá, vyučující uplatňují diferencovaný přístup k těmto žákům během vyučování.

Ředitelkou sestavený učební plán pro školní rok 2003/2004 zahrnuje všechny stanovené předměty, dodržuje daný počet hodin a týdenní časové dotace. Porovnáním bylo zjištěno, že učební plán je v souladu s rozvrhem i reálnou výukou. Obsah probíraného učiva korespondoval s osnovami. Výuka je v souladu s učebními dokumenty zvoleného vzdělávacího programu. Nepříznivou skutečností, která snižuje kvalitu vyučovacího procesu, je rozdělení výuky českého jazyka ve II. třídě mezi dva vyučující a souběžná výuka anglického jazyka s dalšími předměty ve stejné třídě.

Vedení povinné dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání.

Systém a způsob kontroly naplňování učebního plánu a učebních osnov je účinný.

Sestavený rozvrh hodin respektuje obecné právní předpisy a odpovídá zásadám správné psychohygieny. Řád školy obsahuje náležitě informace a jasně stanovená pravidla.

Zákonným zástupcům žáků jsou pravidelně poskytovány informace na třídních schůzkách, v rámci individuálních konzultací, v žákovských knížkách a deníčcích. Četné školní akce (akademie, besídky, výstavky apod.) přispívají k otevřenosti školy vůči rodičům a nabízejí další možnosti kontaktu.

Organizace výchovně-vzdělávacího procesu je funkční.

Výchovné poradenství se soustřeďuje převážně na péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Další aktivity jsou vyvíjeny zvláště v oblasti prevence sociálně patologických jevů. Zpracovaný minimální preventivní program obsahuje konkrétní opatření, která jsou v průběhu školního roku naplňována, a tím přispívají ke zlepšení výchovně-vzdělávacího procesu.

***Realizace vzdělávání a výchovy je v souladu se zvoleným vzdělávacím programem.***

## **Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v českém jazyce a anglickém jazyce**

Oba sledované předměty vyučují učitelky se vzděláním odpovídajícím požadavkům platné právní normy. Pouze ve II. třídě (3., 4. a 5. roč.) v hodinách slohu a literární výchovy působí vyučující s odbornou a pedagogickou způsobilostí pro vychovatelství. Realizace výuky českého jazyka dvěma pedagogickými pracovníci v jedné třídě nezaručuje žádoucí propojenost mluvnického učiva, slohového výcviku a literární výchovy. Absence požadovaného vzdělání částečně ovlivnila průběh výuky, její organizační strukturu, využití metod a forem práce i psychohygienické podmínky. Anglický jazyk je vyučován ve víceročnickové třídě souběžně s dalšími předměty (český jazyk, prvouka výtvarná výchova), což není vhodný stav pro počáteční období výuky cizího jazyka. Tato situace neumožňuje optimální realizaci audioorálního kurzu, postupné osvojování zvukové podoby příslušného jazyka a rozvíjení elementárních základů řečových dovedností.

Plánování a bezprostřední příprava na sledované hodiny byla promyšlená včetně přípravy nakopírovaných textových i obrazových materiálů a oprav žákovských sešitů. Stanovené cíle respektovaly aktuální stav třídy, individuální vzdělávací potřeby žáků a sledovaly návaznost probíraného učiva. Učitelky prezentovaly učivo srozumitelně a věcně správně.

Výuka probíhala v esteticky upravených kmenových třídách s dobrým materiálním vybavením. Žáci pracovali s vhodnými učebnicemi, pracovními sešity i namnoženými materiály. Vyučování je doplňováno návštěvami divadelních představení a přípravou vystoupení pro veřejnost. V hodinách anglického jazyka a v jedné hodině českého jazyka vyučující použily radiopřehrávače s nahrávkami rodilých mluvčích a motivační písničky, jiné užití didaktické techniky nebylo zaznamenáno.

Organizace navštívených hodin respektovala specifika výuky ve víceročnickových třídách. Převažovaly však frontální postupy, při nichž se transmisivní metody střídaly s řízeným rozhovorem a společnou nebo individuální prací s učebnicí, pracovním sešitem i rozšiřujícím materiálem. Žáky se speciálními vzdělávacími potřebami učitelky zohledňovaly zadáváním kratších úkolů, při samostatné práci jim poskytovaly pomoc. Málo však vytvářely příležitosti pro rozvoj talentovaných žáků. Týmové a kooperativní prvky ani jiné moderní trendy výuky vyučující nevyužívaly.

Menší pozornost věnovaly aktuálnímu zařazování odpočinkových aktivit a relaxačních cvičení. Ve sledovaných hodinách ne zcela promyšleně uplatňovaly vstupní i průběžnou motivaci a vytvářely prostor pro rozvoj komunikativních dovedností. Sdělení výukových cílů často chybělo nebo suplovalo vstupní motivaci. Z časových důvodů nedocházelo k závěrečnému shrnutí a zhodnocení výkonů žáků. Z průběžných motivačních metod učitelky využívaly zkušeností žáků ze životních situací nebo z četby. Pozitivně zaměřené hodnocení v části hodin působilo motivačně. Žáci nebyli vedeni k rozvíjení schopností sebereflexe a sebehodnocení.

Ve všech sledovaných hodinách převládaly příznivé interakční vztahy s oboustranným respektováním dohodnutých pravidel chování a většinou příkladným chováním žáků. Výsledky vzdělávání a výchovy vyučující ověřují soustavným individuálním pozorováním výkonů žáků i zadáváním kontrolních úkolů.

***Česká školní inspekce hodnotí průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v českém jazyce a anglickém jazyce jako dobré.***

## **Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v předmětech matematika, prvouka, vlastivěda a přírodověda**

Vyučovací hodiny byly realizovány vyučujícími s požadovanou odbornou a pedagogickou způsobilostí. Učivo probíraly kontinuálně, věcně i odborně správně. V rámci bezprostřední přípravy na vyučování přihlížely k stanoveným výukovým cílům, které byly přiměřené možnostem žáků.

Výuka probíhala v kmenových třídách. Žáci měli k dispozici souvislé řady učebnic, pracovní sešity, nástěnné mapy, modely, zeměpisné atlasy, encyklopedie a obrazové publikace. Některé další pracovní materiály si učitelky vyrábějí samy. Didaktická ani výpočetní technika použita nebyla. Efektivitu vyučování zvyšovalo funkční využití tabule.

Výběr, sled a množství sdělovaných informací byly přiměřené náročnosti učiva a možnostem žáků. Velkou část sledovaných hodin charakterizovala výuka s dominantním postavením vyučující a s menším prostorem pro aktivní učení, ve kterých převažovala forma řízeného rozhovoru. Učitelky využívaly skupinové vyučování organizované po jednotlivých ročnících.

Frontální postupy podporující pochopení a procvičení zaměřovaly na zvládnutí učiva všemi žáky daného ročníku, jen v některých hodinách zařazovaly diferencovanou výuku a zohledňovaly individuální potřeby a schopnosti. Zřídka uplatňovaly aktivní vyučování a kooperativní činnosti - řešení problémů, práci s informacemi, herní popř. soutěživé formy apod. Průběžně sledovaly výsledky učení, při řešení úkolů poskytovaly žákům pomoc, uplatňovaly převážně průběžnou motivaci zaměřenou na ocenění snahy a pokroku. Úvodní motivační prvky nevyužívaly v plné míře, menší prostor vytvářely pro zhodnocení průběhu hodiny a výkonu žáků. Potřebnou péči věnovaly žákům se speciálními vzdělávacími potřebami.

Ověřovaly výchozí i získané znalosti, žáky hodnotily objektivně. Sebehodnocení a sebekontrolu žáků využívaly v menší míře.

Relaxační činnosti zařazovaly omezeně, jejich absenci do určité míry nahrazovaly střídáním prováděných aktivit.

Stupeň osvojení učiva žáky je vyučujícími pravidelně ověřován ústní i písemnou formou. Výuka probíhala v podmínkách oboustranně příznivých komunikačních vztahů a dohodnutých pravidel založených na vzájemné důvěře. Žáci k ní projevovali pozitivní a aktivní vztah.

***Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy ve sledovaných předmětech jsou hodnoceny jako dobré.***

## **Výsledky vzdělávání zjišťované školou**

Hodnocení výsledků vzdělávání je prováděno dvakrát ročně na pedagogických radách pomocí klasifikačních přehledů. Znalosti žáků zjišťuje vedení školy hospitacemi i zadáváním vlastních písemných prověrek z hlavních předmětů. Výsledky těchto prověrek jsou následně projednávány s příslušnými pracovníky a přijímána opatření v souladu s obsahem a cílem výchovné a vzdělávací činnosti školy. Určitou formou zpětné vazby jsou i studijní výsledky žáků ve spádové škole.

***Celkový průběh vzdělávání a výchovy je hodnocen jako dobrý.***

## HODNOCENÍ SOUČÁSTÍ ŠKOLY

### **Organizace a průběh činností ve školní družině (dále ŠD)**

Povinná dokumentace je vedena průkazným způsobem. Jako přihlášky slouží zápisové listky, které zároveň informují o zdravotním stavu a zájmové činnosti žáků, o době i způsobu odchodu ze ŠD a o kontaktu na zákonné zástupce. Vnitřní řád je součástí řádu ŠD. Obsahuje organizační pravidla, sdělení o způsobu přihlášení a odhlášení, dočasném umístění žáků a jejich chování. Chybí základní informace o lokalizaci prostor ŠD a nejsou stanovena přesná pravidla pro kontakt rodičů s vychovatelkou. Zákonní zástupci nebyli prokazatelným způsobem seznámeni s řádem ŠD. Počet zapsaných žáků k pravidelné docházce nepřekračuje kapacitu ŠD stanovenou v rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení. Z nepovinné dokumentace je zpracován celoroční plán. Jednotlivé činnosti ŠD probíhají podle týdenního časového harmonogramu. Odpočinkové činnosti jsou zařazeny do denního režimu po obědě. Každý den jsou realizovány zájmové činnosti (hra na flétnu, taneční, výtvarný a počítačový kroužek). Rekreační činnosti mají v organizaci dne vymezený prostor v jeho závěru. Skladba jednotlivých činností respektuje zdravotní i psychohygienická hlediska.

Organizace navštívených aktivit odpovídala charakteru činností, téměř vždy respektovala věkové zvláštnosti žáků. Příprava vychovatelky na jednotlivé činnosti byla promyšlená včetně potřebných materiálů a pomůcek. Užití formy a metody vycházely ze zásad pedagogiky volného času. Vychovatelka volila nedirektivní způsob vedení, zohledňovala volbu a zájem žáků. V navštívených odpočinkových činnostech žáci dle vlastního rozhodnutí volili mezi organizovanými klidovými aktivitami, spontánními kolektivními nebo individuálními činnostmi. V jejich průběhu probíhala otevřená komunikace mezi žáky navzájem i vychovatelkou založená na vzájemném respektu a toleranci. Žákům byl vytvořen prostor pro seberealizaci, rozvoj jejich fantazie, tvořivosti a spolupráce. Vhodná prezentace školní družiny probíhá v rámci celoškolských akcí.

***Organizace a průběh činností ve školní družině jsou hodnoceny jako velmi dobré.***

## DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Název školy uvedený v rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydaném Školským úřadem Třebíč dne 8. prosince 2000 pod čj. 1812/2 s účinností od 1. 1. 2001 není v souladu s názvem uvedeným ve zřizovací listině Základní školy Kojetice vydané dne 23. 11. 2000 obcí Kojetice na základě usnesení obecního zastupitelstva ze dne 9. listopadu 2000 čj. 177/3 s účinností od 1. 1. 2001.

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina Základní školy Kojetice vydaná dne 23. 11. 2000 obcí Kojetice na základě usnesení obecního zastupitelstva ze dne 9. listopadu 2000, čj. 177/3 s účinností od 1. 1. 2001
2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané Školským úřadem Třebíč dne 8. prosince 2000 pod čj. 1812/2 s účinností od 1. 1. 2001

3. Rozhodnutí o udělení výjimky na dobu jednoho roku z počtu žáků vydané MŠMT dne 12. 9. 2003 pod čj. 26 598/03-22 pro školní rok 2003/2004
4. Povinná dokumentace školy podle § 38a odst. 1 zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů
5. Výroční zpráva o činnosti školy – školní rok 2002/2003
6. Plán práce ZŠ Kojetice 2003 – 2004
7. organizační řád ZŠ Kojetice
8. minimální preventivní program „Škola bez drog“
9. pověření k provádění a koordinaci preventivních aktivit
10. plán kontrolní činnosti pro školní rok 2003/2004
11. kritéria pro přiznání osobních příplatků
12. hospitační záznamy ředitelky školy
13. zápisy z jednání Sdružení rodičů a přátel školy
14. písemné a výtvarné práce žáků
15. žákovské knížky a deníčky
16. plán školní družiny na školní rok 2003/2004
17. řád školní družiny

## ZÁVĚR

*Personální podmínky mají až na výjimky pozitivní vliv na vzdělávací a výchovnou činnost a umožňují realizovat zvolený vzdělávací program. Jsou hodnoceny jako velmi dobré. Organizace a systém řízení zaměstnanců odpovídá velikosti, podmínkám a potřebám školy. Materiálně-technické podmínky vzdělávání a výchovy umožňují plnění osnov zvoleného vzdělávacího programu. Mají velmi dobrou úroveň.*

*Pouze výjimečné využití efektivních prvků při výuce sledovaných předmětů ovlivnilo průběh výchovně vzdělávacího procesu. Česká školní inspekce jej hodnotí jako dobrý.*

*Organizace a průběh činností ve školní družině i práce žáků v zájmových kroužcích se podílejí na primární prevenci sociálně-patologických jevů a doplňují vzdělávací a výchovnou činnost školy. Jsou hodnoceny jako velmi dobré.*

*Od poslední inspekce došlo ke zlepšení materiálně-technických podmínek školy.*



## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Jaroslav Hutař	.....
Členové týmu	PaedDr. Olga Drápalová	.....
Kontrolní pracovnice	Renáta Hánová	

V Třebíči dne 9. října 2003

## Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 16. 10. 2003

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jaroslava Uhrová	Jaroslava Uhrová, v. r.

*Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Otmarova 3, 674 01 Třebíč. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.*

### Hodnotící stupnice:

<b>Stupeň</b>
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	2003-11-06	k4-1127/03-11021
Zřizovatel	2003-11-06	k4-1125/03-11021
Rada školy	---	---

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány.