



Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIZ - 146/13-Z

**Název právnické osoby
vykonávající činnost školy:** Mateřská škola, Dolní Němčí, okres Uherské Hradiště

Sídlo: Školní 706, 687 62 Dolní Němčí

IČ: 75022109

Identifikátor: 600 123 821

Právní forma: příspěvková organizace

Zastoupená: Evou Kadlčkovou, ředitelkou školy

Zřizovatel: obec Dolní Němčí, Nivnická 82,
687 62 Dolní Němčí

Místo inspekční činnosti: Školní 706, 687 62 Dolní Němčí

Termín inspekční činnosti: 18. – 20. února 2013

Předmět inspekční činnosti:

Inspekční činnost byla zaměřena na zajištění rovného přístupu ke vzdělání všem dětem, na výsledky vzdělávání v souvislosti s naplňováním Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) v praxi a s tím související evaluaci činnosti školy, na úroveň zajištění odbornosti a kvalifikovanosti pedagogických pracovníků podle požadavků školského zákona, na kvalitu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), na kvalitu informačního systému především směrem k zákonným zástupcům a zřizovateli a komunikace s nimi, na kvalitu a efektivitu organizace předškolního vzdělávání a celého provozu MŠ a na zajištění zvyšování kvality celkových materiálních, personálních a

bezpečnostních podmínek – předpokladů s ohledem k finančním možnostem zřizovatele a školy. Při hodnocení všech oblastí bylo přihlédnuto také k dalším právním předpisům.

Aktuální stav školy

Právnícká osoba, Mateřská škola, Dolní Němčí, okres Uherské Hradiště (dále „MŠ“ nebo „škola“), vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny-výdejny v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Škola poskytuje předškolní vzdělávání v souladu s údaji ve školském rejstříku a podle předmětu hlavní činnosti stanoveného ve zřizovací listině. Zřizovatelem právnické osoby je obec Dolní Němčí.

Mateřská škola uskutečňuje své činnosti v budově s přilehlou rozsáhlou zahradou, kterou má od zřizovatele ve výpůjčce. Z původně pětileté MŠ byly v době inspekce v provozu čtyři třídy, z tohoto počtu byla jedna třída speciální pro děti s vadami řeči, s polodenním provozem. V suterénu školy se nacházela sauna s ochlazovacím bazénem, tělocvična a keramická dílna. Nejvyšší povolený počet dětí ve škole stanovený v rejstříku škol a školských zařízení byl 135 dětí. V době inspekce se vzdělávalo celkem 89 dětí, naplněnost byla cca 66%.

Budova školy byla v době inspekce v dobrém technickém stavu, ve školním roce 2008-2009 byly provedeny rozsáhlé stavební úpravy ke snížení energetické náročnosti provozu (kompletní rekonstrukce střechy, výměna oken a zateplení budovy s novou fasádou). V dalším období byly provedeny opravy komunikací a úpravy terénu na školní zahradě a rekonstrukce všech hygienických zařízení, výměna osvětlení, podlahové krytiny v celé budově. Byla provedena i modernizace sauny. Akce byly realizovány zřizovatelem a také s využitím podpory mimořádných dotací z fondu EU. Úpravy a rekonstrukce budovy a školních zahrad v průběhu sledovaného období výrazně zkvalitnily prostředí školy a podmínky vzdělávání.

Ve školním roce 2012/2013 byly všechny žádosti zákonných zástupců o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání kompetenčně kladně vyřízeny s ohledem na ředitelkou stanovená kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání a kapacitní možnosti MŠ. K datu inspekce bylo v MŠ identifikováno 35 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky včetně 3 dětí s odkladem povinné školní docházky. Ve speciální třídě bylo skupinově integrováno 14 dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a 1 dítě bylo individuálně integrováno v běžné třídě.

Provoz MŠ byl se souhlasem rodičovské veřejnosti a zřizovatele stanoven tak, aby respektoval především potřeby dětí a jejich zákonných zástupců, a to od 6:30 do 16:00 hodin. Ke dni inspekce zajišťovalo pedagogickou činnost 8 pedagogických pracovníků včetně ředitelky, z tohoto počtu jedna absolventka bakalářského studia v oboru speciální pedagogika – logopedie, 3 absolventky speciální pedagogiky v rámci celoživotního vzdělávání a 1 asistentka pedagoga. Kvalifikovanost pedagogické sboru byla v celkovém počtu 100%. Pracovní kolektiv byl v době inspekce stabilní. Za období působení ředitelky ve funkci se jí podařilo svým stylem řízení založeného na participaci a kooperaci všech zúčastněných vytvořit pracovní tým garantující kvalitní a profesionální práci.

Předškolní vzdělávání se uskutečňovalo podle platného Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) zpracovaného na pětileté období. Hlavním koncepčním záměrem školy bylo prostřednictvím tohoto ŠVP PV prospěch každého jednotlivého dítěte, tj. jeho fyzický i psychický zdravý rozvoj, pocit osobního bezpečí a jistoty, vytvářet zdravý životní styl dětí, formovat jejich osobnost, zaměřit pozornost na

prevenci v oblasti zdraví a na vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“).

Předškolní vzdělávání vycházející ze ŠVP PV bylo obohaceno o další inovační aktivity (taneční kroužek, křesťanský, keramický, Angličtina hrou, Zdravé pískání, plavání, saunování, kroužek logopedické prevence a další.), které škola cíleně realizuje k podpoře rozvoje osobnosti dětí.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Škola nabízela kromě vzdělávání podle ŠVP PV také další sportovní a kulturní akce, společné dílničky pro rodiče a děti, výlety, exkurze apod. Sledované vzdělávání bylo v souladu s cíli ŠVP PV, které byly přiměřené věku a individuálním potřebám dětí. Kontinuita cílů vzdělávací nabídky byla dostatečně zajištěna v návaznosti na předchozí znalosti dětí, vycházela ze zaměření tematických bloků a prolínala všemi činnostmi. ŠVP PV a kvalitně zpracované třídní vzdělávací programy pro předškolní vzdělávání (dále jen „TVP PV“) zajišťovaly dobrý předpoklad pro systematickou a cílenou vzdělávací činnost MŠ. Naplňování cílů a dosažených výsledků předškolního vzdělávání bylo vyhodnocováno dle pravidel nastavených v ŠVP PV. Škola přijímala opatření na základě doporučení příslušného školského poradenského zařízení a v souladu se závěry vyhodnocování individuálních potřeb dětí. MŠ poskytovala rodičům odborný poradenský servis a podle potřeby i kontakty na další odborníky. O obsahu a výsledcích vzdělávání byli rodiče průběžně informováni prostřednictvím nástěnek, schůzek a formou osobních konzultací. O vzdělávacích pokrocích dětí byly ve třídách vedeny podrobné záznamy. Hospitace potvrdily, že individuální přístup k dětem byl v běžných třídách uplatňován na požadované úrovni včetně diferenciací řízených činností. Hodnocení dětí bylo průběžné, s motivujícím účinkem. Skupinové výsledky byly funkčně vyhodnocovány v TVP PV. Učitelky sledovaly úspěšnost dětí při přechodu do I. třídy povinného základního vzdělávání a tato zpětná vazba potvrzovala dobrou kvalitu předškolního vzdělávání v hodnocené škole. Všechny podklady k hodnocení předškolního vzdělávání včetně individuálního hodnocení pokroků dětí byly obsahem jednání pedagogické rady, což dokladovaly písemné záznamy z jednání.

Průběh vzdělávání byl uskutečňován dle TVP PV, které respektovaly konkrétní skupinu dětí a specifika třídy. Organizace dopoledních bloků s tradičním zařazováním aktivit byla plynulá, ve spontánních činnostech byla dětem poskytnuta široká nabídka činností v souladu se zaměřením integrovaného bloku, poskytnutý prostor byl pro ně dostatečný a děti jej smysluplně využily. Plynulý přechod mezi činnostmi plnil ranní kruh, kde kromě rozvíjení komunikačních dovedností vznikl prostor pro řešení problémů při dodržování pravidel soužití mezi dětmi. Pravidelně zařazené zdravotně preventivní cvičení realizované ve třídách, plnilo vhodně zvolenými cviky a náročností odpovídající možností dětí svůj účel. Účinná motivace ze strany učitelek umožňovala rozvíjet komunikativní dovednosti, tvořivost, představivost a celkovou motoriku dětí. Pestrost a rozmanitost nabídky činností a pomůcek podněcovala zájem dětí a podporovala rozvoj jejich osobnosti po stránce psychické i fyzické. Činnosti byly aktivně rozvíjeny, převažoval integrovaný přístup a prožitkové učení. V průběhu dne byly děti aktuálně vedeny ke zdravému životnímu stylu (kvalitně zajištěný pitný režim, dostatečný pobyt venku, dodržení intervalů ve stravování, zohledňování individuální potřeby spánku, důraz na relaxační aktivity apod.). Děti v průběhu sledovaných činností živě komunikovaly a cíleně byly vedeny k vyvozování vlastních logických závěrů na základě uvědomování si vztahových a příčinných souvislostí. Použité metody účinně posilovaly samostatnost dětí v rozhodování a byly voleny s ohledem

na aktivitu a tvořivost dětí a rozvíjení jejich schopnosti řešit problémové situace. Vztahy dětí s dospělými a mezi sebou navzájem byly vstřícné a přátelské. Při působení na děti byla velmi dobrá spolupráce také se všemi provozními pracovníci. Souběžně se vzděláváním nenásilně probíhalo ze strany učitelky pozitivní hodnocení individuálních vzdělávacích pokroků každého dítěte. Kladem v činnosti školy je její dlouhodobé zaměření na vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, a to především na vady řeči.

V době inspekce vzdělávala škola 14 dětí se speciálními vzdělávacími potřebami formou skupinové integrace ve speciální třídě. Vzdělávání se uskutečňovalo podle kvalitně vypracovaného TVP PV a individuálních vzdělávacích plánů, v úzké spolupráci s příslušným poradenským zařízením, jejichž naplňování zajišťovalo rozvoj předškolních dětí na stejné požadované úrovni jako v běžných třídách hodnocené MŠ. Organizace přímé vzdělávací činnosti obou pedagogických pracovníků významně podporovala nápravu vad řeči u jednotlivých dětí a byla efektivní. Obě učitelky měly profesionální přehled o potřebách dětí se SVP a kvalifikovaně zajišťovaly potřebnou individualizaci jejich vzdělávání. Vedení školy podávaly návrhy na nákup učebních pomůcek sloužících pro vzdělávací podporu těmto dětem a prokazatelně je ve vzdělávacím procesu využívaly, což také dokladovala realizovaná hospitace a analýza podrobně vedené hodnotící dokumentace o stavu a pokrocích jednotlivých dětí při postupné eliminaci jejich vad řeči. Analýza dokumentace potvrdila účinnou spolupráci s poradenskými zařízeními, která garantovala specializovanou práci pedagogických pracovníků. Z předložených záznamů bylo prokazatelné, že individuální náprava řeči v úzké spolupráci s rodinou byla kvalitně realizovaná s podporou dostatečného množství speciálních pomůcek a kvalitního podnětného prostředí.

Pozitivním zjištěním byla skutečnost, že v době inspekce bylo individuálně integrováno dítě se SVP v běžné třídě, které mělo k dispozici asistentku pedagoga. V době inspekce se projevilo, že tato náročná individuální práce s dítětem vyžaduje efektivnější a operativní organizaci tak, aby byla přínosem pro dané konkrétní dítě a neomezovala činnosti ostatních přítomných dětí ve třídě. Vytvořené podmínky a individuální přístup k dítěti zajišťovaly jeho rozvoj s ohledem na jeho možnosti a schopnosti a byly tak dobrým předpokladem pro jeho další zaškolení. Další péče o děti s jednoduchými logopedickými vadami z ostatních tříd byla zajišťována logopedickými asistentkami z řad kmenových učitelek a garantovaná příslušným speciálním pedagogickým centrem a ve spolupráci s rodinou. Individualizace vzdělávání dětí s odkladem povinné školní docházky byla v době inspekce v průběhu pedagogického procesu dostatečně prokazatelná především prostřednictvím zpracovaných individuálních vzdělávacích plánů. Pozitivem bylo založení portfolia o jejich individuálním rozvoji a průběžné písemné hodnocení výsledků vzdělávání. Přidělené prostředky ze státního rozpočtu zohledňovaly i zvýšené výdaje (zvýšený normativ dle jednotlivých zdravotních postižení) na práci s dětmi zařazenými do speciální třídy. Individuální integrace zdravotně postiženého dítěte v letošním školním roce byla podpořena souhlasem Krajského úřadu Zlínského kraje se zřízením funkce asistenta pedagoga (úvazek 0,65) a poskytnutím dotace na úhradu mzdových výdajů a zákonných odvodů s tím souvisejících.

Škola si po vzájemné diskuzi všech pedagogických pracovníků zvolila a vytvořila svůj systém sledování a hodnocení rozvojových pokroků dětí, evaluaci podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání a dohodla se na užívání takových metod a technik, které jsou v jejich podmínkách vyhovující. Analýza jednotlivých forem a technik hodnocení činnosti celé školy prokázala, že systém je funkční, smysluplný a účelný.

Při plnění cílů předškolního vzdělávání v souladu se školským zákonem a RVP PV byly průběžně upevňovány elementární vědomosti, dovednosti a postoje dětí v oblastech čtenářské, matematické, sociální a přírodovědné gramotnosti. Rozvíjením jednotlivých gramotností byly posilovány základy elementárních klíčových kompetencí dětí

předškolního věku, jako jsou kompetence k učení, k řešení problémů, komunikativní, sociální a personální, činnostní a občanské. MŠ vytvářela dětem příznivé sociální, emocionální a pracovní klima. Důslednost byla zřejmá v oblasti hygienických a společenských návyků, účinně byla podporována samostatnost a sebeobsluha dětí. Vhodně vedený pedagogický styl práce, použité metody a formy práce plně napomáhaly rozvoji osobnosti dětí a jejich klíčových kompetencí. Na základě hospitací lze konstatovat, že znalosti, schopnosti a dovednosti dětí byly na požadované úrovni, sledovaná dosažená úroveň dětí odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům. Ke zjišťování výsledků vzdělávání dětí sloužil smysluplný systém hodnocení, který podporoval úspěšnost dětí v předškolním vzdělávání s ohledem na jejich individuální zvláštnosti a schopnosti. Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví byla stanovena ve vnitřních dokumentech školy, především ve školním řádu. Z hospitací a zápisů v třídních knihách vyplynulo, že děti byly průběžně poučovány o bezpečném chování, možných rizicích a ohrožení zdraví při různých činnostech v prostorách školy i mimo ni.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Škola včasně a veřejně informovala širokou veřejnost a zákonné zástupce dětí o své vzdělávací nabídce a kritériích při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání místně obvyklým způsobem (prostřednictvím plakátů na nástěnkách v MŠ, na webových stránkách školy a osobním pohovorem). V průběhu přijímacího řízení bylo postupováno podle zákonných norem s omezením všech rizik diskriminace uchazečů o vzdělávání. Evidence dětí – školní matrika byla v době inspekce vedena v souladu s ustanoveními školského zákona.

Vzdělávání dětí se uskutečňovalo dle vlastního ŠVP PV, který vydala ředitelka školy k 1. 9. 2009. Program informoval v dostatečné míře veřejnost o vzdělávací nabídce školy obohacené o nadstandardní programy zaměřené na logopedickou péči, zdravý životní styl, bezpečné prostředí, prohlubování spolupráce s rodinou. ŠVP PV dále charakterizoval podmínky vzdělávání, seznamoval s materiálním, prostorovým a personálním zázemím školy i jejich vnitřním uspořádáním a organizací vzdělávání. Všechny informace odpovídaly skutečnému stavu k datu inspekce. ŠVP PV byl v době inspekce v souladu s požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) a školským zákonem.

Ředitelka školy splňovala všechny zákonné předpoklady a požadavky pro výkon funkce. V době inspekční činnosti plnila všechny zákonem stanovené povinnosti. Všechny zpracované vnitřní dokumenty odpovídaly legislativním požadavkům, byly vytvořeny s cílem podporovat realizaci ŠVP PV a měly dobrou administrativní i obsahovou úroveň. Systematicky plánovaná kontrolní a hospitační činnost ředitelky školy zahrnovala vzdělávací, provozní i ekonomickou oblast a byla funkční. Stávající informační systém školy byl v době inspekce rovněž funkční a účinný. Ředitelka školy zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán a projednávala s ní všechny zásadní pedagogické dokumenty i opatření týkající se vzdělávací činnosti školy, její funkčnost byla smysluplná. V oblasti řízení stanovila základní pravidla vzájemné komunikace, v potřebné míře přenesla kompetence na ostatní pracovnice, což se příznivě projevovalo v kvalitě celkového sociálního klimatu ve škole.

Vedení školy využilo dostupné finanční zdroje efektivně a účelně k zabezpečení své činnosti. Při hospodaření s finančními prostředky ze státního rozpočtu byly dodrženy stanovené podmínky.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) bylo v hodnoceném období realizováno dle ředitelkou zpracovaného plánu personálního rozvoje, který vycházel z dlouhodobých cílů školy, zaměřoval se na současné trendy předškolního vzdělávání, podporu realizace ŠVP PV a byl průběžně vyhodnocován. Dílčí rezervy byly zjištěny v proškolení učitelek a asistentky pedagoga v oblasti organizace a obsahu vzdělávání aktuálně integrovaného dítěte. Další vzdělávání pedagogických pracovníků bylo podpořeno finančně, formou úhrady výdajů spojených s účastí na seminářích.

Předškolní vzdělávání bylo realizováno kvalifikovanými pedagogickými pracovníci. Personální obsazení vzhledem k počtu vykazovaných dětí a provozu školy bylo v souladu s rozpočtovaným průměrným přepočteným počtem zaměstnanců. Přímá a nepřímá vzdělávací činnost pedagogických pracovníků byla efektivně organizována a umožňovala čerpání studijního volna pro samostudium pedagogických pracovníků. Vzhledem k tomu, že v průběhu sledovaného období byl počet dětí srovnatelný, počet zaměstnanců byl stabilní. Platové podmínky pedagogických pracovníků byly progresivní, za sledované období s nárůstem cca 16 %. Normativní prostředky na platy umožnily pouze v minimální míře (cca 5 % prostředků) využít k motivaci zaměstnanců formou osobních příplatků a odměn za plnění mimořádných úkolů.

Z hospitací i předložené dokumentace bylo zřejmé, že škola kvalitně zajišťovala bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj dětí při všech činnostech a disponovala účinnými preventivními systémy zaměřenými na omezení rizikového chování a školních úrazů. Intenzivní vedení dětí ke zdravému životnímu stylu se stalo neodmyslitelnou součástí každodenních činností ve třídách i při pobytu venku.

Škola systematicky a kvalitně zajišťovala obnovu a rozvoj materiálně technických podmínek pro realizaci ŠVP PV. Kromě výše uvedené rekonstrukce budovy bylo postupně zmodernizováno interiérové nábytkové vybavení všech tříd a v době inspekce bylo v souladu s hygienickými normami. Třídy byly vybaveny hracími centry, hračkami, učebními a didaktickými pomůckami a tělocvičným náradím a relaxačními prvky. Zkvalitnila se nabídka hraček, pomůcek, sportovního náčiní, vybavenost odbornou i dětskou literaturou. Tři třídy byly vybaveny počítači s výukovými programy. Interiér MŠ měl v době inspekce estetickou úroveň a byl plně přizpůsoben potřebám dětí. Účelné a podnětné vybavení tříd a heren spolu s promyšleně nastavenou organizací vzdělávání vytvářelo kvalitní podmínky pro jejich osobnostní rozvoj. V posledním období byla provedena výměna nábytku v šatnách. Škola má k dispozici velkou zahradu, která je vybavena množstvím hracích prvků a mobiliárem (dřevěné průlezky, sportovní náradí, koloběžky a odrážedla) pro zkvalitnění pohybových aktivit při pobytu venku. I zde proběhla výměna a doplnění vybavení. Zkvalitnění vybavení bylo uskutečněno také v technickém zázemí školy (přípravny jídla).

Ekonomické podmínky školy byly sledovány za období let 2010 až 2012.

Finanční zdroje dostávala škola především ze státního rozpočtu (80%), z rozpočtu zřizovatele (18%) a z vlastních zdrojů z úplaty za předškolní vzdělávání a darů. Finanční podmínky školy byly v posledních třech letech stabilní, škola hospodařila v hlavní činnosti s kladným hospodářským výsledkem, ze kterého tvořila rezervní fond. Ze státního rozpočtu (až 99 %) byly prostředky použity k zajištění činnosti školy především z hlediska personálního (mzdy a související zákonné odvody). Částka ze státního rozpočtu na výdaje na

pořízení učebních pomůcek a na další výdaje související s vzděláváním se každoročně snižuje.

Dotace zřizovatele byla použita především k zabezpečení výdajů souvisejících s běžným provozem školy, s opravami a pořízením vybavení a učebních pomůcek. Každoročně byla dle finančních možností realizována modernizace a doplnění vybavení tříd, školní zahrady a obnova a dovybavení učebními a didaktickými pomůckami. Vzhledem k tomu, že škola neměla vlastní zdroje pro obnovu a rozvoj (pouze rezervní fond), byla finančně závislá na zřizovateli, který školu dle svých možností podporuje a všechny finančně náročné akce (stavební úpravy, pořízení investičního majetku) financuje ze svého rozpočtu a zapojením do projektů financovaných z prostředků fondů EU. Škola se zapojila do výzvy Nadace Děti – kultura - sport a získala v minulosti finanční dary na pořízení hraček a hracích prvků. Stejně tak dary od dalších dárců byly použity na pořízení hraček a vybavení.

Škola nebyla zapojena do žádných projektů a programů, neprovozovala doplňkovou činnost. Ve sledovaném období byla prokazatelná funkční spolupráce a výměna informací s partnery, která byla přínosná pro kvalitní naplňování ŠVP PV, rozvoj školy a její interakci s okolním prostředím. Zřizovatel a zákonní zástupci dětí byli do doby inspekce pravidelně informováni o dění ve škole a o výsledcích vzdělávání prostřednictvím hodnotících zpráv, kulturních a sportovních akcí, kterými se škola v dostatečné míře pravidelně prezentuje (viz fotodokumentace, webové stránky školy). Spolupráce s místní základní školou se ke dni inspekce odvíjela dlouhodobě dobře zavedeným způsobem (např. návštěvy předškolních dětí v 1. tř. ZŠ, vzájemné konzultace pedagogických pracovníků obou škol) a podporovala úspěšný přechod dětí do základního vzdělávání. MŠ účinně spolupracovala při vytváření a doplnění vlastní vzdělávací nabídky také s dalšími organizacemi a institucemi ve městě, s blízkými MŠ, ZUŠ apod.

Závěry, celkové hodnocení školy

- 1. Škola vykonávala činnosti v souladu s rozhodnutím o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení.**
- 2. ŠVP PV byl v době inspekce v souladu s požadavky a zásadami RVP PV a školským zákonem.**
- 3. Škola zajišťovala na požadované úrovni rovný přístup ke vzdělávání všem dětem. Zajistila rovněž rovné podmínky pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání a také dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. V přijímacím řízení postupovala v souladu s právními předpisy. Školní matrika byla vedena v souladu s požadavky školského zákona.**
- 4. Pozitivem v činnosti MŠ je její dlouhodobé zaměření na kvalitní skupinovou i individuální integraci dětí se SVP v úzké součinnosti s rodinou a příslušnými školskými poradenskými zařízeními. ČŠI doporučuje efektivněji propracovat organizaci a obsah již poskytované speciální odborné péče v případě individuálně integrovaného dítěte a na základě dalšího zjištění zajistit potřebnou teoretickou přípravu pedagogických pracovníků v rámci DVPP.**
- 5. Vedení školy se prokazatelně zabývalo průběžným plánováním a vyhodnocováním všech oblastí činnosti školy vedoucích k jejímu postupnému zkvalitňování. Řízení školy bylo ve sledovaném období na požadované úrovni.**

6. *Kvalita sledovaného průběhu vzdělávání a výsledků předškolního vzdělávání byla na požadované úrovni. Sledovaný průběh a výsledky předškolního vzdělávání ve speciální třídě pro děti s vadami řeči byl rovněž na požadované úrovni.*
7. *Vzdělávací nabídkou a využíváním účinných metod a pedagogických přístupů při vzdělávání dětí škola poskytovala osobnostně orientované předškolní vzdělávání, vytvářela základy klíčových kompetencí a podporovala rozvoj elementárních funkčních gramotností.*
8. *Organizace vzdělávání ve vztahu k personálním a prostorovým podmínkám byla na požadované úrovni.*
9. *Materiální podmínky školy se od poslední inspekce zkvalitnily a umožňovaly naplňování ŠVP PV.*
10. *Škola vytvářela bezpečné prostředí pro děti prostřednictvím účinných administrativních a organizačních opatření.*
11. *Ekonomické podmínky školy byly na požadované úrovni, škola průběžně zajišťovala obnovu a rozvoj materiálně technických podmínek. Finanční zdroje byly dostačující pro udržení podmínek k realizaci školního vzdělávacího programu.*
12. *Přidělené finanční prostředky ze státního rozpočtu byly čerpány v souladu se stanovenými podmínkami.*

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola, Dolní Němčí, okres Uherské Hradiště ze dne 24. 10. 2002
2. Dodatek č. 1 ke ZL ze dne 18. 12. 2003
3. Dodatek č. 2 ze dne 26. 3. 2004
4. Dodatek č. 3 ze dne 24. 9. 2009
5. Osvědčení o absolvování programu celoživotního vzdělávání pro učitelky mateřských škol, Doplnující studium speciální pedagogiky pro učitelky MŠ platné ke dni inspekce
6. Osvědčení ze Specializačního studia školského managementu pro vedoucí pracovníky a učitelky MŠ platné ke dni inspekce
7. Potvrzení ve funkci ředitelky zřizovatele ze dne 17. 7. 2012
8. Rozhodnutí o zápisu změny v údajích v rejstříku škol č. j.23136/2006 ze dne 3. 4. 2006

9. Individuální vzdělávací program pro individuálně integrované dítě platný pro školní rok 2012/2013
10. Směrnice k přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání ze dne 2. 3. 2012
11. Organizační řád platný pro školní rok 2012/2013 s účinností od 1. 9. 2009
12. Školní řád k 1. 9. 2012
13. Plán jednání pedagogické rady pro školní rok 2012/2013
14. Plán DVPP platný pro školní rok 2012/2013
15. Plán individuálního studia pedagogických pracovníků pro školní rok 2012/2013
16. Organizace vzdělávání v MŠ ve školním roce 2012/2013
17. Rozvržení pracovní doby všech pracovníků ve školním roce 2012/2013
18. Evidence přímé a nepřímé vzdělávací činnosti pedagogických pracovníků v období 2 012/13
19. Hodnocení činnosti školy k datu inspekce za školní rok 2011/12
20. Kritéria pro přijímání k předškolnímu vzdělávání platné pro školní rok 2011/2012, 2012/2013
21. Evaluační plán MŠ platný k datu inspekce
22. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2011/2012, 2012/13, k datu inspekce
23. Záznamy z hospitační činnosti ve školním roce 2011/2012, 12/13
24. Seznamy dětí pro školní rok 2012/2013
25. Směrnice k zajištění bezpečnosti dětí platná ke dni inspekce
26. Bezpečnostní opatření při práci s dětmi platné ke dni inspekce
27. Záznamy z hodnocení individuálního rozvoje dětí ve školním roce 2010/2011, 2011/12, 2012/13
28. Traumatologický plán platný pro školní rok 2012/2013
29. Provozní řád MŠ platný pro školní rok 2012/2013
30. ŠVP PV platný na období 5 let
31. Personální dokumentace k datu inspekce
32. Osvědčení z DVPP pedagogických pracovníků za sledované období 2010 – 2013
33. Vnitřní platový předpis platný k datu inspekce
34. Třídní knihy platné pro školní rok 2012/13
35. Zápisy z rodičovských schůzek pro školní rok 2012/13
36. Školní matrika – evidence dětí k datu inspekce ke dni inspekce
37. Směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání za rok 12/13
38. Spisové složky z přijímacího řízení pro školní roky 2011/2012, 12/13
39. Zápisy z jednání pedagogické rady a provozních porad ve školním roce 2012/2013 k datu inspekce
40. Kniha úrazů založená ke dni ze dne 1. 9. 2007
41. Vyhodnocení bezpečnostních rizik k datu inspekce k 1. 9. 2011
42. Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů za rok 2010, 2011, 2012
43. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2010, 2011, 2012
44. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2010, 2011, 2012
45. Účetní závěrka (výkaz zisku a ztráty, rozvaha) k 31. prosinci 2010, 2011, 2012
46. Podklady ke sledování vývoje příjmů a výdajů školy za rok 2010, 2011, 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Zlínském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ve Zlíně dne 5. března 2013

(razítko)

Mgr. Alena Demlová, školní inspektorka

Alena Demlová v. r.

Bc. Lea Bodřová, školní inspektorka

Lea Bodřová v. r.

Ing. Anna Zámečnicková, kontrolní pracovnice

Anna Zámečnicková v.r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Dolním Němčí dne 8. března 2013

(razítko)

Eva Kadlčková, ředitelka školy

Eva Kadlčková v. r.

Připomínky ředitele školy

17. 3. 2013

Připomínky nebyly podány

