

Česká školní inspekce

Pražský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Dům dětí a mládeže, Praha 6 – Řepy, U Boroviček 1

Adresa: U Boroviček 1/684, 163 00 Praha 6 - Řepy

Identifikátor zařízení: 600 027 546

Termín konání inspekce: 15. – 17. prosince 2003

| | |
|-------------------|-----------------|
| Čj.: | 01 2508/03-4007 |
| Signatura: | oa6lx509 |

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ Personálních podmínek výchovně-vzdělávací činnosti
- ❖ Materiálně-technických podmínek činnosti
- ❖ Nabídky, organizace a průběhu výchovně vzdělávací činnosti

CHARAKTERISTIKA DOMU DĚTÍ A MLÁDEŽE

Dům dětí a mládeže Praha 6 – Řepy, U Boroviček 1 (dále DDM), je umístěn od r. 2000 v části dvou budov Speciální základní školy pro žáky se specifickými poruchami. V areálu je kromě zmíněné školy ještě domov mládeže. DDM má odloučená pracoviště Dopravní hřiště dopravní kázně Na Vypichu 81, sportovní a tělovýchovné aktivity se realizují v ZŠ Žukovského, Dědina. Pěvecké kroužky pracují ve zkušebně v ulici U půjčovny v Praze 1. Přírozenou spádovou oblastí DDM je okolí Bílé hory a Řep, výběrové pěvecké kroužky mají účastníky z širšího okruhu středu Prahy. Zřizovatelem zařízení je Hlavní město Praha se sídlem Praha 1, Mariánské náměstí 2.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI

Pedagogickou činnost zajišťuje 9 interních zaměstnanců (8 přepočtených úvazků) a 49 externistů (5 přepočtených úvazků). Interní pedagogové splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti.

Organizačně je DDM členěn do odborných oddělení: společenských a přírodních věd, estetiky a umění, počítačů a programování, tělesné výchovy a turistiky. Samostatné úseky tvoří dopravní hřiště a nabídka spontánních aktivit v „Klubu otevřených dveří“. Do čela každého oddělení je jmenován interní pedagog, který řídí externí spolupracovníky – vedoucí kroužků. Pracovní náplně zaměstnanců jsou funkční, stanovená míra přímé výchovné povinnosti vedením zájmových útvarů je překročena. Pedagogická rada je složena ze zaměstnanců DDM, kteří přenášejí náměty a požadavky externistů. Ředitel zařízení je průběžně v kontaktu se všemi spolupracovníky a pravidelně je proškolen v BOZP.

V zařízení se plánovitě hospituje ve schůzkách zájmových útvarů, při příležitostných aktivitách i při kolech postupových soutěží. Hospitace sledují především vztah vedoucích k dětem, méně strukturu schůzky a naplňování zásad pedagogiky volného času. Takto nastavená hodnotící kritéria směřují ve svém důsledku především k preferování sociálního aspektu funkce DDM, méně k hodnocení podstaty zájmových aktivit v zařízení pro volný čas dětí a mládeže. Výsledky kontrol a hospitací jsou předmětem jednání provozních i pedagogických porad. Závažnější zjištění jsou projednávána bezprostředně a aktuálně řešena.

Personální podmínky jsou velmi dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI

V areálu budov školských zařízení využívá DDM dvě poschodí jednoho z objektů a část přízemí objektu sousedního. Původně sloužily budovy internátnímu ubytování a postupně

byly stavebně upraveny pro současné využití. Modernizace a technické zkvalitňování prostor stále pokračuje. V hlavní budově bylo uživatelem areálu omezeno užívání jídelny v přízemí pro akce DDM, taktéž přízemní hala je pro účastníky DDM pouze prostor průchozí, nemohou zde být ani umístěny informační a náborové materiály.

Dvanáct kluboven pro zájmové a klubové činnosti je vybaveno a stavebně upraveno s ohledem na multifunkční využívání. Sedací i úložný nábytek je v jednotlivých místnostech počtem přiměřený, někde je však značně opotřebovaný. Prostory jsou vyzdobeny i dětskými pracemi. Není věnována náležitá péče průběžnému dennímu úklidu. Administrativním účelům slouží sedm kanceláří a sborovna. Personál má k dispozici kuchyňku, využívanou i pro zájmové aktivity. Skladové prostory jsou nedostačující, zvláště když zařízení provozuje i půjčovnu sportovních potřeb, jako jednu ze svých hlavních činností.

V učebně „Technika“ se soustřeďují aktivity modelářů, elektroniků a šachistů. Jejich pomůcky a materiál je uzavřen ve skříních, tabule a šachovnice visí na stěnách. Studio pro audio a video je propojeno s místností s moderátorským pultem, zvuková izolace je postupně zabezpečována využitím lepenkového odpadu. Učebna „Mládí a vědění“ je vybavena sedmi počítači s napojením na internet. Chovatelé mají svá akvária a terária se savci, želvami, rybami a hmyzem v samostatné místnosti, která však nemá v zimním období vhodnou ventilaci. Klubovna pro čekající rodiče slouží rovněž k výstavám dětských prací. V „Ateliéru“ probíhají aktivity oddělení estetiky. Podobně víceúčelová je učebna „A“ a „sál“ s pěti skládacími stoly pro stolní tenis. Keramické kroužky jsou umístěny v ateliéru sousední budovy. Nevhodně je zde instalována keramická pec bezprostředně u přístupových dveří. Víceúčelová místnost pro nabídku spontánních aktivit „Ulita - klub otevřených dveří“ je vybavená internetem, herními stoly, kulečnickem, televizorem a reprodukcí zvukovou technikou. V klubovnách a učebnách jsou vyvěšeny jejich vnitřní řády. Lékárničky jsou vybaveny zdravotnickým materiálem pro poskytnutí první předlékařské péče. Vybavení místností podporuje nabízené zájmové volnočasové aktivity.

Ředitel při sestavování rozvrhu využití místností zohledňuje povahu jednotlivých aktivit a volí je tak, aby se navzájem akusticky nerušily, neboť prostory nejsou dostatečně izolovány. Rušivě působí provoz dalších subjektů umístěných v budově (soukromý byt, místnost knihovny speciální školy). Vytíženost pracoven je nerovnoměrná, zatímco např. „sál“ je využit na 40 hodin činností kroužků v průběhu týdne, studio pro audio a video slouží jen jednou týdně.

Prostory detašovaných pracovišť nebyly hodnoceny.

Materiální podmínky jsou velmi dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY

Nabídka výchovně-vzdělávací činnosti

Činnost zařízení se řídí celoročním plánem, který zahrnuje zájmovou činnost pravidelnou, příležitostnou, prázdninové tábory, nabídku spontánních aktivit a organizaci postupových soutěží. Plán je členěn po odborných odděleních, sleduje především rozsah činnosti jednotlivých interních pracovníků, méně zřetelný je přehled o obsahu a rozsahu činnosti celého zařízení. Celoroční plán vzniká z podkladů vedoucích oddělení a je dáván na vědomí zřizovateli. Nabídka činností je pestrá a obsahuje všechny základní činnosti, které mají střediska pro volný čas vykonávat. Plán je funkční a je podkladem pro závěrečnou hodnotící zprávu, která dává objektivní obraz o činnosti a usilování celého zařízení.

DDM kromě tradičních činností v kroužcích a příležitostných akcí v současné době rozšiřuje nabídku spontánních aktivit v klubu otevřených dveří a připravuje výraznější využití dopravního hřiště pro veřejnost. V činnosti DDM je zřetelný posun k nabídce spontánních

aktivit v souladu s žádoucím trendem získat pro činnost věkovou skupinu středních a starších žáků.

DDM propaguje průběžně svou činnost letáčky, oznámeními i prostřednictvím místních periodik.

Nabídka výchovně-vzdělávací činnosti je velmi dobrá.

Pravidelná zájmová činnost

Z původní nabídky více než stovky kroužků na začátku školního roku jich v době inspekce pracovalo 99 s více než 949 členy (k 31. 10. 2003 vykazoval DDM 889 členů) . V počtu účastníků převládají pěvecké sbory (33,9 % všech členů zájmových útvarů), kroužky v oddělení estetiky (výtvarné, hudební, pohybové - souhrnně 20,8% účastníků), sportovní (14,5%), technické (14,5%), společenské (11,4%), ostatní (chovatelské, klubové apod. – 7,5%). Průměrný počet členů v jednom zájmovém útvaru je 9,2, při čemž průměrný počet účastníků na jeden kroužek bez pěveckých sborů je 6,9, v deseti pěveckých sborech je průměrně 30,2 účastníků. Účastníci jsou ve všech věkových kategoriích od předškolního věku po dospělé, převažuje mladší školní věk. V několika kroužcích jsou zapojeni rodiče s předškolními dětmi. Všechny kroužky nejsou naplněné, 40 útvarů má 5 a méně členů, z čehož 11 kroužků má jen 2 členy.

Vedoucí pracují na základě celoročních plánů, které jsou součástí dokumentace jejich kroužku. Přehled o docházce je veden pečlivě. Osobní údaje účastníků jsou vedeny přehledně, citlivé údaje jsou chráněny proti zneužití. Velká pozornost je věnována poučení o bezpečnosti práce a ochraně zdraví.

V době inspekce byly činnosti kroužků částečně soustředěny na akce „Vánočního týdne“, kdy se účastníci zapojovali do pestrého sledu výroby adventních a vánočních zvykoslovných předmětů. Účastníci pracovali se zájmem pod zkušeným a citlivým vedením. Činnost v navštívených zájmových útvarech byla soustředěná, zaujatá, v klidné a radostné atmosféře. Vedením útvarů je při činnosti podceňována vstupní motivace a závěrečné zhodnocení. Předvánoční vystoupení tanečních kroužků pro veřejnost Prahy 6 nesplňovalo základní podmínky pro prezentaci zařízení pro volný čas dětí a mládeže.

Pravidelná zájmová činnost je dobrá.

Příležitostná zájmová činnost

Příležitostné akce zahrnují slavnosti, sportovní turnaje, výlety, veřejná vystoupení, bály, soutěže, výstavy. Jsou rozloženy relativně rovnoměrně do celého roku, včetně volných dnů a prázdnin. Dramaturgie příležitostných akcí se zaměřuje na všechny věkové skupiny dětí a mládeže. Akce jsou dostatečně propagovány a veřejnost má o ně zájem.

V době inspekce probíhaly akce „Vánočního týdne“, což byla nabídka výroby dárků a zvykoslovných vánočních předmětů v dílnách a klubovnách. Pro jednotlivé dny byly připraveny nápadité náměty, které děti různého věku samy pod odborným vedením zvládly. O nabídku měly děti i jejich rodiče zájem. Činnosti byly vhodně motivovány i citlivě odborně vedeny.

Příležitostná zájmová činnost je velmi dobrá.

Nabídka spontánních aktivit

Pro spontánní aktivity je zařízení „Ulita - klubovna otevřených dveří“ se zajímavou nabídkou her, audiotechniky i internetu. Klubovna je využívána nejen členy kroužků před či po schůzkách, ale i dalšími návštěvníky. Každý den v době inspekce byla nabídka dětmi plně využívána. Pro službu v klubovně vedení DDM získalo studenty, kteří mohou dětem poradit při práci s PC a jsou návštěvníkům věkově blízcí. Jejich ovlivňování náplně činnosti klubu je nenásilné a odpovídá požadavkům na usměrňování spontánních aktivit.

Výrazná inovace se připravuje na dopravním hřišti, které by mělo sloužit nejen dopravní výchově škol (navštěvují je z Prahy 6, 1, 7, 5), ale rozšířením služeb a otevírací doby chce přilákat i širší veřejnost.

Nabídka spontánních aktivit je velmi dobrá.

Organizace soutěží

V loňském roce vykazuje DDM organizaci 24 obvodních kol (v 35 akcích) soutěží vyhlášených či spoluvyhlášených MŠMT. Soutěže organizuje DDM ve spolupráci se školami, které na základě ústních dohod částečně zajišťují odborné poroty, popř. i poskytují pro soutěže prostory. Pro odborné zajištění má DDM široký okruh dalších spolupracovníků, kteří mohou garantovat vysokou odbornost porot a hodnotících komisí. Výsledkové listiny z jednotlivých kol dostávají nejen školy z nichž se žáci soutěží zúčastňují, ale souhrn všech výsledků obvodních soutěží dostává vedení všech škol, což je výrazný náborový moment pro příští ročníky. Soutěže jsou využívány pro vyhledávání a získávání talentovaných jedinců. Dokumentace o soutěžích je vedena pečlivě.

Organizace soutěží je hodnocena jako velmi dobrá.

Prázdninová činnost

Za loňský rok vykazuje DDM celkem 11 prázdninových táborů – 9 letních a 2 zimní. DDM nemá vlastní táborovou základnu a tábory jsou v pronajatých objektech. Většina táborů má zájmové zaměření a jsou naplněné. Z důvodů stavebních úprav v budově DDM nebyl o loňských hlavních prázdninách pořádán tradiční příměstský tábor, o jehož akce bývá každoročně velký zájem. Problematický je pobytový zájezd rodičů s dětmi do zahraničí pro 17 dětí a 19 dospělých s jedním pedagogem DDM. Tábor byl zajišťován dodavatelským způsobem, pedagog neměl stanovenou náplň činnosti a jasnou dobu zodpovědnosti za děti. Obdobný tábor je plánován i na letošní rok.

Prázdninová činnost nebyla hodnocena.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Činnost DDM je v souladu s Rozhodnutím o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení i Zřizovací listinou.

Zařízení spolupracuje s řadou dalších subjektů při speciálních zájmových vzdělávacích akcích: Městskou policií, Hasičským záchranným sborem hl. m. Prahy, s dětskými i tělovýchovnými organizacemi a řadou škol a předškolních zařízení.

Pro rozšíření a zlepšení činnosti se DDM zúčastňuje každoročně řady grantových řízení.

Od poslední inspekce se podařilo upravit a precizovat vztahy s relativně samostatně pracujícím pěveckým tělesem Rolnička, které bylo vykazováno jako součást DDM

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Úplně znění zřizovací listiny vydané hlavním městem Prahou dne 17.12.2002
2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, čj. MŠMT 21 572/03-21
3. Rámcový plán činnosti Domu dětí a mládeže v Praze 6, školní rok 2003-2004, datováno 21.7.2003

4. Výroční zpráva Domu dětí a mládeže v Praze 6, školní rok 2002-2003
5. Výkaz o činnosti střediska pro volný čas dětí a mládeže (V 15-01) podle stavu k 31.10.2003
6. Personální dokumentace pedagogů s s rozpisem přímé výchovné práce pro školní rok 2003/04
7. Dokumentace zájmových útvarů 99 (denníky a přihlášky účastníků)
8. Rozvrh zájmových útvarů a rozvrh využití pracoven ve školním roce 2002/03
9. Dokumentace 24 postupových soutěží organizovaných ve školním roce 2002/03
10. Dokumentace 11 prázdninových táborů ve školním roce 2002/03
11. Vnitřní řád DDM a řády jednotlivých odborných pracoven
12. Zápisy z pedagogických porad a z hospitací v zájmových útvarech

ZÁVĚR

Dům dětí a mládeže Praha 6 plní své poslání. Pedagogové splňují stanovené podmínky odborné a pedagogické způsobilosti, prostředí se postupně stavebními úpravami zlepšuje. Funkčně je posilována příležitostná zájmová činnost a především nabídka spontánních aktivit. Větší pozornost je třeba věnovat metodice vedení zájmových útvarů. Dům dětí a mládeže Praha 6 je nedílnou součástí místního kulturního a společenského života a mnohými aktivitami úspěšně přesahuje přirozenou spádovou oblast Prahy 6 a 17.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

| Složení týmu | Titul, jméno a příjmení | Podpis |
|--------------|-------------------------|----------------|
| Vedoucí týmu | Mgr. B. Hájek | B. Hájek v. r. |
| Člen týmu | Mgr. J. Černý | J. Černý v. r. |

V Praze dne 30. 12, 2003

Datum a podpis ředitele střediska pro volný čas dětí a mládeže stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 6.1.2004

Razítko

Ředitel SVCČ, nebo jiná osoba oprávněná jednat za zařízení

| | |
|-------------------------|-----------------|
| Titul, jméno a příjmení | Podpis |
| Mgr. Petr Ryněš | P. Ryzneš v .r. |

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. ČŠI, Arabská 684, 160 00 Praha 6. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

| Stupeň |
|--------------|
| Vynikající |
| Velmi dobrý |
| Dobrý |
| Vyhovující |
| Nevyhovující |

Další adresáti inspekční zprávy

| Adresát | Datum předání/odeslání inspekční zprávy | Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI |
|---|---|--|
| Příslušný orgán státní správy MHMP – odbor školství | 19.2.2004 | 01 2508/03-4007 |
| Zřizovatel | 19.2.2004 | 01 2508/03-4007 |

Připomínky ředitele zařízení

| Datum | Čj. jednacího protokolu ČŠI | Text |
|-------|-----------------------------|---------------------------|
| | | Připomínky nebyly podány. |