



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-B 894/10-B

**Název školy:** **Základní škola Velké Pavlovice okres Břeclav,  
příspěvková organizace**

**Adresa:** náměstí 9. května 2, Velké Pavlovice 691 06

**Identifikátor:** 600 112 543

**IČ:** 708 784 21

**Místo inspekce:** náměstí 9. května 2, Velké Pavlovice 691 06

**Termín inspekce:** 14. -16. červen 2010

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle §174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání žáků v čtenářské gramotnosti.

## Charakteristika školy

Základní škola Velké Pavlovice okres Břeclav, příspěvková organizace (dále škola) je právnickou osobou, jejímž zřizovatelem je Město Velké Pavlovice, náměstí 9. května 40, 691 06 Velké Pavlovice. Je úplnou základní školou (dále ZŠ), sídlící ve dvou budovách společně s Gymnáziem na adrese náměstí 9. května 2 Velké Pavlovice s nejvyšším povoleným počtem 492 žáků. Samostatné budovy pro třídy I. a II. stupně propojuje již zmíněná budova Gymnázia, která je průchozí a zároveň je spojnicí obou budov. Kromě činnosti základní školy vykonává činnost školní družiny (dále ŠD) s nejvyšším povoleným počtem 75 účastníků, činnost školního klubu a střediska volného času. Činnost školní jídelny se uskutečňuje v budově I. stupně s nejvyšším povoleným počtem 780 stravovaných. Statutárním orgánem je ředitel školy, který působí ve funkci prvním rokem. Jeho jmenování do funkce ředitele se uskutečnilo na základě konkurzního řízení s účinností od 19. srpna 2009.

Splňuje všechny zákonem stanovené předpoklady pro její vykonávání. Škola vzdělává v současné době ve 14 třídách celkem 288 žáků z Velkých Pavlovic i z okolních obcí (žáky z Němčiček, Bořetic, Rakvic, Staroviček, Nových Mlýnů a Hustopečí).

V době inspekční činnosti škola identifikovala 50 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Tři z nich jsou vzděláváni podle individuálního vzdělávacího plánu (dále IVP). Počet žáků docházejících do školy v průběhu sledovaného období kolísal, z vykázaného počtu (306 v roce 2007, 313 v roce 2008, 288 v roce 2009), současně kolísal i počet stravovaných žáků ve školní jídelně (530 v roce 2007, 546 v roce 2008, 514 v roce 2009) a počet účastníků školní družiny (51 v roce 2007, 46 v roce 2008, 56 v roce 2009). Nejvyšší povolené počty žáků a stravovaných nebyly ve sledovaném období překračovány. Kapacita ZŠ je tak v současnosti využita asi na 60%, v ŠD na 75%. Vzdělávání žáků s výjimkou 4., 5. a 9. ročníku, kde dobíhá vzdělávací program Základní škola, č. j. 16847/96-2, je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV).

Areál školy se dvěma budovami I. stupně a II. stupně se nachází v centru Velkých Pavlovic. V budově prvního stupně je 9 kmenových tříd, dvě oddělení školní družiny, třída pro výuku hudební výchovy a počítačová učebna. V budově druhého stupně sídlí 8 tříd, učebna přírodopisu, laboratoř chemie, učebna fyziky, učebna zeměpisu a multimediální učebna. Pro výuku tělesné výchovy žáci využívají malou a velkou halu a venkovní sportovní areál. Škola zajišťuje možnost stravování a mladším i starším žákům realizaci volnočasových aktivit v rámci dvou oddělení školní družiny, školního klubu a střediska volného času.

### **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

V hodnoceném období let 2007 až 2009 základní škola hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (dále SR), s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele a s prostředky získanými ze své vlastní činnosti (úplata za vzdělávání ve školní jídelně, družině aj.). Dotace ze SR činily ve sledovaném období v průměru cca 75 % celkových ročních neinvestičních výdajů vynaložených školou na hlavní činnost (v roce 2007 cca 15 448 tis. Kč, v roce 2008 cca 16 286 tis. Kč a v roce 2009 cca 17 344 tis. Kč). Z toho platy pedagogických pracovníků byly plně hrazeny z prostředků SR.

V roce 2007 škola mimo výše uvedených finančních prostředků obdržela ze SR, z kapitoly Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (dále MŠMT), účelovou dotaci 15 000 Kč v rámci projektu *Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání* (ÚZ 33245). V roce 2008 škola obdržela účelové finanční prostředky ve výši 78 000 Kč v rámci rozvojového programu *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce* (ÚZ 33005). V roce 2009 obdržela účelové finanční prostředky ze SR ve výši 707 000 Kč na 2. etapu rozvojového programu *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce* (ÚZ 33005). Dále pak účelovou dotaci na 2. etapu rozvojového programu *Podpora řešení dopadu meziročního snížení počtu žáků a s ním spojené nutnosti snižování počtu zaměstnanců regionálního školství zřizovaného ÚSC (Hustota) a podpora řešení specifických problémů regionálního školství v působnosti ÚSC (Specifika) za rok 2009* (ÚZ 33015) ve výši 32 000 Kč, účelovou dotaci na 2. etapu rozvojového programu *Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků* (ÚZ 33016) ve výši 132 000 Kč a na program *Školní vybavení pro žáky prvního ročníku základního vzdělávání* (ÚZ 33017) ve výši 18 000 Kč.

Veškeré účelově určené finanční prostředky SR ve sledovaném období byly 100 % vyčerpány v souladu s účelem jejich poskytnutí. Základní údaje o poskytnutých dotacích a jejich čerpání škola vykazala ve finančním vypořádání dotací poskytnutých ze SR za jednotlivé roky. Dále

bylo zjištěno, že škola má zaveden vnitřní kontrolní systém a že výše uvedené operace byly řádně a odděleně zaznamenány v účetnictví školy.

Průměrný přepočtený počet pracovníků školy činil ve sledovaném období cca 36,023 (z toho 24,301 pedagogických pracovníků) a v průběhu tohoto období se významně neměnil. Kapacita základní školy byla v hodnoceném období využita na cca 62 %. Finanční prostředky SR určené na platy byly vyplaceny v poměru cca 89,1 % na nárokové složky platu a 10,9 % na motivační - nenárokové složky, tj. osobní příplatky a odměny. Průměrný objem vyplacených finančních prostředků pedagogickým pracovníkům (příplatky za přímou pedagogickou činnost nad stanovený rozsah) činil cca 1,65 % v poměru k objemu prostředků vyplacených na platy pedagogickým zaměstnancům ze SR a měl kolísající tendenci.

Poskytované finanční prostředky ze SR měly v uvedeném období, při kolísajícím počtu žáků vzrůstající tendenci. Škola je použila zejména na platy, související zákonné odvody, na nákup učebnic, učebních pomůcek, pracovních ochranných pomůcek a další vzdělávání pedagogických pracovníků. Příspěvek zřizovatele na provoz školy byl použit zejména na úhradu všech provozních výdajů, dále se pak podílel menší mírou na nákup učebnic a učebních pomůcek.

Finanční prostředky přidělené ze SR měly vzrůstající tendenci stejně jako příspěvky od zřizovatele. Celková výše vynaložených finančních prostředků měla výrazně vzrůstající trend. Výše finančních prostředků, se kterými škola ve sledovaném období hospodařila, zaručovala pokrytí všech potřeb na realizaci školního vzdělávacího programu.

## **Hodnocení školy**

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

O své vzdělávací nabídce a postupu při přijímání žáků k základnímu vzdělávání škola informuje zákonné zástupce všemi dostupnými prostředky vhodným způsobem. Při přijímání žáků dodržuje zákonná ustanovení a respektuje jejich individuální možnosti a potřeby. Škola zjišťuje speciální vzdělávací potřeby žáků, eviduje zprávy z vyšetření a podle jejich doporučení zajišťuje těmto žákům podporu při vyučování a také v době mimo vyučování formou dvou dyslektických kroužků. Žákům je poskytována metodická pomoc ve spolupráci se specializovanými pracovišti v Břeclavi a Hustopečích. Tři integrovaní žáci jsou vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Ve školním roce 2009/2010 byla na škole zřízena dvě místa asistenta pedagoga, kteří se věnují integrovaným žákům. Účinnou poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání poskytuje žákům a zákonným zástupcům výchovná poradkyně, která absolvovala požadované kvalifikační studium. Koordinuje péči o žáky se SVP, spolupracuje s třídními učiteli a vedením školy. Při řešení výchovných problémů jedná s rodiči žáků. Žákům ukončujícím základní vzdělávání poskytuje odbornou péči v oblasti kariérního poradenství. Společně se školním metodikem prevence koordinují aktivity školy v oblasti prevence sociálně patologických jevů, zaměřují se na žáky, kteří jsou ohroženi ve svém vývoji a sebepojetí. Nadané žáky škola neeviduje. Školní poradenství je funkční a na standardní úrovni. Škola prokazatelným způsobem poskytuje žákům informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (dále BOZ) a vede evidenci školních úrazů. Kniha úrazů bude aktualizována k září následujícího školního roku. Ve sledovaném období let 2007-2010 škola vykázala mírný nárůst úrazovosti žáků.

### **Vedení školy**

Vzdělávací nabídka školy i oba realizované vzdělávací programy odpovídají zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. V srpnu 2009 provedla Česká školní inspekce

komparativní analýzu ŠVP ZV s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Škola dosud nerealizovala doporučení ČŠI k dopracování některých částí zejména (zabezpečení výuky žáků se sociálním znevýhodněním, úpravy časové dotace v přidělení disponibilních hodin, doplnění chybějících poznámek k učebnímu plánu, názvy některých vzdělávacích oblastí) vzhledem ke krátkodobému působení ředitele školy v jeho funkci. Současná činnost školy vychází z koncepčního záměru *Koncepce rozvoje školy* ze dne 1. ledna 2010, jehož cílem je poskytování kvalitní úrovně vzdělávání žákům nabídkou spektra školních i mimoškolních aktivit, zlepšování materiálních podmínek výuky, zapojení rodičů a ostatních partnerů do činnosti školy. Prioritou je výuka cizích jazyků i cestou nepovinných předmětů. Ředitel školy má promyšlenou a účelně nastavenou vizi v oblasti autoevaluace školy, kterou začne realizovat od příštího školního roku. Pro výkon funkce splňuje požadavky, dobře zvládá všechny své zákonné povinnosti. Zřídil pedagogickou radu, se kterou pravidelně projednává zásadní dokumenty a opatření týkající se organizace vzdělávání i provozu školy. Realizuje kontrolní a hospitační činnost bez předem stanoveného plánu. Úroveň vedení školy je na standardní úrovni.

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Ve škole pracuje 24 pedagogických pracovníků. Složení pedagogického sboru z hlediska odborné kvalifikace umožňuje plnit cíle vzdělávacích programů školy. Vzdělání si doplňují studiem na vysoké škole dvě vyučující (jedna pro výuku anglického jazyka, druhá pro výuku tělesné výchovy). Ředitel školy sleduje v rámci personálního řízení vývoj a rizika a přizpůsobuje tomu koncepční záměry. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) odpovídá potřebám školy v souvislosti s realizací ŠVP ZV, vyučující se vzdělávají na základě aktuálních potřeb a možností školy a jejich individuálních požadavků. Ve škole působí s požadovaným vzděláním výchovná poradkyně, koordinátor prevence sociálně patologických jevů a environmentální výchovy. Zajištění bezpečnosti žáků při vzdělávání věnuje škola odpovídající pozornost. Školení žáků o bezpečnosti a hrozících rizicích je v souladu s právními předpisy a v dokumentaci je průkazně vedeno. Sociální, zdravotní a bezpečnostní rizika jsou vyhodnocována a jsou přijímána účinná opatření k jejich minimalizaci. Ředitel školy podporuje bezpečné prostředí pro vzdělávání s důrazem na zdravý vývoj žáků a příjemné klima uvnitř školy. Součástí koncepčních záměrů a analýzy podmínek školy je obnova a modernizace materiální podpory pro výuku žáků, což se řediteli ve spolupráci se zřizovatelem postupně daří naplňovat. Kromě jednoho ročníku jsou všechny třídy vybaveny novým výškově nastavitelným školním nábytkem. Aktuálně je v řešení obnova výpočetní techniky a vytvoření multifunkční učebny pro žáky včetně školní knihovny. Počet tříd, odborných učeben a prostory pro sportovní aktivity jsou dostatečné a umožňují naplňování vzdělávacích programů školy. Výzdoba učeben je postupně účelně přizpůsobována výuce. Předpoklady pro řádnou činnost školy (personální, materiální, bezpečné prostředí) jsou na standardní úrovni.

### **Průběh vzdělávání a projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Vzdělávání žáků je organizováno v souladu s příslušnými ustanoveními školské legislativy. Organizace vzdělávání odpovídá personálním a materiálním podmínkám i finančním možnostem školy. Rozvrh hodin je zpracován v souladu s učebními plány realizovaných vzdělávacích programů. Respektuje psychohygienické zásady vzdělávací práce i specifické podmínky školy. Uplatňované metody a formy vzdělávání odpovídaly době konání inspekční činnosti resp. závěru školního roku. Průběh vzdělávání v hudební výchově, českém jazyce na I. stupni byl pozitivně ovlivňován klidnou a pohodovou pracovní atmosférou při

vzdělávání žáků. Učitelky vstřícně komunikovaly se žáky a respektovaly jejich individuální potřeby. Žáci se většinou aktivně zapojovali do individuálních i skupinových činností, při kterých si osvojovali potřebné vědomosti i dovednosti. Podpora rozvoje osobnosti žáků byla nejpatrnější při kooperativní a diferencované výuce vzhledem ke schopnostem žáků. Vyučující svým přístupem většinou podporovali snahu žáků o dosažení úspěchu i aktivní zapojení do vyučování. Klasifikace respektovala zásady a kritéria hodnocení žáků. Průběžné převážně pozitivní hodnocení ve výuce plnilo zejména motivační funkci vedoucí žáky ke zlepšování výsledků ve vzdělávání. Žáci většinou měli možnost získání okamžité zpětné vazby o dosažených výsledcích své práce, sebehodnocení či vzájemné hodnocení v průběhu vzdělávání uplatňovali jen ojediněle.

Efektivita vzdělávání a úroveň rozvoje osobnosti žáků byla ve sledované výuce českého jazyka a literatury na II. stupni rozdílná. Tam, kde učitelé promyšlenými úkoly řídili činnosti žáků, poskytovali jim prostor ke spolupráci při řešení úkolů, k prezentaci výsledků a formulaci vlastních názorů a postojů, byli žáci aktivní, prokazovali dobré komunikační dovednosti a pracovali se zájmem. V některých případech však byla práce zdoluhavá, jednotvárná a žáci byli po většinu vyučovacího času pasivní. Přestože je škola dostatečně vybavena množstvím didaktických pomůcek, uplatňovalo se jejich využití v malé míře, což snižovalo názornost výuky. Nejčastěji žáci pracovali s učebnicemi a sešity, někdy využívali pracovní listy. V některých třídách panovala klidná pracovní atmosféra, zaměřená na získání znalostí. Učitelé svým přístupem většinou podporovali snahu žáků o dosažení úspěchu i aktivní zapojení do vyučování. Závěrečnému zhodnocení ze strany vyučujících byla věnována pozornost, k sebehodnocení nebo hodnocení byli žáci vedeni pouze v některých hodinách. Výuka anglického jazyka probíhala v kmenových třídách, materiální podpora byla zajištěna názornými pomůckami, vyučující účelně požívala radiomagnetofon. Žáci správně aplikovali probrané učivo, dokázali samostatně pracovat a chápali souvislosti. Pracovali se zájmem, akceptovali nastavená pravidla a styl výuky a chovali se přirozeně. Pozornost byla věnována rozvoji čtenářských a komunikačních dovedností a opakování gramatiky a slovní zásoby. Průběžnou motivací pro žáky byla ústní pochvala, změna činností či zařazení relaxačních prvků. Potřebné kompetence, které žáci v hospitovaných hodinách získávali, podporovaly na dobré úrovni rozvoj čtenářské gramotnosti a komunikaci v anglickém jazyce. Podpora rozvoje čtenářské gramotnosti byla sledována ve všech vyučovacích jednotkách na standardní úrovni.

### **Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy**

Z analýzy předložené dokumentace, z rozhovorů s pedagogy a vedením školy je zřejmé, že škola sleduje míru úspěšnosti žáků v celém vzdělávacím rozsahu. Učitelé si výsledky vzdělávání zjišťují běžně užívanými metodami ústního a písemného zkoušení, které bezprostředně vyhodnocují. Talentovaní jednotlivci nebo skupiny žáků prezentují školu na veřejnosti zapojením do soutěží a olympiád. Při škole jsou zřízeny zájmové útvary, žáci si mohou vybírat z bohaté nabídky kroužků.

### **Partnerství**

Škola se zaměřuje na udržování partnerských vztahů s úzkým kruhem partnerů. Jedním z nich je její zřizovatel Město Velké Pavlovice, které se zajímá o činnost školy a poskytuje jí dostatek finančních prostředků pro zajištění dobrého materiálního vybavení. Převážně na formální úrovni probíhá spolupráce se školskou radou. Se zákonnými zástupci žáků škola spolupracuje na standardní úrovni. Kromě pravidelné informovanosti o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků poskytuje škola rodičům i poradenství formou individuálních konzultací s pedagogy. Užší vztahy se daří rozvíjet s Gymnáziem Velké Pavlovice a okolními školami.

V rámci prevence škola využívá služeb K-centra Břeclav, PPP Břeclav a PPP Hustopeče, Policie ČR Břeclav. Partnerství celkově přispívá ke zvyšování úrovně vzdělávání žáků.

## **Celkové hodnocení školy**

*Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Systematicky umožňuje rovnost přístupu při přijímání k základnímu vzdělávání.*

*Vedení školy se postupně daří zdokonalovat materiální podmínky pro vzdělávání. Vytváří dobré podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků s ohledem na jejich věk a fyziologické potřeby. Preventivní strategie školy umožňuje předcházet výskytu sociálně patologických jevů.*

*Finanční prostředky, se kterými škola ve sledovaném období disponovala, byla k pokrytí nákladů na realizovaný ŠVP ZV dostačující. V oblasti ekonomických podmínek školy nebyla zjištěna rizika, která by realizaci ŠVP ZV ovlivňovala.*

*Realizovaný ŠVP ZV je třeba dopracovat tak, aby byl v souladu se zásadami a cíli RVP ZV.*

*Naplňováním cílů základního vzdělávání podle realizovaných vzdělávacích programů podporuje škola vhodným způsobem rozvoj celé škály klíčových kompetencí žáků na standardní úrovni. V hospitované výuce bylo využíváno vyučovacích forem a metod odpovídající době konání inspekční činnosti resp. závěru školního roku. Čtenářská gramotnost je podporována běžným způsobem především ve výuce českého jazyka a literatury a anglického jazyka s důrazem na pochopení a další využití získaných informací. Škola dodržuje při hodnocení výsledků vzdělávání žáků nastavená pravidla. Výsledky vzdělávání celkově dosahují standardní úroveň.*

*Příležitost k rozvoji školy lze spatřovat zejména v postupném naplňování stanovených koncepčních záměrů, v dopracování ŠVP ZV a v uplatňování sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků.*

## **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Zřizovací listina Základní školy Velké Pavlovice okres Břeclav, příspěvkové organizace ze dne 12. března 2009, včetně přílohy č. 1, dodatků č. 1
2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě, vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 25. září 2009, č.j. 20 917/2009-21 25. září 2009
3. Jmenování do funkce ředitele Základní školy Velké Pavlovice, okres Břeclav, příspěvkové organizace s účinností od 19. srpna 2009 ze dne 19. srpna 2009
4. Organizační řád školy ze dne 1. září 2009
5. Výroční zpráva o činnosti školy za školní roky 2006/2007, 2008/2009, 2007/2008
6. Koncepce rozvoje školy ze dne 1. ledna 2010
7. Zápisy z jednání pedagogické rady – školní rok 2009/2010
8. Plán minimálního preventivního programu na Základní škole Velké Pavlovice bez data
9. Školní preventivní strategie na období 2007-2010, rok 2007
10. Minimální preventivní program ZŠ Velké Pavlovice ze dne 16. června 2006
11. Plán výchovného poradenství ve školním roce 2009/2010
12. Náplň práce výchovného poradce školy, školní rok 2009/2010 ze dne 1. září 2009

13. Náplň práce koordinátora prevence sociálně patologických jevů na školní rok 2009/2010 ze dne 1. září 2009
14. *Kniha úrazů* vedená od školního roku 1995/1996
15. *Záznam o úrazu* od školního roku 2007/2008  
*R 36-01* Statistické výkazy o úrazovosti dětí a žáků za školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
16. Plán metodického sdružení 1. stupně ZŠ
17. Plán předmětové komise českého jazyka pro školní rok 2009/2010
18. Záписy z jednání předmětových komisí za školní rok 2009/2010
19. Jednací řád školské rady při ZŠ Velké Pavlovice ze dne 21. dubna 2009 s účinností od 22. dubna 2009
20. Individuální vzdělávací plán – 3 kusy
21. Školní matrika v listinné podobě – aktuální stav
22. Doklady týkající se rozhodování o přijímání ke vzdělávání, odkladu školní docházky a přestupu žáka - školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
23. Vzorek žakovských knížek
24. Vzorek žakovských prací (pracovní sešity, písemné práce)
25. *Rozvrh hodin* všech tříd a vyučujících – školní rok 2009/2010
26. *Organizace vyučovacího dne* pro školní rok 2009/2010 s platností od 1. září 2009
27. Řády odborných učeben a tělocvičen – školní rok 2009/2010
28. Třídní knihy pro školní rok 2009/2010 – vybraný vzorek
29. Dokumentace k bezpečnosti žáků a požární ochraně – školní rok 2009/2010
30. *Plán DVPP* pro školní rok 2009/2010 (bez data zpracování)
31. Personální dokumentace pro školní rok 2009/2010 – doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání a DVPP
32. *Školní řád* č. j. 1/2009 s účinností od 1. září 2009
33. *Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků* (klasifikační řád) s účinností od 1. září 2009 ze dne 27. srpna 2009
34. *S 3-01 Výkaz o základní škole* podle stavu k 30. 9. 2007, 2008 a 2009 ze dne 1. října 2007, 3. října 2008 a 13. října 2009
35. *Z 2-01 Výkaz o školní družině - školním klubu* podle stavu k 31. 10. 2007, 2008 a 2009 ze dne 2. listopadu 2007, 4. listopadu 2008 a 6. listopadu 2009 (2 ks – ŠD a ŠK)
36. *Z 17-01 Výkaz o činnosti školního stravování* podle stavu k 31. 10. 2007, 2008 a 2009 ze dne 2. listopadu 2007, 4. listopadu 2008 a 6. listopadu 2009
37. *Z 15-01 Výkaz o činnosti střediska volného času* podle stavu k 31. 10. 2009 ze dne 6. listopadu 2009
38. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007, 2008 a 2009* ze dne 11. ledna 2008, 8. ledna 2009 a 20. ledna 2010
39. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený k 31. 12. 2007, 2008 a 2009* bez dat vystavení
40. *Účtový rozvrh za roky 2006, 2007 a 2008*
41. *Hlavní kniha podniku* k datu 31. prosince 2007, 2008 a 2009
42. *Účetní závěrka organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací (v Kč) období 12/2007, období 12/2008 a období 12/2009*
43. *Rozpočtová změna číslo 360* ze dne 7. prosince 2007 (ÚZ 33245)
44. *Rozpočtová změna číslo 235* ze dne 18. srpna 2008 (ÚZ 33005)
45. *Obraty na účtech 691101, 521120, 524120 a 527120* (ÚZ 33005 v roce 2008)
46. *Bankovní výpis č. 18/1* ze dne 21. srpna 2008 (příjem dotace 33005)

47. *Rozpočtové změny číslo 11 a 64* ze dne 13. února a 17. dubna 2009 (ÚZ 33005 v roce 2009)
48. *Obraty na účtech 691101, 521120, 524120 a 527120* (ÚZ 33005 v roce 2009)
49. *Bankovní výpisy č. 5/1, 10/1, 12/1, 19/4 a 30/1* z roku 2009 (příjem dotace 33005)
50. *Rozpočtové změny číslo 15 a 109* ze dne 9. března a 12. června 2009 (ÚZ 33016)
51. *Obraty na účtech 691103, 521102, 524119 a 527121* (ÚZ 33016)
52. *Bankovní výpisy č. 8/1 a 17/1* z roku 2009 (příjem dotace 33016)
53. *Rozpočtová změna číslo 290* ze dne 26. listopadu 2009 (ÚZ 33015)
54. *Obraty na účtech 691102, 521130, 524118 a 527119* (ÚZ 33015)
55. *Bankovní výpis č. 33/1* ze dne 27. listopadu 2009 (příjem dotace 33015)

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Brno, Křížová 22, 603 00***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.***



### **Složení inspekčního týmu:**

(razítko)

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Mgr. Ivana Jarcová

v. r.

Mgr. Ladislava Hodonská

v. r.

Mgr. Dana Valvodová

v. r.

Mgr. František Píštěk

v. r.

**V Brně dne 28. června 2010**

**Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

**Ve Velkých Pavlovicích dne 30. června 2010**

(razítko)

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

RNDr. Ludvík Hanák

.....

### **Připomínky ředitele/ky školy/školského zařízení**

Datum	Text
	<b>Připomínky byly/nebyly podány.</b>