



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-217/09-09

Název školy	Základní škola Týniště nad Orlicí, okres Rychnov nad Kněžnou
Adresa:	Komenského 828, 517 21 Týniště nad Orlicí
Identifikátor:	600 097 641
IČ:	60 884 541
Místo inspekce:	Komenského 828, 517 21 Týniště nad Orlicí
Termín inspekce:	20. – 23. duben 2009

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále školský zákon), pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, se zaměřením na rozvoj jazykové gramotnosti žáků a na environmentální vzdělávání, výchovu a osvětu (dále EVVO).

Získání a analyzování informací o využívání finančních prostředků státního rozpočtu poskytovaných školám a školským zařízením všech zřizovatelů podle ustanovení § 163 školského zákona na realizaci pokusných ověřování a rozvojových programů.

Získání a analyzování informací o instalaci a provozování kamerových systémů se záznamovým zařízením podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

Charakteristika školy

Právnícká osoba Základní škola Týniště nad Orlicí, okres Rychnov nad Kněžnou vykonává činnosti základní školy (dále také ZŠ) s kapacitou 900 žáků, školní družiny (dále také ŠD) s kapacitou 125 žáků a školní jídelny s kapacitou 1000 stravovaných osob. Jejím statutárním

orgánem je ředitel školy. Všechny činnosti jsou realizovány na adrese Komenského 828, 517 21 Týniště nad Orlicí. Příspěvkovou organizaci zřizuje město Týniště nad Orlicí sídlící na adrese Mírové náměstí 90, 517 21 Týniště nad Orlicí.

Základní škola zabezpečuje vzdělávání žáků 1. – 9. ročníku v souladu s podmínkami, za kterých byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. Je jedinou základní školou ve městě. Docházejí do ní především žáci z Týniště nad Orlicí a okolí (přibližně 94 %), ale i žáci z obcí Albrechtice, Lípa a Bolehošť. Ke dni 30. 9. 2008 bylo ve dvaceti jedné třídě zapsáno 517 žáků, ke dni 31. 10. 2008 bylo ve třech odděleních ŠD přihlášeno 90 žáků a ve školní jídelně se stravovalo 430 osob. Od poslední inspekce v dubnu 2006 ubyly ve škole čtyři třídy a počet žáků se snížil o 103 (sledováno k 1. 9. 2005 a 30. 9. 2008). Po zápisu žáků do 1. tříd ve školním roce 2009/2010 je jasné, že pokles počtu žáků bude pokračovat.

Výuka žáků podle školního vzdělávacího programu začala oproti většině ostatních škol dříve, již od září 2006. V tomto školním roce se žáci 1. – 4. a 6. - 9. ročníku učí podle upravené verze Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, čj. 0409/2006 (dále také ŠVP ZV) s motivačním názvem „S úctou k lidem a přírodě“. Z názvu ŠVP ZV je zřejmé, že se škola svým vzdělávacím programem zaměřuje na ekologii, ale kromě vztahů žáků k přírodě a životnímu prostředí se orientuje také na vztahy žáků k sebevzdělávání, sebekontrolě a na mezilidské vztahy. Žáci 5. ročníku se učí podle vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16847/96-2. Jak vyplývá z ŠVP ZV a výročních zpráv o činnosti školy, učitelé organizují pro žáky značný počet školních a mimoškolních aktivit (lehkoatletická olympiáda, sportovně-branný den, lyžařský výcvik, škola v přírodě, zahraniční zájezdy, exkurze, žakovská vystoupení aj.), účastní se s nimi různých olympiád, naukových i sportovních soutěží a společensko-kulturních akcí. Zájmovou činnost pro žáky zajišťují místní základní umělecká škola (dále ZUŠ) a dům dětí a mládeže (dále DDM), s nimiž škola v této oblasti spolupracuje.

Se snižujícím se počtem žáků došlo rovněž ke snížení počtu pedagogů. V době inspekční činnosti působili ve škole celkem třicet čtyři pedagogičtí pracovníci, včetně ředitele školy, jeho dvou zástupců a tří vychovatelek ŠD. Odborně kvalifikovaný není jeden učitel, který má vysokoškolské vzdělání ve studijním oboru odpovídajícím charakteru vyučovaného předmětu, ale neabsolvoval pedagogické studium a úvazek má pouze čtyři hodiny týdně. Všechny vychovatelky mají odbornou kvalifikaci pro výchovně-vzdělávací činnost ŠD, dvě na malou část pracovního úvazku učí na prvním stupni a pro tuto výuku nejsou kvalifikované. Jeden učitel odborně kvalifikovaný pro výuku na prvním stupni učí na druhém stupni především anglický jazyk a hudební výchovu. Ve sledovaném období došlo ke změně ve vedení školy, byla jmenována nová zástupkyně ředitele pro první stupeň.

Budova školy z 50. let prostorově plně vyhovuje počtu žáků. Pro výuku jsou k dispozici kromě kmenových učeben odborné učebny fyziky, chemie, zeměpisu, výtvarné výchovy, hudební výchovy, výpočetní techniky, kovodílna, dřevodílna, cvičná kuchyň, dvě tělocvičny a školní hřiště, nově vznikly audiovizuální učebna, speciální učebna pro nápravu specifických poruch učení a dvě multimediální učebny. V poslední době došlo k velkému a na první pohled patrnému zlepšení v materiálních podmínkách školy. Klasické šatny žáků druhého stupně byly nahrazeny šatními skříňkami, učebna výpočetní techniky a kabinety učitelů byly vybaveny počítači s připojením k internetu, školní jídelna byla zařízena novými jídelními sety, na prvním stupni bylo zrekonstruováno sociální zařízení a druhá etapa této rekonstrukce začne před prázdninami v červnu. Na prvním stupni byla zrealizována výměna žaluzií, v některých třídách tabulí za nové typy, včetně interaktivních, začala výměna žakovského nábytku za nastavitelný a došlo ještě k mnoha dalším zlepšením. Vedení školy vynakládá velké úsilí na zajištění dostatečných finančních prostředků pro postupnou obnovu a modernizaci školy, nebylo by to však možné bez velmi vstřícného přístupu zřizovatele.

Školní družinu navštěvují žáci 1. - 4. ročníku, přednost při přijetí mají nejmladší žáci. Její provoz je od 6:00 hodin do začátku vyučování a po vyučování do 16:00 hodin. Pobyt žáků není zatím zpoplatněn. Dle sdělení ředitele školy rozhodl a domluvil se také se zřizovatelem, že od příštího školního roku bude ŠD vybírat od zákonných zástupců žáků příspěvek. Školní družinu řídí zástupkyně ředitele pro první stupeň a spolupracuje v této oblasti s vedoucí vychovatelkou. Tři místnosti ŠD jsou vybaveny hrami, stavebnicemi, televizory s videem a radiomagnetofony. Pomůcky vychovatelky pravidelně doplňují dle finančních možností školy. Mají možnost využívat se žáky i další prostory školy - tělocvičnu, učebny s videoprojekcí, školní hřiště. Spolupracují s učiteli prvního stupně, s knihovnicí městské knihovny a pracovníky DDM. Pro žáky organizují řadu sportovních i kulturních akcí, besídky k různým příležitostem. Vzhledem k zaměření školy pořádají také přírodovědnou stezku. Výchovně-vzdělávací činnost probíhá formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností. Příprava na vyučování je realizována prostřednictvím didaktických her, po dohodě s rodiči si mohou žáci po 15. hodině vypracovávat domácí úlohy s individuální pomocí vychovatelky.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Škola hospodařila ve sledovaném období (2006 – 2008) jako příspěvková organizace zejména s dotacemi ze státního rozpočtu (z kapitoly MŠMT), tj. na přímé výdaje na vzdělávání a s dalšími účelovými dotacemi, dále s příspěvkem na provoz a vlastními příjmy.

Objem přidělených finančních prostředků ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání se ve sledovaném období snižoval úměrně s klesajícím počtem žáků. Finanční prostředky škola použila na platy a náhrady platů, na ostatní osobní náklady, zákonné odvody, příděl do fondu kulturních a sociálních potřeb, na obnovu učebnic, učebních pomůcek, školních potřeb, na výdaje spojené s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků a na další činnosti, které přímo souvisely s rozvojem školy a kvalitou vzdělávání. Finanční prostředky na platy byly kryty z 99 % ze státního rozpočtu. Jejich výše umožnila přiznání nárokových i nenárokových složek platů zaměstnancům školy. Finanční prostředky byly využívány v souladu s účelem, na který byly přiděleny, se schváleným rozpočtem a potřebami školy. Dotace ze státního rozpočtu v roce 2006 pokrývaly 80 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy, v roce 2008 už jen 76 % těchto výdajů.

Ze státního rozpočtu obdržela škola v letech 2006 a 2007 neinvestiční účelovou dotaci na „Státní informační politiku ve vzdělávání“ a použila ji na zajištění pracovních stanic, na pořízení programového vybavení a na proškolení pedagogických pracovníků. Použití dotace přispělo ke zlepšení podmínek pro výuku informatiky. V roce 2008 byla škole přidělena neinvestiční účelová dotace na „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“. Poskytnuté finanční prostředky umožnily řediteli školy diferencovaně ocenit výsledky práce pedagogických pracovníků formou odměn. Ty byly přiznány na základě zpracovaných kritérií, zejména za aktivní účast na tvorbě, inovaci nebo evaluaci školních vzdělávacích programů nebo koordinaci těchto činností, dále za uplatňování moderních a efektivních metod ve výchovně-vzdělávacím procesu a za přístup pedagogických pracovníků k dalšímu vzdělávání. Poskytnuté účelové dotace ze státního rozpočtu, které škola použila v souladu se stanovenými cíli, podpořily podmínky pro realizaci vzdělávacího procesu a přispěly k dosahování celkových cílů školy.

Provoz školy byl finančně zajištěn příspěvkem z rozpočtu zřizovatele a ředitel školy oceňuje jeho přístup. Na mnoho výše uvedených pozitivních změn v materiální oblasti zřizovatel poskytl finanční prostředky (jídelní sety ve školní jídelně, výpočetní technika do počítačové

učebny, žaluzie v učebnách, výškově nastavitelný nábytek a digitální ústředna). Na údržbu venkovních prostor školy byl pořízen zahradní traktor s příslušenstvím. Zřizovatel finančně zabezpečuje rozsáhlou rekonstrukci sociálního zařízení, průběžně dle potřeby byla prováděna a financována údržba budovy (nátěry venkovních oken, parapetů, výměny prasklých hydrantů, výměna vodovodních stoupaček). Z důvodu ochrany majetku a prevence sociálně patologických jevů byl nainstalován kamerový systém, na jehož pořízení zřizovatel poskytl investiční dotaci.

Z prostředků státního rozpočtu byla zřízena audiovizuální učebna s televizí a DVD přehrávačem. Ke zlepšení materiálních podmínek pro výuku přispělo také použití investičního fondu školy na pořízení nábytku v odborné učebně chemie.

Management školy se aktivně podílel na získávání dalších finančních prostředků. Podařilo se mu získat finanční dar od Nadace ČEZ na zřízení multimediální učebny a její vybavení (interaktivní tabule, notebook a dataprojektor). Pravidelně získala škola finanční příspěvek od Královéhradeckého kraje na zabezpečení olympiády (zakoupení sady vlajek, dresů, sportovních pomůcek a medailí) a finanční dar od rodičů žáka školy.

Dalším zdrojem příjmů byl zisk z doplňkové činnosti, jejímž předmětem jsou stravovací služby, pronájmy nebytových prostor, včetně zařízení (posilovna), pronájem bytů a provozování nápojového automatu.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola informuje o své vzdělávací nabídce způsobem dostupným pro všechny zájemce, například prostřednictvím Zpravodaje města Týniště a na webových stránkách školy. Děti předškolního věku s učitelkami z jedné mateřské školy navštěvují před zápisem do 1. ročníku základní školu a seznamují se s prací žáků i prostředím. Při přijímání ke vzdělávání postupuje ředitel školy dle platných zákonných ustanovení. V souladu s nimi přijal všechny žáky, kteří se dostavili k zápisu do ZŠ a splnili podmínky přijetí (věk, školní zralost atp.).

Zástupce ředitele školy vede elektronickou matriku žáků ZŠ a vedoucí vychovatelka vede matriku žáků ŠD v listinné podobě. Uvedená dokumentace obsahuje předepsané údaje o žácích.

Žáky, u kterých se projevují příznaky některé specifické poruchy učení nebo kteří mají jiné speciální vzdělávací potřeby (dále SVP), posílá škola se souhlasem rodičů na vyšetření do pedagogicko-psychologických poraden (dále PPP). Na základě vyšetření a doporučení jsou pak tyto žáci zařazováni do reedukační péče.

Ve školním roce 2008/2009 škola vykazovala třicet integrovaných žáků s vývojovými poruchami učení. Pro žáka se SVP škola připraví na základě žádosti rodičů individuální vzdělávací plán (dále IVP) a ředitel školy rozhodne o výuce podle něho ve správním řízení. Žáci jsou hodnoceni především klasifikačními stupni. Slovní hodnocení škola nabízí, ale je využíváno v malé míře. Individuální vzdělávací plány, podle kterých tyto žáci pracují v některých předmětech, dvakrát ročně kontrolují odborní pracovníci PPP z Rychnova nad Kněžnou. Počet reedukačních skupin ve školním roce 2008/2009 je deset (osm hodin týdně probíhá náprava dyslexie a dvě hodiny týdně dyskalkulie). Žáci pracují v těchto skupinách s proškolenou reedukační asistentkou, škola má pro tyto účely zařízenou místnost, vybavenou potřebnými kompenzačními pomůckami. Pokud potřebují využívat výukové počítačové programy, musí se přemístit do počítačové učebny. Jestliže žáci pracují podle pokynů asistentek ve škole i doma, reedukační péče jim významně pomáhá k překonávání jejich

obtíží. V případech problematické spolupráce rodičů se školou, vyvíjejí asistentky a výchovná poradkyně velkou iniciativu k jejímu zlepšení.

Základní škola identifikuje několik žáků s riziky neúspěšnosti, jejich přehled je aktualizován na jednáních pedagogické rady. Přestupky žáků s výchovnými problémy škola důsledně řeší, spolupracuje s rodiči i s příslušnými odbornými pracovišti a policií.

Z osmi cizinců potřebuje pomoc jeden žák ve výuce českého jazyka, tu mu poskytuje učitelka českého jazyka. Ostatní cizinci jsou již adaptovaní na dané podmínky výuky.

Ve škole působí odborně kvalifikovaná výchovná poradkyně, která absolvovala specializační studium pro výchovné poradce a pro prevenci sociálně patologických jevů. Poskytuje poradenskou a metodickou činnost žákům, rodičům i vyučujícím, spolupracuje s dyslektickými asistentkami i s tradičními partnery školy.

Součástí její práce je kariérové poradenství a diagnosticko-poradenská činnost zaměřená k volbě povolání. Pro žáky organizuje návštěvu v informačním a poradenském centru Úřadu práce v Rychnově nad Kněžnou, oborové dny tohoto úřadu pak navštěvují žáci již individuálně. Administrativu výchovného poradce vede přehledně, žáci jsou aktuálně informováni o možnostech studia, ve velkém rozsahu nabízí i konzultace pro rodiče (má pro tento účel rezervovány pátky, kdy nemá přímou vyučovací povinnost).

Informace o výsledcích přijímacího řízení na střední školy a sdělení o výsledcích výchovy a vzdělávání žáků jsou uveřejňovány ve výroční zprávě školy. Ředitel školy uvádí, že obdobně jako v dalších ZŠ narůstá počet sociálně patologických jevů. Již na prvním stupni dochází ojediněle k podvodům, vědomému lhaní, k násilnému chování některých žáků, na druhém stupni je počet případů vyšší. Pedagogové školy se zaměřují na prevenci těchto jevů, především na prevenci záškoláctví, kouření a vandalismu. Škola v této oblasti spolupracuje s odbornými pracovníky i rodiči a používá veškeré dostupné prostředky preventivního i represivního charakteru v souladu se školním řádem.

Vedení školy

ŠVP ZV s motivačním názvem „S úctou k lidem a přírodě“ zohledňuje personální i materiální podmínky školy a její finanční možnosti. Splňuje požadavky školského zákona a v souladu s ním jsou také inovace obsahu vzdělávání. Práci pedagogického sboru při tvorbě tohoto dokumentu řídili dva proškolení koordinátoři. V současné době se žáci učí podle upravené verze. Ta je zpracována dle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále RVP ZV) a je s ním v úplném souladu. Protože se podle tohoto dokumentu učí již téměř všichni žáci (kromě pátého ročníku), vznikla potřeba dalších změn v učebním plánu i obsahu učiva. Koordinátor ŠVP ve spolupráci s metodickými orgány připravuje další úpravu pro příští školní rok.

Ve ŠVP ZV je zpracována koncepce výuky cizích jazyků. Počítá s výukou tří cizích jazyků. Učební osnovy pro vzdělávací oblast Jazyk a jazyková komunikace, vzdělávací obory Cizí jazyk a Další cizí jazyk obsahují název a charakteristiku předmětů, konkretizované náměty průřezových témat, která jsou především integrována do vzdělávacích obsahů jednotlivých předmětů, a rozpracované učivo. Očekávané výstupy pro jednotlivá období obsahují přehled znalostí, které jsou definované Společným evropským referenčním rámcem.

ŠVP ŠD vytvořily tři vychovatelky, při jeho zpracování uplatnily své zkušenosti i poznatky získané studiem. ŠVP ŠD je součástí ŠVP ZV a vhodně ho doplňuje. Po obsahové i formální stránce jsou oba vzdělávací programy zpracovány velmi kvalitně.

Ředitel školy splňuje všechny předpoklady pro výkon funkce (odborná kvalifikace, délka pedagogické praxe). Byl do ní jmenován zřizovatelem od 1. 8. 2005 na základě výsledků konkurzního řízení. V předchozím období vykonával v této škole dvanáct let funkci zástupce

ředitele, má tedy víceleté zkušenosti s řízením školy a dokonale zná její podmínky. Plní všechny stanovené povinnosti a vede dokumentaci podle školského zákona. Ve svém funkčním období zabezpečil postupný přechod na výuku podle školních vzdělávacích programů. Ředitel školy hospodáří s přidělenými finančními prostředky na základě stanovených rozpočtů a v souladu s cíli a potřebami školy. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu škola využívá účelně a efektivně.

Z organizačního řádu školy vyplývá, že členy vedení školy jsou ještě zástupkyně ředitele pro první stupeň a zástupce ředitele pro druhý stupeň, který je zároveň statutárním zástupcem ředitele. Vedení školy se schází pravidelně každý měsíc při vyhodnocování měsíčního plánu a při přípravě plánu na nadcházející měsíc. Z jednání nejsou pořizovány zápisy. Aktuální či nenadálé úkoly jsou vedením školy řešeny okamžitě. Spolupráce managementu školy se jeví jako funkční a bezproblémová. Dle potřeby se konají porady ředitele školy s provozními pracovníky - hospodářkou školy, referentkou, vedoucí školní jídelny a se školníkem.

Koncepce školy na období 2008 – 2011 se strategickými cíli i realizačním plánem zaměřuje do čtyř poměrně obsáhlých oblastí, jsou jimi: výchova a vzdělávání podle ŠVP v souvislosti s profilací školy; posilování role a motivace učitelů a zvyšování odborné a pedagogické úrovně sboru; neustálé zkvalitňování spolupráce s rodiči a veřejností a zkvalitňování oblasti řízení školy z hlediska aspektů organizačních, personálních, ekonomických a materiálně technických. V první oblasti jsou kromě jiného stanoveny tři hlavní úkoly pro zkvalitňování výuky cizích jazyků – budovat stabilní kvalifikovaný pedagogický sbor v oblasti cizích jazyků, zlepšit vybavení technikou pro výuku na prvním i druhém stupni a podporovat výjezdy žáků do Anglie. Jsou zde uvedeny i prostředky směřující k dosažení cíle. Z rozhovoru s vedením školy a z dalších dokumentů vyplývá, že v příštím školním roce bude mimo stávající cizí jazyky realizována také výuka ruského jazyka. K ekologické profilaci školy je zaměřen dokument nazvaný Projekty, akce, školení. Koncepce školy koresponduje s dlouhodobými záměry vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky a Královéhradeckého kraje a je dobrým východiskem pro další rozvoj školy. Na její tvorbě se rovněž podíleli pedagogičtí pracovníci.

Na koncepci školy navazuje roční plán práce, ten je dále rozpracován do měsíčních plánů zveřejňovaných pro pedagogy. S důležitými informacemi ředitel školy seznamuje žáky v pravidelných pondělních hlášeních školního rozhlasu. Vedení školy zpracovává i další plány, které se týkají jednotlivých oblastí činnosti školy (např. plán ICT, minimální preventivní program, plán kontrolní činnosti, plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků). Učitelé při výuce vycházejí z vlastních tematických plánů, jejich plnění vedení školy sleduje při hospitacích a při pravidelných kontrolách třídních knih. Činnost školy je organizována dle Provozního řádu a Organizačního řádu, v němž jsou kromě jiného v obecné rovině zpracovány povinnosti a odpovědnost některých zaměstnanců. Konkrétně jsou povinnosti pracovníků uvedeny v pracovních náplních.

Zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti školy, výsledky vzdělávání žáků, výchovná opatření aj. projednává pedagogická rada. Schází se podle plánu pětkrát ročně, v případě potřeby častěji, a její jednání jsou dokladována zápisy. V měsících, kdy nejsou jednání tohoto orgánu, se zpravidla konají provozní porady, některé účelově vázané např. k nákupu učebnic, rozvrhům apod. Ředitel školy plní v souladu se zákonem všechny své povinnosti vůči školské radě. Žákovský parlament není ve škole ustaven. Na prvním stupni pracují dvě metodická sdružení učitelek (1. - 3. třídy a 4. a 5. třídy) a na druhém stupni třináct předmětových komisí organizovaných podle vyučovaných předmětů. Svou činnost metodické orgány dokumentují.

Kontrolní činnost v celém subjektu vykonává ředitel školy a všichni vedoucí pracovníci na svých úsecích dle stanovených náplní práce. Hospitační činnost provádějí všichni tři členové

vedení školy podle plánů. V letošním školním roce do data inspekce realizoval ředitel školy jedenáct hospitací, zástupkyně ředitele pro první stupeň devatenáct a zástupce ředitele pro druhý stupeň třináct hospitací. Záznamy z hospitací slouží především pro potřeby vedení školy. Jsou hospitovanými podepisovány, je-li hospitujícím zástupce ředitele pro druhý stupeň. V průběhu inspekční činnosti uskutečnil ředitel školy jednu hospitaci, v pohospitačním rozhovoru projevil velice dobrou odbornou připravenost a erudici.

Vlastní hodnocení školy je zpracované. Obsahuje vyhodnocení plnění předchozí koncepce školy, dále dotazníků zadaných pedagogům ohledně klimatu školy, materiálních podmínek, jejich vzdělávání i vzdělávání žáků, dále obsahuje vyhodnocení žákovských dotazníků o možnostech uplatnění ve výuce a rozvoji jejich schopností, vyhodnocení dotazníků k image školy a výsledky srovnávacích testů žáků. Jsou zde uvedeny i cíle aktuální koncepce. Dokument není zcela v souladu s příslušnou vyhláškou a ředitel školy byl na tuto skutečnost upozorněn.

Výroční zprávy o činnosti školy jsou přehledné, mají vysokou vypovídací hodnotu o dění v daném školním roce a obsahují všechny náležitosti dle právního předpisu. Jsou předkládány školské radě i zřizovateli.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Výrazným pozitivem školy je téměř stoprocentní kvalifikovanost pedagogického sboru. Dva koordinátoři ŠVP ZV absolvovali kurz koordinátorů, v současné době působí ve škole jeden – zástupce ředitele. Ten vykonává zároveň funkci koordinátora ICT, takto zaměřené specializační studium sice neabsolvoval, ale pravidelně se zúčastňuje vzdělávacích seminářů a úzce spolupracuje se správcem sítě, který je absolventem tohoto studia. Obdobná situace je rovněž v oblasti prevence sociálně patologických jevů. Metodická prevence se průběžně vzdělává v krátkodobých kurzech, spolupracuje s výchovnou poradkyní, která absolvovala jak studium výchovného poradenství, tak specializační studium pro metodiky prevence. Učitelka zabývající se environmentální výchovou je v současné době na mateřské dovolené, zastupující učitelka byla přijata na dobu určitou, takže funkce koordinátora EVVO zatím není vyřešena. Pedagogický sbor je věkově vyvážený, je v něm zastoupeno šest mužů a vzhledem k dlouhodobému snižování počtu učitelů jej tvoří převážně ti, kteří prokázali své kvality. Z téhož důvodu ve škole nepracují začínající učitelé. Většina vyučujících působí na tom stupni, pro který jsou odborně kvalifikovaní, a vyučují převážně předmětům, jež vystudovali.

Výuku cizích jazyků zajišťuje jedenáct kvalifikovaných vyučujících s rozdílnou úrovní nejvyššího dosaženého jazykového vzdělání. Sedm z nich se pravidelně účastní dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti cizích jazyků, jedna vyučující studuje v rámci celoživotního vzdělávání Univerzitu Hradec Králové, obor anglický jazyk pro první a druhý stupeň. Hospitační činnost prokázala, že většina vyučujících má velice dobré jazykové znalosti.

Z výročních zpráv o činnosti školy, plánů dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále také DVPP), dalších materiálů i z rozhovorů s jednotlivými učiteli vyplývá, že škola umožňuje jejich profesní růst. Ředitel školy upřednostňuje vzdělávací akce organizované pro všechny pedagogy ve škole, v tomto pololetí na témata – právní vědomí ve školní praxi a sociálně patologické jevy. Dle finančních a organizačních možností umožňuje učitelům účast na vzdělávacích akcích (akreditovaných MŠMT) v jejich odbornostech s tím, že předají informace v metodických sdruženích či předmětových komisích. Z plánu ICT je zřejmé, že téměř 90 % učitelů má základní znalosti potřebné pro práci s ICT a přibližně třetina znalostí na úrovni „poučených uživatelů“. Téměř všichni učitelé cizích jazyků absolvovali metodické kurzy (JAME, nebo MEJA). Dva pedagogičtí pracovníci si rozšiřují kvalifikaci studiem na vysoké škole. Průběžně se rovněž vzdělává management školy. Výdaje spojené s DVPP jsou

hrazeny ze státního rozpočtu. Finanční prostředky na DVPP škola ve sledovaném období využila hospodárně a účelně.

Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví žáků jsou podrobně rozpracována ve školním řádu, provozních řádech odborných učeben a dalších podpůrných dokumentech. Záznamy v třídních knihách prokazují, že jsou žáci s nimi pravidelně, opakovaně, včas a dostatečně seznamováni. Školní řád byl projednán pedagogickou radou, má všechny náležitosti dané školským zákonem a je umístěn ve vstupní hale školy. Všechny prostory využívané žáky se v době inspekce jeví jako bezpečné. Pedagogický dohled je organizován systematicky.

Realizovaná preventivní strategie školy umožňuje předcházet vzniku sociálně patologických jevů. Vychází z kvalitně zpracovaného minimálního preventivního programu a jeho plnění je pravidelně vyhodnocováno. Vedení školy se bezpečnostními, zdravotními a sociálními riziky zabývá důkladně a přijímá vhodná opatření k jejich minimalizaci.

Všechny úrazy jsou evidovány v knize úrazů. Záznamy o úrazech žáků škola vyhotovuje. Míra úrazovosti (přepočtená na 100 žáků v %) se za poslední tři roky mírně snižuje. Ve školním roce 2006/2007 činila 26,8 %, ve školním roce 2007/2008 23,3 % a v letošním školním roce do data inspekce 22,4 %.

Materiálně-technické podmínky pro vzdělávání, které mají žáci a učitelé k dispozici, jsou velice dobré. Celkem je škola vybavena čtyřiceti čtyřmi počítači a jedním notebookem, žáci mohou pracovat na dvaceti osmi. Dostatečně prostorné učebny jsou esteticky upravené a pedagogicky podnětné. Velmi pěkná je také květinová výzdoba vnitřních prostor školy. Ředitel školy dbá na pravidelnou obměnu učebnic a učebních pomůcek, realizuje ji dle finančních možností školy.

Výuka angličtiny na prvním stupni probíhá zejména ve dvou specializovaných třídách a jedné multimediální učebně. V obou jazykových třídách mají žáci k dispozici velké množství názorného výukového a motivačního materiálu. Rozmístění nábytku je vhodné k nábízení interaktivních jazykových dovedností a ke skupinové práci. Multimediální učebna umožňuje využít moderní prezentační technologii a internet ve výuce, a tím žáky účinně aktivizovat. Na druhém stupni se žáci učí cizí jazyky v kmenových učebnách, které jsou většinou také vybaveny nástěnnými tabulemi s přehledem učiva, případně žákovskými pracemi. Vyučující velmi často využívají druhou multimediální učebnu, z kapacitních důvodů méně pracují se žáky v počítačové učebně. Při výuce obou cizích jazyků pracují vyučující s aktuálními učebnicemi a pracovními sešity. Usilují o sjednocení řady učebnic pro výuku angličtiny. Jako doplňující materiál slouží různé pracovní listy vytvořené vyučujícími nebo využitě z jiných výukových materiálů a anglický časopis, se kterým pracují zejména žáci 8. a 9. ročníku při běžných hodinách a především v hodinách konverzace. Využitím časopisu si žáci osvojují aktuální slovní zásobu a dozvídají se informace z oblastí jim blízkých.

Škola nemá specializovanou učebnu pro environmentální výchovu a vzdělávání ani pracoviště. Vyučující pracují se žáky v odborných či kmenových učebnách školy, nebo realizují tuto výchovu a vzdělávání mimo školní budovu. V některých kmenových učebnách a na chodbách školy je motivační výzdoba s touto tematikou a jsou zde k dispozici nádoby na tříděný odpad.

Průběh vzdělávání

Kontrolou učebních plánů obou realizovaných vzdělávacích programů a učebních osnov byl zjištěn soulad s RVP ZV i s aktuální podobou programu Základní škola. Přesuny učiva matematiky ze 4. do 5. ročníku v závislosti na čtyřhodinové týdenní dotaci matematiky byly provedeny. Disponibilní hodiny na prvním stupni byly použity na posílení výuky českého jazyka a literatury, matematiky, výtvarné výchovy a vzdělávací oblasti Člověk a jeho svět. Volitelné předměty na prvním stupni nejsou realizovány. Z nepovinných předmětů bylo

v prvním pololetí školního roku 2008/2009 vyučováno náboženství a po celý rok probíhá reedukace vývojových poruch učení. Hodiny z disponibilní dotace na druhém stupni byly rovněž využity pro posílení výuky povinných předmětů - český jazyk a literatura, matematika, dějepis, zeměpis, a vzdělávacích oblastí Výchova ke zdraví a Člověk a svět práce. Od 6. ročníku se jako povinný předmět učí další cizí jazyk – němčina. Nabídka volitelných předmětů v ŠVP ZV je bohatá (celkem jedenáct předmětů), žáci si mohou kromě jiných vybrat konverzaci v anglickém jazyce či praktika z přírodopisu a ekologii a vždy záleží na jejich zájmu. Počty žáků ve třídách jsou v souladu s právními předpisy. Rozvrh hodin je sestaven s ohledem na zásady správné psychohygieny. Prostředí pro vzdělávání žáků je po všech stránkách vyhovující.

Výuka probíhala v souladu s učebními osnovami jednotlivých předmětů. Kvalita sledovaných hodin se odlišovala, zhlédnuty byly hodiny velmi efektivní, s využitím nejmodernější techniky i bez ní, a také hodiny méně zaměřené na rozvoj osobností žáků.

Při výuce na prvním stupni učitelé kromě frontální výuky organizovali pro žáky práci ve skupinách, snažili se při některých činnostech zařazovat i prvky činnostního učení. V rámci názorného vyučování žáci často manipulovali s drobnými pomůckami, mohli se zapojit do experimentování. Učitelé používali názorné pomůcky, poukazovali na mezipředmětové vztahy. Pozornost a motivace žáků byla zajišťována motivačními rozhovory, uváděním příkladů ze života a vhodně volenými říkadly a písničkami. Čas byl učiteli využíván efektivně, někteří žáci však nepracovali tak, jak by měli, a narušovali práci svou i své pracovní skupiny. Žáci nejnižších ročníků byli ukázněni, pracovali zpravidla se zájmem a učivo ovládali na velmi dobré úrovni. V případě potřeby učitelé poskytovali žákům pomoc. Písemný i ústní projev žáků byl kvalitativně velmi rozdílný. Žáci dostávali prostor pro mluvní cvičení, při kterých mohli prezentovat svoji práci. Učitelé je průběžně hodnotili, převažovalo hodnocení slovní, které bylo motivační a zachycovalo pokrok žáků. Žáci byli hodnoceni rovněž za aktivitu.

V navštívených hodinách na druhém stupni používali vyučující mimo frontální výuku také metody a formy práce, které žáky aktivizovaly. Žáci při samostatné či skupinové činnosti pracovali s informacemi, vyhledávali je, třídili i aplikovali, v některých hodinách řešili problémové úkoly. Ti starší si připravují referáty formou vlastní prezentace s komentářem na interaktivní tabuli. Při práci s výpočetní technikou prokazovali dobré znalosti a dovednosti při vytváření textu, jehož obsah, podmínky a účel byly zadány učitelem. Jen někteří učitelé uplatňovali vůči žákům promyšlený individuální přístup, ale všichni měli povědomí o žácích se ŠVP a v případě potřeby jim i ostatním žákům poskytovali pomoc. Dbali na uplatňování mezipředmětových vztahů a propojování teoretického učiva s praxí a životními zkušenostmi žáků. Ve většině hodin se žáci projevovali přirozeně, živě komunikovali, svoje názory uměli až na výjimky formulovat poměrně přesně a otevřeně. Respektovali domluvená pravidla jednání a chování. Pravidla pro hodnocení žáků stanovená ve školním řádu a ŠVP ZV byla vyučujícími dodržována. Hodnocení výkonu žáků bylo odůvodněné, objektivní a mělo motivační účinek. Také na tomto stupni uplatňovali někteří učitelé systém motivačních známek. V závěru vyučovacích jednotek učitelé vždy zhodnotili práci žáků, jen ojediněle dostali žáci příležitost k vzájemnému hodnocení či sebehodnocení.

Partnerství

K informování rodičů o výsledcích vzdělávání žáků škola přistupuje velmi zodpovědně. Klasické schůzky rodičů jsou organizovány dvakrát ročně. Další možnost informovat se na své děti u všech učitelů mají rodiče v době vypsaných konzultací nebo po telefonické domluvě individuálně. Zákonní zástupci žáků využívají v komunikaci se školou rovněž SMS

zprávy a e-mailové pošty. Oblast omlouvání nepřítomnosti žáků je řešena také pomocí formuláře Plánovaná absence, který mají rodiče k dispozici.

Školská rada pracuje od září roku 2008 v novém složení. Stejně jako předchozí školská rada schvaluje zásadní dokumenty určené školským zákonem, které jí předkládá ředitel školy, a další materiály související s činností školy projednává. Ředitel školy se schůzek zúčastňuje a pravidelně informuje školskou radu i zřizovatele o dosahovaných výsledcích vzdělávání. Zřizovatel velice napomáhá ke zlepšování materiálních podmínek školy. V letošním roce je mimo jiné naplánováno a schváleno vybudování dvou multimediálních učeben, které rozšíří možnosti současných učeben výpočetní techniky.

Tradičními partnery, se kterými škola dlouhodobě a úzce spolupracuje, jsou PPP Rychnov nad Kněžnou a místní DDM a ZUŠ. Pravidelně se škola zapojuje do charitativních akcí, které jsou organizovány na pomoc handicapovaným dětem a dospělým, a získala řadu certifikátů (fond Sidus, Emil, Bílá pastelka, Srdíčkový den, Sluníčkový den aj.). Nadstandardně jsou vytvořeny a udržovány vazby se slovenskou ZŠ Čierny Balog. Spolupráce a vzájemné návštěvy učitelů a žáků trvají již 38 let.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

V rámci inspekce byl sledován rozvoj schopností žáků komunikovat v cizích jazycích ve 3. až 9. ročníku v hodinách vedených všemi učiteli cizích jazyků. Realizace zaměření ŠVP ZV na EVVO byla sledována na prvním stupni v hodinách prvouky a přírodovědy a na druhém stupni v zeměpisu, informatice a praktických z přírodopisu.

Schopnost komunikace v cizích jazycích

Základní škola zajišťuje výuku dvou cizích jazyků - angličtiny a němčiny. V současné době volí všichni žáci jako svůj první cizí jazyk angličtinu, ta je vyučována v základní hodinové dotaci ve třídách 3. až 8. ročníku, v 9. ročníku je výuka rozšířena o jednu hodinu konverzace týdně. Jako druhý cizí jazyk se žáci učí němčinu. Její výuka probíhá ve všech ročnících druhého stupně v základní dotaci dané pro druhý cizí jazyk. Z pedagogického i provozního hlediska se jako riziková jeví jednohodinová dotace tohoto předmětu v 6. a 7. ročníku. Pro příští školní rok je nabídka rozšířena o ruský jazyk.

Vyučující na prvním stupni kooperují ve dvou metodických sdruženích a na druhém stupni ve třech funkčních předmětových komisích cizích jazyků. Ze zápisů z jejich porad vyplývá, že spolupracují v oblasti materiálního zajištění výuky, zavádění moderních účinných metod do výuky, v problematice práce se žáky se SVP, při zajištění návaznosti výuky mezi oběma stupni školy a nabídce motivačních aktivit. Tyto činnosti naplňují požadavky dlouhodobého záměru výuky cizích jazyků vytýčené ředitelem školy.

Hodiny na prvním stupni byly vedeny přímou metodou s využitím názoru, vizualizace nové i dříve osvojené slovní zásoby a zábavných procvičovacíh forem práce. Byly zaměřeny především na procvičení a upevnění učiva a byly vedeny převážně v angličtině. Žáci s vyučujícími spolupracovali, většina z nich dobře reagovala na anglické pokyny a dovedla zadané úkoly splnit. Učitelky jim pomáhaly, opravovaly výslovnost i chyby žáků. Několik žáků ve dvou třídách bylo velmi pasivních s pomalým pracovním tempem, větší chybovostí i v základních vazbách a slovní zásobě.

Na prvním stupni používají navazující řadu učebnic anglického jazyka s pracovními sešity. Dále žáci pracovali s nakopírovanými texty a různými názornými kartami. Z techniky byl využit v každé hodině přenosný CD přehrávač, někdy k nácvičku či upevnění výslovnosti, ke zpěvu anglických písní atd. Poslechové cvičení zařazené v 5. třídě bylo pro žáky dlouhé a pro některé příliš obtížné.

Všechny sledované hodiny cizích jazyků na druhém stupni se vyznačovaly klasickou stavbou, ve většině z nich vyučující opakovali a procvičovali učivo, ve dvou případech vyložili nové gramatické učivo a v hodině konverzace žáci pracovali s textem. V úvodu všech hodin vyučující oznámili téma hodiny, většinou je i napsali na tabuli. Následovalo opakování gramatických jevů a slovní zásoby z předcházejících hodin, v jednom případě byly vědomosti ověřovány testem. K procvičování vyučující využili učebnici, pracovní sešit a pracovní listy, méně i vlastní názorné pomůcky a nástěnné tabule. Slovní zásoba byla ve třech případech procvičována a osvojována i sluchovou analýzou. V této části hodiny pracovali žáci frontálně, ve dvou třídách spolupracovali v heterogenních skupinách, v další třídě ve dvojicích a v jiné opakovali formou hry. Žákyni 9. ročníku se SVP pomáhala rychlejší spolužačka. Hlavní část většiny sledovaných hodin obsahovala procvičování aktuálního lexikálního a gramatického učiva a probíhala především formou frontální ústní práce střídané samostatnou prací písemnou. Dvě hodiny byly zrealizovány v multimediální učebně s interaktivní tabulí a žáci (i vyučující) prokázali výborné znalosti práce s moderní didaktickou technikou. Obě učitelky vhodně využívaly názoru, mezipředmětových vztahů, práce byla velmi intenzivní, pro žáky atraktivní a ti se zapojovali do všech činností velice aktivně. Výklad gramatického učiva v 6. ročníku byl podpořen množstvím názorných příkladů a hravými metodami práce. Žáci dobře spolupracovali, dokázali rychle vyvodit jednoduché gramatické pravidlo a aplikovat je při písemném procvičování. Také výuka druhé skupiny tohoto ročníku byla velmi zdařilá, vyznačovala se zejména velmi účinnou motivací žáků k činnostem, častým střídáním metod práce a velmi pěknou pracovní atmosférou. V hodině konverzace žáci prokázali poměrně rozsáhlé vědomosti o Velké Británii, dva žáci přednesli své příspěvky k tématu, vyjadřovali se přesně a ve větách, reagovali na anglické otázky a pokyny vyučující. Žáci prokázali dobrou orientaci v cizojazyčném textu, vyučující je vedla k sebereflexi. Závěry hodin vyučující věnovali shrnutí učiva a zadání domácích úkolů, někteří zhodnotili celkovou práci žáků, pouze v jedné hodině vedli žáky k sebehodnocení. V průběhu výuky hodnotili vyučující žáky většinou motivačně, méně časté diagnostické hodnocení vždy okomentovali a známku zapsali do žákovských knížek. V nich převažují známky ze slovní zásoby a gramatiky. V hodinách se v omezené míře vyskytl nácvik interaktivních řečových dovedností, převažovaly dovednosti produktivní, méně receptivní.

Environmentální vzdělávání, výchova a osvěta

Škola si ve svém vzdělávacím programu jako jeden z cílů stanovila vytvořit u žáků kladný vztah a odpovědný přístup k přírodě. Do učebního plánu byl pro žáky 7. a 8. ročníku zařazen volitelný předmět praktika z přírodopisu a ekologie. Problematika EVVO je řešena i v dalších předmětech, při školních i mimoškolních aktivitách a také ve výchovně-vzdělávacích činnostech školní družiny. Aktuálně žáci 5. a 6. ročníku v rámci informatiky realizují projekt Lovec černých skládek a s výsledky projektu hodlají seznámit odpovědné pracovníky městského úřadu. V loňském školním roce navštěvovali žáci komerční výukové ekologické programy v městské knihovně, které zajišťovalo Středisko ekologické výchovy a etiky Rýchory - SEVER. Tato činnost byla dle sdělení ředitele školy pozastavena z finančních důvodů. Žáci 3. tříd se zúčastňují školy v přírodě, její program je zaměřen na život indiánských kmenů a soužití člověka s přírodou. V dubnu a říjnu škola v rámci Dne Země a Dne stromů organizuje sběr papíru, jeho výtěžek je použit na uhrazení adopce hrošíka liberijského, umístěného v ZOO Dvůr Králové nad Labem. Tuto zoologickou zahradu žáci všech ročníků průběžně navštěvují.

Od školního roku 2006/2007 a začátku realizace ŠVP jsou ve všech podlažích školní budovy umístěny kontejnery na papír, plasty a tetra-packové obaly, do kterých žáci odpad třídí.

Program Třídíme odpad v rámci Recyklohraní si klade za cíl zvýšit povědomí zejména mladých lidí o této činnosti a zajistit recyklaci drobných nefunkčních elektrozařízení. Škola se do něho zapojila a žáci sbírají použité baterie, elektroodpad, malé, už nepoužívané elektrospotřebiče apod. Škola navázala kontakt s farmářem, který provozuje ekologický chov skotu. S provozem, podmínkami a zajímavostmi se žáci při návštěvách farmy seznamují. V rámci sportovně-branného dne, v jehož náplni je pochodové cvičení s orientací v terénu, navštěvují žáci oboru s bílými daňky v nedalekých Bědovicích.

Ve sledovaných hodinách učitelé vhodně zařazovali aktuální tematiku z oblasti EVVO a výchovně využívali témata z ochrany přírody. Žáci toto učivo zvládali a získané poznatky dovedou prakticky využít.

Škole v současné době chybí pedagog, který by se této činnosti cílevědomě věnoval, vystudoval specializační studium, popř. se angažoval při tvorbě a realizaci projektů zaměřených na tuto oblast.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Průběžné výsledky žáků sleduje vedení školy při hospitační činnosti, dbá na udržení vyšší náročnosti vzdělávání. V evaluační zprávě, ve výročních zprávách a dalších materiálech ředitel školy analyzuje výsledky vzdělávání žáků. Třídní učitelé seznamují s touto analýzou rodiče na rodičovských schůzkách. Sledování a hodnocení žáků a práce školy jsou pravidelně náplní jednání pedagogické rady. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou konkrétní, zohledňují osobnostní předpoklady žáků. Školní řád je připomínkovan a doplňován dle potřeby.

Kromě interního zjišťování výsledků vzdělávání žáků škola realizuje externí evaluaci v 9. ročnících pomocí testů komerčních společností. V listopadu 2008 byla úspěšnost žáků 9. ročníku v testech z českého jazyka, matematiky i obecných studijních předpokladů lepší než v osmdesáti testovaných školách ČR. Učitelé dobře využívají studijní potenciál jednotlivých žáků. Tyto testy jsou zároveň modelovým tréninkem k přijímacím zkouškám na čtyřleté střední školy.

Na konci minulého školního roku bylo hodnoceno 544 žáků, z nich 259 prospělo s vyznamenáním, 278 prospělo a 7 neprospělo. Deset žáků mělo sníženou známku z chování druhého stupně a tři žáci sníženou známku z chování třetího stupně. Pochvalu třídního učitele dostalo 130 žáků, což je téměř jedna čtvrtina celkového počtu žáků. Jeden žák obdržel pochvalu ředitele školy. Udělené pochvaly převyšovaly kázeňská opatření. Oproti minulému školnímu roku se zvýšil počet neomluvených hodin (v 7. - 9. ročníku).

Celkové hodnocení školy

Základní škola Týniště nad Orlicí, okres Rychnov nad Kněžnou poskytuje žákům vzdělávání a školské služby v souladu s údaji uvedenými v zápisu do rejstříku škol a školských zařízení. Při vzdělávání žáků postupuje podle právních předpisů.

Škola čerpá finanční prostředky z více zdrojů a využívá je v souladu s účelem jejich přidělení. Management školy aktivně vyhledává další zdroje financování a také provozuje doplňkovou činnost. V hodnoceném období došlo k výraznému zlepšení podmínek pro

realizaci školních vzdělávacích programů. Aktivní přístup vedení školy v oblasti finančního a materiálního zabezpečení je předpokladem úspěšného rozvoje školy i v dalším období.

Přijímání žáků do 1. tříd ZŠ probíhá v souladu s platným právním předpisem. Individuální potřeby žáků pedagogové zohledňují a zajišťují jim rovné příležitosti ke vzdělání. Školní poradenské pracoviště prostřednictvím příslušných pedagogů podporuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Výchovné poradenství a prevence negativních sociálních jevů mají vynikající úroveň.

Škola zajišťuje pro žáky bezpečné a zdravé prostředí. Daří se jí úspěšně předcházet výskytu sociálně patologických jevů a současně vytvářet příznivé klima pro všechny žáky i pedagogy.

ŠVP ZV je zpracován v úplném souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání a je účelně doplněn ŠVP ŠD. Oba vzdělávací programy jsou velmi kvalitními dokumenty.

Strategické materiály školy jsou rovněž kvalitně zpracované, jsou logicky provázané s vlastním hodnocením školy i kontrolní činností. Ředitel školy plní všechny právní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce v požadovaném rozsahu a zodpovědně. Celý management školy pracuje promyšleně a systematicky. Spolupráce vedení školy s partnery je funkční, podporuje rozvojové záměry školy a přispívá k realizaci jejich cílů.

Personální i materiální podmínky školy jsou velice příznivé pro plnění obou vzdělávacích programů. Vzhledem k profilaci školy zůstává určitá rezerva v neustanovení koordinátora EVVO.

Organizace vzdělávání je v souladu s právními předpisy a uvedené vzdělávací programy jsou naplňovány. Část učitelů při sledované výuce využívala klasické metody práce doplněné některými aktivizačními prvky. Pozitivním zjištěním je, že někteří učitelé aplikují metody a formy práce, které cíleně podporují aktivní zapojení žáků do procesu učení a vedou k modernímu pojetí výuky. Toto pojetí výuky se objevovalo především na druhém stupni. Na obou stupních učitelé velice dobře zajišťovali názornost výuky, účinně motivovali žáky k činnostem a zpravidla vytvářeli příznivou pracovní atmosféru. Hodnocení žáků probíhalo podle pravidel, která si škola stanovila. Dílčím nedostatkem se jeví ojedinělé zařazení vzájemného hodnocení žáků a jejich sebereflexe. Většina žáků pracovala se zájmem, jejich znalosti byly velmi dobré, řada z nich prokázala, že dovedou výborně pracovat s moderní výpočetní technikou.

Škola podporuje výuku cizích jazyků rozšířenou hodinovou dotací angličtiny a nabídkou volitelných předmětů. Úspěšně zlepšuje materiální zabezpečení výuky cizích jazyků a vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků v této oblasti. Pro žáky organizuje zájezdy do Anglie, aby mohli uplatnit nabyté jazykové znalosti. EVVO škola dlouhodobě zabezpečuje, tato problematika je včleněna do výuky a také je realizována v dalších školních i mimoškolních aktivitách. V obou sledovaných oblastech byly klíčové kompetence žáků rozvíjeny na prvním stupni na standardní úrovni, na druhém stupni na úrovni nadstandardní.

Škola sleduje a vyhodnocuje výsledky vzdělávání žáků, kromě interního se zapojuje i do externích hodnocení výsledků žáků 9. ročníku.

Škola plní cíle vzdělávání v souladu se školským zákonem, ŠVP ZV i ŠVP ŠD.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace s názvem Základní škola Týniště nad Orlicí, okres Rychnov nad Kněžnou, ze dne 14. 3. 2005, s účinností od 15. 3. 2005
2. Rozhodnutí MŠMT, čj. 6838/2006-21, ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 23. 3. 2006, s účinností od 23. 3. 2006
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje, čj. 5723/SM/2007-3, ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení ze dne 9. 5. 2007, s účinností od 1. 9. 2006
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení právnické osoby Základní škola Týniště nad Orlicí, okres Rychnov nad Kněžnou, ze dne 17. 3. 2009
5. Jmenování do funkce ředitele školy, vydané městem Týniště nad Orlicí, ze dne 22. 3. 2005, s účinností od 1. 8. 2005
6. Osvědčení o absolvování Studia pro ředitele škol a školských zařízení (FS I) ze dne 10. 11. 2006
7. Výroční zprávy o činnosti ZŠ v Týništi nad Orlicí za školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
8. Vize školy, hlavní úkoly, organizační zabezpečení pro školní rok 2008/2009
9. Organizační řád školy, čj. srpen/2008, ze dne 29. 8. 2008, včetně organizačního schématu řízení, s účinností od 1. 9. 2008
10. Provozní řád, čj. P/380/06, s účinností od 1. 9. 2008
11. Plán kontrolní činnosti zástupkyně pro 1. stupeň pro školní rok 2008/2009
12. Pracovní náplň a kontrolní činnost zástupce ředitele školy pro 2. stupeň, školní rok 2008/2009
13. Měsíční plány vedené ve školním roce 2008/2009
14. Tematické plány učitelů platné ve školním roce 2008/2009
15. Plán ICT - Základní škola v Týništi nad Orlicí (součást výroční zprávy za školní rok 2007/2008)
16. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené ve školním roce 2008/2009
17. Zpráva pro rodiče žáků o prospěchu, chování žáků, školních a provozních akcí na Základní škole v Týništi nad Orlicí k 13. 11. 2008
18. Rozvrhy vyučovacích hodin platné ve školním roce 2008/2009
19. Plány metodických sdružení prvního stupně, ŠD a vybraných předmětových komisí druhého stupně na školní rok 2008/2009 a záznamy z jejich jednání vedené ve školním roce 2008/2009 (popř. 2006/2007 a 2007/2008)
20. Záznamy z provozních porad vedené ve školním roce 2008/2009
21. Záznamy z hospitační činnosti členů vedení školy a vedoucích metodických orgánů z období let 2007/2008 a 2008/2009
22. Hospitační záznamy vedené ve školním roce 2008/2009
23. Vlastní hodnocení školy, Základní škola v Týništi nad Orlicí, září 2005 – srpen 2008
24. Webové stránky školy
25. Zápisy z jednání školské rady konaných v letech 2006, 2007 a 2008
26. Vzorek pracovních náplní pedagogických pracovníků (zástupci ředitele školy, třídní učitelé, učitelé, vychovatelky ŠD, výchovný poradce) platných ve školním roce 2008/2009

27. Kopie dokladů o dosaženém vzdělání učitelů působících ve škole v době inspekce
28. Kopie osvědčení o absolvování specializačního studia a osvědčení o absolvování vzdělávacích akcí vedené ve školním roce 2008/2009
29. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na I. a II. pololetí školního roku 2008/2009
30. Vzdělávací program Základní škola, čj. 16 847/96-2, s platností od 1. 9. 1996, včetně úprav a doplňků, čj. 25 018/98-22, s platností od 1. 9. 1998
31. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem S úctou k lidem a přírodě, včetně ŠVP školní družiny, čj. 0409/2006, platný od 1. 9. 2006, upravená verze s platností od 1. 9. 2007
32. Projekty, akce, školení zaměřené k ekologické profilaci školy
33. Učební plány školy - 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
34. Školní řád základní školy projednaný a schválený pedagogickou radou dne 29. 8. 2008, s účinností od 1. 9. 2008
35. Osnova školení BOZP pro zaměstnance ZŠ Týniště nad Orlicí, včetně prezenční listiny, ze dne 31. 8. 2009
36. Minimální preventivní program, školní rok 2008/2009, ze dne 30. 9. 2008
37. Provozní řády odborných učeben platné ve školním roce 2008/2009
38. Směrnice k zajištění BOZP a PO Základní školy Týniště nad Orlicí, okres Rychnov nad Kněžnou, ze dne 3. 9. 2007
39. Rozhodnutí ředitele školy o přijetí k základnímu vzdělávání, o odkladu školní docházky a o výuce podle individuálního vzdělávacího plánu vydaná v roce 2007 a 2008, včetně podkladové dokumentace
40. Třídní knihy a katalogové listy žáků vedené ve školním roce 2008/2009
41. Školní matrika žáků ZŠ vedená v elektronické podobě a školní matrika žáků ŠD vedená v listinné podobě
42. Přehledy výchovně vzdělávací práce ve školní družině ve školním roce 2008/2009, (tři oddělení)
43. Docházkový sešit pro ŠD vedený ve školním roce 2008/2009 (žáci 5. ročníku)
44. Plán práce výchovné poradkyně na školní rok 2008/2009
45. Vzorek individuálních vzdělávacích plánů žáků vedených ve školním roce 2008/2009
46. Zpráva (PPP Rychnov nad Kněžnou) z vyhodnocení plnění IVP v ZŠ Týniště nad Orlicí, ze dne 8. 1. 2009
47. Záznamy o práci v nepovinném předmětu IVP – reedukace SVPU, dyslexie a dyskalkulie, vedené ve školním roce 2008/2009
48. Zápisy výchovné poradkyně z jednání s rodiči ve školním roce 2008/2009
49. Výkazy R 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008 (ÚIV)
50. Kniha úrazů vedená ve školním roce 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009 do data inspekce
51. Vzorek notýsků a žákovských knížek žáků, školní rok 2008/2009
52. Úpravy rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání za roky 2006, 2007 a 2008
53. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2006, 2007 a 2008

54. Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých v letech 2006, 2007 a 2008 (přímé výdaje na vzdělávání – ÚZ 33 353)
55. Poskytnutí dotace pro zajišťování standardních informačních a komunikačních technologií ve školách v roce 2006, čj. 10865/SM/2006, ze dne 15. 5. 2006
56. Rozhodnutí o poskytnutí dotace na financování rozvojového programu nazvaného „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“, čj. 19701/SM/2007, ze dne 12. 12. 2007
57. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků v rámci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“, čj. 13180/SM/2008, ze dne 19. 8. 2008
58. Úprava rozpočtu dotace poskytnuté z rozvojového programu MŠMT na zvýšení nenárokových složek pedagogů v roce 2008, čj. 17246/SM/2008, ze dne 20. 10. 2008
59. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2006, k 31. 12. 2007 a k 31. 12. 2008
60. Příloha účetní závěrky sestavená k 31. 12. 2006, k 31. 12. 2007 a k 31. 12. 2008
61. Účtové rozvrhy s platností pro roky 2006, 2007 a 2008
62. Hlavní účetní kniha za období 12/2006, 12/2007 a 12/2008
63. Výkazy o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2006, k 30. 9. 2007 a k 30. 9. 2008 (ÚIV)
64. Výkazy o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2006, k 31. 10. 2007 a k 31. 10. 2008
65. Výkazy o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2006, k 31. 10. 2007 a k 31. 10. 2008
66. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006, za 1. – 4. čtvrtletí 2007 a za 1. – 4. čtvrtletí 2008
67. Kritéria pro udělení nenárokové složky platu podle materiálu čj. 11849/2008-26 MŠMT, ze dne 26. 9. 2008 (účelová dotace ze státního rozpočtu)
68. Inspekční zpráva ČŠI, čj. ČŠI 253/06-09, ze dne 20. 4. 2006
69. Protokol ČŠI, čj. i3-1054/03-730, ze dne 8. 12. 2003

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do čtrnácti dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu deseti let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Svatava Fejglová	Fejglová, v. r.
Mgr. Pavel Baštář	Baštář, v. r.
Mgr. Bc. Květoslava Dřevíková	K. Dřevíková, v. r.
Mgr. Renata Nehybová	R. Nehybová, v. r.
Bc. Jaroslava Pešková	Pešková, v. r.

V Hradci Králové dne 20. května 2009

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Hradci Králové dne 25. 5. 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Milan Kajn	Milan Kajn, v. r.

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.