



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-426/12-P

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Luženice, okres Domažlice, příspěvková organizace
Sídlo:	Luženice 48, 344 01 Domažlice
IČ:	75 006 243
Identifikátor:	600 065 090
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	ředitelkou Marií Veselou
Zřizovatel:	Obec Luženičky
Místo inspekční činnosti:	mateřská škola
Termín inspekční činnosti:	2. a 4. dubna 2012

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Jednotřídní mateřská škola (dále „MŠ“) poskytuje vzdělávání 26 dětem, čímž je její kapacita naplněna. V posledním roce před zahájením povinné školní docházky navštěvuje MŠ 6 dětí. Součástí subjektu je školní jídelna. Škola sídlí v centru obce, v rekonstruované

patrové budově. Provoz je od 6:30 do 15:45. Úplata za předškolní vzdělávání činí 100,- Kč měsíčně. Vzdělávání dětí zajišťují dvě kvalifikované pedagogické pracovnice.

Prostředí školy bylo v uplynulém období výrazně zvelebeno. Proběhla zde rozsáhlá stavební rekonstrukce – např. výměna dveří, oken, odizolování budovy, snížení stropu, plynofikace, rozvody vody a elektřiny. Nové je též veškeré hygienické zázemí, vstupní prostory, v herně nábytek na ukládání hraček, vybavení dětské šatny apod. Získáním přilehlého pozemku vznikla velmi pěkná školní zahrada - vhodně zařízená pro rekreační pobyt a pohybové hry dětí.

Činnost MŠ probíhá dle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem „Poznáváme svět“. Tento dokument je zpracován v souladu s požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“).

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Hlavní cíle ŠVP PV se zaměřují na vytváření podmínek pro osobnostní a sociální růst dětí. Plnění těchto záměrů v praxi vyplynulo z přímého pozorování pedagogického procesu a také ze záznamů v třídní knize. Inspekční hospitace byly provedeny u ředitelky i učitelky. Předškolní vzdělávání obsahovalo nabídku činností, které byly pro děti zajímavé a přitažlivé. Zaznamenána byla kvalitní úroveň volné hry s prvky spolupráce, přirozené komunikace a tvořivosti. V zábavných činnostech děti zvládaly jednoduché počítání, rozlišovaly barvy a tvary, v řečovém projevu vyjadřovaly zkušenosti či zážitky. Počínaly si velmi samostatně v sebeobsluze, hygieně i při stolování, dodržovaly stanovená pravidla chování. Učitelky jim ponechávaly potřebný prostor pro vlastní aktivitu a nápady. V MŠ panovalo příjemné, přátelské ovzduší a pěkné vzájemné vztahy. Sledované metody a formy pedagogické práce odpovídaly požadavkům RVP PV i vlastního ŠVP PV. Organizace denních činností byla převážně plynulá, s výjimkou zdlouhavého průběhu dopolední svačiny. Dostatek času náležel volné hře dětí a pobytu venku.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Pro přijímání k předškolnímu vzdělávání jsou stanovena kritéria, která v souladu se školským zákonem upřednostňují děti v posledním roce před zahájením základního vzdělávání. Škola zajišťuje spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou, v případě potřeby specializované péče (např. logopedie apod.) doporučuje návštěvu této poradny.

Ředitelka školy má ve funkci dlouholetou praxi a bohaté zkušenosti. Styl řízení odpovídá velikosti a typu MŠ, základ spočívá v denní osobní komunikaci a kontaktu všech pracovníků. Probíhá činnost pedagogické rady, která se v souladu se školským zákonem zabývá projednáváním odborných témat a zásadních pedagogických dokumentů. Ředitelka předškolní vzdělávání a jeho podmínky pravidelně vyhodnocuje. Z kontrolní, hospitační, hodnotící činnosti i z jednání pedagogických rad vede průkazné záznamy.

Personální podmínky jsou velmi dobré, tj. plné pracovní úvazky a kvalifikovanost ředitelky i učitelky. Obě se dále vzdělávají, navštěvují odborné semináře a získané náměty

používají v praxi. Učitelka si odbornou kvalifikaci doplnila vysokoškolským studiem bakalářského programu zaměřeného na předškolní pedagogiku.

Materiální zabezpečení je v podmínkách venkovské MŠ výborné. Nový nábytek, herní koutky, kvalitní hygienické zázemí a další věcné vybavení interiéru tvoří pro děti velmi příjemné a estetické prostředí. Pravidelně využívané stavebnice, hračky, didaktické soubory, výtvarné materiály a další pomůcky k vzdělávacím činnostem jsou pořizovány se zřetelem na funkčnost a kvalitu.

Běžný denní program MŠ doplňují různé školní i mimoškolní aktivity, např. návštěvy divadel, kulturních či sportovních akcí, výlety, turistické vycházky apod. Probíhá velmi dobrá spolupráce s obcí a také s rodiči dětí, kteří se s oblibou účastní různých školních slavností, dětských vystoupení, společných tvořivých dílen, oslav tradičních svátků atd.

Závěry

Škola vykonává činnost v souladu se svým zákonným posláním. Cílenému rozvoji dětské osobnosti včetně vzájemných vztahů napomáhá klidné prostředí a vřelý přístup učitelek. Vhodné vzdělávací postupy spolu s bohatou nabídkou činností přispívají k velmi dobrým výsledkům dětí a přípravě na školní docházku. Pozitivně působí také organizace dne, která poskytuje potřebný časový prostor volné hře. Uplatňovaný pedagogický styl, výsledky vzdělávání a výborné materiální zázemí mateřské školy odpovídají požadavkům RVP PV a ŠVP PV, který je v praxi naplňován.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Luženičky, čj. 434/09/OÚ, ze dne 18. 9. 2009, vydala Obec Luženičky s účinností od 18. 9. 2009
2. Rozhodnutí o změně v zápisu v rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 4. 11. 2005 Krajský úřad Plzeňského kraje, čj. ŠMS/6722/05, s účinností od 1. 11. 2005
3. Jmenování do funkce ředitelky školy, čj. 54/2003 ze dne 9. 7. 2003, vydala Obec Luženičky s účinností od 1. 7. 2003
4. Výkaz o mateřské škole S 1-01 dle stavu k 30. 9. 2011
5. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 dle stavu k 30. 9. 2011
6. Pracovní náplně zaměstnanců MŠ, úvazky přímé pedagogické činnosti učitelek
7. Školní řád ze dne 1. 9. 2010, vydala ředitelka školy
8. Záznamy z jednání pedagogické rady 2010 – 2012
9. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, čj. 131/10, platný 2009 – 2012, třídní plánování
10. Povolení výjimky z počtu dětí na školní rok 2012/2013, vydala obec Luženičky
11. Třídní kniha

12. Školní matrika
13. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky – 2010 - 2012
14. Doklady o kvalifikaci pedagogických pracovníků, certifikáty z absolvovaných akcí dalšího vzdělávání pedagogů – 2010 - 2012
15. Kniha úrazů

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu *Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň*, případně prostřednictvím datové schránky (*g7zais9*) nebo na e-podatelnu (csi.p@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Plzeňském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Domažlicích dne 27. dubna 2012

(razítko)

Mgr. Hana Ratzová, školní inspektorka

.....Ratzová v. r.

Bc. Martina Langová, kontrolní pracovnice

Langová v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Luženicích dne 27. dubna 2012

(razítko)

Marie Veselá, ředitelka školy

.....Veselá v. r.

Připomínky ředitelky školy

11. května 2012

Připomínky nebyly podány.