



**Česká školní inspekce  
Zlínský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Č. j. ČŠIZ-319/11-Z**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	<b>Mateřská škola Zlín, Milíčova 867, příspěvková organizace</b>
<b>Sídlo:</b>	<b>Milíčova 867, Zlín - Malenovice, 763 02</b>
<b>IČ:</b>	<b>71 007 261</b>
<b>Identifikátor:</b>	<b>600 113 566</b>
<b>Právní forma:</b>	<b>příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená:</b>	<b>Danou Bařinovou, ředitelkou školy</b>
<b>Zřizovatel:</b>	<b>Statutární město Zlín, náměstí Míru 12, 760 40, Zlín</b>
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	<b>Milíčova 867, Zlín – Malenovice, 763 02</b>
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	<b>12. a 13. duben 2011</b>

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů v matematické a předčtenářské gramotnosti. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle §174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Hodnocení vychází z kontextu tříletého vývoje školy.

- Při inspekční činnosti jsme se zaměřily zejména na hodnocení splnění formálních podmínek pro zápis školy do rejstříku škol a školských zařízení, rovného přístupu ke vzdělání, hlavních výsledků předškolního vzdělávání ve vztahu ke školnímu vzdělávacímu programu a předpokladů pro vzdělávání podle požadavků školského zákona. Při hodnocení všech oblastí bylo přihlédnuto také k dalším právním předpisům.

## Aktuální stav školy

Mateřská škola Zlín, Miličova 867, příspěvková organizace (dále „MŠ“ nebo „škola“) byla zřízena Statutárním městem Zlín a poskytuje v souladu s údaji ve školském rejstříku předškolní vzdělávání a služby školního stravování. Škola je umístěna v typizované jednopatrové budově v klidné okrajové části města. V kontextu sledovaných tří let došlo vzhledem k demografickému vývoji a zvýšené poptávce po předškolním vzdělávání k rekonstrukci části budovy školy (dříve jesle, kde do 1. 9. 2009 sídlilo Mateřské centrum) a veškeré prostory byly v roce 2009 a 2010 zřizovatelem přiděleny MŠ. Po rekonstrukci těchto prostor vznikly další dvě třídy, které byly nově kompletně vybaveny. Škola je nyní šestitřídní, s celodenním provozem od 06:00 do 16:30 hod. Kapacita školy byla od 1. 9. 2010 zvýšena na 158 dětí a je plně využita.

V letošním školním roce je zapsáno 158 dětí, včetně 45 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, z nichž 7 mělo odklad povinné školní docházky (dále „OPSD“). Provoz školy a školní stravování v letošním školním roce zajišťuje celkem 22 zaměstnanců, z toho pedagogickou činnost 12 pedagogických pracovníků splňující kvalifikaci (přepočítáno úvazků 11,90). Pracovní kolektiv byl v době inspekce stabilní.

MŠ poskytuje předškolní vzdělávání podle platného Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem „*Všichni jsme kamarádi*“, který je plně v souladu s požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). Hlavní myšlenkou ŠVP PV je probouzet u dětí *zájem a chuť dívat se kolem sebe, naslouchat, objevovat, ale i získávat odvahu ukázat co všechno už umím, zvládnout a dokázat*. Škola vytváří pozitivní klima pro naplnění cílů ŠVP PV. Významnou součástí předškolního vzdělávání jsou doplňkové inovační aktivity – např. Metoda dobrého startu, grafomotorika, logopedická péče, předplavecký výcvik a pro děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky škola v přírodě. O svých aktivitách průběžně MŠ informuje veřejnost na webových stránkách školy. Dle zájmu rodičů umožňuje MŠ ve svých prostorách realizovat za úplaty zájmové aktivity např. seznamování dětí s anglickým jazykem pod vedením externího lektora.

Poslední vstup ČŠI do mateřské školy byl v roce 2003, kdy byly sledovány a hodnoceny podmínky, průběh a výsledky vzdělávání a údaje zapsané do rejstříku škol a školských zařízení. Úroveň podmínek, průběhu a výsledků byla hodnocena jako velmi dobrá.

## Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

ŠVP PV a v návaznosti na něj třídní vzdělávací programy (dále „TVP“) jsou dobrým předpokladem pro systematickou a cílenou vzdělávací činnost školy. Naplňování cílů a dosažených výsledků předškolního vzdělávání bylo vyhodnocováno dle pravidel nastavených ve ŠVP PV. Průběžné hodnocení dětí bylo funkční - každému dítěti byl veden sešit, který obsahoval záznamy o jeho vzdělávacích pokrocích a závěry k dalším pedagogickým postupům vůči jednotlivým dětem. Inspekční hospitace potvrdily, že individuální přístup k dětem i diferenciací řízených činností byly přiměřeně uplatňovány. Hodnocení dětí během činností mělo motivující účinek. Organizace dopoledních bloků s tradičním zařazováním aktivit byla plynulá, dětem byla poskytnuta nabídka činností v souladu se zaměřením integrovaného bloku. Ve sledovaných činnostech byl uplatňován vhodný pedagogický styl i metody a formy práce, které napomáhaly rozvoji osobnosti dětí a jejich klíčových kompetencí. V průběhu sledovaných činností byly děti dostatečně učitelkami motivovány, byla podporována možnost vlastního projevu dětí, učitelky uplatňovaly stimulaci pochvalou a využívaly sebehodnocení jednotlivých dětí k poučení z vlastní chyby.

Organizace všech činností z hlediska psychohygieny a životosprávy odpovídala potřebám dětí. V průběhu dne byly aktuálně vedeny k respektování pravidel bezpečnosti a soužití a také ke zdravému životnímu stylu (kvalitně zajištěný pitný režim, dostatečný pobyt venku, dodržení intervalů ve stravování, zohledňování individuální potřeby spánku, důraz na relaxační aktivity apod.). Důslednost byla zřejmá v oblasti hygienických a společenských návyků, účinně byla podporována samostatnost a sebeobsluha. Na základě hospitací lze konstatovat, že znalosti, schopnosti a dovednosti dětí byly na požadované úrovni, sledovaná dosažená úroveň dětí odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům. Škola v rámci počátečního vzdělávání vytvářela základy k dalšímu vzdělávání a úspěšně podporovala rozvoj dětí. Kladem v činnosti školy je její dlouhodobá systematická logopedická činnost zaměřena na logopedickou prevenci a narušenou komunikační schopnost u dětí. Na dobré úrovni je i školní poradenství poskytované nejen pedagogickými pracovníky školy při běžném kontaktu s rodiči, ale také dalšími odborníky školských poradenských zařízení, jejich služby pomáhá škola zprostředkovávat. Škola prokazatelně věnovala účinnou péči dětem s OPŠD v úzké spolupráci s rodiči dětí, příslušnou pedagogicko-psychologickou poradnou, což se projevovalo v úspěšném zařazování těchto dětí do základního vzdělávání.

MŠ si po vzájemné diskuzi všech pedagogických pracovníků zvolila a vytvořila svůj systém sledování a hodnocení rozvojových pokroků dětí, evaluaci podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání a dohodla se na užívání takových metod a technik, které jsou v jejich podmínkách vyhovující. Analýza jednotlivých forem a technik hodnocení činnosti celé školy prokázala, že systém je funkční, smysluplný a účelný.

Učitelky sledovaly úspěšnost dětí při přechodu do první třídy povinného vzdělávání a tato zpětná vazba potvrzovala dobrou úroveň předškolního vzdělávání. Všechny podklady úspěšnosti byly vyhodnocovány pedagogickou radou, což dokladovaly záznamy z jejich jednání.

### **Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona**

Mateřská škola včas a veřejně informovala zákonné zástupce o své vzdělávací nabídce a kritériích při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání. V průběhu přijímacího řízení bylo postupováno podle zákonných norem s omezením všech rizik diskriminace uchazečů o vzdělávání. Z celkového počtu žádostí 17 nebylo kompetenčně kladně vyřízeno na základě ředitelkou stanovených kritérií pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání. Škola dostatečně identifikovala a evidovala individuální potřeby dětí s OPŠD a věnovala jim potřebnou pozornost. Podmínky pro jejich vzdělávání byly stanoveny ve ŠVP PV a interním projektu zaměřeného na rozvoj školní zralosti. V zájmu zajišťování školských poradenských služeb ředitelka školy poskytovala zákonným zástupcům dětí poradenskou podporu a informace v záležitostech týkajících se celého předškolního vzdělávání.

Vzdělávání dětí ve škole se uskutečňuje podle ŠVP PV s motivačním názvem „*Všichni jsme kamarádi*“, jehož aktualizovanou verzi vydala ředitelka školy k 1. 9. 2010. ŠVP PV informoval veřejnost o vzdělávací nabídce školy orientované na cíle předškolního vzdělávání zpracované formou integrovaných bloků. ŠVP PV dále charakterizoval budovu školy i její vnitřní uspořádání a organizaci vzdělávání. Seznamoval s podmínkami vzdělávání, které zohledňovaly vnější prostředí a reálné možnosti školy, které mohou ovlivnit úspěšnost dětí ve vzdělávání. Všechny informace odpovídaly skutečnému stavu k datu inspekce. Vzdělávací obsah byl rozpracován do TVP jednotlivých tříd a doplněn dalšími tematickými programy: *Bezpečnost dětí v MŠ, Environmentální vzdělávání, výchova a osvěta v MŠ, Kamarádi, příroda a naše školní zahrada, Kamarádi a lidové*

*pohádky, Moudro lidového přísloví jako strategie prevence sociálně patologických jevů, Už se těším do školy* (spolupráce se ZŠ a MŠ v Malenovicích), *Plán práce pro děti s OPŠD, Kroužek „Zobcová flétna“*, *„Odstraňování grafomotorických obtíží pro děti s OPŠD, Logopedická prevence v naší mateřské škole. ŠVP PV i všechny dílčí programy* byly prezentovány na přístupném místě ve škole.

Dobrých vzdělávacích výsledků u dětí i velmi dobré pověsti dosahuje škola díky zodpovědnému řízení i snaze ředitelky postupně zkvalitňovat současné podmínky pro vzdělávání. Ředitelka školy splňuje všechny zákonné předpoklady a požadavky pro výkon funkce včetně odbornosti, kterou si rozšiřovala v rámci dalšího vzdělávání a samostudiem. Na velmi dobré úrovni plnila všechny zákonem stanovené povinnosti, kvalitně zpracované vnitřní dokumenty odpovídaly legislativním požadavkům a byly vytvořeny s cílem podpory realizace ŠVP PV. Zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán, předložené zápisy z jednání, která se konají každý měsíc, vypovídaly o její činnosti. Kontrolní a hospitační činnost ředitelky vycházela z původního plánu a zahrnovala vzdělávací, provozní i ekonomickou oblast. Vedení školy průběžně hodnotilo a inovovalo strategie a plány pro realizaci ŠVP PV, na strategickém řízení a vlastním hodnocení se podíleli všichni pracovníci školy. Ve vnitřních normách byla jasně vymezena práva a povinnosti všech účastníků vzdělávání. Výborné pracovní morálky bylo dosaženo i osobním příkladem, její aktivitou, nepřetržitými kontakty se zaměstnanci a jejich motivací. Ředitelka vycházela z pozitivního klimatu, které dle vyjádření zaměstnanců ve škole dlouhodobě panuje. Zjevně se jí dařilo vytvářet dobré podmínky pro spolupráci s respektem vůči názorům všech zaměstnanců.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) se ve sledovaném období uskutečňovalo podle plánu, který důsledně respektoval potřeby školy a osobnostní zaměření jednotlivých pedagogických pracovníků. DVPP bylo promyšleně plánováno a obsah byl zaměřen na současné trendy předškolního vzdělávání a podporu realizace ŠVP PV. I když z organizačních důvodů nebylo vždy možné čerpat pedagogickými pracovníky studijní volno, ředitelka vytvořila podmínky pro samostudium nákupem odborné literatury. Požadavky vedení školy k průběžnému vzdělávání byly směřovány i k nepedagogickým zaměstnancům školy.

Předškolní vzdělávání bylo realizováno kvalifikovaným pedagogickým týmem. Organizace vzdělávání a využití pracovní doby pedagogických pracovníků odpovídalo potřebám dětí i požadavkům ŠVP PV a vedlo k jeho naplňování. Personální obsazení vzhledem k počtu vykazovaných dětí a organizaci výuky bylo v souladu s rozpočtovaným průměrným přepočteným počtem zaměstnanců. Prostředky na platy vytvářely prostor pro motivaci pedagogických zaměstnanců formou osobních příplatků a odměn za plnění mimořádných úkolů. Vedení školy vyčlenilo finanční prostředky na další vzdělávání pedagogických pracovníků i nákup odborné literatury.

Z hospitací i dokumentace je zřejmé, že škola zajišťovala bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj dětí při všech činnostech. Škola měla v době inspekční činnosti stanovená pravidla chování a poučení dětí o bezpečném chování při pobytu v MŠ a sledovala jejich naplňování. MŠ na požadované úrovni zajišťovala zdravé prostředí pro děti dle životosprávy a psychohygieny stanovené ve ŠVP PV (adaptace, denní rozvrh činností, pitný režim apod.). Tématika zdravého životního stylu byla součástí každodenních činností ve třídě i při pobytu venku. Vybavení školní zahrady v době inspekce vyhovovalo plně požadavkům stanoveným ve ŠVP PV a potřebám dětí. Vytvářelo dostatečně podnětné prostředí pro dobu pobytu dětí venku (kvalitní hrové a sportovní prvky).

Škola průběžně zajišťovala obnovu a rozvoj materiálně technických podmínek pro realizaci ŠVP PV. Třídy byly vhodně uspořádány pro variabilní využití ke skupinovým i

individuálním činnostem, byly vybaveny převážně novým nábytkem, dostatečným množstvím hracích koutů, hraček, učebních a didaktických pomůcek a tělocvičným náradím. Záměrně nebyly třídy vybaveny PC technikou. Učební pomůcky i hračky byly postupně obnovovány a doplňovány. Zařízení každé třídy bylo osobité, různé bylo uspořádání prostorů i ladění do různých barev. Tato cílená různorodost přinášela dětem, které každým rokem střídají třídy, nové podněty. Přiměřeně k věku byly třídy vybaveny druhem i množstvím dostupných hraček a pomůcek k rozvoji všech vzdělávacích oblastí, včetně dětských knihoven a didaktického materiálu k rozvoji předčtenářské i předmatematické gramotnosti dětí. Vzhledem ke stanoveným cílům a snaze vytvářet dětem příznivé podmínky v součinnosti s individualizací vzdělávacího procesu, byly materiální podmínky pro naplňování cílů ŠVP PV na velmi dobré úrovni.

Mateřská škola využívá budovu, ke které má od zřizovatele uděleno právo hospodaření. Prostorové podmínky jsou pro počet přijatých dětí odpovídající, k hygienickému zařízení a umístění šaten byla udělena výjimka Krajskou hygienickou stanicí Zlínského kraje se sídlem ve Zlíně. V materiálních podmínkách došlo v průběhu posledních tří let k výrazným změnám v souvislosti s rekonstrukčními pracemi (školní jídelna, zateplení části střechy, úpravy školní zahrady). Náklady související s rekonstrukcemi i vybavením byly financovány převážně zřizovatelem. Součástí objektu školy je prostorná zahrada, která je vybavena nadstandardně množstvím hracích prvků a zařízena pro aktivity dětí.

Škola je financována především ze státního rozpočtu (68%), z rozpočtu zřizovatele (15%) a vlastních zdrojů (školné, dary). Finanční podmínky školy byly v posledních třech letech stabilní, škola hospodařila s kladným hospodářským výsledkem. Dotace zřizovatele byla použita především k zabezpečení výdajů souvisejících s provozem školy a také pro obnovu a doplnění učebních pomůcek a hraček i k vytvoření investičních zdrojů pro obnovu a rozvoj. Vedení školy má v záměru realizovat další akce (např. vybudování dopravního hřiště, úpravy chodníků a dobudování školní zahrady, dokončení rekonstrukce střechy, osvětlení), které jsou závislé na finančních možnostech školy a zřizovatele. Škola není zapojena do jiných dotačních projektů a programů. Další mimorozpočtové zdroje byly získány ze sponzorských darů rodičů dětí, které byly použity především na pořízení hraček, pomůcek a vybavení školy.

V zájmu předcházení sociálně patologických jevů škola organizovala ve sledovaném období dostatek zajímavých školních i mimoškolních akcí zaměřených na posilování vzájemných vztahů mezi dětmi, rodiči a dalšími partnery. Funkční spolupráce a výměna informací s partnery byla dobrým předpokladem pro kvalitní naplňování ŠVP PV, rozvoj školy a její interakci s okolním prostředím. Škola spolupracovala se zákonnými zástupci dětí jednak vysoce funkčně nastaveným informačním systémem a také organizováním společných akcí v souvislosti s každým tématem. Rodiče se mohou podílet na tvorbě třídních programů a zúčastňovat se různých besed (např. před vstupem dítěte do ZŠ). Tato vzájemná spolupráce je založena na důvěře a každodenní otevřené komunikaci.

Spolupráce se zřizovatelem zajišťovala především materiálně technické zabezpečení provozu. Zástupci města byli pravidelně informováni o činnosti školy a zváni na její akce. Na dobré úrovni byla i spolupráce s jinými školami, jednalo se o mateřskou a dvě základní školy v Malenovicích. Realizována byla průběžnými konzultacemi a schůzkami pedagogů, společnými akcemi, pracovními dílnami, návštěvami školy. Spolupráce se Základní školou si kladla za cíl především bezproblémový přechod dětí do 1. třídy. Škola spolupracovala s dalšími organizacemi v okolí při vytváření vzdělávací nabídky (např. besídky pro seniory, exkurze, návštěvy dílen a řemesel, apod.). MŠ se významnou mírou začleňuje do společenského a sportovního života ve městě, což doložila bohatou fotodokumentací a pravidelnou prezentací o své činnosti v místním tisku.

### **Závěry, celkové hodnocení školy**

- 1. Škola vykonávala činnosti v souladu s rozhodnutím o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení.*
- 2. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání byl v době inspekce v souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání*
- 3. Škola zajišťovala na požadované úrovni rovný přístup ke vzdělávání všem dětem. Zajistila rovněž rovné podmínky pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, v přijímacím řízení postupovala v souladu s právními předpisy.*
- 4. Vedení školy se prokazatelně zabývalo průběžným plánováním a vyhodnocováním všech oblastí činnosti školy vedoucích k jejímu postupnému zkvalitňování. Kvalita sledování a vyhodnocování výsledků vzdělávání dětí a průběhu a výsledků předškolního vzdělávání byla na velmi dobré úrovni.*
- 5. Plánování a průběh vzdělávání cíleně a systematicky směřovalo k posilování elementárních klíčových kompetencí dětí předškolního věku na základě rozvoje v oblastech čtenářské gramotnosti, matematické gramotnosti. Jeho efektivitu podporovaly vhodně volené účinné metody a formy vzdělávací činnosti.*
- 6. Materiální podmínky školy byly pro realizaci školního vzdělávacího programu na velmi dobré úrovni.*
- 7. Ekonomické podmínky školy umožňují realizaci školního vzdělávacího programu na standardní úrovni. Škola využila finanční prostředky ze státního rozpočtu účelně a hospodárně k naplňování cílů předškolního vzdělávání.*
- 8. Škola vytvářela bezpečné prostředí pro děti prostřednictvím účinných administrativních a organizačních opatření.*

## **Přílohy inspekční zprávy**

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

### **Poučení**

*Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 225, 760 01 Zlín.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Zlínském inspektorátu České školní inspekce.*

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Ve Zlíně 28. 4. 2011

(razítko)

Bc. Lea Boďová, školní inspektorka

Lea Boďová v. r.

Mgr. Dana Karmasinová, školní inspektorka

Dana Karmasinová v. r.

Ing. Anna Zámečnicková, kontrolní pracovnice

Anna Zámečnicková v. r.

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Ve Zlíně

(razítko)

Dana Bařinová, ředitelka mateřské školy

Dana Bařinová v. r.



**Připomínky ředitelky školy**

12.5.2011

Připomínky nebyly podány.