



Česká školní inspekce

Moravskoslezský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola a Mateřská škola Lichnov, okres Nový Jičín, příspěvková organizace

742 75 Lichnov 360

Identifikátor: 600 138 488

Termín konání inspekce: 6. až 8. červen 2007

Čj.	ČŠI-352/07-R14
Signatura	bn4za162

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Zřizovatelem Základní a Mateřské školy Lichnov je Obec Lichnov se sídlem 742 75 Lichnov 90. Její součástí je od 1. ledna 2003 mateřská škola (dále MŠ) s místem poskytovaného vzdělávání Lichnov 360.

Mateřská škola:

Nejvyšší povolený počet dětí ve škole je 38, k 30. září bylo zapsáno 38 dětí. Ke dni inspekce byl počet zapsaných dětí 37. (dvě třídy po 24 a 13 dětech). Celkový počet dětí v posledním roce před základní školou je 14, z toho tři děti s odloženou školní docházkou.

Součástí školy je školní jídelna.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v mateřské škole.

Cíle inspekční činnosti:

1. Zjištění formálních náležitostí zřizovací listiny a podmínek rozhodnutí o zařazení školy do školského rejstříku podle vybraných ustanovení školského zákona a jejich soulad se skutečností ke dni inspekce.
2. Posouzení podmínek přijímacího řízení a dodržování nejvyššího počtu dětí ve třídách mateřské školy ke dni inspekce.
3. Zjištění informací o rozvoji výuky cizích jazyků v mateřské škole.
4. Zjištění a hodnocení informací o vzdělávání dětí v podpoře výchovy ke zdraví.
5. Zjištění informací o instalaci a provozování kamerových systémů se záznamovým zařízením ve škole.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

- 1. Zjištění formálních náležitostí zřizovací listiny a podmínek rozhodnutí o zařazení školy do školského rejstříku podle vybraných ustanovení školského zákona a jejich soulad se skutečností ke dni inspekce.**

Posouzení dokumentů osvědčujících vznik školy – zřízení školy bylo doloženo zřizovací listinou včetně dodatků, listiny byly v době inspekce platné.

Předložený dokument je v souladu se skutečností.

Posouzení dodržování vybraných ustanovení § 144 odst. 1 písm. b), c), e), g), j) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů – údaje v rejstříku škol a školských zařízení – posouzena byla dokumentace uvedená v bodech 1 až 4 ve výčtu dokladů.

Povinně zapisované údaje v rejstříku jsou zapsány v souladu se skutečností.

2. Posouzení podmínek přijímacího řízení a dodržování nejvyššího počtu dětí ve třídách mateřské školy ke dni inspekce.

Posouzení podmínek přijímání dětí do mateřské školy pro školní rok 2006/2007 - ředitelka školy vyhověla všem žádostem o přijetí dětí do MŠ.

Škola postupovala v souladu s ustanovením § 34 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění.

Posouzení dodržení nejvyššího povoleného počtu dětí – posouzena byla dokumentace v bodech 5 až 9 ve výčtu dokladů.

Nejvyšší povolený počet dětí ve škole ve smyslu ustanovení § 144 odst. 1 písm. e) zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění byl dodržen.

Posouzení správnosti předávaných údajů z dokumentace školy a školní matriky – posouzena byla dokumentace uvedena v bodech 5 až 9 ve výčtu dokladů.

Předané údaje z dokumentace školy odpovídají skutečnosti.

3. Zjišťování poznatků o rozvoji výuky cizích jazyků v mateřské škole.

Součástí inspekční činnosti bylo zjišťování informací o možnostech výuky cizích jazyků v mateřských školách. Poznatky ze zjišťování budou souhrnně zpracovány na celostátní úrovni.

4. Zjištění a hodnocení informací o vzdělávání dětí v podpoře výchovy ke zdraví.

Kvalita personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte

Vzdělávací práci v MŠ zajišťují tři odborně kvalifikované učitelky. Celková výše úvazku je 3,0 pedagogické pracovnice. Na celý úvazek pedagogické pracovnice bylo ke dni inspekce 12,7 dětí. V současné době je sbor věkově vyvážený a stabilní.

MŠ se stala uznávanou součástí celé školy při respektování specifických podmínek předškolního vzdělávání. Společné sídlo obou škol v jedné budově vytváří vynikající podmínky pro pravidelnou, funkční a pružnou komunikaci. Ředitelka školy se postupně seznamuje se základní problematikou předškolního vzdělávání. Odborné řízení delegovala na vedoucí učitelku. Kompetence pracovníků jsou jasně stanoveny a také akceptovány.

Ředitelka školy vytváří podmínky k prohlubování kvalifikace učitelek formou dalšího vzdělávání. Při stanovení plánu zohledňuje návrhy vedoucí učitelky, které respektují potřeby a cíle MŠ a jsou v souladu se současnou kurikulární reformou. Ve sledovaném období let 2005 až 2007 se všechny učitelky zúčastnily dvou i více vzdělávacích akcí většinou zaměřených k podpoře rozvoje osobnosti dítěte.

Hodnocení zaměstnanců je prováděno na základě písemně stanovených kritérií, které jsou přehledně formulovány v osobních úkolech zaměstnanců.

Pro otevřenou a partnerskou spolupráci s rodiči vytváří mateřská škola velmi dobré podmínky. Kromě kvalitního informačního servisu pořádá akce a slavnosti, při kterých rodiče školu více poznávají. Škola také motivuje rodiče k různým aktivitám s vlastním dítětem (výlety).

Personální řízení je příkladem dobré praxe a účinně podporuje rozvoj osobnosti dítěte.

Podmínky školy k výchově ke zdraví dle ŠVP a jejich uplatnění v průběhu vzdělává

Dvě třídy MŠ jsou umístěny v pavilonu navazujícím na základní školu (dále ZŠ). Prostorová stísněnost jedné třídy je vhodně řešena pravidelným využíváním tělocvičny základní školy a realizací řízených pohybových aktivit mladších dětí ve větší třídě. Pro spontánní i řízené pohybové aktivity je škola vhodně vybavena sportovním a tělovýchovným náradím.

Dětský nábytek respektuje antropometrické požadavky. Škola má dostatek dostupných hraček, pomůcek a materiálu s různým stupněm náročnosti, vyhovujícím individuálním požadavkům dětí. Děti se aktivně svými výtvary podílejí na úpravě a výzdobě interiéru. Přilehlá zahrada je výborně vybavena pro sportovní a rekreační vyžití dětí. V oblasti životosprávy je důraz kladen na plnohodnotnou stravu, pitný režim, dostatečný pobyt venku a vyvážený denní režim. Psychosociální podmínky akceptují rovnocenné postavení dětí, respektování jejich potřeb, včetně osobní svobody s vymezením pravidel chování. Organizace a hygienické podmínky zdůrazňují dodržování zásad zdravého životního stylu.

Školní řád definuje práva a povinnosti zákonných zástupců, uvádí podmínky k zajištění bezpečnosti dětí. V celém areálu školy platí zákaz kouření a užívání jiných návykových látek.

Organizace vzdělávacích činností byla většinou plynulá a reflektovala pružný denní režim. Poměr spontánních a řízených činností byl vyvážený. Učitelky děti vedly k osvojení pracovních a sebeobslužných dovedností. Do programu zařazovaly činnosti rozvíjející koordinaci oko-ruka a kooperační činnosti. Často volily individuální přístup k dětem, vhodně je motivovaly a zároveň vytvářely prostor pro rozvíjení jejich komunikativních dovedností. Zvolené formy a metody odpovídaly schopnostem dětí. Řízené aktivity probíhaly většinou frontálně, méně byla využívána skupinová práce. Nabídka sledovaných činností ve vztahu k probíhajícímu tématu byla dostatečně pestrá.

Obecné zásady výchovy ke zdraví, které jsou začleněny do třídních vzdělávacích programů, přirozeně prolínaly všemi činnostmi.

Významným vzdělávacím aspektem programu školy je důraz na vytvoření a dodržování pravidel, která stabilizují a zpřehledňují vnitřní vztahy mezi dětmi. Ve třídách převládala pozitivní atmosféra, byla zřetelná vzájemná důvěra a přátelská komunikace mezi dětmi i všemi zaměstnanci školy.

Zacílené, konkrétní plánování s následnou evaluací a sebereflexí učitelek není zatím zcela funkční.

Podmínky k výchově ke zdraví jsou standardní a podporují její realizaci.

5. Zjišťování informací o instalaci a provozování kamerových systémů se záznamovým zařízením ve škole.

Součástí inspekční činnosti bylo zjišťování informací o instalaci kamerového systému se záznamovým zařízením na škole.

Během inspekční činnosti nebyla zjištěna ve škole přítomnost kamerového systému.

Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
 vynikající, příkladné	 funkční, běžný stav	 podprůměrný stav, vyžaduje změnu

DOKLADY, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola a Mateřská škola Lichnov, okres Nový Jičín, s účinností od 1. ledna 2003 ze dne 19. září 2002
2. Dodatek č. 2 ke zřizovací listině příspěvkové organizace Základní škola a Mateřská škola Lichnov, okres Nový Jičín ze dne 23. června 2005
3. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci zápisu změny o údajích do rejstříku škol a školských zařízení, čj. 25 951/2005-21 s účinností od 1. září 2005 ze dne 31. srpna 2005
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci zápisu změny v údajích do rejstříku škol a školských zařízení, čj. MSK 46042/2006 s účinností od 20. března 2006 ze dne 10. března 2006
5. Jmenování do funkce ředitelky s účinností od 1. září 2002 ze dne 30. dubna 2002 (čj. 559/2002)
6. Výkaz MŠMT S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006 za Mateřskou školu Lichnov
7. Rozhodnutí o zařazení dítěte do mateřské školy, ke dni inspekce
8. Evidence dětí zapsaných ke dni inspekce
9. *Přehled docházky dětí za září 2006*
10. *Školní řád* s účinností od 1. ledna 2005
11. *Školní vzdělávací program mateřské školy*
12. *Organizační řád mateřské školy* (s účinností od 1. ledna 2005)
13. *Provozní řád mateřské školy* (s účinností od 1. září 2005)
14. *Přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků 2005 – 2007* ke dni inspekce
15. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ*
16. Záznamy z pedagogických rad školní rok 2006/2007 ke dni inspekce
17. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků MŠ
18. Třídní dokumentace – třídní vzdělávací program, třídní knihy (přehled výchovné práce) obou tříd
19. *Výroční zpráva o činnosti mateřské školy za školní rok 2005/2006*
20. Inspekční zpráva čj. 144 211/98 ze dne 29. září 1998

ZÁVĚR

Mateřská škola splňuje formální podmínky k výkonu své činnosti.

Podmínky přijímacího řízení a dodržování nejvyššího počtu dětí ve třídě mateřské školy byly splněny.

Personální podmínky školy podporují rozvoj osobnosti dětí. Pedagogický kolektiv je odborně kvalifikovaný a učitelky se průběžně vzdělávají v souladu s kurikulární reformou.

Řízení školy má přehledná a funkční pravidla, která podporují spolupráci mezi ZŠ a MŠ i všemi zaměstnanci.

Vzdělávání dětí v oblasti podpory výchovy ke zdraví škola zajišťuje.

Na škole není kamerový systém.

Nový Jičín 12. červen 2007

razítko

Složení inspekčního týmu

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Hana Štefková
Členové týmu	Mgr. Anna Lacková
	Oldřiška Křenková
	Ludmila Kubicová
	Zdeňka Trubačová

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Štefánikova 9, 741 01 Nový Jičín. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.

V Michnově 26. června 2007

razítko

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Alena Dobečková

.....
ředitel nebo jiná osoba oprávněná
jednat za školu

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel Obec Lichnov 742 75 Lichnov 90	2007-07-10	ČŠI-352/07-R14

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.