

# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 145 049/99-011102  
Signatura: an5cs103

Oblastní pracoviště č. 14 - Ostrava  
Okresní pracoviště Opava

## INSPEKČNÍ ZPRÁVA

<b>Škola:</b>	Masarykova základní škola 747 84 Melč 192
<b>Identifikátor ředitelství:</b>	600 143 236, IZO 102 432 384
<b>Ředitel školy:</b>	Mgr. Vlastimil Burian
<b>Zřizovatel:</b>	Obec Melč Obecní úřad, 747 84 Melč
<b>Příslušný školský úřad:</b>	ŠÚ, Březinova 6, 746 01 Opava
<b>Termín inspekce:</b>	17. únor 1999
<b>Inspektorka:</b>	PaedDr. Jaroslava Gebauerová
<b>Předmět inspekce:</b>	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odstavce 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů: Řízení školy
<b>Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:</b>	Povinná dokumentace školy vyplývající z § 38a odst. 1 zákona č. 29/84 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon), ve znění zákona č. 258/96 Sb. Výkaz o základní škole - podle stavu k 20. 10. 1998. Výroční zpráva o hospodaření za rok 1998. Celoroční plán práce. Učební a tematické plány. Operativní dokumentace vedení školy.

## ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

### 1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Celoroční plán práce školy vychází z analýzy stávajícího stavu. Vymezuje jednak hlavní úkoly pro školní rok 1998/99, dále se pak zabývá prognózou vývoje v oblasti materiálně-technické i pedagogické. Současně obsahuje popis organizační struktury školy s rozdělením kompetencí, plán soutěží a akcí školy, přehled zájmových útvarů ve škole a plán pedagogických rad. Přílohu tvoří plán práce školní družiny.

Dokument je věcný s velmi dobrou vypovídací hodnotou, svědčí o promyšleném přístupu vedení školy k plánovaným záměrům. Je zde stanovena jmenovitá zodpovědnost s udáním termínů plnění úkolů.

Vedení školy dále konkretizuje úkoly v měsíčních plánech, jejichž plnění je průběžně sledováno a vyhodnocováno. Pro účinný postup při výskytu negativních jevů v chování žáků má škola zpracován tzv. minimální preventivní program. Pedagogické problémy jsou řešeny zejména v rámci pedagogických rad. Organizování rad je optimální z hlediska četnosti, věcnosti i obsahu.

***Škola má jasný a srozumitelný koncepční záměr, pracovníky školy i zřizovatelem je akceptován. Plánování je promyšlené, příslušná dokumentace se vyznačuje velmi dobrou informační hodnotou i úrovní zpracování. Celou sledovanou oblast lze hodnotit jako nadprůměrnou.***

## 2 Odborné a pedagogické řízení

### 2.1 Organizační struktura

Organizace vzdělávacího a výchovného procesu i provozu školy má jasně stanovená pravidla. Ředitel školy promyšleně a adresně deleguje kompetence na jednotlivé pracovníky a vytváří prostor pro jejich uplatnění. Rozdělení pravomocí mezi ředitelem a jeho zástupcem je součástí plánu práce školy.

Při řízení školy se vedení opírá o spolupráci s metodickými orgány. Ve škole pracuje metodické sdružení pro 1. - 5. ročník, předmětové komise matematiky a fyziky, dále českého jazyka, cizích jazyků, přírodopisu a předmětová komise výchov. Jejich činnost je zaměřena zejména na koordinaci tematických plánů učiva, písemných prací, sjednocení klasifikačních kritérií a vzájemné předávání zkušeností.

Běžný provoz se řídí řádem školy, který je sestaven v souladu s § 15 vyhlášky MŠMT ČR č. 291/91 Sb., o základní škole, zaměstnanci školy je akceptován. Respektuje Pokyn ministra školství, mládeže a tělovýchovy k prevenci zneužívání návykových látek ve školách a školských zařízeních č. j. 16 227/96-22. Ostatní pracovníci školy spoluvytvářejí dobré podmínky pro práci pedagogů a žáků.

Při organizaci vyučování je z důvodu špatné dopravní obslužnosti (škola je spádovým obvodem 12 obcí) krácena délka přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním a dále mezi 5. a 6. vyučovací hodinou. Vedení školy podalo žádost Školskému úřadu v Opavě, aby z pověření MŠMT byla pro tuto situaci povolena výjimka z § 9 odst. 2 vyhlášky MŠMT ČR č. 291/91 Sb., o základní škole.

Organizování pedagogických rad je funkční, zápisy z nich obsahují relevantní informace o současném stavu školy v oblasti výchovné a vzdělávací. Rozvrh hodin respektuje psychohygienické potřeby žáků i pedagogů v rámci podmínek školy.

***Organizace vzdělávacího a výchovného procesu i provozu školy má jasně stanovená pravidla fungování a umožňuje efektivní řízení školy. Organizační struktura školy je hodnocena jako spíše nadprůměrná.***

### 2.2 Personální struktura

Na škole pracuje celkem 16 pedagogických pracovníků (z toho 2 vychovatelky školní družiny, obě vyučují na částečný úvazek). Celkově 8 vyučujících (tzn. 50%)

splňuje podmínky dle ustanovení vyhlášky MŠMT ČR č. 139/97 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců. Z 8 učitelek, které předepsané podmínky nesplňují, jde o 2 vychovatelky školní družiny, 3 další studují učitelství 1. stupně na Ostravské univerzitě, výhledově by tedy mělo po ukončení jejich studia v této oblasti dojít k určitému zlepšení.

V současné době se na 1. stupni ZŠ vyučuje 60% hodin z celkové týdenní dotace bez odborné a pedagogické způsobilosti, 34,5% vyučovacích hodin bez odborné způsobilosti. Na vyšším stupni je situace jen o něco málo příznivější, je zde vyučováno 60% hodin s odbornou i pedagogickou způsobilostí. Nejcitelnější je absence odborné výuky v cizích jazycích, občanské, hudební, výtvarné a rodinné výchově.

***Personální podmínky vzdělávání lze hodnotit jako podprůměrné.***

### **3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení**

Ředitel školy má vytvořen účinný systém kontroly. Plánované termíny jsou sledovány a průběžně vyhodnocovány. Systém kontrol je realizován dle celoročního plánu formou hospitací, kontrolou pedagogické dokumentace a kontrolou činnosti správních zaměstnanců. Sledovány jsou písemné a grafické projevy žáků, naplánováno je zjišťování úrovně vědomostí žáků formou srovnávacích prověrek. Škola rovněž využívá ke zpětné vazbě testů KALIBRO, byly zadány v 5., 7. a 9. ročníku.

Kritéria hodnocení pracovníků pro určení výše osobního příplatku a mimořádných odměn jsou stanovena neoficiálně, bylo by vhodné jejich zveřejnění. Nadtarifní složky jsou přiznávány diferencovaně.

Hodnocení a klasifikace chování a prospěchu žáků probíhá v souladu s pravidly obecně stanovenými ve vyhlášce č. 291/91 Sb., o základní škole. Vedení školy sleduje frekvenci a přiměřenost klasifikace, klade důraz na motivační úlohu známek.

***Systém a plán kontrol je stanoven, jsou vytvořeny účinné hodnotící nástroje. Celkově lze kontrolní systém školy hodnotit jako spíše nadprůměrný.***

### **4 Informační systém - vnitřní a vnější**

*Vnitřní informační systém* je účinný, existují v něm zpětné vazby. Vedení školy umožňuje všem zaměstnancům přístup k aktuálním informacím, které se týkají práce školy a různých pedagogických aktivit. Hlavní prioritou je osobní kontakt. Důvěrné informace o zaměstnancích a žácích jsou řádně zabezpečeny proti zneužití. Z porad jsou pořizovány zápisy s relevantní výpovědní hodnotou.

*Vnější informační systém* spočívá především v zajištění pravidelné a včasné informovanosti rodičů. O prospěchu a chování jsou rodiče průběžně informováni prostřednictvím žákovských knížek a tzv. deníčků, dále pak na třídních schůzkách, které jsou uskutečňovány pětkrát během školního roku. Žáci a rodičovská veřejnost se dovídají o činnosti školy rovněž prostřednictvím školního časopisu Zvídálek, který je vydáván redakční radou žáků jako měsíčník. Další důležité údaje o životě a práci školy jsou rodičům sdělovány formou nepravidelného informačního listu, který je rovněž přehlednou školní publikací.

Pozoruhodným dokumentem vypovídajícím o událostech v životě školy je školní kronika (od loňského školního roku je psána na počítači). Pro její obsahovou i grafickou úroveň ji lze označit jako vynikající dokument prezentace školy příštím generacím.

V obci škola vyvíjí spolupráci zejména s místním dětským domovem, jehož svěřenci jsou současně žáky školy. Organizovány jsou rovněž kulturní vystoupení žáků v rámci obce, např. u příležitosti Dne matek, Dne země, setkání s důchodci.

Při škole pracuje rodičovské sdružení registrované pod názvem Klub rodičů, rada školy není zřízena.

***Informační systém je funkční, existují v něm zpětné vazby. Tuto oblast činnosti školy lze hodnotit jako nadprůměrnou.***

## **5 Vedení povinné dokumentace**

V souladu s § 38a odst. 1 zákona č. 29/84 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon), ve znění zákona č. 258/96 Sb. byla provedena kontrola povinné dokumentace školy. Tato je vedena řádně, funkčně a v souladu s platnou legislativou bez zjištěných závažnějších nedostatků.

***Kontrolovaná dokumentace má velmi dobrou úroveň po stránce obsahové i formální. Lze ji hodnotit jako spíše nadprůměrnou.***

## **6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů**

Škola se řídí schválenými učebními plány. Výuka v 1. - 9. ročníku probíhá podle osnov vzdělávacího programu Základní škola č. j. 16 847/96-2. Na základě kontroly pedagogické dokumentace lze konstatovat, že realizace učebního plánu je v souladu s deklarovaným vzdělávacím programem.

Nabídka individuálně zvolených vzdělávacích aktivit odpovídá podmínkám školy. V rámci volitelných předmětů si mohou žáci 7. - 9. ročníku vybrat základy techniky, informatiku, cvičení z matematiky a jazyka českého. Z nepovinných předmětů se vyučují sportovní hry (2 skupiny), zdravotní tělesná výchova, sportovní aktivity (5 skupin), pohybové hry a náboženství.

Škola vypracovává a naplňuje individuální programy pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (je využíván mj. i speciální program pro dyslektiky na počítači). Péči těmto integrovaným žákům věnují čtyři proškolení tzv. dyslektičtí asistenti.

***Plnění učebních dokumentů deklarovaného vzdělávacího programu a nabídka individuální volby vzdělávacích aktivit jsou v souhrnu hodnoceny jako spíše nadprůměrné.***

## **7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům**

Škola hospodář podle schváleného rozpočtu. Dle vyjádření ředitele školy finanční prostředky přidělené školským úřadem a zřizovatelem umožňují realizovat přijatý vzdělávací program. Neúčelnost při nákupu učebních pomůcek nebyla v průběhu inspekce zjištěna, prostředky ze státního rozpočtu jsou využívány efektivně ve prospěch žáka a výchovně vzdělávacího programu.

Škola nemá vlastní hospodářskou činnost.

*Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu dosahuje běžné úrovně.*

## ZÁVĚRY

Řízení školy je celkově na velmi dobré úrovni. Obecně závazné právní předpisy jsou dodržovány.

*Škola je ve sledovaných ukazatelích v souhrnu hodnocena jako spíše nadprůměrná.*

### Vymezení zásadních kladů:

- promyšlené plánování výchovně vzdělávacího procesu,
- nadprůměrná nabídka nepovinných předmětů,
- vysoká úroveň vnějšího informačního systému.

### Vymezení nedostatků:

- nepříznivá situace v oblasti odborné a pedagogické způsobilosti vyučujících.

razítko

Podpis inspektorky:

PaedDr. Jaroslava Gebauerová, v. r.

V Opavě dne 25. 2. 1999

Přílohy: -

---

---

Inspekční zprávu jsem převzal dne 26. února 1999

razítko

Podpis ředitele školy Mgr. Vlastimil Burian

*Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

**Na vědomí**

<b>Adresát</b>	<b>Datum předání / odeslání zprávy</b>	<b>Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI</b>
Zřizovatel: Obecní úřad Melč	12. 3. 1999	145 084/99-011102
Školský úřad: Opava	12. 3. 1999	145 084/99-011102

**Připomínky ředitele školy**

<b>Datum</b>	<b>Čj. ČŠI</b>	<b>Text</b>
		Připomínky nebyly vzneseny.