



# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště č. 12

Brno

okresní pracoviště Znojmo

---

## Inspekční zpráva

**Dětský domov Znojmo, Na Návrší 3**

669 02 Znojmo, Na Návrší 3

IZO: 102 867 232

Identifikátor ředitelství: 600 030 920

Zřizovatel: MŠMT ČR

Karmelitská 7, 118 12 Praha 1 - Malá Strana

Školský úřad: Znojmo, Rudoleckého 21, 669 02 Znojmo

Čj.	122 250/99-05062
Signatura	k16ls201

# OBSAH

<b>1 ÚVOD</b> .....	<b>3</b>
1.1 Předmět inspekce .....	3
1.2 Termín inspekce .....	3
1.3 Složení inspekčního týmu .....	3
1.4 Ředitel dětského domova .....	3
1.5 Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá .....	3
<b>2 VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM DĚTSKÉHO DOMOVA</b> .....	<b>5</b>
2.1 Výchovně vzdělávací program dětského domova s příslušnou dokumentací .....	5
2.2 Bezpečnost z pohledu svěřence .....	5
2.3 Stimulační úroveň .....	5
2.4 Další informace o výchovně vzdělávacím programu dětského domova .....	6
2.5 Přehled o počtu rodinných buněk .....	6
<b>3 ŘÍZENÍ DĚTSKÉHO DOMOVA</b> .....	<b>7</b>
3.1 Koncepční záměry dětského domova, plánování .....	7
3.2 Odborné a pedagogické řízení .....	7
3.2.1 Organizační struktura dětského domova .....	7
3.2.2 Personální struktura dětského domova .....	7
3.2.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků .....	8
3.3 Kontrolní systém dětského domova, kontrola a hodnocení .....	8
3.4 Informační systém dětského domova - vnitřní a vnější .....	8
3.5 Vedení povinné dokumentace .....	9
3.6 Úroveň spolupráce dětského domova s dalšími zainteresovanými orgány .....	9
3.7 Výroční zpráva .....	9
3.8 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu činnosti dětského domova .....	9
<b>4 PODMÍNKY, PRŮBĚH A VÝSLEDKY VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI</b> .11	
4.1 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti vzhledem ke schváleným dokumentům a počtu svěřenců .....	11
4.2 Hodnocení psychohygienických podmínek dětského domova .....	11
4.3 Hodnocení dětského domova z hlediska rozvoje osobnosti svěřenců, z hlediska výchovné práce a kvality speciálních činností .....	11
4.4 Hodnocení dětského domova z hlediska znalosti a využívání důležitých informací o svěřencích .....	12
4.5 Hodnocení dětského domova z hlediska úrovně výsledků výchovně vzdělávací činnosti	12
4.6 Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují činnost dětského domova .....	13
4.7 Hodnocení činnosti zařízení, která jsou součástí dětského domova .....	13
<b>5 ZÁVĚR</b> .....	<b>14</b>
5.1 Závěry inspekce .....	14
5.2 Doporučení inspekce k další činnosti dětského domova .....	14
5.3 Datum vyhotovení zprávy .....	14
5.4 Datum a podpis ředitele kontrolovaného dětského domova stvrzující převzetí zprávy	14
5.5 Další adresáti zprávy .....	15
5.6 Přípomínky ředitele dětského domova .....	15

# 1 ÚVOD

## 1.1 Předmět inspekce

Komplexní posouzení činnosti dětského domova dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

## 1.2 Termín inspekce

12. - 14. květen 1999

## 1.3 Složení inspekčního týmu

Vedoucí týmu: Mgr. Ludmila Konopková

Členka týmu: Ludmila Kamenská

## 1.4 Ředitel dětského domova

Statutárním orgánem dětského domova je ředitel Mgr. Antonín Nachtnebl, jmenovaný do funkce dnem 1. září 1995 a potvrzen ve funkci od 1. ledna 1999. Pověřeným statutárním zástupcem byla v době konání inspekce Anežka Braunerová, která je jmenována do této funkce s účinností od 1. června 1999.

## 1.5 Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá

- zřizovací listina čj. 19 862/95-61 ze dne 14. 8. 1999, změna zřizovací listiny dodatek č. 1, čj. 33 901/98-21 ze dne 8. 12. 1998
- rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 26. 1. 1999, čj. 12 488/99-21, včetně informačního výpisu
- návrh koncepce rozvoje zařízení
- zahajovací výkaz
- plán práce na školní rok 1998 – 99
- vnitřní řád
- organizační řád
- týdenní plány činnosti
- kniha denních hlášení
- sešity vzkazů
- individuální výchovné plány svěřenců
- osobní spisy svěřenců
- zápisy z pedagogických rad a pracovních porad
- zápisy z porad vychovatelů
- zápisy z kontrolní a hospitační činnosti ředitele zařízení
- zápisy a protokoly kontrolních orgánů
- kniha kontrol a návštěv svěřenců

- evidence kapesného
- evidence ošetřovného
- kniha nemocných a podávání léků
- kniha úrazů a zdravotní záznamy
- personální dokumentace
- měsíční rozpis služby vychovatelů
- hospodářská evidence
- jednací protokol
- kronika
- fotodokumentace

## **2 VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM DĚTSKÉHO DOMOVA**

### **2.1 Výchovně vzdělávací program dětského domova s příslušnou dokumentací**

Dětský domov je školské zařízení rodinného typu se dvěma rodinnými buňkami. Poskytuje náhradní výchovu dětem a mladistvým s nařízenou ústavní výchovou nebo vydaným předběžným opatřením. Hlavním cílem výchovy a vzdělávání v tomto zařízení je usilovat prostřednictvím rodinné výchovy o komplexní vývoj svěřeného dítěte a vychovávat čestné a správné lidi, kteří by vstupovali do života dobře připraveni, bez citového strádání a bez podhodnocování sebe sama. Úkoly výchovné práce vycházejí z koncepce dětského domova a Plánu práce na rok 1998-99. Roční plán práce konkretizují týdenní plány, které jsou zpracovávány vychovateli.

Každá rodinná buňka má dva kmenové vychovatele, další vychovatel je střídající. Režim služeb je sestaven tak, aby interval, ve kterém se vychovatelé střídají, byl co nejdelší. To umožňuje vytváření kvalitních vazeb mezi svěřenci a vychovateli. Život rodinné buňky není uzavřený, svěřenci jsou ve vzájemném kontaktu.

Vzdělávání svěřenců zajišťují školy a školská zařízení ve městě, pouze dvě dívky dojíždějí na týdenní pobyt do středních odborných učilišť v jiných obcích.

*Výchovně vzdělávací program dětského domova je na nadprůměrné úrovni.*

### **2.2 Bezpečnost z pohledu svěřence**

Dětský domov se nachází v klidné vilové čtvrti, stranou od hlavních ulic. Do mateřské školy a základní školy s prvním stupněm jsou ráno svěřenci odváděni pomocnou vychovatelkou, odpoledne je vyzvedává kmenová vychovatelka.

Možnost poskytnout svěřencům dostatek soukromí je omezená stávajícími prostorovými podmínkami.

V budově dětského domova není povoleno kouření. Někteří starší svěřenci příležitostně kouří při pobytu mimo domov, ale v rámci výchovy uplatňované pedagogy v zařízení jsou všichni důsledně vedeni k nekuřáctví. Prostředkem k odpoutání pozornosti svěřenců od kouření a dalších negativních aktivit je dostatečná nabídka zájmových, zejména sportovních, činností. Šikana se v dětském domově téměř nevyskytuje, většinou jde pouze o náznaky, které se v malém kolektivu daří rozpoznat a okamžitě vyřešit.

Protidrogový preventista je ustanoven, výchova proti alkoholismu, drogám a vandalismu prolíná všemi výchovnými činnostmi, probíhá rovněž prostřednictvím rozhovorů, besed a osobním příkladem vychovatelů.

*Primární prevence a bezpečnost svěřenců jsou na nadprůměrné úrovni.*

### **2.3 Stimulační úroveň**

Dětský domov využívá všech možností přípravy svěřenců na samostatný život, které nabízí způsob výchovy v rámci rodinných buněk. Jde především o podíl svěřenců na běžném provozu v domově a jejich uvědomělou pomoc při maximu denních činnostech probíhajících pod nenásilným vedením nejen výchovných, ale i ostatních pracovníků. Svěřenci pečují o pořádek a estetický vzhled ve svých pokojích i ve společných prostorách. Učí se připravovat jednoduchá jídla a uklízet po sobě v kuchyni. Částečná péče o vlastní ošacení, pomoc při práci na zahradě a při drobné údržbě za přispění údržbáře vede svěřence k vytrvalosti a pracovním návykům.

Svěřencům je důvěřováno, po dosažení devíti let věku mohou chodit na volné, časově limitované vycházky. Vychovatelé jejich chování na vycházkách a různých akcích namátkově kontrolují a s výsledkem kontroly výchovně pracují. Výchovu k samostatnosti a zodpovědnosti za sebe i druhé podporuje péče starších svěřenců o mladší.

Příprava na vyučování je kvalitní a cílená. Přispívá k tomu i skutečnost, že ředitel zařízení a jedna z vychovatelek jsou povoláním učitelé. Dobré výsledky ve škole jsou motivačně využívány. Svěřenci jsou průběžně vedeni k dosažení odborné kvalifikace jako předpokladu k získání zaměstnání. Školní neúspěchy jsou rozebírány a ve spolupráci se školami hledána jejich příčina.

Vztahy s původními rodinami jsou podporovány, pokud tím nejsou ohroženy zájmy svěřence.

***Stimulační úroveň výchovy v dětském domově je nadprůměrná.***

## **2.4 Další informace o výchovně vzdělávacím programu dětského domova**

Při výchovném přístupu ke svěřenci respektují vychovatelé každého z nich jako osobnost. Svěřencům s diagnostikovanými poruchami učení je při přípravě na vyučování věnována patřičná péče a dostatečná pozornost ve smyslu metodického pokynu MŠMT ČR

čj. 23 472/92-21. Logopedická péče probíhá ve všech školách, které svěřenci navštěvují. Jedna dívka dochází ke klinickému logopedovi do zdravotnického zařízení. Návaznost péče zajišťují vychovatelé v rámci výchovné práce.

Výchovný program si klade za cíl rozvíjet hudební nadání a čtenářskou dovednost svěřenců. Jsou odebírány dětské časopisy, svěřenci navštěvují veřejnou knihovnu. V základní a mateřské škole se učí hrát na zobcové flétny. Navštěvují divadlo a koncerty ve městě, učí se rozeznávat kvalitní umění od komerce.

***ČŠI hodnotí tuto oblast jako nadprůměrnou.***

## **2.5 Přehled o počtu rodinných buněk**

*Tab. 1 : počet rodinných buněk a svěřenek/svěřenců*

<b>Rodinná buňka</b>	<b>Počet svěřenců</b>	<b>MŠ</b>	<b>ZŠ</b>	<b>ZvŠ</b>	<b>Učni</b>	<b>Žáci SŠ</b>	<b>Dívky</b>	<b>Sourozenci</b>
1	10	1	3	4	2	0	4	1x2, 1x3
2	10	1	5	3	1	0	6	1x4, 1x2
<b>Celkem</b>	<b>20</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	<b>7</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	<b>4</b>

Kapacita dětského domova je stanovena na 24 lůžek. V době konání inspekce bylo v zařízení umístěno 20 svěřenců. Plánovaná kapacita nebyla překročena.

## 3 ŘÍZENÍ DĚTSKÉHO DOMOVA

### 3.1 Koncepční záměry dětského domova, plánování

Při konkurzním řízení na vedoucí funkci v dětském domově předložil současný ředitel návrh koncepce, která je stále základem jeho práce. Tento konceptní záměr obsahuje dlouhodobý cíl výchovně vzdělávací činnosti a nabídky jeho postupného plnění. Konceptní cíle jsou realizovány pátým rokem. Součástí dlouhodobých konceptních záměrů je i přístavba zařízení s následnou změnou vnitřního prostorového uspořádání. Architektonická studie je už zpracována.

Každoročně je prováděna poměrně rozsáhlá analýza práce zařízení a vzešlé závěry jsou využity při tvorbě plánu na další školní rok. Při plánování se ředitel zabývá všemi oblastmi souvisejícími s činností zařízení a stanovuje priority. Předložený plán je poměrně obsáhlý, avšak ne zcela jednoznačně formulovaný. Zodpovědnost pracovníků za plnění jednotlivých úkolů a termíny plnění nejsou určeny. S ročním plánem práce byli pracovníci prokazatelným způsobem seznámeni a je výchozím materiálem pro týdenní plánování činností v obou skupinách svěřenců. V těchto plánech, které zpracovávají jednotliví vychovatelé, se již objevují konkrétní obsahové nabídky různého zaměření. V letošním školním roce byly zavedeny plány individuálního přístupu ke svěřencům, které jsou čtvrtletně vyhodnocovány.

*Konceptní záměry dětského domova a plánování jsou na spíše nadprůměrné úrovni.*

### 3.2 Odborné a pedagogické řízení

#### 3.2.1 Organizační struktura dětského domova

Dětský domov je rozdělen na dvě organizační jednotky. Ředitel řídí práci pedagogických pracovníků, zástupkyně ředitele řídí provozní pracovníky a zodpovídá se řediteli. Organizační struktura zpracovaná ředitelem byla v průběhu inspekce upravena a nyní přesně stanoví podřízenost a kompetence jednotlivých pracovníků. Byla jmenována statutární zástupkyně ředitele a přesně vymezeny její pravomoci. Ředitel zařízení předložil organizační řád, kde jsou všeobecně popsány povinnosti pracovníků. Jejich konkrétní práva a povinnosti jsou podrobně, včetně pracovních náplní, stanoveny v obsáhlém vnitřním řádu. Tento řád dále upravuje práva a povinnosti svěřenců, režim dne, návštěvní řád a pravidla vyplácení kapesného.

*Organizační struktura je přesně stanovena a má spíše nadprůměrnou úroveň.*

#### 3.2.2 Personální struktura dětského domova

Tab. 2: personální zajištění dětského domova

Zaměstnanci	Celkový počet	Z toho žen
Ředitel	1	0
Zást. řed. - vychovatelka	1	1
Vychovatelé	4	3
Pomocní vychovatelé	1	1
Ostatní zaměstnanci	4	3
<b>Celkem</b>	<b>11</b>	<b>8</b>

V dětském domově pracuje šest pedagogických pracovníků včetně ředitele a všichni mají pro výkon funkce odbornou a pedagogickou způsobilost. V zařízení nepracuje pomocná vychovatelka na celý úvazek (jde o kumulovanou funkci), pomocné vychovatelské práce (0,2 úv.) vykonává hospodářka, která je zároveň švadlena a uklízečka. V kategorii ostatních zaměstnanců jsou zařazeni ekonomka (úv. 1,0), údržbář (úv. 0,5) a dvě kuchařky (úv. 1,0 a 0,8).

***Personální situace v zařízení je stabilní, personální struktura má nadprůměrnou úroveň.***

### **3.2.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků**

Ředitel dětského domova nezpracoval pro letošní rok plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Všichni pracovníci mají možnost využívat dalšího vzdělávání, které v podobě seminářů a přednášek nabízí akreditované vzdělávací agentury, MŠMT ČR nebo pedagogicko-psychologická poradna. Na akce, které korespondují se zaměřením dětského domova, jsou pracovníci cíleně vysíláni. Samostudium a sebevzdělávání je podporováno nákupem aktuální odborné, zejména pedagogicky a didakticky zaměřené literatury.

***Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků je na spíše nadprůměrné úrovni.***

### **3.3 Kontrolní systém dětského domova, kontrola a hodnocení**

Ředitel zařízení má vytvořen funkční kontrolní systém, který je založený na hospitační a kontrolní činnosti. Úkoly sice nemá písemně zpracovány, ale z jednotlivých záznamů hospitačí a kontrol lze vysledovat jejich cílené provádění. V těchto záznamech jsou přesně vymezeny závěry, které byly s každým pracovníkem osobně projednány. Zobecněné poznatky jsou předkládány a projednávány na pedagogických radách. Při kontrolní činnosti vychází ředitel z ročního plánu činnosti a koncepce. Kriteria hodnocení pedagogických pracovníků jsou stanovena a jsou podkladem pro přiznávání nadtarifních složek platů.

Hodnocení svěřenců má oporu ve vnitřním řádu zařízení. Vychovatelé hodnotí svěřence průběžně a na každý projev chování, pozitivní i negativní, okamžitě reagují. Hodnocení dne je prováděno po večeři, svěřenci se aktivně zapojují. Měsíční hodnocení probíhá na základě stanovených kritérií a v návaznosti na něj je přidělováno kapesné.

***Kontrolní a hodnotící systém je na nadprůměrné úrovni.***

### **3.4 Informační systém dětského domova - vnitřní a vnější**

Všechny potřebné informace jsou předávány pracovníkům na plánovaných pedagogických radách a pracovních poradách. Pracovníci si v průběhu pedagogické rady předávají podrobné informace o svěřencích a probíhají zde diskuse o každém z nich. V knize denních hlášení jsou zaznamenávány nejaktuálnější vzkazy týkající se svěřenců. Jsou do ní zakládány listiny s různými sděleními jednotlivých pracovníků a ředitele.

Důležité místo v informačním systému má pravidelné večerní sezení každé rodiny. Dvakrát za měsíc je společná komunita obou rodinných buněk s ředitelem zařízení. Zabývá se interními problémy svěřenců a jejich participací na provozu dětského domova. K získávání informací a podnětů pro výchovnou práci slouží i schránka důvěry, do které mohou svěřenci anonymně vkládat svoje připomínky k chodu zařízení.

Kontakt s veřejností zajišťuje ředitel jednak prostřednictvím místního, regionálního a republikového tisku, jednak osobním jednáním s různými institucemi. Přenos informací ze



škol a zařízení, které svěřenci navštěvují, zajišťují vychovatelé. Styk s rodiči je umožňován jednou za měsíc, pokud to není v rozporu se zájmy svěřenců. Na základě předchozí domluvy je umožněno setkání rodičů s jejich dětmi i mimo návštěvní den.

***Informační systém dětského domova, vnitřní i vnější, je nadprůměrný.***

### **3.5 Vedení povinné dokumentace**

Povinná dokumentace je přehledně vedena v souladu s § 45 zákona ČNR č. 76/1978 Sb. o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů. Drobné nedostatky formálního charakteru byly odstraněny v průběhu inspekce. Denní záznamy nejsou vedeny na předepsaném tiskopise, ale jsou nahrazeny alternativní dokumentací. Osobní dokumentace svěřenců je řazena v časové návaznosti.

***Povinná dokumentace je vedena a je na běžné úrovni.***

### **3.6 Úroveň spolupráce dětského domova s dalšími zainteresovanými orgány**

Dětský domov spolupracuje s Dětským diagnostickým ústavem v Brně, který umísťuje svěřence a v případě potřeby provádí jejich rediagnostiku. Metodickou pomoc poskytuje toto zařízení v minimálním rozsahu. Úroveň pravidelné spolupráce s orgány péče o děti a rodinu se odvíjí od kvality práce a osobního přístupu zainteresovaných pracovníků na příslušných úřadech. Tato spolupráce se pohybuje v rámci běžného standardu.

Spolupráce s mateřskou školou, základními školami a speciální školou je kvalitní. Kontakt mezi pracovníky domova a škol je pravidelný a dlouhodobý, případné problémy jsou průběžně řešeny. Spolupráce s policií, soudy a školským úřadem vychází z potřeby zařízení a je na solidní úrovni.

***Spolupráce dětského domova s dalšími zainteresovanými institucemi má nadprůměrnou úroveň.***

### **3.7 Výroční zpráva**

Obě části výroční zprávy mají požadovanou strukturu a postihují všechny oblasti uložené zákonem ČNR č. 564/1990 Sb. v platném znění. Charakteristika zařízení je však poněkud stručná, což snižuje vypovídací hodnotu výroční zprávy jako dokumentu určeného pro širokou veřejnost.

***Zpracování výroční zprávy vychází z požadavků školského úřadu a má průměrnou úroveň.***

### **3.8 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu činnosti dětského domova**

Dětský domov je příspěvkovou organizací MŠMT ČR. Finanční prostředky přidělené zřizovatelem prostřednictvím Školského úřadu ve Znojmě pokrývají v dostatečné míře výdaje zařízení v oblasti mezd i provozu. Finanční prostředky jsou využívány v souladu s účelem, na který byly poskytnuty.

Ošetřovné je stanoveno a dlužné částky jsou vymáhány, přesto je souhrnná dlužná částka poměrně vysoká. Kapesné je vypláceno v souladu s platnou právní normou, jeho výši stanovují vychovatelé, kteří zodpovídají za předání peněz svěřencům. Vkladní knížky jsou vedeny na jméno, některé z nich jsou staršího data a patří svěřencům, kteří již v domově nejsou.

Vedení dětského domova se poměrně dobře daří získávat finanční částky nebo věcné dary od sponzorů. Sponzorské dary jsou pečlivě evidovány a mají podobu sponzorských smluv.

***Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou využívány efektivně.***

## **4 PODMÍNKY, PRŮBĚH A VÝSLEDKY VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI**

### **4.1 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti vzhledem ke schváleným dokumentům a počtu svěřenců**

Dětský domov je umístěn ve vile s menší zahradou v klidné městské čtvrti. Na tento majetek byl vznesen restituční nárok a k dnešnímu dni nejsou vyřešena vlastnická práva. S jejich dořešením souvisí rekonstrukce budovy a její přístavba, kterou ředitel již promyslel a je na ni připraven.

Budova je čtyřpodlažní. V přízemí a prvním poschodí jsou obytné místnosti svěřenců. Některé ložnice rodinné buňky v prvním poschodí jsou poměrně malé a chybí zde obývací pokoj. K přípravě na vyučování je proto využívána i chodba. Hygienické zařízení co do kvantity je na hranici únosnosti. Ložnice rodinné buňky v přízemí jsou prostorné, obývací pokoj je společný pro obě skupiny. Je využíván mimo jiné i pro komunitu vedenou ředitelem. Každá rodina má v suterénu domova k dispozici vlastní jídelnu. Zde se nachází i poměrně dobře vybavená kuchyně s příslušnými skladovými prostory. Jak v suterénu, tak v půdních prostorách, kde jsou sklady a pracovna pro švadlenu, je částečně navlhle zdivo.

Obytné místnosti jsou vybaveny starším, ale funkčním nábytkem. Vybavení hračkami, pomůckami a audiovideotechnikou je na dobré úrovni. Svěřenci mají k dispozici starší počítač, k zájmové činnosti jsou využívány hudební nástroje. Dětský domov vlastní dostačující množství sportovního nářadí a náčiní jak pro letní, tak i pro zimní sporty. Jízdní kola jsou uskladněna v zahradním domku. Zahrada je využívána při různých zájmových činnostech, je zde dostatek prostoru i pro pěstitelské práce svěřenců.

*Materiálně technické podmínky výchovně vzdělávací činnosti jsou spíše nadprůměrné.*

### **4.2 Hodnocení psychohygienických podmínek dětského domova**

Denní i noční režim se řídí zásadami psychohygieny a věkovými zvláštnostmi svěřenců. Je respektována vhodná doba pro přípravu na vyučování a poskytován dostatečný prostor pro osobní volno. Rozvržení dne během víkendu je odlišné od režimu pracovního týdne a poskytuje svěřencům prostor k relaxaci. Pracovní zázemí vychovatelů a vybavení místností určených svěřencům odpovídá jejich potřebám. Hygienické zařízení je vyhovující, avšak co do počtu je na hranici únosnosti.

Prostory dětského domova jsou čisté a útulné. Ve všech místnostech je udržován vzorný pořádek. Vychovatelé dbají na úpravu a čistotu zevnějšku svěřených dětí. Estetická úroveň celého zařízení je dobrá. Stravování všech dětí zajišťuje vlastní kuchyně. Je dbáno na zásady správné životosprávy. Svěřenci mají dostatek tekutin v průběhu celého dne, do školy si nosí vlastní nápoje.

*Psychohygienické podmínky dětského domova jsou spíše nadprůměrné.*

### **4.3 Hodnocení dětského domova z hlediska rozvoje osobnosti svěřenců, z hlediska výchovné práce a kvality speciálních činností**

Výchovná práce vychovatelů se zaměřuje na maximální poznání osobnostních rysů každého svěřence. Toto poznání se stává základem každodenní práce a individualizace přístupu. K rozvoji osobnosti svěřenců přispívá kvalitní rodinná výchova s podporou sourozeneckých vztahů v rámci rodinné buňky, pozitivní zpětná vazba mezi dětmi a

dospělými a respektování svěřence jako partnera. Vychovatelé jsou ve svém názoru na způsob výchovy jednotní, při střídání služeb je zachována kontinuita výchovného procesu.

Příprava na vyučování je prováděna fundovaně, dobrá spolupráce se školami přispívá k minimalizaci těch školních neúspěchů, které nemají souvislost s nadáním svěřence.

Prioritou dětského domova je primární prevence sociálně patologických jevů a odklon svěřenců od nesprávného vnímání reálného světa i sebe sama. Pomocí široké nabídky aktivit, především sportovně zaměřených, je posilováno fyzické i duševní zdraví svěřenců, a zároveň je vytvářen správný hodnotový žebříček. Úspěchy ve sportovní a další zájmové činnosti jsou motivačně využívány. Televize a video neslouží k pasivní konzumaci, nýbrž jako výchovný prostředek. Starší svěřenci pravidelně sledují zprávy. Pořady v televizi posuzují vychovatelé z hlediska jejich prospěšnosti pro zdravý duševní vývoj.

Dopravní výchova prolíná každodenní výchovnou činností, svěřenci se učí zvládat zásady bezpečného pohybu po městě a pravidla silničního provozu nutná pro jízdu na kolech.

Prostřednictvím komunitních sezení vytváří vedení domova pocit vzájemné sounáležitosti a podporuje dobrý vztah k celému domovu. Svěřenci mají možnost spolurozhodovat o důležitých otázkách týkajících se dětského domova a svými názory přispívat k náplni výchovné činnosti.

Speciální činnosti dětský domov vlastními silami nezajišťuje. Práci sociální pracovníce vykonává částečně ekonomka, částečně ředitel. V oblasti zajišťování sociálních činností nebyly zjištěny žádné nedostatky.

***ČŠI hodnotí dětský domov v této oblasti jako nadprůměrný.***

#### **4.4 Hodnocení dětského domova z hlediska znalosti a využívání důležitých informací o svěřencích**

Vychovatelé mají právo nahlížet do osobních spisů svěřenců a seznamovat se s anamnestickými údaji a diagnostickými závěry. Ostatní pracovníci získávají informace o svěřencích v rozsahu, který potřebují při výkonu své funkce. Pokud je znám příchod nového svěřence s určitým časovým předstihem, jsou pedagogové předem seznámeni s anamnézou a individuálními zvláštnostmi tohoto dítěte, což přispívá k dobrému zvládnutí adaptační fáze. Způsob dalšího využívání informací vychovateli závisí na jejich invenci a schopnostech. Lze jej vysledovat v sešitě vzkazů, v knize denních hlášení i při rozhovorech s pracovníky.

***Úroveň znalosti a využívání informací o svěřencích je nadprůměrná.***

#### **4.5 Hodnocení dětského domova z hlediska úrovně výsledků výchovně vzdělávací činnosti**

Přímým pozorováním při hospitační činnosti bylo zjištěno, že výchovným pracovníkům se daří vychovávat svěřence tak, aby bylo dosaženo vytyčeného cíle, tzn. aby toto zařízení opouštěli jako samostatní, plnohodnotní mladí lidé s reálným pohledem na život i na svoje možnosti. Sociální dovednosti svěřenců, schopnost jejich komunikace mezi sebou i s dospělými, samostatnost při sebeobsluze, zdvořilost a vzájemná ohleduplnost jsou na stejné úrovni jako u jejich vrstevníků z běžných rodin, v některých oblastech tuto úroveň i předčí. Jsou zvyklí si pomáhat, střídat se při domácích pracích, reagovat na nevhodné chování ostatních. V dětském domově se svěřenci cítí dobře, z pobytu u rodiny se někdy vracejí dříve, než bylo plánováno.

Ředitel dětského domova má přehled o všech svěřencích, kteří domov opustili za dobu jeho působení ve funkci. Někteří z nich jsou s pracovníky zařízení v častém kontaktu. Ředitel

se osobně angažuje při hledání bydlení a zaměstnání pro odcházející svěřence v případě, že se nemohou do původní rodiny z jakéhokoliv důvodu vrátit.

*Výsledky výchovně vzdělávací činnosti jsou nadprůměrné.*

#### **4.6 Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují činnost dětského domova**

Výchovně vzdělávací program zařízení je doplněn a obohacen nabídkou celé řady aktivit. V rámci správného postoje svěřenců k tělesnému pohybu organizují vychovatelé turistické a cykloturistické výlety po okolí, svěřenci chodí pravidelně plavat a cvičit do pronajaté tělocvičny. V létě dle zájmu denně běhají, v zimě bruslí nebo sáňkují. Účastní se sportovních soutěží mezi dětskými domovy.

Svěřenci se aktivně účastní různých kulturních akcí a hudebních soutěží. Jejich výtvarné práce jsou součástí společných výstav dětských prací ve městě. Hudebně nadaní svěřenci navštěvují kroužky ve škole, učí se hrát na zobcové flétny.

Vedení domova využívá nabídky nadací nebo jiných organizací, např. Výboru dobré vůle (pobyt na Kypru). Svěřenci se účastní akcí pořádaných pro děti z dětských domovů, jako jsou např. „Strom splněných přání“ Nadace Terezy Maxové, „Nejmilejší koncert“ nebo Turistický sraz dětských domovů v Telči.

Každoročně je organizována škola v přírodě (Sykovec apod.). O prázdninách jezdí svěřenci, kteří netráví prázdniny u rodičů, na rekreační a ozdravné pobyty. Po dohodě s vedením dětského domova v Jemnici tráví část volných dní na chatě ve Vranově společně se svěřenci z tohoto domova.

*Další aktivity dětského domova jsou na nadprůměrné úrovni.*

#### **4.7 Hodnocení činnosti zařízení, která jsou součástí dětského domova**

Součástí dětského domova je dle rozhodnutí o zařazení do sítě školní jídelna s kapacitou 35 jídel. Je zde připravována strava pro svěřence a pracovníky tohoto zařízení. Pravidelně je sestavován jídelníček, jehož nedostatkem je plánování převážně studených večeří. Připravené jídlo je chutné a je ho dostatek. Prostředí obou jídelen a kuchyně je hygienické a estetické.

*Činnost školní jídelny je na běžné úrovni.*



*inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

### 5.5 Další adresáti zprávy

Na vědomí

Adresát	Datum předání/odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: MŠMT ČR	16. 6. 1999	122 344/99
Školský úřad: Znojmo	16. 6. 1999	122 343/99

### 5.6 Připomínky ředitele dětského domova

Datum	Čj. ČŠI	Text
3. 6. 1999		Nemám připomínky k IZ