



**Česká republika**

**Česká školní inspekce**

**Středočeský inspektorát - oblastní pracoviště**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola Domašín 217**

**257 68 Domašín 217**

**Identifikátor školy: 600 041 751**

**Termín konání orientační inspekce: 17. září 2002**

<b>Čj.:</b>	024 277/02-1032
<b>Signatura:</b>	oblaw101

## **CHARAKTERISTIKA ŠKOLY/ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ**

Jednotřídní mateřská škola (v textu MŠ) je umístěna v účelové budově postavené v roce 1963. Zřizovatelem a provozovatelem předškolního zařízení je Obec Vlašim. Zřizovací listinou a statutem ze dne 11. listopadu 1995 byla MŠ začleněna jako rozpočtová organizační složka obce.

Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení ze dne 30. září 1998 čj. 538/98 stanoví kapacitu 27 dětí. V letošním školním roce je evidováno dvacet sedm pravidelně docházejících dětí.

Ředitelka školy byla jmenována do funkce ředitelem Školského úřadu v Benešově 1. února 1995.

Mateřská škola má vlastní jídelnu s kapacitou 27 jídel, která zajišťuje stravování dětí a pracovníků. Aktivita nad rámec školního stravování jídelna nemá.

Předchozí inspekce byla uskutečněna 18. března 1998.

## **PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI**

Předmětem inspekční/kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek vzdělávání a výchovy
- materiálně technických podmínek
- průběhu a výsledků VV práce v MŠ
- součásti předškolního zařízení v roce 2002

## **HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY**

Obě pedagogické pracovnice jsou pro předškolní výchovu odborně a pedagogicky způsobilé. Jejich praxe je dlouholetá. Týdenní rozvrh jejich přímé výchovné povinnosti odpovídá potřebám výchovně vzdělávací práce ve věkově heterogenní třídě předškolních dětí.

Náležitou pozornost věnuje ředitelka získávání a uplatňování nových poznatků z oblasti předškolní výchovy. Dokladem je plán dalšího vzdělávání, který je prokazatelně plněn. Metodická pomoc a předávání poznatků jsou realizovány formou vzájemné výměny zkušeností (doloženo záznamy z jednání pedagogických rad a hospitací). V odborné knihovně je k dispozici široká nabídka aktuální metodické literatury. V pedagogické práci bylo zřejmé uplatňování nových poznatků z tohoto vzdělávání.

Vzhledem k velikosti zařízení a počtu zaměstnanců si ředitelka ponechala všechny rozhodovací a řídicí kompetence. Organizaci chodu MŠ stanovila vnitroorganizačními normami (Vnitřním MŠ, Organizačním řádem a Provozním řádem). Dokumenty jsou zpracovány v souladu s platnými právními normami a skutečnými podmínkami zařízení. Pedagogické a provozní pracovnice prokazatelně znají své kompetence a odpovědnosti. Stanovené povinnosti ve své činnosti naplňují.

Organizační uspořádání plně odpovídá velikosti a potřebám školy, zajišťuje její plynulý chod a umožňuje účelné a operativní řízení.

Hlavní formou předávání informací uvnitř zařízení je osobní jednání ředitelky s pracovníci. Informace zásadního charakteru jsou projednávány na pedagogických radách, kterou svolává ředitelka 4x ročně. Pracovních porad využívá podle potřeby k zajištění provozně organizačních úkolů. Ze zápisů jednání pedagogických a pracovních porad vyplývá, že jsou zaměstnanci informováni včas a v dostatečném rozsahu.

K seznamování rodičovské veřejnosti s výchovně vzdělávacím programem využívá škola pestrou škálu informačních zdrojů. Mimo denního kontaktu s pedagogy získávají rodiče informace na třídních schůzkách a besídkách. Dalším zdrojem jsou pravidelné výstavy dětských výrobků a výtvarných prací.

***Kvalita personálních podmínek má velmi dobrou úroveň.***

## **HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE**

Prostorové členění, vnitřní uspořádání a vybavení MŠ vytvářejí velmi dobré podmínky pro realizaci spontánních a řízených činností. Třída i herna jsou z hlediska potřeb předškolního věku funkčně zařízeny. Pro rozmanité aktivity a činnosti mají děti k dispozici pestrý sortiment hraček, didaktických pomůcek a spotřebního materiálu. Vybavení interiéru je plánovitě obnovováno a doplňováno. Dostupné a přehledné umístění pomůcek a hraček je z hlediska spontánního zájmu o hru podporující. Možnost svobodné volby hrových činností umožňuje dětem seberealizaci. Prostředí školy je esteticky podnětné, upravené a vzorně čisté.

Při plnění výchovně vzdělávacích cílů učitelky vhodně využily dostatek názorných pomůcek, výtvarný materiál, dětskou literaturu a elektronické varhany.

***Kvalita materiálně-technických podmínek má velmi dobrou úroveň.***

## **HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE**

### **Realizace vzdělávacích programů**

Plánování spontánních a řízených činností je promyšlené a systematické s rovnoměrným rozvržením cílů pro všechny výchovné oblasti. Mimo řízenou činnost zahrnuje i další aktivity a výchovné záměry, které jsou v MŠ realizovány během celého dne. Při stanovení celoročního výchovně vzdělávacího plánu využily učitelky výběrové cíle ze současné metodické literatury z oblasti předškolní výchovy. Na základě tématických souvislostí strukturovaly celoroční plán do měsíčních bloků. Výchovně vzdělávací cíle stanovily přiměřeně věku a úrovni dětí. Týdenní výchovný program doplnily rámcovým návrhem didaktických postupů a vhodných podmínek. Programová nabídka MŠ je obohacena o činnost výtvarného kroužku a hru na zobcovou flétnu. Zvolený způsob plánování je pro učitelky přehledný, stanovené cíle jsou splnitelné. Uskutečňování plánovaných záměrů podporuje osobnostní rozvoj dětí.

Realizace výchovně vzdělávacího programu mateřské školy je v souladu s obecnými cíli předškolního vzdělávání a koresponduje s vymezením v Rozhodnutí do sítě škol.

Povinná dokumentace je vedena v rozsahu stanoveném platnými právními předpisy. Dokumenty jsou přehledně zpracované, uvedené údaje odpovídají aktuálnímu stavu dětí i zaměstnanců.

Kontrolní činnost ředitelky školy vychází z plánu, který zahrnuje metodické oblasti jednotlivých výchovných složek. Hlavním záměrem je zpětná vazba k odbornému vedení

a dalšímu vzdělávání. Předložené záznamy hospitací svědčí o systematické kontrole. Závěry z kontrolní činnosti dobře postihují zjištěné skutečnosti, obsahují nejen pozitiva, ale i doporučení pro další práci. Účinnost kontroly potvrzuje dosažené hodnocení výchovně vzdělávací činnosti.

Z přímého sledování výchovných činností, výsledků práce dětí a z rozboru třídní dokumentace je zřejmé naplňování pedagogických záměrů.

***Realizace vzdělávacího programu je v souladu se zařazením do sítě škol.***

## **Průběh a výsledky vzdělávání**

### **Spontánní a řízené činnosti**

V mateřské škole panovalo příznivé klima projevující se přirozeným chováním dětí, jejich radostnou náladou, laskavým přístupem učitelek respektujícím rovnoprávné postavení každého z nich. Skladba denního režimu plně vyhovovala psychohygienickým zásadám. V průběhu spontánních činností poskytovaly učitelky dětem dostatek prostoru pro sebeuplatnění. Umožňovaly jim volně využívat prostředí k pohybovým aktivitám, při hře podporovaly pomocí motivace jejich nápady a představy. Podle potřeby pomáhaly v technickém zajištění podmínek pro hru vymezením a vyčleněním prostoru, doplněním dalšími hračkami a pomůckami. Učitelky nenásilně využily námět hry k situačnímu učení, skupinové aktivity k posilování partnerské spolupráce. Verbální a neverbální motivací podporovaly zájem a aktivitu dětí, jejich snahu poznávat a osvojovat si nové dovednosti. Pozitivním adresným hodnocením zejména dílčího pokroku podporovaly sebedůvěru a samostatnost jednotlivců.

Plánovitě připravený program z výtvarné výchovy probíhal na základě kvalitní motivace. Děti se zapojovaly spontánně podle zájmu. Délka koncentrace odpovídala jejich věku. Promyšlenými didaktickými postupy a obměňováním organizačních forem docílily učitelky aktivní spolupráce většiny dětí. Prostřednictvím praktických činností u nich podle individuálních schopností rozvíjely dovednosti, rozšiřovaly znalosti a podněcovaly fantazii. Během dne převládala skupinová práce a individuální činnosti. V průběhu denního programu byly vyváženě a plynule střídány spontánní a řízené aktivity. Učitelky dbaly, aby se děti ve skupině cítily bezpečně a spokojeně. Úspěšně do ní začlenily děti, které v této době do MŠ nastoupily.

***Kvalita průběhu a výsledků ve spontánních a řízených činnostech dosahuje velmi dobré úrovně.***

### **Výsledky vzdělávání a výchovy**

Převážná většina dětí je komunikačně obratná. Při hře byly zaznamenány dialogy vztahující se ke společným prožitkům. V konstruktivních a výtvarných činnostech se projevila jejich velmi dobrá úroveň představivosti a fantazie. Úroveň sebeobslužných a hygienických návyků mladších dětí odpovídala jejich věku a individuálním schopnostem. Starší děti se v sebeobsluze projeví jako zcela samostatné. Učitelky dávaly dětem dostatek příležitostí uplatnit se a být užitečné. Děti částečně spolupracovaly při přípravě a úklidu pomůcek, prostíraly a obsluhovaly se při stolování. Kulturní a společenské návyky byly rozvíjeny a upevňovány v souladu s jejich schopnostmi a věkem.

## **SOUČÁSTI ŠKOLY**

### **Školní jídelna**

## **KONTROLA MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK ŠKOLNÍHO STRAVOVÁNÍ**

V letošním roce byla provedena celková rekonstrukce kuchyně a sociálního zařízení. Tím byly vytvořeny odpovídající materiálně-technické podmínky školního stravování. Stolování dětí probíhá v kulturním prostředí třídy, klidně a s dostatečným časovým prostorem na konzumaci jídel.

## **KONTROLA DODRŽOVÁNÍ FINANČNÍCH, VÝŽIVOVÝCH A SPOTŘEBNÍCH UKAZATELŮ**

Finanční normy na nákup potravin jsou stanoveny v souladu s platným právním předpisem. Výživové normy jsou sledovány a rámcově plněny. Skladba, pestrost a kvalita jídel celkově odpovídá biologickým potřebám dětí předškolního věku. Při přípravě je postupováno podle platných receptur, technologické postupy a surovinové normy jsou dodržovány.

*Činnost školní jídelny je ve sledovaných oblastech celkově hodnocena jako velmi dobrá.*

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení ze dne 30. září 1998 čj. 538/1998
2. Zřizovací listina a statut MŠ ze dne 11. prosince 1995 čj. 181/2001
3. Podkladová inspekční dokumentace ze dne 17. září 2002
4. Povinná dokumentace dle platných právních předpisů (evidence dětí, přehled výchovné práce, přehled o docházce, evidenční listy dětí)
5. Koncepce školy
6. Pracovní plán pro školní rok 2002/2003
7. Vnitřní řád MŠ
8. Záznamy z jednání pedagogických a provozních porad
9. Záznamy z kontrolní činnosti ředitelky
10. Inspekční zpráva čj. 025 70/98-1306 ze dne 18. března 1998
11. Výkaz Škol (MŠMT) V 17-01 o společném stravování dětí a mládeže podle stavu k 15. říjnu 2001
12. Organizační a provozní řád školní jídelny
13. Záznamy stravovaných osob a vyúčtování příspěvků na stravování
14. Přehled o školním stravování za I. čtvrtletí 2002 (měsíční rekapitulace hospodaření)

15. Jídelní lístky za měsíce květen, červen a září 2002
16. Spotřeba potravin („Spotřební koš“) za měsíce květen a červen 2002
17. Výdejky potravin č. 100, č. 122, č. 123, č. 140
18. Protokol č. 81/DV/2002 ze dne 10.09. 2002 Okresní hygienické stanice v Benešově

## ZÁVĚR

*Výchovně vzdělávací proces je zajišťován odborně a pedagogicky způsobilými učitelkami s dlouholetou praxí. Do výchovně vzdělávací činnosti přenášejí učitelky poznatky z dalšího vzdělávání. Pracují systematicky a tvořivě v souladu se současnými trendy předškolní výchovy. Tato skutečnost pozitivně ovlivňuje rozvoj a učení předškolních dětí.*

*Mateřská škola má vhodné prostorové, materiální a psychohygienické podmínky, které pedagogické pracovnice vhodně a účelně využívají při plnění výchovně vzdělávacích cílů.*

*Realizace vlastního vzdělávacího procesu se daří v současných podmínkách postupně naplňovat. Ředitelka plánovitě a účelně organizuje činnost MŠ, poskytuje učitelce kvalitní odborné vedení a provádí účinnou kontrolu.*

*Ve sledovaných spontánních a řízených činnostech dochází k uspokojování zájmů a potřeb dětí.*

*Školní jídelna při své činnosti postupuje podle obecně platných právních norem a standardním způsobem plní požadavky na stravování dětí předškolního věku.*

*Od poslední orientační inspekce provedené v roce 1998 došlo v činnosti školy k pozitivním posunům. Zkvalitnila se oblast plánování pedagogického procesu, což pozitivně ovlivnilo vzdělávací práci s dětmi. Zkvalitnila se i organizace chodu, v kontrolní činnosti ředitelky se projevuje systematická a cílevědomost. Porovnáním výsledků v předchozím období a současného stavu je zřejmé, že činnost zařízení má ve sledovaných oblastech stoupající tendenci.*

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Razítko

<b>Školní inspektoři</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	Božena Drtinová	B. Drtinová v.r.

**Další zaměstnanci ČŠI**

Zdeňka Bláhová

V Praze dne 25. září 2002

## Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 4. října 2002

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Podpis

Jaroslava Neradová

J. Neradová v.r.

***Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.***

### Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy	24. října 2002	Osobně předáno
Zřizovatel	24. října 2002	024 313/02-1032

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.