

# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 021 117/99-2204  
Signatura: ab1cs107

Oblastní pracoviště č.02 - Střední Čechy  
Okresní pracoviště Benešov

## INSPEKČNÍ ZPRÁVA

<b>Škola:</b>	Základní škola Sídliště 968, 258 01 Vlašim
<b>Identifikátor ředitelství:</b>	600 042 162
<b>IZO:</b>	102 002 681
<b>Ředitel školy:</b>	Luděk Jeništa
<b>Zřizovatel:</b>	Město Vlašim, J. Masaryka, 258 14 Vlašim
<b>Příslušný školský úřad:</b>	ŠÚ Benešov, Černoletská 1997, 256 01 Benešov
<b>Termín inspekce:</b>	14. 4. - 16. 4. 1999
<b>Inspektoři:</b>	Mgr. Viktor Müller, Václav Zemek
<b>Předmět inspekce:</b>	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Řízení školy
<b>Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:</b>	Roční plán školy, plán kontrolní činnosti, výroční zpráva školy a zpráva o hospodaření, hospitační záznamy, žákovská dokumentace, inventární knihy, tematické plány učitelů, povinná dokumentace školy.

## ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

### 1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Škola má jasně stanovené cíle z hlediska dlouhodobého rozvoje. Nová koncepce školy byla zpracována v roce 1998. Koncepce obsahuje učební dokumenty, strukturu předmětů a zaměření školy, další nabídku školy, personálního zajištění, perspektivu a plány. Byla přijata pedagogickým sborem a předložena zřizovateli.

Roční plán školy stanovuje obecné cíle pro výchovu a vzdělávání. Součástí plánu je organizační zabezpečení školního roku, plán kontroly, plán práce školní družiny a minimální preventivní program "Škola bez drog". Roční plán je vyhodnocován na pedagogických radách.

Operativní plánování je zpravidla měsíční, souvisí z konáním provozních porad. Organizování pedagogických rad vychází z plánu školy, provozních porad z momentální potřeby. Hodnocení operativních plánů a jejich korigování probíhá při provozních poradách. Všichni učitelé mají zpracované tematické plány učiva.

*Škola má zpracovaný dlouhodobý koncepční záměr. Plánování je systematické a vychází z analýzy školy. Organizace pracovních porad je funkční. Činnost ředitele školy v této oblasti je spíše nadprůměrná.*

## 2 Odborné a pedagogické řízení

### 2.1 Organizační struktura

Ředitelem školy je pan Luděk Jeništa, který byl jmenován do funkce po konkurzu k 1. 4. 1994. Pro výkon své funkce má odpovídající vzdělání.

Pan ředitel jmenoval dva své zástupce, pro pedagogickou činnost a pro ekonomickou oblast. Vymezení jejich kompetencí je zpracováno v materiálu *Systém vnitřní kontroly*. Náplně práce pro jednotlivé skupiny pedagogických i nepedagogických pracovníků jsou ředitelem školy určeny v *Pracovním řádu ZŠ Vlašim sídliště*.

Základem řízení školy jsou jednání pedagogické rady, která se schází čtyřikrát ročně. Mimo termín schůzí pedagogické rady svolává ředitel školy provozní porady, vždy dvakrát v přípravném týdnu a v průběhu roku pak podle potřeby. Jednání pedagogické rady i provozních porad je dokladováno zápisem. Organizace činnosti pedagogické rady a systému provozních porad je funkční.

Dále je ve škole zřízeno pět předmětových komisí a metodické sdružení I. stupně. Jmenování předsedů jednotlivých metodických orgánů a určení jejich základních úkolů, pro všechny předmětové komise stejných, je zpracováno v *Nařízení ředitele*. Další zpracování určených úkolů a vypracování ročního plánu zajišťují již sami předsedové předmětových komisí. Tyto roční plány jsou uloženy u ředitele školy spolu s jeho nařízeními. Z jednání komisí jsou pořizovány zápisy, jejichž forma je velmi strohá a nelze z něj konkrétně zjistit výsledek a závěr jednání. Vedení školy pravidelně navštěvuje zahajující porady předmětových komisí, dalších se účastní výběrově. Spolupráce pedagogických pracovníků je dobrá, výraznější na prvním stupni, kontakt vedení školy a vyučujících odpovídá potřebám školy.

Řád školy nerespektuje přesné znění Pokynu MŠMT ČR č.j.16227/96-22, k prevenci zneužívání návykových látek ve školách. Chybí v něm možnost uvolnění žáků z výuky učitelem nebo ředitelem školy ve smyslu § 3 odst. 8 Vyhlášky MŠMT ČR č. 291/1991 Sb., o základní škole. Dále neobsahuje ustanovení o možnosti vytvořit vyšší stupeň žákovské školní samosprávy. Řád je přehledně členěn, obsahuje motivační formulace. Byl projednán a schválen na pedagogické radě. Jeho úroveň je průměrná.

*Organizační struktura školy má některá problematická místa a je hodnocena jako průměrná.*

### 2.2 Personální struktura

Ve škole v letošním školním roce pracuje celkem 36 pedagogických pracovníků, z toho pouze dva (= 5,5 %) nesplňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti dané vyhláškou MŠMT ČR č. 139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců.

## Přehled výuky předmětů z hlediska odborné a pedagogické způsobilosti

	Celkem hodin	Pedagogická a odborná způsobilost							
		Ú	%	O	%	P	%	N	%
<b>První stupeň</b>	<b>294</b>	<b>243</b>	<b>82,7</b>	-	-	<b>29</b>	<b>9,9</b>	<b>22</b>	<b>7,5</b>
<b>Druhý stupeň</b>	<b>296</b>	<b>220</b>	<b>74,3</b>	-	-	<b>52</b>	<b>17,6</b>	<b>24</b>	<b>8,1</b>
<b>ZŠ celkem</b>	<b>590</b>	<b>463</b>	<b>78,5</b>	-	-	<b>81</b>	<b>13,7</b>	<b>46</b>	<b>7,8</b>

Vysvětlivky k odborné a pedagogické způsobilosti:

Ú - úplná, O - pouze odborná, P - pouze pedagogická, N - nevyhovující

Vyšší procento hodin na prvním stupni, odučených bez odpovídající způsobilosti, je ovlivněno tím, že zde, především v pátém ročníku, vyučuje řada učitelů ze druhého stupně. Věková struktura pedagogického sboru je dobrá, věkový průměr je 41,7 roku. Určité zhoršení věkového průměru způsobila skutečnost, že dvě pedagogické pracovnice jsou na dlouhodobém pobytu v USA a zastupují je kolegové - důchodci. Nepedagogických pracovníků je ve škole celkem devět. Jejich počet je dostačující a vytvářejí žákům i pedagogickým pracovníkům vhodné prostředí.

***Personální struktura školy je hodnocena jako spíše nadprůměrná.***

### 3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Systém kontrolní činnosti ve škole je obsažen v *Plánu hospitační a kontrolní činnosti*. V uvedeném materiálu jsou určeny pedagogické jevy, na které se v tomto školním roce zaměřuje hospitační činnost vedení školy, další sledované činnosti, které souvisí s vyučováním a výchovou. Dále jsou zde rozděleny jednotlivé úkoly v hospitační a kontrolní činnosti mezi ředitele školy a jeho zástupce. V dalším zpracovaném materiálu, *Systému vnitřní kontroly a řízení školy*, jsou pak určeny pracovní náplně a další kompetence ředitele školy, jeho zástupce pro pedagogickou oblast a pro oblast ekonomickou. Při společné hospitační činnosti s ředitelem školy a jeho zástupcem bylo zjištěno, že oba dovedou postihnout v hospitované hodině širokou oblast činností vyučujících i žáků. V následném rozboru hospitované hodiny dostali vždy vyučující příležitost vyjádřit svůj názor na průběh hodiny, hospitující poté zhodnotili její průběh a na závěr formulovali i opatření k další činnosti vyučujícího.

Analýza výsledků kontrolní a hospitační činnosti se provádí na pedagogických radách a zpětně se pak objevuje v plánu hospitační a kontrolní činnosti v dalším období. Jednotlivé úkoly a závěry z pedagogických rad jsou vyvěšeny ve sborovně na nástěnce, kontrola plnění je prováděna při jednáních pedagogické rady a na provozních poradách.

Kriteria osobního hodnocení má ředitel školy vypracovaná, jsou součástí kolektivní smlouvy jako její dodatek a jsou vyvěšena ve sborovně. Kontrolu a hodnocení práce jednotlivých pracovníků dělá ředitel školy společně se svým zástupcem pro pedagogickou činnost. Další pracovníci či poradní a metodické orgány do kontrolního a hodnotícího systému zapojeni nejsou. V materiálu *Dokumentace školy* určuje ředitel školy pravidla vedení povinné a další dokumentace a zodpovědnost ze vedení jednotlivých dokumentů a v některých případech i způsob kontroly.

Hodnocení žáků má motivační charakter, vedení školy kontroluje v rámci hospitační činnosti frekvenci známek a případné problémy v klasifikaci. Při kontrole žákovských knížek byla zjištěno, že klasifikace žáků je dostatečně početná a bez výrazných výkyvů ve výsledcích. Počet neúspěšných žáků ve škole je velmi malý, opakující žáci ve škole téměř neexistují. Ředitel školy zadává vlastní kontrolní testy, především koncem školního roku. Tato činnost je spíše nahodilá, výsledky nejsou používány k porovnávání tříd, protože paralelní třídy nemají stejný učební plán. Škola se v minulosti účastnila testování v projektu Kalibro, v současné době od projektu pro jeho ekonomickou náročnost ustoupila.

***Kontrolní a hospitační činnost je plánovitá, jednotlivé úkoly má vedení školy rozdělené. Oblast je hodnocena jako spíše nadprůměrná.***

#### **4 Informační systém - vnitřní a vnější**

Informační systém zpracovaný ředitelem školy se zabývá pěti specifickými oblastmi. Tři jsou věnovány vnitřní a dvě vnější komunikaci.

Kontakt s učiteli má ředitel denně. Provozní porady jsou pořádány podle potřeby. Pro zajištění kvalitního chodu školy a lepší informovanost vydává vnitřní nařízení, např. povinnost učitelů dvakrát denně se seznámit s údaji na nástěnce ve sborovně. Tímto způsobem je zajištěno včasné a pravidelné informování všech pracovníků a předávání informací je písemně doloženo. Výchovná poradkyně pracuje stanoveným způsobem na základní úrovni, služby rodičům jsou nabízeny minimálně.

Pro žáky platí možnost kdykoliv navštívit vedení školy v kanceláři. Občasné besedy ředitele školy při zastupování, schránka na písemné podněty a připomínky plní funkci zpětné vazby. Doloženy jsou reakce ředitele školy na vznesené podněty. Žáci nižších ročníků vydávají časopis *Špunt*.

Rodiče jsou informováni dvakrát ročně na třídních schůzkách, průběžně a dostatečně jsou informováni žákovskými knížkami. Při zhoršení prospěchu, nebo chování mají učitelé povinnost pozvat rodiče k jednání do školy. Škola vydává pro rodiče informační letáky a bulletin.

Spolupráci s obcí zajišťuje osobním kontaktem ředitel školy a členka pedagogického sboru, která pracuje ve školské komisi. Širší veřejnost získává informace ve Vlašimském zpravodaji a Benešovských listech.

Po zrušení *Nadace dětí* nemá škola v současnosti žádné sdružení rodičů. Je podána žádost na zaregistrování *Sdružení rodičů a dětí školy*. Rada školy zřízena není.

***Vnitřní informační systém má pevná pravidla, je funkční. Informovanost rodičů je dobrá, škola je schopná podávat informace o vývoji žáka. Nedostatkem je momentální neexistence jakékoli organizace rodičů. Tato oblast je spíše nadprůměrná.***

#### **5 Vedení povinné dokumentace**

Předmětem kontroly byla povinná dokumentace školy ve smyslu § 38a odst. 1 zákona č. 258/1996 Sb., o soustavě základních, středních a vyšších odborných škol. Byly zjištěny tyto nedostatky:

- ve třídních výkazech, dále (*TV*), není označení třídy psáno římskou číslicí
- v některých *TV* chybí číslo učebního dokumentu podle, kterého jsou žáci vzděláváni
- není dodrženo opatření MŠMT ČR č. j. 10 868/95-22 ke klasifikaci žáků 1. ročníku základní školy v 1. pololetí tím, že v katalogových listech, dále (*KL*), není toto opatření zapsáno
- v některých *KL* chybí stupeň prospěchu (např. I. A, II. A)
- označení tříd v *KL* není psáno římskou číslicí ( např. I. B, II. C)
- některé *KL* jsou vedeny v kopii (např. č. 1 v I. B)
- škola vydává v pololetí žákům jen počítačovou verzi vysvědčení, čímž porušuje § 2 odst. 5 vyhlášky MŠMT ČR č. 362/1991 Sb., o organizaci školního roku v základních školách, středních školách a speciálních školách a zároveň § 14 odst. 2 vyhlášky MŠMT ČR č. 291/1991 Sb., o základní škole

Většina administrativních nedostatků byla odstraněna v průběhu inspekce.

***Ve vedení povinné dokumentace především třídních učitelů má škola rezervy. Oblast je hodnocena jako průměrná.***

## **6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů**

Škola pracuje v 1. - 2. ročníku a ve třídách III. - VIII. B podle schváleného vzdělávacího programu Základní škola č. j. 16847/96-2 a ve třídě IX. B dle upravených učebních osnov č. j. 18730/91-20, v III. A - IX. A podle učebního plánu pro třídy s rozšířenou výukou cizího jazyka č. j. 16 333/96-22-21.

Nabídka volitelných předmětů vychází ze zájmu žáků. Je zaměřena především na praktické dovednosti a činnosti - praktika z fyziky, praktika ze zeměpisu, praktika z přírodopisu, technické práce a informatika a je spíše nadprůměrná.

Struktura nepovinných předmětů je zaměřena na sportovní, společensko-vědní oblast a výpočetní techniku. Žáci mohou volit pohybové hry, stolní tenis, turistickou činnost, konverzaci z německého a anglického jazyka, výtvarnou činnost, dramatickou výchovu a informatiku. Celkem je ve škole 22 skupin těchto volitelných předmětů. Jejich nabídka je korigována a inovována podle zájmu žáků a oni ji plně využívají.

Pro žáky se specifickými vývojovými poruchami učení nabízí škola nepovinný předmět dyslexie, který vede kvalifikovaná vyučující a využívání slovního hodnocení. Škola nemá k dispozici logopedického asistenta.

Pro jazykově nadané žáky má připraven program dalšího vzdělávání. Kurzy německého jazyka v 1. a 2. ročníku navazující na výuku v mateřské škole. Ve 4. a 5. ročníku žáci mají možnost účastnit se letního tábora v SRN, pro 6. ročník je připraven čtrnáctidenní studijní pobyt v SRN s výukou v družební škole a pro 8. ročník týdenní reciproční pobyt v SRN.

***Realizace učebního plánu je v souladu s výše uvedenými vzdělávacími programy. Učební plány jsou plněny. Další nabídka školy je nadprůměrná, vychází ze zájmu žáků a rodičů. Mimořádná je realizace nadstandardní výuky německého jazyka. Oblast je hodnocena jako spíše nadprůměrná.***

## **7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům**

Učební pomůcky a ostatní majetek školy jsou řádně evidovány. Inventura proběhla v současném školním roce k 31. 10. 1998 a její průběh byl v souladu s § 29 a 30 zákona č. 563/1991Sb., o účetnictví. Její organizace byla stanovena *Pokynem o provedení řádné inventury*, vydaným ředitelem školy. Její součástí jsou i náležitě zpracované a doložené (návrhy na odpis a zpráva o likvidaci vyřazených učebních pomůcek. Inventurní seznamy učebních pomůcek jsou uloženy v kanceláři školy a duplicitně u správců jednotlivých kabinetů.

Finanční prostředky, přidělené zřizovatelem a ŠÚ Benešov umožňují škole realizovat její vzdělávací program. Vedení školy hodnotí jako nedostačující ONIV, čímž je limitován nákup učebnic a učebních pomůcek. Prostředky přidělované zřizovatelem jsou přidělovány po vzájemné dohodě, pro určené účely jejich množství postačuje. Škola nemá v současné době žádné sponzory, nadace, která při škole existovala, byla ke konci roku 1998 zrušena. Ve využívání finančních prostředků nebyly shledány závady.

Učitelé nemají v úvazcích žádné přesčasové hodiny.

Ve škole byly provedeny kontroly Obecního úřadu a OSSZ - bez závad.

***Prostředky přidělované škole zřizovatelem a Školským úřadem jí umožňují realizovat schválený vzdělávací program. Hospodaření školy je možno hodnotit jako efektivní.***

## **8 Výroční zpráva**

Výroční zpráva školy je zpracována podle § 17e zákona č. 139/1995 Sb., postihuje všechna předepsaná ustanovení. Zpráva byla projednána a schválena pracovníky školy na provozní poradě. Výroční zpráva školy byla předána školskému úřadu a zřizovateli. Její obsah je v souladu se zjištěnými skutečnostmi a má velmi dobrou úroveň. Nedostatkem je neúplné zpracování v bodě c) údaje o pracovnících školy, kde chybí některé údaje např. délka praxe učitelů.

Zpráva o hospodaření je úplná, v souladu s § 17e odstavcem 3, výše citovaného zákona.

***Výroční zpráva je z hlediska obsahu i formy na velmi dobré úrovni. Její obsah je v souladu se zjištěnými skutečnostmi. Analytická úroveň má význam pro další činnost školy. Celková úroveň zprávy je nadprůměrná.***

## ZÁVĚRY

*Schválené výchovně vzdělávací programy jsou ve škole plněny. Činnost školy se řídí platnými právními předpisy kromě případů uvedených v protokolu o kontrole. Řízení školy je hodnoceno jako spíše nadprůměrné, stejně tak i kontrolní činnost vedení školy. Nedostatky byly zjištěny ve vedení dokumentace třídními učiteli. Personálně je škola zajištěna dobře, i když je třeba zvýšit tlak vedení na doplnění odborné a pedagogické způsobilosti u těch vyučujících, kteří tyto požadavky nesplňují.*

*Celkově lze školu hodnotit jako spíše nadprůměrnou.*

### **Doporučení:**

Řediteli školy:

- dopracovat řád školy
- zrušit vydávání počítačové verze vysvědčení
- zvýšit kontrolu práce předmětových komisí
- zvýšit důraz na doplnění kvalifikace u vyučujících
- více mezi rodiči a žáky prezentovat práci výchovné poradkyně
- kontrolní činnost více zaměřit na vedení povinné dokumentace třídních učitelů

*razítko*

Podpisy inspektorů:

vedoucí týmu V. Müller v. r.

člen týmu V. Zemek v. r.

V Benešově dne 13. 5. 1999

Přílohy: 0

---

Inspekční zprávu jsem převzal dne 21. května 1999

*razítko*

Podpis ředitele školy Luděk Jeništa v. r.

*Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

**Na vědomí**

<b>Adresát</b>	<b>Datum předání/ odeslání zprávy</b>	<b>Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI</b>
Zřizovatel:	8. června 1999	021 144/99-2204
Školský úřad:	8. června 1999	021 145/99-2204

**Připomínky ředitele školy**

<b>Datum</b>	<b>Čj. ČŠI</b>	<b>Text</b>
-	-	-

K obsahu inspekční zprávy nemám připomínky, uvedená doporučení budou realizována dle písemné zprávy k Protokolu o kontrole.

Luděk Jeništa  
ředitel školy  
Luděk Jeništa v. r.