



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-49/13-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Obchodní akademie, Kolín IV, Kutnohorská 41
Sídlo:	Kutnohorská 41, 280 02 Kolín
IČO:	48 665 991
Identifikátor:	603 506 880
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Ing. Dušanem Zahradkou, ředitelem školy
Zřizovatel:	Středočeský kraj, Zborovská 11, 150 21 Praha 5
Místo inspekční činnosti:	Kutnohorská 41, 280 02 Kolín
Termín inspekční činnosti:	9. -11. leden 2013

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční činnost byla zaměřena na podporu rozvoje funkčních gramotností a osobnosti žáků.

Posuzované období – školní roky 2009/2010 až 2011/2012 do data inspekční činnosti.

Aktuální stav školy

Obchodní akademie, Kolín IV, Kutnohorská 41 (dále „škola“) vykonává činnost střední školy v souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení. Místem poskytovaného vzdělání je Kutnohorská 41.

Podle školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“) se vyučuje v denní formě vzdělávání obor vzdělání Obchodní akademie (čtyřletý obor vzdělání poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou). ŠVP je v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem. V reakci na požadavky trhu práce škola nabízí pro školní rok 2013/2014 nový obor vzdělání Sportovní management.

Nejvyšší povolený počet žáků střední školy je 410. K 30. září 2012 škola vykázala 308 žáků, kapacita byla využita na 75 %. Počet žáků se v posledních třech letech pohyboval kolem 350 žáků. Pro školní rok 2012/2013 škola zaznamenala pokles žáků o 4 %. Toto snížení počtu žáků ve vztahu k pedagogickým pracovníkům bylo vyřešeno odchodem učitelů v důchodovém věku. Škola identifikuje žáky se speciálně vzdělávacími potřebami (dále „ŠVP“) a nadané. Pro jejich úspěšné vzdělávání vytváří příznivé podmínky (respektování doporučení poradenských zařízení, individuální vzdělávací plány, individuální přístup). Ve škole se vzdělává šest cizinců bez jazykové bariéry.

Pedagogický sbor je v současné době stabilizovaný, věkový průměr je 48 let. Výuku zajišťuje 27 pedagogických pracovníků. Kvalifikovanost pedagogického sboru je vysoká, pouze dva učitelé nesplňují podmínky odborné kvalifikace.

Pozitivem pro školu je průběžná modernizace, na kterou ředitel získává podstatnou část finančních prostředků od zřizovatele, z realizace projektů a Sdružení rodičů a přátel obchodní akademie Kolín. Projekty přispěly ke zkvalitnění vzdělávacího procesu. Ve sledovaném období uplynulých tří let byly vybaveny jazykové učebny, zřízena multimediální učebna a provedena obnova počítačové sítě.

Řízení školy je funkční, podmínky a průběh vzdělávání vedou k naplnění očekávaného profilu absolventa. Vzdělávání se uskutečňuje v bezpečném prostředí. Princip rovných příležitostí škola naplňuje.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Škola funkčně zabezpečuje vnější i vnitřní informovanost a komunikaci, svoji činnost prezentuje na webových stránkách. Žáci jsou přijímáni na základě kritérií zveřejněných v zákonných termínech. Pro školní rok 2012/2013 proběhla dvě kola přijímacího řízení. Vzhledem k převisu nabídky studijních míst ve středních školách nad poptávkou uchazečů ředitel školy rozhodl o nekonání přijímací zkoušky.

Výuka se uskutečňuje v hodinových dotacích daných učebním plánem v ŠVP. Počet týdenních vyučovacích hodin v jednotlivých ročnících, celkový počet vyučovacích hodin za celý vzdělávací cyklus i celkové hodinové dotace v jednotlivých předmětech jsou dodrženy. Disponibilní vyučovací hodiny škola využívá k posílení všech vzdělávacích oblastí, nejvýrazněji je podpořeno odborné a jazykové vzdělávání, což odpovídá plánovanému profilu absolventa i národním prioritám ve středním vzdělávání. Ve všech oborech vzdělání jsou v ŠVP ve 3. a 4. ročníku zařazené volitelné předměty všeobecně-vzdělávacího charakteru. Žáci tím získávají dostatečnou možnost volby podle svých zájmů a dalších studijních záměrů. Pro naplnění cílů vzdělávání a na podporu rozvoje osobnosti žáka jsou organizovány další školní akce (přednášky, besedy, exkurze).

Celkovou úspěšnost žáků v průběhu vzdělávání i při jeho ukončování škola sleduje, převažuje však sumarizace dat nad analytickým zpracováním výsledků a vyhodnocením vývoje v delším časovém úseku. Ze záznamů z jednání pedagogické rady nejsou patrná systémová opatření pro zlepšení. Způsob řešení vzdělávacích obtíží žáků závisí na osobní iniciativě jednotlivých vyučujících a třídních učitelů. U většiny třídních kolektivů se prokazuje přímá souvislost mezi mírou absence a dosahovanými výsledky vzdělávání, proto škola docházce žáků věnuje zvýšenou pozornost. Absenci se jí daří udržet na přijatelných hodnotách. Úspěšnou adaptaci žáků při přechodu ze základního na střední stupeň vzdělávání škola podporuje běžnými pedagogickými metodami ve vyučování

a individuální pomoci (i mimo výuku) v případě studijních potíží. Výsledky žáků prvního ročníku v posledních dvou letech potvrzují, že používané adaptační postupy jsou účinné.

Škola podporuje rozvoj schopností a dovedností nadaných žáků formou přípravy na účast v olympiádách a soutěžích (např. český jazyk a literatura, cizí jazyky, písemná a elektronická komunikace, finanční gramotnost, společenskovední, ekonomické a sportovní soutěže). V tomto školním roce družstvo žáků 4. ročníku zvítězilo v krajské ekonomické soutěži EKO tým 2012 (v minulém školním roce se žáci školy umístili na 3. místě).

Úspěšnost při maturitních zkouškách odpovídá průběžným studijním výsledkům žáků. Ke zhoršení nedošlo ani ve školním roce 2010/2011 v souvislosti s novou podobou maturitní zkoušky, na kterou se škola systematicky připravovala (např. účast v projektu „Maturita nanečisto“). V jarním zkušebním termínu školního roku 2010/2011 bylo úspěšných 93,5 % žáků, ve školním roce 2009/2010 93,1 % žáků. Výraznější neúspěch žáků při maturitních zkouškách ve školním roce 2011/2012 (v jarním zkušebním termínu pouze 79,1 % úspěšných) byl spojený i s významně horšími studijními výsledky žáků v průběhu vzdělávání. Tuto skutečnost potvrdilo i komerční testování jedné z maturitních tříd na podzim roku 2011.

Škole se daří získávat informace o dalším uplatnění absolventů, dlouhodobě jich okolo 85 % pokračuje v dalším vzdělávání (cca 60 % na vysoké škole). Na úřadech práce jsou absolventi školy registrováni spíše výjimečně.

Postupy pro rozvoj funkčních gramotností a klíčových kompetencí nezbytných pro úspěšné uplatnění žáků v pracovním i osobním životě jsou rozpracovány v ŠVP. Ve výchovně-vzdělávacím procesu byla zaznamenána řada vhodných metod a aktivit přispívajících k osobnostnímu rozvoji žáků a k rozvoji jejich dovedností, vědomostí a postojů. Součástí koncepčních záměrů ředitele školy z roku 2012 je uplatňování koncepce environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty Středočeského kraje, což společně s realizovaným tříděním odpadů a sběrem papíru přispívá k posílení osobní zodpovědnosti žáků za ochranu životního prostředí.

Žáci jsou vedeni k vyhledávání, třídění a samostatnému zpracování informací z různých zdrojů. V rámci projektu „Studenti čtou a píšou noviny“ se učí pracovat s denním tiskem a využívat ho jako zdroj informací pro studium a praktický život. Cizojazyčné dovednosti žáků škola podporuje posílením rozsahu výuky z disponibilních hodin a zařazením seminářů z anglického, německého a ruského jazyka do nabídky volitelných předmětů ve 3. a 4. ročníku. K rozvoji schopnosti komunikace v cizím jazyce přispívají poznávací exkurze a výjezdy do zahraničí. Individuální dovednosti žáků při práci s informačními a komunikačními technologiemi jsou rozvíjeny většinou v předmětech Informační technologie a Písemná a elektronická komunikace. Širší využití výpočetní techniky je limitováno kapacitou počítačových učeben a vybavením běžných učeben výpočetní a prezentační technikou. Matematická gramotnost je u žáků rozvíjena zejména v předmětu Matematika. Matematické dovednosti jsou využívány i v dalších předmětech při vytváření logických myšlenkových postupů, rozvoji abstraktní představivosti, při matematizaci běžných životních situací a v aplikovaných ekonomických úlohách a úkolech z oblasti finanční gramotnosti, pro jejíž rozvoj škola zavedla samostatný předmět. Kulturní vnímání a cítění žáků pozitivně ovlivňují návštěvy divadelních a filmových představení, ve škole již od roku 1997 úspěšně pracuje Klub mladého diváka. Pozitivní dopad na podmínky pro rozvoj funkčních gramotností žáků bude mít realizace schváleného projektu EU „Peníze středním školám“, ze kterého škola bude financovat inovace na podporu čtenářské, informační a finanční gramotnosti včetně dovybavení počítači a dataprojektory. Ke zvýšení

efektivitu vyučovacího procesu přispěje vytvoření více než 500 digitálních učebních materiálů.

Hospitovaná výuka probíhala v příjemné pracovní atmosféře, převažovala neformální a otevřená komunikace, žáci většinou přirozeně respektovali dohodnutá pravidla chování. Pozitivní mezilidské vztahy působily příznivě na zdravý rozvoj osobnosti žáků a vytvářely velmi dobré podmínky pro úspěšnou realizaci ŠVP. Žáci s učiteli spolupracovali, o výuku projevovali zájem, v některých hodinách dostávali i příležitost pro věcnou argumentaci a obhajobu svého názoru. Převážně frontálně vedené vyučování bylo efektivní, vedlo k naplňování očekávaných výstupů, nechyběla ani provázanost s reálnými životními situacemi a zkušenostmi žáků. Učitelé trpělivě vysvětlovali, poskytovali žákům okamžitou zpětnou vazbu, při výkladu důsledně dodržovali zásadu soustavnosti a systematičnosti, postupovali od jednoduššího ke složitějšímu. Pro celkový rozvoj žáků byly nejpřínosnější metodicky propracované vyučovací hodiny, ve kterých se účelně střídaly činnosti, pracovalo se s chybou jako nedílnou součástí procesu vzdělávání, efektivně byly využívány mezipředmětové vztahy a motivační funkce formativního hodnocení. Rezervy byly v diferenciaci požadavků podle schopností a dovedností žáků, v technické podpoře výuky a v aplikaci sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků.

Povinnou součástí výuky odborných předmětů je provozní praxe žáků druhých až čtvrtých ročníků ve firmách. Zpětnou vazbou pro vyučující je žáky zpracována závěrečná práce, která je také předkládána u maturitní zkoušky.

V tomto školním roce studuje ve škole pět žáků se SVP bez nutnosti integrace a pět žáků dle individuálního vzdělávacího plánu (dále „IVP“). Žáci se SVP mají většinou vývojové poruchy učení. U IVP se jedná převážně o zdravotně postižené žáky a sportovce. Vyučující jsou prostřednictvím výchovných poradců dobře informováni o potížích žáků. Škola deklaruje vhodné výukové formy a prostředky pro práci s těmito žáky (např. notebooky, diktafon), dále zajišťuje odpovídající pracoviště pro vykonání odborné praxe. Při ukončování vzdělávání je zohledňování žáků se SVP realizováno uzpůsobením průběhu maturitní zkoušky. Všechny žádosti těchto žáků jsou pečlivě evidovány a doloženy řádným vyšetřením. Ve škole působí dva výchovní poradci a jedna metodička prevence. Škola systematicky vyhodnocuje úspěšnost preventivního působení v oblasti rizikového chování žáků za uplynulá období formou dotazníkového šetření a na to také navazuje práce s těmito problémy. Dokládá to Minimální preventivní program. Školení v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci zajišťuje ve škole externí firma, která provádí periodické školení všech zaměstnanců. Žáci jsou prokazatelně seznamováni s ochranou zdraví při vzdělávacích činnostech, při mimoškolních akcích a přestávkách, kdy je zajištěn pedagogický dohled. Počet úrazů je trvale nízký. Z toho vyplývá, že žáci nastavená pravidla bezpečnosti dodržují.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Škola splňuje formální podmínky pro zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Údaje ve zřizovací listině a v rejstříku škol a školských zařízení souhlasí se skutečností.

Ředitel školy splňuje zákonné předpoklady pro výkon funkce, preferuje demokratický styl řízení. K efektivitě systému řízení přispívá i neformální týmová spolupráce všech pedagogických pracovníků. Pro úspěšný chod školy je důležitá činnost metodických a poradních orgánů ředitele školy (pedagogická rada, metodické komise). Organizační struktura odpovídá velikosti školy. Otázky strategie rozvoje jsou projednávány ve vedení školy a školské radě.

Plán hospitační činnosti ředitele a zástupce ředitele pro školní rok 2012/2013 je vypracován, následky jsou pravidelně vyhodnocovány. Ke zjištění z vlastní kontrolní činnosti jsou přijímána opatření pro zlepšení. Nastavený systém plánování, kontroly a hodnocení umožňuje realizovat postupné zefektivňování činnosti školy.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků směřuje ke zkvalitňování výchovně vzdělávacího procesu jak učitelů, tak managementu školy, což dokládá účast na seminářích, přednáškách a školeních.

Vysoká odborná kvalifikace učitelů je při realizaci ŠVP efektivně využívána. Jeden ze dvou nekvalifikovaných učitelů si odbornou kvalifikaci doplňuje. Pracovní pozice vyžadující absolvování specializačního studia (výchovný poradce, metodik prevence rizikového chování, koordinátor environmentálního vzdělávání výchovy a osvěty, koordinátor ŠVP) má škola obsazeny plně kvalifikovanými pedagogy až na jednoho z výchovných poradců.

Funkční předávání informací mezi vedením školy a pedagogickými pracovníky je organizačně zajištěno jednáním na pedagogické radě, přímým kontaktem, e-mailem, nástěnkami, informační tabulí. Zákonní zástupci žáků jsou informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků na třídních schůzkách a prostřednictvím elektronického systému.

Škola má ve vztahu k počtu žáků a realizovaným vzdělávacím programům odpovídající prostorové podmínky. Pro výuku slouží 12 učeben, specializovaných je sedm (např. jazykové, výpočetní technika). Výuka tělesné výchovy probíhá ve vlastní tělocvičně. Žáci i zaměstnanci školy se stravují ve školní jídelně střední průmyslové školy. Ke zkvalitnění možnosti občerstvení pro žáky i zaměstnance školy je využíván školní bufet, k dispozici jsou rovněž nápojové a potravinové automaty. Ubytování žáků je možné v domově mládeže Střední odborné školy informatiky a spojů Kolín. Škola je vybavena všemi základními učebními pomůckami, videotechnikou. Ve studovně mají žáci k dispozici počítač s přístupem na internet. Škola má bezbariérový přístup.

Škola je otevřena spolupráci s partnery. Vedení školy pozitivně hodnotí součinnost zejména se svým zřizovatelem, městským úřadem, pedagogicko-psychologickou poradnou, úřadem práce a sociálními partnery.

Ředitel vytváří podmínky pro činnost školské rady v souladu s právním předpisem. Účastní se jejích jednání a společně projednávají koncepční záměry týkající se rozvoje školy a její ekonomickou situaci. Sdružení rodičů a přátel Obchodní akademie Kolín se významně podílí na zlepšování materiálních podmínek školy, ale také jako organizační podpora některých akcí souvisejících s procesem výchovy a vzdělávání.

Škola využívá finanční prostředky státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání, na rozvojové programy MŠMT (celkem v tomto období bylo realizováno osm rozvojových programů) a prostředky zřizovatele na provoz školy v souladu s účelem poskytnutí i s vlastními záměry školy vymezenými ŠVP.

Dalším významným finančním zdrojem jsou příjmy ze čtyř projektů z EU („Modernizace školních vzdělávacích programů obchodních akademií“, „Moderní technologie ve výuce“, „Základní a střední školy společně“, „Peníze středním školám – zlepšení podmínek výuky OA Kolín“) a sponzorského daru, za které škola pořídila zejména počítačové vybavení, audiovizuální techniku a interaktivní tabule. Materiálně technické podmínky vzdělávání jsou vyhovující, umožňují úspěšné splnění cílů vzdělávání stanovených v ŠVP. Rezervy ve vybavení školy výpočetní a prezentační technikou budou řešeny v rámci realizace schváleného projektu „Peníze středním školám“.

V oblasti mzdových prostředků došlo k ponížení nenárokových složek platu. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu škola použila hospodárně a v souladu s účelem jejich poskytnutí.

Závěry

Škola vzdělává žáky v oborech vzdělání, které jsou vedeny v rejstříku škol a školských zařízení.

Škola zajišťuje rovný přístup ke vzdělávání v průběhu celého studia. Poradenské činnosti jsou poskytovány v souladu s právními předpisy.

Organizace vzdělávání umožňuje naplňování školního vzdělávacího programu.

Průběh vzdělávání má standardní úroveň. Škola se orientuje v souladu s profilem absolventů na osvojování odborných kompetencí.

Školní poradenství potlačuje rizikové chování žáků. Ve škole je příznivá atmosféra, vzájemné vztahy jsou založeny na přirozeném respektu a toleranci.

Škola vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků, podporuje zdravý rozvoj jejich osobnosti.

Informační systém je vzhledem k velikosti školy funkční.

Personální, prostorové a materiálně-technické podmínky přispívají k úspěšné realizaci školního vzdělávacího programu. Finanční zdroje škola využila ve prospěch žáků na rozvoj a zlepšení podmínek vzdělávání.

Rekonstrukcí prostor v budově školy se zlepšily podmínky vzdělávání.

Škola jako při inspekci v roce 2007 úspěšně naplňuje plánovaný profil absolventa.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina školy s dodatky ze dne 30. listopadu 2009 s platností od 1. července 2001, čj. OŠMS/2986/2001
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 10. března 2009 s účinností od 1. září 2009, čj. 4 056/2009-21
3. Jmenování ředitele školy, vydal Středočeský kraj dne 25. června 2012, čj. 096313/2012/KUSK s účinností od 1. srpna 2012 na období 6 let do 1. srpna 2018
4. Organizační řád školy ze dne 3. září 2012
5. Školní řád střední školy s platností od 15. října 2009
6. Výkazy M 8 o střední škole podle stavu k 30. září 2010, 2011, 2012
7. Výkazy R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2010, 2011, 2012
8. Výroční zprávy, školní roky 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
9. Klasifikační řád školy s platností od 15. října 2009
10. Konceptní záměr rozvoje školy 2012 (září, říjen 2012)
11. Plán práce školy ze dne 3. září 2012
12. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP), školní rok 2012/2013

13. Zápisy z jednání školské rady od školního roku 2005/2006 do doby konání inspekční činnosti
14. Inspekční zpráva ze dne 16. února 2007, čj. ČŠI-122/07-02
15. Příjímáčí řízení, školní rok 2012/2013
16. Rozvrh hodin pro školní rok 2012/2013
17. Personální dokumentace pedagogických pracovníků
18. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školních rocích 2011/2012 a 2012/2013
19. Zápisy z hospitační a kontrolní činnosti ředitele školy a zástupce ředitele školy
20. Přehled výsledků vzdělávání za školní roky 2010/2011 a 2011/2012
21. Plán práce výchovné poradkyně pro školní rok 2012/2013
22. Minimální preventivní program pro školní rok 2012/2013
23. Kniha úrazů, školní rok 2009/2010 do doby konání inspekční činnosti
24. Zápis z porady komise všeobecně vzdělávacích předmětů, 14. listopad 2012
25. Školní zpráva o výsledcích společné části maturitní zkoušky - jaro 2012
26. Zápis z jednání předmětové komise odborných předmětů a praxe ze dne 19. září 2012
27. Přehled prospěchu tříd 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
28. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2009, 2010 a 2011
29. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2009, 2010 a 2011
30. Hlavní účetní kniha za rok 2011

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, tř. V. Klementa 467, 293 01 Mladá Boleslav, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz).

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Mladé Boleslavi dne 17. ledna 2013

(razítko)

Mgr. Dana Sedláčková – školní inspektorka	Sedláčková, v. r.
Ing. Bc. Petra Kremlová – školní inspektorka	Kremlová, v. r.
Ing. Varja Paučková – školní inspektorka	Paučková, v. r.
Bc. Dana Nulíčková – kontrolní pracovnice	Nulíčková, v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Kolíně dne 21. ledna 2013

(razítko)

Ing. Dušan Zahrádka, ředitel školy	Zahrádka, v. r.
------------------------------------	-----------------

Připomínky ředitele školy

Připomínky nebyly podány.