



**Česká školní inspekce**  
**Středočeský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola a mateřská škola Husinec – Řež, Praha - východ**

**Husinec 17, 250 68 Řež**

**Identifikátor školy: 600 052 117**

**Termín konání inspekce: 20., 25. září 2006**

<b>Čj:</b>	ČŠI 1083/06-02
<b>Signatura</b>	bc5ba101

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Základní škola a mateřská škola Husinec - Řež, Praha – východ (dále ZŠ) byla zřízena obcí Řež jako příspěvková organizace k 1. prosinci 2002. Málotřídní škola s 1. – 4. ročníkem, má kapacitu 50 žáků. Ve školním roce 2005/2006 vzdělávala ve dvou třídách 27 žáků. V letošním školním roce 2006/2007 však byli ke dni inspekce do školy zapsáni pouze tři žáci. Tento aktuální stav je důsledkem problémů mezi rodiči, zastupitelstvem obce a ředitelkou.

Zřizovatel i ředitelka mají zájem na zachování školy, a proto intenzivně hledají žáky. V době inspekce probíhala jednání se starosty okolních obcí a rodiči.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, realizovaná na podnět ve smyslu ustanovení § 174 odst. 4 věty první téhož zákona.

### **Zaměření inspekční činnosti:**

**Zjistit a zhodnotit, jak byly odstraněny nedostatky, které byly zjištěny při šetření stížnosti v červnu 2006, tzn. konkrétně:**

1. soulad vzdělávacího programu školy s platným vzdělávacím programem (dodržení učebního plánu schváleného vzdělávacího programu ve školním roce 2006/2007), stav přípravy školního vzdělávacího programu
2. personální podmínky pro vzdělávání žáků a personální řízení ve školním roce 2006/2007, zejména pak kvalitu informačního systému
3. organizace vzdělávání ve školním roce 2006/2007, účinnost vnitřních organizačních opatření pro případ výjezdů do školy v přírodě či na ozdravný pobyt

## INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

### **1. Soulad vzdělávacího programu školy s platným vzdělávacím programem**

Vzdělávání ve škole probíhá podle schváleného vzdělávacího programu Obecná škola. Rozvrh hodin pro jednotlivé ročníky byl vypracován v souladu s učebním plánem tohoto vzdělávacího programu. Škola vytváří školní vzdělávací program (dále ŠVP) podle Rámcového vzdělávacího programu. Ředitelka na jeho tvorbě spolupracuje se zkušenými řediteli málotřídních škol a vytváří ve spolupráci s ostatními pedagogickými pracovníky vzdělávací program v celém rozsahu prvního stupně tak, aby jej žáci ukončili v této škole.

### **2. Personální podmínky vzdělávání žáků a personální řízení ve školním roce 2006/2007, zejména pak kvalita informačního systému**

Ve školním roce 2006/2007 vzdělávají žáky dvě učitelky (ředitelka – plný úvazek a jedna učitelka – částečný úvazek). Obě vyučující mají odpovídající odbornou kvalifikaci pro 1. stupeň ZŠ. Ředitelka byla jmenována do funkce od 1. ledna 2006.

Koncepce rozvoje školy byla zaměřena především na vytvoření kvalitního ŠVP, který by zohlednil specifika školy. Pedagogická rada se sešla před začátkem školního roku 2006/2007, kdy kromě organizačních záležitostí projednala a schválila plán činnosti školy.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je zaměřeno na vzdělávací a metodické akce pro přípravu ŠVP. Vzhledem k jednoduché struktuře školy jsou informace zaměstnancům předávány převážně ústní formou, ale také i písemně na nástěnce ve sborovně.

V školním roce 2006/2007 je podobně jako v minulosti zajišťována spolupráce s rodiči běžným způsobem prostřednictvím třídních a individuálních schůzek. Každý měsíc jsou střídavě naplánovány třídní schůzky nebo konzultační odpoledne. Rodiče a žáci získávají informace kromě osobního jednání s pedagogickými pracovníky také z nástěnky, žákovských knížek a notýsků.

Školská rada byla zřízena v listopadu 2005, v současné době však podle sdělení starosty obce neexistuje. V nejbližší době zřizovatel zajistí nové volby.

### **3. Organizace vzdělávání ve školním roce 2006/2007**

Z dvoutrídni školy se odchodem žáků ze 4. ročníku do okolních škol stala škola jednotřídní. Na začátku školního roku (k 4. září 2006) bylo ve škole přihlášeno dvanáct žáků, ke dni inspekce se v ní vzdělávali pouze tři žáci. Vnitřní život školy se řídí školním řádem, jehož schválení, vydání a zveřejnění proběhlo v souladu s příslušným předpisem. Také po obsahové stránce školní řád splňuje požadavky školského zákona.

Rozvrh hodin (řazení vyučovacích hodin podle náročnosti) převážně respektuje psychohygienické zásady. Počet vyučovacích hodin v jednom sledu i délka přestávek jsou v souladu s platnou právní normou.

Škola provádí prevenci sociopatologických jevů a má pro tyto účely zpracován kvalitní Minimální preventivní program (dále jen MPP). Verze MPP platná pro školní rok 2006/2007 vychází ze zhodnocení účinnosti MPP uplynulého školního roku. Pro jednoho žáka, který má vývojovou poruchu učení, je zpracován odpovídající individuální vzdělávací plán, který je při výuce kvalitně plněn a žákovi je věnována trvalá individuální péče.

Škola vede povinnou dokumentaci v rozsahu stanoveném školským zákonem.

Pro případ výjezdu žáků do školy v přírodě či na ozdravný pobyt ředitelka přijala opatření. Jedná se o soubor organizačních kroků, které jsou v souladu s příslušným právním předpisem. Tato opatření se promítla do vnitřní organizační směrnice.

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Řež pod čj. 2000/02 ze dne 3. října 2002
2. Dodatek č. 1 ke Zřizovací listině čj. 2000/02 ze dne 3. prosince 2002
3. Dodatek č. 2 ke Zřizovací listině Základní školy v Husinci - Řeži ze dne 4. ledna 2006
4. Rozhodnutí o zařazení do rejstříku škol vydané MŠMT pod čj. 8960/2006-21 ze dne 31. srpna 2006 s účinností od 1. září 2006
5. Jmenování do funkce ředitelky školy ze dne 27. prosince 2005 s účinností od 1. ledna 2006
6. Školní řád platný od 1. září 2006
7. Organizační řád platný od 1. září 2006

8. Vnitřní řád školní družiny vydaný 22. srpna 2006 s účinností od 1. září 2006
9. Organizační řád mateřské školy vydaný 22. srpna 2006 s účinností od 1. září 2006
10. Učební plán jednotlivých ročníků
11. Pracovní úvazky pedagogů – školní rok 2006/2007
12. Třídní knihy tříd 1. – 4. ročníku ve školním roce 2005/2006
13. Třídní kniha 2. a 4. ročníku ve školním roce 2006/2007
14. Rozvrh hodin tříd ve školním roce 2006/2007
15. Časový rozvrh vyučovacích hodin a přestávek ve školním roce 2006/2007
16. Zápisy z pedagogických rad ve školním roce 2005/2006
17. Výroční zpráva za školní rok 2004/2005
18. Plán školy pro školní rok 2006/2007, bez data
19. Třídní výkazy
20. Katalogové listy žáků
21. Rozhodnutí o přijetí žáků do 1. ročníku ve školním roce 2006/2007
22. Koncepce školy – ZŠ Husinec - Řež
23. Minimální preventivní program pro školní rok 2005/2006 platný od 1. září 2006
24. Individuální vzdělávací plán žáka s SVPU pro školní rok 2005/2006
25. Tematické plány učiva pro jednotlivé předměty tříd 1. – 4. ročníku, školní rok 2006/2007
26. Školní matrika – školní rok 2006/2007
27. Žádost o omluvení syna (dcery) ze školního vyučování v týdnu od 12. – 17. června 2006
28. Kniha úrazů ZŠ Husinec založena 1. září 1994
29. Personální dokumentace zaměstnanců s osobními čísly: 1107, 1559, 1948, 15200, 15445 a 50751

## ZÁVĚR

*Škola se v současné době potýká s nedostatkem žáků. Aktuální stav je závažným rizikem pro její existenci, a to i přesto, že se zřizovatel snaží školu zachovat. Zřizovatel a ředitelka intenzivně hledají další žáky.*

*Vzdělávací program školy odpovídá schválenému vzdělávacímu programu Obecná škola. Pedagogický sbor je plně kvalifikovaný. Organizace vzdělávání vychází z místních podmínek a je v souladu se školskou legislativou. Informační systém je funkční, má běžnou standardní podobu. Povinná dokumentace je vedena v předepsaném rozsahu. Ředitelka učinila opatření k odstranění nedostatků, které byly zjištěny při šetření stížnosti.*

*Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy*

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PhDr. Jana Pavlová, Ph.D.	J. Pavlová v. r.
Člen týmu	Marcela Jüstelová	M. Jüstelová v. r.

V Nymburku dne 2. října 2006

Razítko

### **Přílohy**

*Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: Česká školní inspekce,  
U Staré sladovny 470,  
288 02 Nymburk.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

### **Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Datum: 6. října 2006

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Libuše Tuková	L. Tuková v. r.

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	26. října 2006	ČŠI 1217/06-02
Školská rada	26. října 2006	ČŠI 1218/06-02

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
	-----	Připomínky nebyly podány.