



Česká školní inspekce

Zlínský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Střední škola obchodně technická s. r. o.

T. G. Masaryka 1279, 760 01 Zlín

Identifikátor: 600 014 479

Termín konání inspekce: 16. – 17. leden 2007

Čj.	ČŠI 23/07-15
Signatura	bo5fa308

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Škola s názvem Střední škola obchodně technická s. r. o. (dále SOŠ) je samostatným právním subjektem, jehož zřizovatelem je Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně. Zabezpečuje vzdělávání v denní i dálkové formě. Ve školním roce 2006/2007 (výkazy o střední škole) měla škola v oborech zakončených závěrečnou zkouškou 112 žáků, v oborech zakončených maturitní zkouškou 197 žáků a v oborech nástavbových 240 žáků. Celkem měla škola 549 žáků.

Vyučované obory ve školním roce 2006/2007 zakončené *závěrečnou zkouškou s výučním listem* 23-51-H/001 Zámečnick, 26-51-H/003 Elektrikář – silnoproud, 69-53-H/003 Provoz služeb, 31-58-H/001 Krejčí, 36-67-H/001 Zedník, 63-51-H/002 Technickoadministrativní pracovník,

maturitní zkouškou 66-41-L/008 Obchodník, 32-44-M/005 Technické a informační služby, 63-42_L/502 Technicko hospodářské a správní činnosti (nástavbový obor), 64-41-L/515 Podnikání v technických povoláních (nástavbový obor), 64-41-L/521 Podnikání v oborech obchodu a služeb (nástavbový obor) a 64-41-L/524 Podnikání (nástavbový obor).

Nejvyšší počet žáků byl v době inspekce v maturitním oboru Obchodník (167 žáků, v denní formě 108 žáků).

Zaměření školy je především do oblasti obchodu, služeb a technických řemesel.

Škola sídlí v centru města Zlína v budově svého zřizovatele. Zde probíhá teoretické vyučování všech vyučovaných oborů a zčásti praktické vyučování (obory Krejčí, Provoz služeb, Technickoadministrativní pracovník, Technické a informační služby). Součástí školy jsou tři další místa poskytovaného vzdělávání v průmyslovém areálu (dříve areál Svit a. s.), kde se uskutečňuje praktické vyučování převážně oborů Zámečnick, Elektrikář, Zedník a Obchodník (jedním z míst poskytovaného vzdělávání v daném areálu je i školní prodejna).

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, ve střední škole.

Cíle inspekční činnosti:

1. Zjištění a hodnocení úrovně vedení školy ve školním roce 2006/2007 k datu inspekce.
2. Zjištění a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v oboru 66-41-L/008 Obchodník ve školním roce 2006/2007 k datu inspekce.
3. Zjištění a hodnocení dopadu informačních a komunikačních technologií (ICT) na výuku a učení ve školním roce 2006/2007 k datu inspekce.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Vedení školy

Úroveň vedení školy je standardní.

Škola vznikla sloučením Soukromé odborné školy o. p. s. a Středního odborného učiliště a Učiliště Zlín s. r. o. (zřizovatel Svit a. s.) od 1. září 2001. Od června 2002 je zřizovatelem i majetkovým vlastníkem školy Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně. Změna současného názvu

školy byla uskutečněna od 1. ledna 2006 a byla provedena jak ve školském, tak v obchodním rejstříku. Škola má platnou zřizovací listinu a obory vyučuje v souladu s platným rozhodnutím o zařazení školy v rejstříku škol a školských zařízení. Kapacita školy (1220 žáků) nebyla ve sledovaném období školního roku 2006/2007 překročena. Ředitelka školy má vysokoškolské vzdělání absolvované v magisterském studijním programu a jmenována byla do funkce již ve Středním odborném učilišti a Učilišti Zlín s. r. o. dne 4. února 1998 zřizovatelem Svit a. s.

Kontrolovaná data (počty žáků v ročnících) ve Výkazu o střední škole k 30. září 2006 s třídními knihami a katalogovými listy v oboru Obchodník jsou v souladu se skutečností. Kapacita žáků v denním (120 žáků) i dálkovém studiu (150 žáků) u daného oboru nebyla překročena.

V řízení školy ředitelka velmi jasně využívá znalostí, které získává z účasti v mnohých vzdělávacích akcích zaměřených na pedagogiku, management a projekty. Ve strategii a plánování vychází z konkrétních analýz stavu v jednotlivých oborech SOŠ (např. nižší zájem o vzdělávání v oboru Krejčí, dobíhající obor Technickoadministrativní pracovník). Škola reaguje na potřeby trhu práce (snaží se udržet obory i s menším počtem žáků např. Zedník, Zámečnick) a rozšiřuje nabídku v oborech vzdělání s maturitní zkouškou ve studiu denním i dálkovém. Koncepční záměry rozvoje školy jsou v souladu s Dlouhodobým záměrem vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky a s Dlouhodobým záměrem vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy Zlínského kraje. Důraz je kladen i na oblast rekvalifikací. Škola vychází z její dlouhodobé historie (Bařova škola práce) a zapojuje se i do projektů k posílení pozic české obuvi a českých výrobců obuvi na trhu. V oblasti vzdělávání spolupracuje s mnohými celostátními institucemi (NÚOV, NIDV, NVF, Sdružení soukromých škol, Obchodní a hospodářská komora), vzdělávacími organizacemi (např. Marlin, Agentura-s) a obchodními i výrobními firmami v oblasti cestovního ruchu, prodeje a výroby zboží.

V plánu školního roku 2006/2007 jsou záměry SOŠ jasně směřovány do pedagogické, personální, materiálně-technické a organizační oblasti. Další vzdělávání pedagogických pracovníků nemá škola v písemné formě rozpracováno. Pravidla činnosti SOŠ jsou dána funkčním organizačním řádem a jasným organizačním schématem. Vnitřní normy školy jsou aktualizovány. Ředitelka, která je i jednatelkou společnosti, ke své práci využívá pravidelné měsíční porady vedení (vždy za účasti zástupce zřizovatele) a další poradní orgány školy (předmětové komise, pedagogické kolektivy, operativní porady vedení a měsíční porady na jednotlivých úsecích školy). Pedagogická rada jako poradní orgán školy je využívána méně (ve školním roce 2006/2007 do doby inspekce proběhla pouze jednou). Ve škole působí šest předmětových komisí. V předmětových komisích odborných předmětů chybí pro propojení výuky s praktickým vyučováním zastoupení učitelů odborného výcviku. Ve škole se vzdělávají i žáci se zdravotním postižením, kterým jsou zabezpečovány vhodné podmínky (individuální vzdělávací plány, asistent pedagoga).

Hospitační a kontrolní činnost je plánována a průběžně uskutečňována. Kompetence jsou ředitelkou předány zástupci pro teoretické vyučování a oběma vedoucím úseků praktického vyučování. Záznamy z hospitací jsou kvalitně připraveny s konkrétním zaměřením (např. kontakt učitele se žáky, komunikace s okolím) a ze závěrů z hospitací jsou přijímána potřebná opatření.

Informovanost mezi vedením školy a zaměstnanci je zajištěna prostřednictvím porad jednotlivých úseků školy, intranetem a v případě potřeby osobními kontakty. Informace rodičům jsou předávány na třídních schůzkách, sdělením v žákovských knížkách, osobními kontakty a na kvalitních webových stránkách školy. Ve škole nepůsobí žákovská samospráva.

Škola nově zavedla možnou komunikaci mezi učitelem a žákem i formou e-mailu. V letošním školním roce škola využila dotazníkového šetření žáků, z nichž vyplynulo kvalitní hodnocení učitelů SOŠ a zájem žáků o vzdělávací proces.

Platný školní řád obsahuje a upravuje školským zákonem vymezené oblasti. Školská rada byla zřízena v souladu se zákonem. Škola má zpracovanou strukturu vlastního hodnocení školy, které bude provádět ve školním roce 2006/2007 za období dvou školních roků, v souladu s právními předpisy.

Škola se účastní, případně sama realizuje různé projekty. Od února 2006 projektem s názvem Europe to gain experience souvisle navázala na předešlý projekt Zlín – Delitzsch: Eurorelation probíhající v rámci programu Leonardo da Vinci – projekt Mobility 2004. Spolupráce školy s EURAKA-PEB GmbH Delitzsch (Evropská akademie pro komunikaci a vzdělávání – Společnost pro vývoj projektu a vzdělání s.r.o.) v Německu pokračuje a rozšířila se o dalšího partnera, kterým je školské vzdělávací zařízení v Salihli v Turecku. V obou projektech se jedná o realizaci odborných žákovských stáží doplněné exkurzemi. V letošním školním roce se škola zapojila do 4 dalších projektů. Spolupráce školy v projektu Chráněná dílna – Výroba baletní obuvi a baletních oděvů má umožnit mladým lidem vyrůstajícím v dětských domovech lepší integraci do společnosti a na trh práce. Dále má škola partnerskou dohodu se společností realizující projekt Najdi si práci ve Zlínském kraji II, kdy v období 3 měsíců materiálně a personálně zajišťuje rekvalifikaci 22 účastníkům projektu. Třetí projekt TEENAGE JOB je zaměřen na aktivní přístup žáků škol při plánování vlastní budoucnosti a nalézání práce po absolvování školy. Dále je škola přihlášená do projektu Krok za krokem k maturitě – Maturita nanečisto 2007.

Účast ve všech realizovaných projektech je pro žáky i vyučující školy velkým přínosem.

2. Podmínky, průběh a výsledky vzdělávání

Podmínky, průběh a výsledky vzdělávání v oboru Obchodník jsou standardní.

Ve škole působí ve školním roce 2006/2007 41 pedagogů. Výuku sledovaného oboru Obchodník zajišťují 24 vyučující a stanovenou odbornou kvalifikaci splňuje 79,2% pedagogů. Další vzdělávání pedagogických pracovníků vyučujících odborné předměty je zaměřeno převážně na studium cizích jazyků. (Vzdělanost učitelů v této oblasti lépe umožní vedení školy realizovat výuku vybraných povinných odborných předmětů v anglickém jazyce povolenou rozhodnutím MŠMT již od 1. září 2006.) Méně se učitelé vzdělávají v oblasti pedagogiky a odborného zaměření.

Škola je umístěna v budově zřizovatele a využívá 27 tříd, z toho je 8 odborných učeben (3 učebny ICT, 3 učebny pro výuku předmětu administrativy provozu, 1 učebna pro výuku základů přírodních věd a 1 učebna je zřízena k praktickému nácviku žákovských dovedností v obchodní činnosti). Menší prostory jsou ve škole pro zázemí vyučujících a pro šatny žáků. V uplynulém období zřizovatel provedl potřebnou rekonstrukci ústředního vytápění a sociálního zařízení. Škola nemá vhodnou vlastní tělocvičnu. Záměrem vedení SOŠ je vytvoření jazykové učebny. K výuce odborného výcviku oboru Obchodník je využívána školní prodejna a další pronajaté pracoviště v průmyslovém areálu (dříve areál Svit a. s.), které bylo částečně přebudováno i pro praktické vyučování daného oboru. Při plánování nákupu pomůcek, výukového materiálu a materiálně-technického vybavení vychází vedení školy zejména z požadavků vyučujících, ale také z finančních možností.

Organizace vzdělávání ve sledovaném oboru Obchodník (denní studium) odpovídá platným právním předpisům (doba přestávek, počet hodin v učebním dnu, týdnů, časy zahájení a konce vyučování, počet žáků ve třídách a skupinách). Učební plány školy jsou v souladu se schválenými učebními dokumenty oboru Obchodník (čj. 33 323/97-23 a 19 626/2004-23).

Výuka odborného výcviku je zabezpečována jak skupinovou, tak individuální formou. Pravidelná kontrola pedagogy na smluvních pracovištích zajišťuje sledování plnění učebních osnov, které jsou ve vyšších ročnících již více zaměřeny na komunikaci. Dohody o spolupráci v oblasti praktického vyučování s organizacemi (27 pracovišť pro 1.- 3. ročník, 4. ročník – 16 pracovišť), kde individuální výuka probíhá, jsou konkrétní s vymezením odpovědností.

Celkové výsledky vzdělávání za školní rok zpracovává škola ve výroční zprávě. V teoretické výuce jsou žáci hodnoceni průběžně písemnou nebo ústní formou, v praktickém vyučování po konkrétních pracovních činnostech a po předvedení zadaných dovedností. Znamky jsou zapisovány v žakovských knížkách a v denících odborného výcviku.

Zpětnou vazbou školy je znalost a dovednost žáků při praktických činnostech na smluvních pracovištích, uplatnění absolventů na trhu práce a přijetí žáků na vysoké školy.

3. Informační a komunikační technologie (ICT)

Dopad informačních a komunikačních technologií na výuku a učení je standardní.

Oblast informačních a komunikačních technologií (dále ICT) týkající se materiálního a programového vybavení je součástí koncepce rozvoje školy. Záměrem je zvýšit kvalitní výuku pomocí moderních ICT. Není zde zahrnuto další vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti ICT.

Informační gramotnost ředitelky školy je na úrovni poučeného uživatele. Ředitelka podporuje zavádění ICT do výuky a vytváří pro to podmínky dle možností školy. ICT plán školy byl zpracován v souladu s metodickým pokynem MŠMT čj. 30799/2005-551. Vyhodnocení dopadu ICT školou na výuku a učení bylo provedeno. Ve zpracované struktuře vlastního hodnocení školy oblast ICT není jasněji vymezena. Z celkového počtu pedagogických pracovníků školy (41) je 25 proškolené na úrovni Z, 22 na úrovni P0 a 12 na úrovni P1 podle metodického pokynu. Informační gramotnost učitelů je na standardní úrovni.

K datu inspekce nebyl dosažen „Standard ICT služeb ve škole“. Důvodem je nedostatečné vybavení školy prezentační technikou a připojením k internetu.

Škola má vytvořeny www stránky funkčním způsobem, které informují o činnosti školy a které slouží ke komunikaci se žáky i jejich zákonnými zástupci. Podněty k ICT ze strany rodičů, případně žáků nebyly dány.

Organizace výuky a technické vybavení SOŠ je nastaveno účelně tak, aby mohly být současné prostředky ICT školy ve výuce využívány. Metodické dovednosti vyučujících ve využívání prostředků ICT ve výuce byly na úrovni běžného stavu. Žáci aktivně používali prostředky ICT k zadaným úkolům.

Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
vynikající, příkladné	funkční, běžný stav	podprůměrný stav, vyžaduje změnu

DOKLADY, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 Střední školy obchodně technické s. r. o. k 30. září 2006
2. Výkazy o střední škole k 30. září 2006
3. Výpis z obchodního rejstříku 1953/2006 ze dne 5. ledna 2006
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení k čj. 32 131/05-21 ze dne 10. května 2006
5. Notářský zápis ze dne 20. března 2000 – zakladatelská listina
6. Smlouva o převodu obchodního podílu ze dne 3. června 2002
7. Výjimka z počtu žáků ze dne 25. dubna 2005
8. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje o stanovení počtu žáků ze dne 31. srpna 2005
9. Rozhodnutí MŠMT o povolení vyučování některých předmětů v cizím jazyce čj. 16 823/2006-23 ze dne 29. června 2006
10. Organizační řád školy, leden 2006
11. Webové stránky školy k datu inspekce
12. Personální dokumentace ředitelky a vyučujících v oboru 66-41-L/008 Obchodník ve školním roce 2006/2007 k datu inspekce
13. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2005/2006 ze dne 6. října 2006
14. ICT Plán školy – stav ICT ke dni 31. prosince 2006 ze dne 3. ledna 2007
15. Zhodnocení ICT plánu k 31. prosinci 2006 ze dne 3. ledna 2007
16. Provozní řád počítačové učebny č. 401, č. 403 a vybavení učebny 118 ze dne 1. září 2006
17. Pravidla pro práci v LAN SŠOT s.r.o. ze dne 1. září 2006
18. Stav školení pedagogických pracovníků k 31. prosinci 2006 ze dne 3. ledna 2007
19. Koncepce vzdělávacích programů ze dne 25. října 2004
20. Koncepce dlouhodobého rozvoje ze dne 31. října 2003
21. Řešení rozvoje SŠOT s. r. o. v rámci dislokačních záměrů zřizovatele ze dne 1. září 2006
22. Plán činnosti školy ve školním roce 2006/2007 – říjen 2006
23. Plán práce předmětové komise informačních a komunikačních technologií pro školní rok 2006/2007
24. Opatření ředitele č. 3/2006
25. Autoevaluace školy ze dne 31. srpna 2006
26. Záznam z jednání pedagogické rady SŠOT s.r.o. ze dne 28. srpna 2006
27. Školní řád ze dne 1. září 2006
28. Provozní řád ze dne 2. ledna 2006
29. Provozní řád praktického vyučování ze dne 28. srpna 2006
30. Provozní řád odborných pracovišť ze dne 1. září 2006
31. Plán porad – školní rok 2006/2007
32. Zápisy z porad vedení školní rok 2006/2007 k datu inspekce
33. Kontroly a opatření školní rok 2006/2007 k datu inspekce
34. Plán kontrol a hospitační činnosti školní rok 2006/2007

35. Zápisy z hospitací školní rok 2006/2007 k datu inspekce
36. Hodnocení rozvoje školy, 2004
37. Zápisy z předmětových komisí školní rok 2006/2007
38. Dotazníky žákům – školní rok 2006/2007
39. Minimální preventivní program školní rok 2006/2007
40. Smlouva o výpůjčce ze dne 22. prosince 2006
41. Smlouva o nájmu nebytových prostor ze dne 11. listopadu 2004
42. Podnájemní smlouvy ze dne 28. prosince 2004
43. Materiály Školské rady k datu inspekce
44. Třídní knihy oboru Obchodník školní rok 2006/2007 k datu inspekce
45. Deníky evidence odborného výcviku školní rok 2006/2007 k datu inspekce
46. Rozvrh hodin školní rok 2006/2007 k datu inspekce
47. Rozvrh učebního dne – školní rok 2006/2007
48. Učební plány školy oboru Obchodník k datu inspekce
49. Dohody o spolupráci 2006/2007 k datu inspekce

ZÁVĚR

Právnícká osoba Střední škola obchodně technická s. r. o. vykonává činnost školy, která je zapsána v rejstříku škol a školských zařízení. Škola má jasně deklarované cíle v oblasti dlouhodobé koncepce i krátkodobého plánování na školní rok. Určitým rizikem je nejasné plánování a vyhodnocování v oblasti dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Organizace řízení je zavedená a systém je funkční. V předmětových komisích odborných předmětů chybí zastoupení učitelů odborného výcviku.

Podmínky pro vzdělávání v oboru Obchodník umožňují plnění učebních dokumentů. Účinně je podporován rozvoj osobnosti žáka, příkladné je velké zapojení SOŠ v projektech k volbě povolání.

Koncepce využití ICT ve výuce a chodu školy je zpracovaná. Škola však nedosáhla „Standardu ICT služeb ve škole“. Plán ICT školy je v souladu s metodickým pokynem.

Závěrečný výrok

Pro účely poskytování zvýšené dotace ve smyslu § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním zařízením a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je škola hodnocena jako průměrná.

V Uherském Hradišti dne 13. února 2007

razítko

Složení inspekčního týmu

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Věra Víchová	Věra Víchová v. r.
Členové týmu	Ing. Zuzana Mücková	Zuzana Mücková v. r.
	Ing. Silvestr Rolek, CSc.	Silvestr Rolek v. r.
	PhDr. Mojmír Šemnický	Mojmír Šemnický v. r.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát – pracoviště Uherské Hradiště, Na Morávce 1037, 686 01 Uherské Hradiště. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě.

Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.

Ve Zlíně dne 9. března 2007

razítko

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Marta Fojtíková

Marta Fojtíková v. r.

ředitelka školy

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel: Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně, Mostní 5139, 760 00	26. března 2007	ČŠI 23/07-15
Školská rada	26. března 2007	ČŠI 23/07-15
Krajský úřad Zlínského kraje Odbor školství, mládeže a sportu, Tř. T. Bati 21, 761 90 Zlín	26. března 2007	ČŠI 23/07-15

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.