



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-1314/15-E

Název právnické osoby vykonávající činnost škol a školských zařízení	Základní škola T. G. Masaryka a mateřská škola, Chroustovice, okres Chrudim
Sídlo	Chroustovice 166, 538 63
E-mail právnické osoby	zschroustovice@centrum.cz
IČ	71 005 111
Identifikátor	650 039 254
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Marií Houdkovou, ředitelkou
Zřizovatel	městys Chroustovice
Místo inspekční činnosti	Chroustovice 166, 538 63 Chroustovice 213, 538 63
Termín inspekční činnosti	15. 1. a 18. až 20. 1. 2016

Inspekční činnost v Základní škole T. G. Masaryka a mateřské škole, Chroustovice, okres Chrudim (dále škola) byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti vykonané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, bylo zjišťování hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání včetně hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Škola vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ) s kapacitou 60 dětí, základní školy (dále ZŠ) s kapacitou 250 žáků, školní družiny (dále ŠD) s kapacitou 30 žáků a školní jídelny s kapacitou 270 strávníků.



Provoz ve dvouřídni MŠ je zajištěn od 6:15 do 16:00 hodin za měsíční úplatu stanovenou ve školním roce 2015/2016 ve výši 200 Kč. V době konání inspekční činnosti navštěvovalo MŠ 50 dětí. V posledním roce před vstupem do ZŠ bylo 17 dětí (žádné nemělo odloženou povinnou školní docházku).

V ZŠ se ke dni zahájení inspekční činnosti vzdělávalo 136 žáků (83 na prvním stupni, 53 na druhém stupni) v 8 třídách. Škola vykazovala 17 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), pro čtyři z nich byl zpracován individuální vzdělávací plán (dále IVP).

Od 1. 9. 2015 byla navýšena kapacita školní družiny z 25 účastníků na 30. Její jedno oddělení bylo zcela naplněno. Provoz začíná v 6:30 h a po vyučování je ukončen v 15:45 h. Úplata činí 75 Kč měsíčně.

Hodnocení podmínek ZŠ a MŠ k realizaci vzdělávacích programů

Škola má jasně formulovanou koncepci dalšího rozvoje školy, která je zpracovaná jako samostatný dokument pro období roků 2014 až 2016. Cíle stanovené v koncepci vychází z reálných potřeb školy v menší obci, ve všech uvedených oblastech uvádí kroky vedoucí k naplňování především pro ZŠ. Pro ŠD jsou dílčí strategie zřejmé jen částečně, pro MŠ nejsou uvedeny vůbec. Prioritou je pozitivní a vldné klima ve škole a také vhodný přístup k individualitě každého dítěte nebo žáka. Vedení školy příležitostně komunikuje se všemi aktéry vzdělávání o strategiích naplňování uvedené vize. Ředitelka školy ji však nezveřejnila např. prostřednictvím internetových stránek školy a tím je koncepce jako dokument méně dostupná zákonným zástupcům dětí a žáků. Vstříc koncepci vychází podle svých možností zřizovatel školy, zaměstnanci se s ní částečně identifikují.

Ředitelka školy působí ve funkci jedenáctým rokem, k 1. 8. 2012 byla zřizovatelem potvrzena ve funkci na další období. Plní zákonné povinnosti vůči pedagogické radě, školské radě i zřizovateli. Pro zajištění efektivního provozu jednotlivých součástí školy pověřila v MŠ, ŠD a ve školní jídelně řízením vedoucí zaměstnance, sama si ponechala řízení ZŠ. Pro účelnější komunikaci mezi vedením školy a jednotlivými pedagogy ustanovila na prvním stupni ZŠ samostatné metodické sdružení. Na druhém stupni zřídila pouze metodické sdružení jazyků, ostatní předměty svoje vlastní komise nemají, což částečně omezuje komunikaci mezi jednotlivými vyučujícími a mezi pedagogy a vedením školy. Kontrolní a hospitační činnost plánuje, důležité závěry projednává v pedagogické radě a také při provozních poradách a poradách učitelů prvního stupně, což dokládají záznamy z jednání. Obecná pravidla k organizování činnosti školy a plnění dílčích úkolů jsou nastavena v tzv. Plánu práce pro školní rok 2015/2016, podrobnosti jsou zpracované v jednotlivých školních směrnících, např. ve školních řádech MŠ a ZŠ nebo vnitřních řádech ŠD a školní jídelny. Od minulé inspekční činnosti přetrvává méně účinná kontrola v ZŠ v oblasti vzdělávání, k částečnému zlepšení došlo v případě vedení školní dokumentace (např. třídní výkazy, katalogové listy žáků, třídní knihy). Ve výroční zprávě o činnosti školy nejsou uvedeny údaje o výsledcích vzdělávání žáků včetně jejich celkového hodnocení.

Pravomoci a povinnosti vedoucí učitelky MŠ stanovila ředitelka školy v její pracovní náplni. Vedoucí učitelka se velmi dobře vyrovnala s náročnými úkoly souvisejícími s plánováním pedagogické práce a s organizačním zajištěním chodu MŠ. Samostatně vede jednání pedagogické rady v MŠ, která se zabývá všemi oblastmi předškolního vzdělávání a stanovené závěry jsou využívány k účinnému odbornému vedení učitelek, k projednávání zásadních dokumentů MŠ. Ze zápisů vyplývá, že dostatečná pozornost je věnována



průběhu a výsledkům vzdělávání, organizačním záležitostem i předávání poznatků z dalšího vzdělávání učitelek. Vedoucí učitelka přijímá průběžně opatření ke zkvalitnění předškolního vzdělávání a jejich účinnost vyhodnocuje v rámci pravidelně konaných provozních porad. Písemné výstupy z hospitační činnosti mají dostatečnou vypovídací hodnotu, ze závěrů vyplývají konkrétní úkoly, jejich plnění je sledováno a hodnoceno. Tento systém účinně přispívá ke zvýšení efektivity poskytovaného předškolního vzdělávání. Školní matrika dětí obsahuje požadované informace.

Vzdělávání v MŠ probíhá podle školního vzdělávacího programu „Objevujeme svět pod sluncem“ (dále ŠVP PV), který je v souladu s principy Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Zohledňuje podmínky a okolní prostředí a v souladu s nimi stanovuje reálné vize pro činnost MŠ a osobnostní rozvoj dětí. Vzdělávací nabídka dále rozpracovaná v třídních vzdělávacích plánech je tvořena dobře promyšlenými a provázanými integrovanými bloky, které nabízejí dětem množství zajímavých podnětů. Předškolní vzdělávání dále obohacují např. návštěvy divadelních představení, výlety, besedy, plavání.

Výuka v ZŠ je vedena podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Bezva škola“ (dále ŠVP ZV), který se promítnul i do koncepce školy. Celkem pět vyučovacích hodin bylo na prvním stupni využito pro předmět osobnostní a sociální výchova, který je na druhém stupni volitelný, škola tak cíleně posiluje sociální gramotnost žáků. Z nabídky dalších volitelných předmětů na druhém stupni jsou žáci v aktuálním školním roce vyučováni v předmětech matematický seminář a sportovní hry (6. ročník) a zeměpisný seminář (9. ročník). Výuka předmětu svět práce žáků na druhém stupni nebyla v uplynulém školním roce v souladu se vzdělávacím obsahem ŠVP ZV. V třídních knihách 7. a 8. ročníku nebylo zapsáno učivo, které deklaruje vzdělávací program pro daný ročník. Ve třídách VII. a VIII. žáci neabsolvovali tematický okruh práce s technickými materiály. V průběhu inspekční činnosti byly v dokumentaci ŠD upraveny nesrovnalosti ve vnitřním řádu ŠD a v jejím vzdělávacím programu.

Vzdělávání v MŠ zajišťují čtyři učitelky, z nichž jedna nesplňuje podmínky odborné kvalifikace, ale studiem si doplňuje požadovanou odbornost. Pro zajištění plynulé organizace předškolního vzdělávání byla efektivně nastavena pracovní doba učitelek tak, aby byla zajištěna bezpečnost dětí a individuální přístup k nim v době řízených vzdělávacích činností. Začínajícím učitelkám se dostává účinné podpory (konzultace, hospitace včetně vyhodnocení). Vytváření podmínek pro další vzdělávání učitelek napomáhá jejich profesnímu růstu. V minulém období bylo zaměřeno např. na hudební výchovu, podporu osobnostního rozvoje dětí nebo na oblast komunikačních dovedností. Příležitostí je vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ v alternativním programu „Začít spolu“ s aktivním využitím programových metodických materiálů.

V pedagogickém sboru ZŠ došlo k jeho přirozené obměně. Kolektiv je složen z 11 pedagogů a jedné vychovatelky s požadovaným vzděláním. Tvoří ho jednak zkušení učitelé s dlouholetou pedagogickou praxí, ale též vyučující s menšími zkušenostmi. Převažuje odborná kvalifikace učitel prvního stupně základní školy (6 vyučujících). Vysokoškolské vzdělání v oblasti pedagogických věd (učitel druhého stupně základní školy) mají pouze dva pedagogové a třetí absolvoval vysokou školu s jiným zaměřením a s doplňujícím studiem. Odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost nesplňují dva pedagogičtí pracovníci. Jedna vyučující, která je současně zástupkyní ředitelky školy, má středoškolské vzdělání, a další aktuálně studuje učitelství pro první stupeň základní školy. Z uvedeného je patrné problematické zastoupení oborových odborností pro výuku předmětů na druhém stupni (v tomto školním roce např. zeměpisu, dějepisu, fyziky,



některých předmětů s výchovným zaměřením), také cizí jazyky jsou většinou vyučovány pedagogy bez příslušného vzdělání. Tato skutečnost měla v některých případech vliv na vzdělávací proces a bylo patrné, že výuka vedená učiteli s odpovídající odbornou kvalifikací a oborovou odborností pro daný předmět měla vyšší didaktickou úroveň. Ve spolupráci s úřadem práce ve škole působí asistent (tj. „pracovník poskytující ostatní osobní služby“), který pomáhá vyučujícím např. při výuce spojených ročníků.

V oblasti dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků jsou zastoupeny jak individuálně navštěvované semináře, tak školení pro celý pedagogický sbor (např. nové metody interaktivní výuky v praxi). Účast pedagogů na vzdělávacích akcích je vedením školy podporovaná, ale aktivita vyučujících je rozdílná. To se částečně odrazilo v úrovni vyučování zvláště na druhém stupni, které ne vždy reflektovalo současné trendy ve vzdělávání. Specializační studium absolvovala pouze jedna učitelka (koordinátor environmentální výchovy), která aktuálně čerpá rodičovskou dovolenou.

Pro naplňování ŠVP PV má MŠ k dispozici samostatnou patrovou budovu a školní zahradu, která je nově vybavena pro rozvoj relaxačních a pohybových dovedností dětí. Materiální podmínky MŠ jsou na dobré úrovni, zabezpečují osobnostní rozvoj dětí ve všech oblastech. Nábytek je přizpůsoben počtu dětí i jejich antropometrickým požadavkům, vyhovující jsou i prostorové podmínky včetně dispozičního řešení tříd. Pomůcky a hračky jsou uloženy tak, aby byly dětem volně přístupné. Pro podporu aktivity a samostatnosti dětí v jednotlivých gramotnostech jsou ve třídách vytvořeny a dětmi využívány motivační herní koutky. Sociální zařízení je zastaralé, zřizovatel má zpracovaný projekt na jeho rekonstrukci. Pozitivem pro bezpečné prostředí školy bylo zřízení kamerového systému a kódovaného vstupu pro pedagogy.

V prostředí a okolí budovy ZŠ dochází k postupným úpravám. Pro relaxační a sportovní aktivity bylo na školní zahradě nově vybudováno „herní centrum“. Od poslední inspekční činnosti v roce 2011 škola obměnila žákovské počítače v učebně informatiky, umístila v ní i „jazykový panel“ pro zkvalitnění výuky, zejména cizích jazyků. Zakoupila dvě interaktivní tabule a při vyučování lze využít i dva datové projektory. Z tradičních odborných učeben má škola k dispozici funkční školní dílnu, včetně keramické pece a hudební sál. Zcela zásadním problémem se jeví hygienické zázemí tělocvičny, tj. pouze jedno sociální zařízení (umyvadlo, toaleta) společné pro chlapce i dívky a chybějící umývárna. Žáci se na výuku tělesné výchovy převlékají převážně ve třídách, malou šatnu u tělocvičny nevyužívají. Prostorově odráží stáří objektu, který vyžaduje rekonstrukci. Nevyhovující stav byl konstatován již při minulé inspekční činnosti. Školní družina ke své činnosti využívá místnost v přízemí budovy, která je motivačně zařízená a přizpůsobená zájmovým aktivitám. Nově byla vybavena skříňkami, úložnými policemi aj.

Škola hospodáří s finančními prostředky získanými z vlastní činnosti (stravné, úplata za předškolní vzdělávání a školní družinu), s prostředky poskytnutými od zřizovatele na úhradu provozních nákladů a s prostředky ze státního rozpočtu včetně rozvojového programu na podporu výuky vzdělávacího oboru Další cizí jazyk. Dalším finančním přínosem byla dotace od úřadu práce na vytvoření pracovních příležitostí.

Stravovací služby jsou poskytovány v prostorách ZŠ i MŠ v jednom právním subjektu, ale každá součást má samostatnou kuchyň a vede svůj jídelní lístek i spotřební koš. Školní jídelna v místě MŠ zajišťuje stravování přihlášeným dětem, pro které připravuje a vydává jedno hlavní jídlo (oběd) a dvě jídla doplňková (přesnídávka a svačina). Pitný režim je zajištěn po celý den. Dozor nad dětmi je v době podávání jídel zajištěn pedagogickými pracovníky. Školní jídelna v místě ZŠ zajišťuje stravování přihlášeným žákům



a připravuje jim a vydává jedno hlavní jídlo (oběd). Pitný režim je zajištěn po dobu stravování. Dozor nad žáky je v době podávání jídel zajištěn pedagogickými pracovníky.

Škola má jasně formulovanou vizi rozvoje vycházející z reálných předpokladů, systém organizace vzdělávání je funkční. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání je v souladu s kurikulárními dokumenty, dílčí nedostatky byly zjištěny v jeho naplňování. Výroční zpráva o činnosti školy neobsahuje všechny povinné části. Materiální podmínky jsou až na uvedená negativa v zázemí tělocvičny standardní. Personální opatření v oblasti odborné kvalifikace pedagogů ZŠ jsou méně účinná.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Mateřská škola

Vzdělávání probíhalo ve vstřícné atmosféře založené na partnerských vztazích. Na ŠVP PV navazovaly třídní vzdělávací plány, z nich vycházela široká nabídka poutavých činností rozvíjející vědomosti, dovednosti a postoje. Ta vedla k tvořivosti, umožňovala volit vlastní postupy i materiály, zvolené metody a formy práce podporovaly přirozené učení dětí. Spontánní a řízené činnosti byly vyvážené, založené na aktivní účasti dětí. Učitelky využívaly situační učení a podporovaly samovolné sociální učení. Bylo také zařazeno relaxační cvičení, z reakcí a projevů dětí bylo zřejmé, že je realizováno pravidelně. Toto systematické naplňování cílů v oblasti zdravotně preventivních cvičení však nebylo patrné ze zápisů v třídních knihách (často jen pohybová hra nebo chvilka). Sledované aktivity byly převážně vhodně motivačně navozeny a propojeny, k naplňování vzdělávacích záměrů prolínaly programem činnosti intelektuální i praktické. Učitelky reagovaly na podněty od dětí, poskytovaly jim dostatek prostoru pro samostatné vyjadřování, ale současně dbaly na dodržování pravidel komunikace. Nejstarší děti dokázaly nabízené podněty dobře rozvíjet a přirozeně provádět úklid použitých hraček a pomůcek.

Organizace dne umožňovala dostatečný prostor pro spontánní i řízené činnosti a přechody mezi nimi byly plynulé. V průběhu inspekční činnosti vedoucí učitelka jasně nastavila délku pobytu venku (dvě hodiny) v souladu s psychohygienickými zásadami předškolního vzdělávání. Nadstandardní aktivity (kroužek Řikadla, Malý vědec, Flétnička, Pohyb, ten je prima, Školička) nenarušovaly průběh vzdělávání, protože byly realizovány v odpoledních hodinách.

Ranní kruhy měly především komunikační a prosociální náplň, nechybělo ani seznámení s obsahem řízených aktivit. Otevřené otázky kladené učitelkami provokovaly děti k přemýšlení a vyvozování souvislostí. Při stolování byly děti vedeny k samostatnosti, mohly si volit druh nápoje, velikost porce. Režimové momenty (svačina, hygiena, pitný režim) probíhaly plynule, děti se zcela samostatně obsluhovaly a dodržovaly společně dohodnutá a graficky znázorněná pravidla.

Při řízených didakticky zacílených činnostech v jednotlivých „centrech aktivit“ (Ateliér, Deskové hry, Pokusy a objevy, Slova, písmena, číslice, Domácnost, Kostky, Divadlo a hudba) mohly děti plnit rozmanité, náročností diferencované úkoly, při nichž spolupracovaly s ostatními členy skupiny. Samozřejmost, s jakou děti k zadané práci přistupovaly, svědčí o tom, že kooperativní formy vzdělávání převažují. Přispívaly k rozvoji všech kompetencí: komunikativních, k učení, k řešení problémů, sociálních i činnostních. Podporována byla zraková i sluchová percepce, předčtenářská a přírodovědná gramotnost. Rozvoj a užívání všech smyslů postupovaly integrovaně



jednotlivými vzdělávacími oblastmi. Děti si osvojovaly potřebné návyky a dovednosti především praktickými činnostmi. Nabízené aktivity dávaly každému jednotlivci prostor pro samostatný řečový projev i vyjádření vlastního dojmu ze zážitku. Hodnocení dětí bylo pozitivní, povzbuzovalo jejich sebedůvěru, převážně je cíleně vedlo k sebehodnocení. Ve stejné míře jim poskytovalo konkrétní zpětnou vazbu o úspěšnosti a odpovídajícím způsobu jednání a chování.

Při pobytu venku byly dodrženy podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. Program navazoval tematicky na aktuálně realizovaný integrovaný blok. Pedagogické pracovnice hodnotily děti průběžně a adresně, tím úspěšně podporovaly jejich snahu překonat přiměřenou překážku. Kladně byla hodnocena účinnost rozvoje hrubé i jemné motoriky, cílené vedení dětí k samostatnosti i vzájemné spolupráci.

K zajištění bezpečnosti dětí má MŠ zpracovány příslušné dokumenty a směrnice. Stabilně nízký počet evidovaných úrazů prokazuje dodržování podmínek stanovených pro zajištění bezpečnosti dětí. Po celou dobu sledovaných činností bylo zřejmé, že se děti ve známém prostředí cítily bezpečně, jistě a spokojeně. Preventivní témata byla do předškolního vzdělávání přirozeně zařazována průběžně včetně nácviku požárního poplachu a ukázky práce záchranného systému (hasiči, policie).

Velmi pozitivní vliv na průběh vzdělávání měla implementace prvků alternativního programu „Začít spolu“. Volba účinných metod a forem i organizace vzdělávání efektivně podporovala osobnostní rozvoj dětí.

Základní škola

Výuka ve třídách ZŠ měla rozdílnou úroveň, většinou probíhala v příjemné pracovní atmosféře, na které se podíleli v některých případech i žáci. Cíl hodin byl vyučujícími stanovený většinou jako téma hodiny s příslušným učivem, které bylo zaměřeno převážně na vědomostní cíle, občas i na dovednostní a postojové.

Při vzdělávání žáků na prvním stupni panovala klidná a příjemná atmosféra. Výuka byla promyšlená s jasně stanoveným vzdělávacím cílem, kterému v závislosti na kreativě vyučující odpovídala úvodní či průběžná motivace. Nové poznatky byly vyvozovány na základě ověření dosavadních znalostí a zkušeností žáků. Řešení problémové úlohy rozvíjelo logické uvažování. Pozitivem byla provázanost na situace žákům blízké. Méně času bylo v závěru hodiny věnováno reflexi učiva a sebehodnocení. Také tělovýchovné aktivity byly přiměřeně náročné, cíleně rozvíjely pohybové dovednosti žáků, včetně jednoduchého zhodnocení jejich kvality účastníky vzdělávacího procesu.

Průběh vyučovacích hodin byl na druhém stupni veden s převažující dominantní rolí vyučujících. Výrazně se vyskytovala frontální forma výuky střídaná se samostatnou prací žáků, převažovala metoda výkladu, řízeného rozhovoru s aktivním zapojením jednotlivců. Výjimečně zařazená promyšlená skupinová práce (např. v přírodovědných a výchovně zaměřených předmětech) vedla žáky k tvůrčí spolupráci a diskuzi, která podporovala rozvoj komunikativních dovedností. O probírané učivo žáci zpravidla prokazovali zájem. Jeho diferenciaci podle možností a schopností jednotlivců však učitelé uplatnili v minimální míře. Zpravidla účinně byly využívány mezipředmětové souvislosti a propojení učiva s realitou nebo životními zkušenostmi jednotlivců.

Pro kvalitu vzdělávacího procesu na druhém stupni byla ve značné míře rozhodující skutečnost, zda daný předmět vyučuje pedagog s příslušnou oborovou specializací. Tomu odpovídaly v několika případech i volené metody a formy výuky, které většinou nebyly vyučujícími vhodně nastaveny. Při výuce cizích jazyků byl očekávaný rozvoj



komunikačních dovedností žáků zaznamenán pouze v těch vyučovacích hodinách, které pedagogové vedli převážně ve vyučovaném jazyce.

Souvislost obsahu výuky s reálnými situacemi byla vyučujícími ve většině hodin podpořena různou formou. Pokud žákům byly tyto situace předkládány, tak ve velmi zjednodušené podobě, ve fyzice nebo informatice i způsobem, který jim neumožňoval očekávaný rozvoj klíčových kompetencí. V případě uvedených předmětů se vyučující dopouštěl zásadních komunikačních chyb směrem k žákům, výuku vedl bez náležité přípravy, což dokládaly méně srozumitelné informace, které žákům předával. Zpětná vazba byla zcela nekvalitní, sledované hodiny byly i didakticky chybně nastaveny.

Vzhledem k nízkému počtu žáků druhého stupně probíhalo vyučování některých předmětů nebo hodin v kombinaci různých ročníků, zejména blízkých, ale např. na tělesnou výchovu tvořili jednu skupinu dívky nebo chlapci 6. až 9. ročníku. I když při vzdělávacím procesu byla zajištěna diferenciací pohybových činností, tak vedení hodiny bylo organizačně náročné a málo podporující rozvoj tělesné, duševní a sociální pohody jednotlivce.

Podpora vzdělávacího procesu didaktickými pomůckami a názornými materiály byla ojedinelá. Běžně převažovala práce s učebnicí, atlasem, záznamy do pracovních listů. Prostředky informační a prezentační techniky nebyly využity, pouze v jedné hodině žáci ve skupinách vyhledávali údaje na internetu a vytvářeli podklady pro prezentaci učiva. Zařazování sebehodnocení nebo vzájemného hodnocení žáků bylo zaznamenáno jen minimálně. Většina vyučovacích hodin z důvodů chybějícího času zcela postrádala svůj závěr, při kterém by došlo ke zhodnocení pokroku žáků.

Průběh výuky je také obohacován zařazováním celoročních vzdělávacích projektů. Zaměřeny jsou tradičně na získání kompetencí občanských a sociálních („Vánoční strom“ a „Vánoční rozjímání“), v jarním období se škola také prezentuje projektem „Májové oslavy“. V minulém školním roce se pro lepší pochopení historických souvislostí žáci účastnili celoškolského projektu „Jan Hus a jeho doba“. Škola se rovněž aktivně zapojuje do programů věnovaných environmentální výchově a vzdělávání (Recyklohraní). Aktivní podporu čtenářské gramotnosti škola dokládá organizováním aktivit „Noc s Andersenem“ nebo „Pasování na čtenáře“.

Realizace zájmového vzdělávání probíhá podle dokumentu „Školní družina ŠVP“. V něm vhodně nastavené cíle a aktivity jsou efektivně propojené se vzdělávacím obsahem zejména 1. až 3. ročníku a výrazně tak přispívají k celistvosti a kvalitě vzdělávání žáků. Zájmové činnosti jsou vyvážené a směřují i k relaxaci a každodennímu pobytu venku. Při uskutečňování některých projektů školní družiny aktivně pomáhají i zákonní zástupci.

Sledované hodiny měly rozdílnou úroveň, v některých případech nebyly rozvíjeny znalosti a dovednosti žáků odpovídajícími metodami a formami práce. Rozvoj klíčových kompetencí žáků škola podporuje zařazováním projektů.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Mateřská škola

MŠ zajišťuje všem dětem rovné příležitosti jak při přijímacím řízení, kdy postupuje podle platných právních předpisů a stanovených kritérií, tak i v průběhu vzdělávání. Pravidelně po ukončení tematického celku hodnotí učitelky nabízené činnosti a naplňování dílčích vzdělávacích cílů. Dále vedou všem dětem diagnostické záznamy o dosažených pokrocích



ve vzdělávání, které vždy obsahují záměry pro další pedagogické působení a přípravu individualizované vzdělávací nabídky.

Realizace vzdělávacího obsahu ŠVP PV prostřednictvím vhodných forem a metod vede k rovnoměrnému rozvoji dětí. Děti jsou průběžně vedeny k dosahování požadovaných dovedností v jednotlivých oblastech. Dokáží pracovat podle pokynů, přiměřeně dlouhou dobu se soustředit, velmi dobré výsledky prokazují v oblasti sociální gramotnosti. Respektují potřeby svých kamarádů, dělí se o hračky i úkoly. Projevují velmi dobrou schopnost plynule komunikovat a dodržovat domluvená pravidla soužití, která si společně stanovily a mají je výtvarně ztvárněné. Individuální přístup učitelek se pozitivně projevuje na klimatu ve třídě. Vyšší úroveň prostorové představivosti a fantazii děti projevují při konstruktivních hrách. Hygienické i pracovní návyky mají upevněné dobře, jsou samostatné v sebeobsluze.

Znalosti a dovednosti, které děti nejstarší věkové skupiny při činnostech prokazovaly, byly na úrovni potřebné k úspěšnému přechodu do základního vzdělávání. K prevenci případné školní neúspěšnosti napomáhá cíleně rozvíjená spolupráce se ZŠ a dalšími odborníky zaměřená především na oblast narušené komunikační schopnosti a zjišťování školní zralosti. Výsledky vzdělávání jsou průběžně sledovány. Zpětnou vazbu o úspěšnosti dětí v ZŠ získávají učitelky průběžně vzhledem k působení ve společném subjektu.

MŠ se zapojuje do akcí pořádaných v rámci obce, realizovány jsou společné aktivity rodičů a dětí. Aktuality o předškolním vzdělávání jsou zákonným zástupcům dětí poskytovány nejen na schůzkách a nástěnkách v MŠ, ale jsou jim přístupné také na školních webových stránkách.

Výsledky individuálních i skupinových výsledků vzdělávání dětí jsou ve vztahu k naplňování ŠVP PV a dosahování očekávaných výstupů na požadované úrovni, velmi výrazné jsou kompetence sociální.

Základní škola

Informace o provozu, organizaci a vzdělávací nabídce, popř. o výsledcích vzdělávání žáků, jsou zákonným zástupcům i veřejnosti poskytovány tradičně při třídních schůzkách nebo prostřednictvím nástěnek a webových stránek školy www.zschroustovice.cz.

Dosaženou úroveň očekávaných výstupů učitelé ověřují běžnými evaluačními nástroji (ústní zkoušení, písemné práce, testy). Během školního roku průběžně hodnotí znalosti a dovednosti žáků, které zaznamenávají do žákovských knížek. Ze 137 žáků ve školním roce 2014/2015 celkem 79 prospělo s vyznamenáním, 55 prospělo, a tři žáci, kteří neprospěli, ukončili povinnou školní docházku v osmém ročníku. Neomluvené absence žáků nebyly zaznamenány, sníženým stupněm chování bylo hodnoceno celkem šest žáků. Pochvaly a kázeňská opatření pedagogové využívají v běžné míře, důvody k jejich udělení projednává pedagogická rada.

Informaci o konkurenceschopnosti žáků poskytuje také jejich úspěšnost v soutěžích. Tradičně se zapojují tradičně matematických soutěží (Matematická olympiáda, Klokán, Pythagoriáda) a soutěží v dovednostech práce s výpočetní technikou, např. v tvorbě webových stránek. Žáci také aktivně absolvují internetový seminář e-Taktik. Účast žáků ve vyšších kolech soutěží (krajské, celostátní) je spíše výjimkou. Častější je reprezentace v regionálních sportovních soutěžích (kopaná, přespolní běh), oblíbené jsou Hrošiáda (atletické soutěže pro žáky základních škol v regionu) a Hroší hry.

Poradenské služby zajišťuje výchovná poradkyně, která zodpovědně koordinuje oblast péče o žáky se SVP i kariérového poradenství. Její činnost se opírá o vzájemnou spolupráci



pedagogů, zákonných zástupců a školských poradenských zařízení. Asistence u žáků se SVP je prováděna s požadovanou kvalifikací, rozsah jejich činností je stanoven. Asistentka pedagoga v době inspekční činnosti zajišťovala dílčí výuku jednotlivců odděleně, což nebylo vždy zcela v souladu se závěry speciálně pedagogické diagnostiky a nebyl tak plně podpořen rozvoj sociálních kompetencí žáků se SVP ani prosociálního chování třídních kolektivů. IVP jsou zpracovány v souladu s platnou vyhláškou, jejich vyhodnocování probíhá pravidelně, je systematické a má dostatečnou vypovídající hodnotu.

Problémové situace týkající se nevhodného chování, krádeží nebo absencí žáků jsou řešeny v součinnosti se zákonnými zástupci, vedením školy, s oddělením sociálně právní ochrany dětí aj. V případě potřeby je svolána výchovná komise. Témata prevence jsou začleněna ve výuce (např. v předmětech osobnostní a sociální výchova, výchova k občanství), při tematických besedách, exkurzích nebo školou pořádaných akcích (školy v přírodě, ozdravné pobyty s lyžováním aj.). K utváření pozitivních vztahů mezi vrstevníky je ve spolupráci s odborníky školou zjišťováno klima třídních kolektivů. Prostřednictvím schránky důvěry mají žáci možnost svěřovat se se svými problémy či přicházet s podněty pro práci školy, protože žakovský parlament byl zrušen. Prevence sociálně patologických jevů je zabezpečována metodikem prevence bez absolvovaného specializačního studia. Tato skutečnost se částečně projevila na obsahovém zpracování dokumentu (minimálního preventivního programu). Odkazoval se na neplatná metodická doporučení a vzdělávací dokumenty, byl všeobecně zaměřen aj.

ZŠ věnuje pozornost bezpečnému prostředí pro vzdělávání, provádí opatření k jeho zajištění. Ve spolupráci s odborníky poskytuje žákům základní informace o první pomoci, mimořádných událostech (evakuace budovy), pomáhá jim orientovat se v dopravní problematice atd.

Vedení školy průběžně rozvíjí a podporuje partnerské vztahy, včetně mezinárodních. Aktuálně byly realizovány výměnné pobyty s německou školou v Seligenstadtu, které žáky obohacují po jazykové, ale i sociálně osobnostní stránce. Zřizovatel školu podporuje. S aktivitami městyse je také významně propojován život školy (kulturní vystoupení, akce pro veřejnost, např. Vánoční rozjímání, Rozsvícení vánočního stromu). Vhodně jsou organizovány některé činnosti společně se zákonnými zástupci, určité aktivity (např. Den dětí) organizuje sdružení rodičů. Školská rada se při svých jednáních, kromě plnění povinností na základě právního předpisu, zajímá také o chod školy. Důležitým partnerem je občanské sdružení Komunitní škola Chroustovice, které žákům nabízí pestrou paletu zájmových kroužků pořádaných přímo ve škole a pomáhá naplňovat jejich volný čas. Také odloučené pracoviště základní umělecké školy umožňuje žákům bezprostředně po výuce navštěvovat všechny tři umělecké obory.

Výsledky vzdělávání žáků odpovídají očekávaným výstupům podle vzdělávacích programů. ZŠ zjišťuje a ověřuje výsledky vzdělávání žáků a hodnocení celkových výsledků standardními prostředky. Na požadované úrovni zajišťuje rovný přístup ke vzdělávání a poradenskou činnost, efektivní jsou preventivní aktivity.



Závěry

a) Silné stránky:

MŠ

- pozitivní pracovní atmosféra v průběhu vzdělávání,
- promyšlené vedení MŠ ze strany vedoucí učitelky,
- personální podmínky,
- kvalitní pedagogická diagnostika jednotlivých dětí.

ZŠ

- dobrá úroveň sledovaných hodin a vedení žáků k sebehodnocení zejména v ročnicích prvního stupně,
- přínosné partnerské vztahy,
- řada realizovaných akcí doplňujících vzdělávací proces.

b) Slabé stránky:

ZŠ

- chybějící oborová odbornost pedagogů pro výuku některých vyučovacích předmětů na 2. stupni,
- méně funkční kontrolní činnost v oblasti vzdělávacího procesu,
- hygienické zázemí tělocvičny.

c) Na místě neodstranitelné nedostatky jsou:

ZŠ

- nesplnění předpokladů odborné kvalifikace pro přímou pedagogickou činnost u dvou učitelů,
- v předmětu svět práce v 7. a 8. ročníku nebyly naplněny učební osnovy ŠVP ZV,
- nesoulad náležitostí výroční zprávy o činnosti školy s právním předpisem.

d) Návrhy na zlepšení stavu:

MŠ

- zpřesnit záznamy v třídních knihách,
- systematicky realizovat primární logopedickou prevenci,
- proškolit všechny učitelky v alternativním programu „Začít spolu“ např. formou aktivní účasti v „letní škole“ a hospitacemi v MŠ, které tento program úspěšně realizují.

ZŠ

- usilovat o zajištění výuky jednotlivých předmětů pedagogy s odbornou kvalifikací a příslušnou oborovou odborností,
- směřovat vzdělávání pedagogických pracovníků na studium k výkonu specializovaných činností, k aktivizujícím výukovým metodám, k metodám vzájemného hodnocení a sebehodnocení žáků,
- uplatnit důslednější kontrolní systém vzdělávacího procesu,



- při výuce věnovat pozornost reflexi učiva,
- poskytovat služby asistenta pedagoga žákům se SVP v souladu se závěry školských poradenských zařízení a metodickým doporučením.

d) Změny od minulé inspekční činnosti:

MŠ

- celková personální obměna,
- vybavení školní zahrady,
- do předškolního vzdělávání byly implementovány prvky alternativního programu „Začít spolu“.

ZŠ

- změna na pozici zástupkyně ředitelky školy a obměna pedagogického sboru,
- zvýšení kapacity školní družiny,
- vybudování venkovního herního centra.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje

- do 30 dnů prevenci zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. c) odrážka druhá a třetí a zaslání zprávy o prevenci,
- do 31. 3. 2016 odstranění nedostatku podle Závěrů písm. c) odrážka první a zaslání zprávy o odstranění.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.e@csicr.cz) s přípojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina ze dne 27. 11. 2009
2. Rozhodnutí o provedení změn v rejstříku škol a školských zařízení, čj. SpKrÚ 35306/2015, s účinností od 1. 9. 2015 (navýšení kapacity ŠD)
3. Jmenování do funkce ředitelky školy s účinností od 1. 7. 2005, čj. 588/2005
4. Potvrzení na pracovním místě ředitelky Základní školy T. G. Masaryka a mateřské školy, Chroustovice, okres Chrudim, s účinností od 1. 8. 2012, čj. CHR 630/2012
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Objevujeme svět pod sluncem“ s platností od 1. 9. 2014 do 30. 8. 2019
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Bezva škola“, čj. CH 295/2015, s platností od 1. 9. 2015
7. Školní vzdělávací program pro školní družinu s platností od 1. 9. 2015
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, čj. CH088/2014, s platností od 1. 9. 2014 do 30. 8. 2019
9. Třídní vzdělávací programy – školní rok 2015/2016
10. Školní matrika žáků (třídní výkazy a katalogové listy žáků) – školní roky 2014/2015, 2015/2016; dokumentace žáků se SVP – školní rok 2015/2016



11. Školní matrika dětí v MŠ; záznamy o dětech docházejících do MŠ ve školním roce 2015/2016
12. Třídní knihy – školní roky 2014/2015 a 2015/2016 (MŠ, ZŠ)
13. Přehledy výchovně vzdělávací práce v ŠD a zápisní listky, školní rok 2015/2016
14. Rozvrhy hodin tříd a učitelů, školní rok 2015/2016
15. Rozpis přímé pedagogické činnosti ve školním roce 2015/2016 (MŠ)
16. Školní řád mateřské školy, čj. CH 90/2012, s platností od 1. 9. 2012
17. Školní řád základní školy, čj. CH 296/2015, s platností od 1. 9. 2015
18. Vnitřní řád školní družiny, čj. CH 303/2015, s platností od 1. 9. 2015
19. Provozní řád mateřské školy s platností od 1. 9. 2015
20. Výroční zprávy o činnosti školy – školní roky 2013/2014, 2014/2015
21. Minimální preventivní program, školní roky 2014/2015 a 2015/2016
22. Personální dokumentace – pedagogičtí pracovníci školy, školní rok 2015/2016
23. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2015/2016
24. Koncepce školy na období 2014-2016
25. Záznamy z jednání pedagogické rady, školní roky 2014/2015 a 2015/2016
26. Jmenování do funkce vedoucí učitelky s platností od 18. 8. 2011
27. Pracovní náplň vedoucí učitelky ze dne 27. 12. 2013
28. Správní řízení – rozhodnutí ředitelky školy pro školní rok 2015/2016
29. Plán kontrolní a hospitační činnosti – školní rok 2015/2016
30. Zápisy z hospitační a kontrolní činnosti – školní roky, 2014/2015 a 2015/2016
31. Záznamy z jednání školské rady, školní roky 2014/2015 a 2015/2016
32. Pokyn k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v MŠ – školní rok 2015/2016
33. Kniha úrazů MŠ (s posledním záznamem ze dne 5. 1. 2016)
34. Kniha úrazů ZŠ (s posledním záznamem ze dne 13. 1. 2016)

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pardubickém inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Ivana Blažková, školní inspektorka

Mgr. Ivana Blažková v. r.

Mgr. Olga Příhodová, školní inspektorka

Mgr. Olga Příhodová v. r.

Mgr. Martin Valášek, školní inspektor

Mgr. Martin Valášek v. r.

Bc. Eva Nováková, kontrolní pracovnice

Bc. Eva Nováková v. r.

V Pardubicích dne 15. 2. 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Marie Houdková, ředitelka

Mgr. Marie Houdková v. r.

V Chroustovicích dne 15. 2. 2016