



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-502/09-07-C

Název školy: Základní škola a Mateřská škola Olešník
Adresa: 373 50 Olešník 16
Identifikátor: 650 031 334
IČO: 70983470
Místo inspekce: 373 50 Olešník 16
Termín inspekce: 2. – 3. prosinec 2009

Předmět inspekční činnosti

- Inspekční činnost podle § 174 ods. 2 písm. a) zákona č. 561/ 2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí a žáků o činnosti škol, sledování a hodnocení efektivnost vzdělávací soustavy.
- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.
- Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.
- Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Základní škola a Mateřská škola Olešník je příspěvkovou organizací zřízenou Obcí Olešník. Škola je málotřídní, vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny. Ve školním roce 2009/2010 je výuka organizována ve 2 třídách mateřské školy ve 2 třídách základní školy – ve spojeném 1. a 5. ročníku a 2. – 4. ročníku. Škola je spádovou i pro okolní obce, ke dni inspekce měla celkem 56 dětí v předškolním vzdělávání, základní školu navštěvovalo 23 žáků.

V základní škole se vyučuje v 1., 2. a 3. ročníku podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání – „Společně k cíli“. V ostatních ročnících probíhá výuka podle upraveného vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2, včetně jeho úprav a doplňků. Cílem školy je být místem, kde se žáci učí s radostí a kde získávají potřebné kompetence pro budoucí život.

Počet žáků, kteří školu navštěvují, se v posledních pěti letech mírně snižuje.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Financování výdajů na výuku a na provoz školy je z více zdrojů. Hlavními zdroji jsou dotace ze státního rozpočtu a dotace na provoz od zřizovatele.

Vedení školy účelně využívá disponibilní finanční zdroje k motivaci pedagogických pracovníků. Prostředky státního rozpočtu určené na osobní náklady a DVPP byly využity v souladu s účelem a efektivně.

Vedení školy se stará o zvýšení zdrojů, které umožňují škole zabezpečit vyšší kvalitu poskytovaných vzdělávacích služeb. Škola získává finance z MŠMT v rámci národních rozvojových projektů. Finanční prostředky použila v letech 2008 a 2009 na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“, v roce 2009 na rozvojový program „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ a v roce 2009 dále na rozvojový program „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“.

Dalším zdrojem je úplata za předškolní vzdělávání a příspěvek od ČEZ na základě darovací smlouvy.

Škola má potřebné finanční zdroje pro zabezpečení školního vzdělávacího programu.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Rovný přístup při přijímání

Škola poskytuje dostatečné informace o možnostech vzdělávání i způsobu přijímání dětí a žáků. Vede školní matriku, provádí v ní změny a předává z ní údaje v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona. Ředitelka školy dodržuje zákonná ustanovení při přijímání dětí a žáků, odkladech povinné školní docházky a povolení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu.

Zájem rodičů o mateřskou školu je velký, škola je maximálně naplněna. Rozhodování se řídí přijatými kritérii.

Zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce, školní poradenství

Škola zohledňuje potřeby a možnosti běžné populace a na základě odborných vyšetření zajišťuje individualizaci výuky podle vzdělávacích potřeb žáků. V tomto školním roce je zde integrován 1 žák, který se vzdělává podle individuálního vzdělávacího plánu. K rozvoji zájmů a schopností žáků slouží široká nabídka zájmových kroužků - literární, výtvarný, taneční, keramický, dovedných rukou a pohybové hry. Děti v MŠ mají možnost rozvíjet své zájmy při práci s hlínou, v truhlářské dílně a při hraní na flétnu.

Z vnitřního klimatu školy je zřejmé, že učitelky znají všechny žáky z denního kontaktu. Aktuálně se zabývají problematikou žáků s riziky neúspěšnosti a přijímají opatření k jejich podpoře ve vzdělávání. Podle aktuální potřeby účinně spolupracují s poradenskými zařízeními.

Mateřská škola vytváří podmínky pro individuální rozvoj každého. Dlouhodobě uplatňuje pedagogiku Montessori, je vždy otevřena i pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Školní poradenství plní svou funkci. Všem pracovnícům školy se daří vytvářet příznivé sociální, emocionální a pracovní klima.

Škola ve sledované oblasti dosahuje požadované úrovně.

Vedení školy

Školní vzdělávací program

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Společně k cíli (dále ŠVP) je

zpracován podle požadavků školského zákona. Obsahuje požadované inovace obsahu vzdělávání. ŠVP je v souladu s dokumentem MŠMT pro základní vzdělávání, tj. s Rámcovým vzdělávacím programem. Zohledňuje cílové skupiny žáků, personální obsazení pedagogického sboru, materiální vybavení pro poskytované vzdělávání a finanční možnosti školy. Drobné administrativní nepřesnosti byly v průběhu inspekce ředitelkou školy operativně odstraněny. O vydání ŠVP byla rodičovská veřejnost informována, zájemci se s ním mohou seznámit ve škole.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání je zpracován v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona. Navazují na něj třídní vzdělávací programy, kde je podrobně rozpracován obsah vzdělávání a specifikovány metody pedagogické práce. Tyto dokumenty dohromady poskytují všechny základní informace podle RVP PV. Dílčí nedostatky jsou bezprostředně odstranitelné (zejména roztržitost).

Strategie a plánování

Plánování je v souladu s reálnými podmínkami školy. Koncepční záměry školy jsou průběžně inovovány, změny jsou projednávány v pedagogické radě. Škola sleduje a vyhodnocuje účinnost přijímaných opatření. Stanovila si kritéria vlastního hodnocení, na jejichž základě bylo zpracováno za školní roky 2005/2006 a 2006/2007. Využívá je jako zpětnou vazbu pro hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání. Dokumenty vztahující se k organizaci vzdělávání odpovídají podmínkám školy.

Ředitel školy a řízení pedagogického procesu

Ředitelka školy splňuje požadavky pro výkon své funkce. Vedením školy byla pověřena dne 30. 7. 2002 s účinností od 1. 8. 2002 na dobu určitou, do doby jmenování ředitele na základě výsledku konkurzního řízení. Toto řízení nebylo do současné doby zřizovatelem vyhlášeno, ředitelka školy nemá řádné jmenování, což je v rozporu s § 166 odst. 2 školského zákona.

Práce ředitelky školy se opírá o základní dokumenty vypracované k organizování vzdělávání. Struktura řízení, rozdělení kompetencí a odpovědností jsou plně funkční a odpovídají velikosti školy. Činnost všech pedagogických pracovníků vytváří účinnou podporu při realizaci ŠVP a inovaci vzdělávacího procesu.

Organizaci předškolního vzdělávání a řízení mateřské školy zajišťuje vedoucí učitelka. Zodpovědně přistupuje ke všem povinnostem, dbá na bezpečné a podnětné prostředí, vede školní matriku a další dokumentaci, ovlivňuje jednotné působení pedagogů. Dílčí nedostatky jsou způsobeny nepřesným vymezením kompetencí (neaktuální pracovní náplň vedoucí učitelky).

Ředitelka školy cíleně vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP), efektivně využívá finanční, materiální i personální zdroje.

Škola ve sledované oblasti dosahuje požadovaného stavu. Prostor pro zlepšení je zejména v oblasti vymezení kompetencí a zodpovědnosti pro vedoucí učitelku MŠ a v aktualizaci ŠVP PV.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Personální podmínky

Pedagogický sbor tvoří 2 učitelky základní školy, vychovatelka školní družiny a 4 učitelky mateřské školy. Všechny jsou odborně kvalifikované a průběžně se dále vzdělávají. V základní škole učí 1 hodinu hudební výchovy učitelka MŠ, která nemá tuto výuku odpovídající odbornou kvalifikaci. Personální obsazení školy odpovídá vzdělávací nabídce školy.

Bezpečné prostředí pro vzdělávání

Škole se daří vytvářet bezpečné prostředí pro vzdělávání. Podporuje zdravý vývoj žáků, poskytuje jim průběžně potřebné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Žáci jsou prokazatelně upozorňováni na rizika a případná nebezpečí při denní školní i mimoškolní činnosti. Úrazovost v posledních třech letech je minimální. Školní řád upravuje práva a povinnosti všech účastníků vzdělávání v souladu se zákonnou normou. Vytváření příznivého klimatu ve škole výrazně napomáhá velmi dobrá znalost prostředí a soustavná práce školy v oblasti celkového vytváření zdravého prostředí. Pozitivně se zde projevuje i práce v oblasti strategie prevence sociálně patologických jevů.

Materiální a finanční předpoklady

Při zajišťování materiálních a finančních podmínek vzdělávání škola úzce spolupracuje se zřizovatelem. Školní budova ZŠ je postupnými opravami a údržbou udržována ve velmi dobrém technickém stavu. Materiální zázemí je průběžně doplňováno a modernizováno. V budově jsou dvě kmenové třídy a počítačová učebna. Všechny jsou vhodně a funkčně zařízeny. Žákovský nábytek ve třídách je obměněn, odpovídá hygienickým požadavkům. Standardní je vybavení učebnicemi a pomůckami, jejichž obnova je plánovitá, sleduje inovaci a umožňuje činnostní a názorně demonstrační učení. Pro výuku tělesné výchovy je k dispozici pouze malá tělocvična, která prostorově nevyhovuje při vyšším počtu žáků. Zde je rizikovým faktorem nezakrytí radiátorů ústředního topení (dle sdělení ředitelky školy je tato situace již řešena). Za příznivého počasí je využíván prostor školní zahrady, který však pro výuku tělesné výchovy není upraven. V celé budově je udržován pořádek a čistota, k příjemnému prostředí přispívá i esteticky zdařilá výzdoba žákovskými pracemi. Prostorové podmínky školy umožňují realizaci přijatého vzdělávacího programu.

Areál mateřské školy poskytuje bezpečné prostředí pro rozmanité vzdělávací aktivity. Je zajištěno odpovídající vybavení, pěkný nábytek, stoly a židle s rozdílnou výškou podle vzrůstu dětí. Škola cílevědomě doplňuje pomůcky s ohledem na přijaté vzdělávací strategie. Pro pedagogy je k dispozici potřebné zázemí včetně kancelářské techniky. Potřebné jsou úpravy školní zahrady, ve spolupráci se zřizovatelem se připravuje její obnova.

Škola má odpovídající předpoklady pro svou činnost.

Průběh vzdělávání

Organizace vzdělávání

Podmínky, které má škola pro vzdělávání, jsou účelně využívány. Organizace vzdělávání a počty žáků ve třídách jsou v souladu s právními předpisy.

Provozní doba mateřské školy respektuje požadavky rodičů. V uspořádání dne jsou dodržována zdravotní doporučení, pravidelné pohybové aktivity, pobyt venku, zdravé stravování. Poměr spontánních a řízených činností je vyvážený, na minimum jsou omezeny zásahy dospělých do běžných situací. Ve vzdělávání dominuje nabídka činností a prostor pro aktivitu dítěte, pro jeho vlastní zkoumání a objevování.

Podpora rozvoje osobnosti žáků pedagogickým pracovníkem

Z hospitací v základní škole vyplynulo, že vzdělávání probíhá v klidném, přátelském prostředí s velmi dobrým materiálním zázemím. Učitelky uplatňovaly motivující metody a formy práce, vhodně organizovaly práci žáků různých věkových skupin, snažily se ji námětově propojovat, odlišovaly náročnost práce podle možností a schopností žáků. Zvolené vzdělávací aktivity podporovaly jejich zapojení, bylo využito činnostní vyučování. Žáci měli možnost pracovat individuálně, ve dvojicích i ve skupinách. Výuka byla zaměřena na rozvoj klíčových kompetencí, byla velmi dobře podpořena běžnými

názornými pomůckami a zpestřena didaktickými hrami. Průběžné hodnocení mělo výrazně motivační funkci.

Dokladem skutečnosti, že škola pracuje podle nového ŠVP se všemi jeho inovacemi, jsou týdenní plány práce pro jednotlivé věkové skupiny, které jsou společně vyhodnocovány. Čtvrtletně učitelky zaznamenávají naplňování kompetencí u jednotlivých žáků.

Sledované činnosti v mateřské škole byly pestré, zajímavé, probíhaly ve skupinách, individuálně nebo společně. Děti se projevovaly samostatně, využívaly všech prostor, spontánně komunikovaly. Zřejmé bylo dodržování zavedených pravidel, zodpovědnost, pořádek. V průběhu dne byly respektovány individuální potřeby dětí (jídlo, odpočinek, aktivita), učitelky jim poskytovaly velké možnosti pro uplatnění vlastní práce.

Didakticky zacílené činnosti směřovaly hlavně do rozvoje myšlení a intelektové oblasti. V menší míře se projeví tvořivé činnosti rozvíjející složku fantazie a vyjadřování představ. Významnou kvalitou je péče o řeč včetně logopedické prevence a respekt k osobnímu tempu dítěte.

Projevy spoluúčasti, spolupráce a aktivity žáků v průběhu vzdělávání

Vzdělávání probíhalo v prostředí, které vytvářelo prostor pro uplatnění všech žáků. Žáci se podílejí na vytváření pravidel chování i pravidel práce, která dodržují. Dokazovali, že si osvojují zásady vstřícné komunikace. Při skupinové práci bezproblémově spolupracovali. Dílčí výsledky prací jednotlivých žáků jsou shromážděny v žákovských portfoliích.

Hodnocení žáků

Hodnocení žáků má daná pravidla, která jsou rozpracována ve školním řádu a v ŠVP. Cílem je zejména pozitivně motivovat žáky v průběhu výuky, poskytovat jim průběžnou zpětnou vazbu, hodnotit jejich pokrok a naučit je sebekontroli. Ve sledované výuce byla tato pravidla dodržena.

Škola ve sledované oblasti dosahuje požadovaného stavu. Příkladem dobré praxe je respektování odlišných vzdělávacích potřeb dětí a žáků a jejich vedení ke spolupráci a ochotě pomoci.

Partnerství

Rozvoj partnerských vztahů školy

Škola cíleně spolupracuje se zřizovatelem na zkvalitňování podmínek vzdělávání.

Zákonní zástupci žáků jsou pravidelně informováni o výsledcích žáků a o jejich úspěšnosti ve vzdělávání. Školská rada byla zvolena v souladu s právními předpisy a škola ve vztahu k ní plní své povinnosti dané školským zákonem. Při škole pracuje i SRPDS, které se podílí na organizování různých akcí. Podle potřeby spolupracuje i s dalšími institucemi.

Mateřská škola usiluje o vzájemnou důvěru s rodiči dětí, umožňuje spoluúčast rodičů ve vzdělávacím programu, připravuje společné akce pro rodiče a děti, informuje o své práci a o vzdělávacích pokrocích dětí. Podílí se na pedagogické praxi studentů vysoké školy.

Na veřejnosti se škola prezentuje vystoupeními pro rodiče i širší veřejnost. Informace o dění ve škole se příležitostně objevují i na úřední vývěsce obecního úřadu.

Škola je ve sledované oblasti na úrovni požadovaného stavu.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Děti v mateřské škole jsou velmi samostatné. Běžně zvládají nejen většinu sebeobslužných úkonů, ale také činnosti související se stolováním, podáváním jídla a následným úklidem. Bez obav komunikují mezi sebou i s dospělými. Mají dobře zvládnuté hygienické a kulturní návyky, spolupracují, respektují individuální odlišnosti druhých, pomáhají si.

Kompetence k učení, a to včetně dovedností předcházejících čtení a psaní, jsou na vysoké úrovni.

Kompetence k řešení problémů jsou standardní. V oblasti kompetencí občanských a činnostních projevily děti příkladnou zodpovědnost za své chování a jednání. Dobře se orientují v přírodním řádu, zřejmá je sounáležitost s životem v obci.

Předškolní vzdělávání cíleně směřuje k osvojení klíčových kompetencí.

Zvyšování funkční gramotnosti žáků

Základní škola zvyšuje funkční gramotnost žáků. V oblasti čtenářských dovedností vede žáky k práci s textem a cíleně rozvíjí jejich vztah ke knize, v oblasti matematických dovedností je vede k logickým myšlenkovým postupům a vzájemným souvislostem. Dalšími aktivitami podporuje kladný vztah k umění, kultuře a historii. V kolektivu malé školy též velmi dobře rozvíjí kompetence sociální.

Podpora výchovy ke zdraví a environmentální výchova probíhají v průběhu celého roku. Témata celé oblasti jsou zařazena v předmětech přírodovědného charakteru, projevují se i v dalších aktivitách, zejména v četných školních projektech. Tyto aktivity jsou zaměřovány převážně na vedení žáků ke zdravému životnímu stylu, rozvoj mezilidských vztahů, pohybové aktivity, výživu, první pomoc, bezpečný pohyb v dopravním provozu, osobní bezpečí a na prevenci rizikového chování, na vztah k životnímu prostředí a šetření energiemi. Na mnohé akce finančně přispívá obec.

Během velké přestávky je podporován volný pohyb v prostoru školy. Žáci hrají stolní tenis a další hry, využívají relaxační míče a podle zájmu pobývají i ve školní knihovně. Škola se věnuje též dopravní výchově. Žáci se účastní sportovních soutěží, absolvují plavecký výcvik. Pitný režim je zajištěn nabídkou nápoje ve třídě.

Škola vytváří zdravé prostředí pro vzdělávání žáků, podporuje zdravý životní styl a kladný vztah k životnímu prostředí.

Celkově škola ve sledované oblasti dosahuje požadovaného stavu.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Z předložené dokumentace školy je patrné, že se pedagogové pravidelně zabývají hodnocením a analýzou výsledků vzdělávání. Příkladné je průběžné sledování a hodnocení dosahování požadovaných kompetencí jednotlivými žáky.

Škola je ve sledované oblasti na požadované úrovni.

Celkové hodnocení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá rozhodnutí o zařazení školy do školského rejstříku. Při poskytování vzdělávání postupuje v souladu s příslušnými právními předpisy a se schválenými učebními dokumenty.

Školní vzdělávací programy jsou zpracovány v souladu se schválenými dokumenty MŠMT. Škola má dostatečné množství materiálních a finančních prostředků a zdrojů pro realizaci ŠVP.

Ředitelka školy plní povinnosti, které vyplývají ze zákonných norem. Při přijímání dětí a žáků a nakládání s jejich osobními daty dodržuje rovný přístup ke vzdělávání.

Vedení školy zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávací procesy.

Ve sledované výuce byla zaznamenána převaha pozitivních zjištění, vyučující se v souladu s přijatými vzdělávacími programy snaží o inovaci metod a forem vzdělávání.

Významná pozitiva:

- ***podpora osobnostního rozvoje dětí a žáků***
- ***vytváření příjemného klimatu školy***

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Základní školy Olešník ze dne 1. 10. 2002
2. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině školy ze dne 20. 10. 2005
3. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích do rejstříku škol a školských zařízení vydané MŠMT ČR dne 18. 5. 2007 pod čj. 13 051/2007-21 s účinností od 1. 9. 2007
4. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy a Mateřské školy Olešník vydané Obcí Olešník dne 30. 7. 2002 s účinností od 1. 8. 2002 na dobu určitou do doby jmenování ředitele ne základě výsledku konkurzního řízení
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný od 1. 9. 2009
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Společně k cíli“ – platný od 1. 9. 2009
7. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2006/2007 ze dne 16. 10. 2007
8. Učební plány ŠVP ZŠ a MŠ Olešník a vzdělávacího programu Základní škola
9. Třídní vzdělávací programy 1. a 2. třídy MŠ
10. Školní matrika ZŠ a MŠ Olešník
11. Plán činnosti ZŠ a MŠ Olešník na školní rok 2009/2010
12. Roční plán MŠ Olešník na školní rok 2009/2010
13. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
14. Plán environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty ze dne 14. 11. 2008
15. Výchova ke zdraví v ZŠ a MŠ Olešník ze dne 1. 9. 2008
16. Plán kontrolní a hospitační činnosti ZŠ a MŠ Olešník 2009/2010
17. Rozvrh hodin na školní rok 2009/2010
18. Školní preventivní strategie ZŠ a MŠ Olešník
19. Minimální preventivní program školy pro školní rok 2009/2010
20. Hodnocení školní preventivní strategie za školní rok 2008/2009
21. Program proti šikanování ZŠ a MŠ Olešník ze dne 1. 9. 2009
22. Organizační řád ZŠ a MŠ Olešník
23. Pracovní náplň vedoucí učitelky v MŠ ze dne 1. 9. 2002
24. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
25. Plán DVPP ZŠ a MŠ Olešník na školní rok 2009/2010
26. Týdenní plány práce pro jednotlivé třídy ZŠ
27. Čtvrtletní vyhodnocování naplňování kompetencí u jednotlivých žáků
28. Dokumentace ze školních projektů v ZŠ
29. Zápisy z pedagogických rad ZŠ a MŠ Olešník za období 2006-2009
30. Školní řád ZŠ a MŠ Olešník ze dne 31. 8. 2009 s platností od 1. 9. 2009
31. Třídní knihy ZŠ Olešník ve školním roce 2009/2010
32. Třídní knihy MŠ Olešník ve školním roce 2009/2010
33. Kniha úrazů ZŠ a MŠ Olešník ve školním roce 2006-2009
34. Výkaz o úrazovosti R 36-01 za školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
35. Rozhodnutí ředitelky školy v oblasti výkonu státní správy
36. Výkazy o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2006, 30. 9. 2007, 30. 9. 2008, 30. 9. 2009
37. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2006, 30. 9. 2007, 30. 9. 2008, 30. 9. 2009
38. Výkazy o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2006, 31. 10. 2007, 31. 10. 2008, 31. 10. 2009 (školní družina)
39. Výkazy o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 k 31. 10. 2006, 31. 10. 2007, 31. 10. 2008, 31. 10. 2009

40. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. - 4. čtvrtletí 2007, 2008 a 1. – 3. čtvrtletí 2009
41. Úprava rozpočtu přímých výdajů na rok 2007 k 15. 11. 2007
42. Úprava rozpočtu přímých výdajů na rok 2008 k 14. 11. 2008
43. Úprava rozpočtu přímých výdajů na rok 2009 k 30. 11. 2009
44. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb. s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2007 ze dne 10. 1. 2008
45. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu podle vyhlášky č. 52/2008 Sb. s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů za rok 2008 ze dne 8. 1. 2009
46. Avízo o přidělení účelově určených finančních prostředků na rozvojový program MŠMT „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“ vydané KÚ-JK dne 11. 6. 2009
47. Poskytnutí finančních prostředků na řešení rozvojového programu MŠMT „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ vydané KÚ-JK dne 26. 8. 2008
48. Poskytnutí finančních prostředků na řešení rozvojového programu MŠMT „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ vydané KÚ-JK dne 9. 2. 2009, 10. 4. 2009, 30. 4. 2009, 20. 7. 2009 a 26. 10. 2009
49. Poskytnutí finančních prostředků na řešení rozvojového programu MŠMT „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ vydané KÚ-JK dne 9. 2. 2009 a 15. 6. 2009
50. Poskytnutí finančních prostředků na řešení rozvojového programu MŠMT „Podpora řešení dopadu meziročního snížení počtu žáků a s ním spojené nutnosti snižování počtu zaměstnanců regionálního školství zřizovaného územně samosprávnými celky a podpora řešení specifických problémů regionálního školství v působnosti územních samosprávných celků“ vydané KÚ-JK dne 24. 11. 2009
51. Vnitřní kontrolní systém ZŠ a MŠ Olešník s účinností od 9. 3. 2007
52. Účtový rozvrh pro rok 2007, 2008 a 2009
53. Hlavní kniha roku 2007, 2008 a 1-10/2009
54. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2007 a 31. 12. 2008

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Dukelská 23, 370 21 České Budějovice.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Miroslav Doležal

.....

Mgr. Věra Drsová

.....

Mgr. Daniela Petrová

.....

Bc. Vladimír Štípl

.....

České Budějovice dne 17. prosince 2009

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Zdeňka Hucková

.....

Olešník dne 4. 1. 2010

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.