



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-625 /09-02

|  |  |
|--|--|
| <b>Název školy/školského zařízení:</b> | <b>Základní škola Kněžice, okres Nymburk</b> |
| <b>Adresa:</b>                         | 289 02 Kněžice 5                             |
| <b>Identifikátor:</b>                  | 600 050 751                                  |
| <b>IČ:</b>                             | 75034191                                     |
| <b>Místo inspekce:</b>                 | 289 02 Kněžice 5                             |
| <b>Termín inspekce:</b>                | 14. – 15. duben 2009                         |

## Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní školou Kněžice, okres Nymburk podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich soulad s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika školy

Základní škola Kněžice, okres Nymburk (dále jen škola), byla zřízena Obcí Kněžice jako příspěvková organizace od 1. prosince 2002. Ředitelství školy sdružuje základní školu s 1. až 5. ročníkem (dále ZŠ), která má kapacitu 50 žáků, a školní družinu s kapacitou 30 žáků. Pro žáky je zajištěno stravování prostřednictvím výdejny jídla. Škola zajišťuje pitný režim včetně mléčného programu.

Málotřídní ZŠ vzdělává žáky podle vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16847/96-2, a v 1. a 2. ročníku podle vlastního školního vzdělávacího programu (dále ŠVP) pro základní vzdělávání. Ke dni inspekce se v ZŠ vzdělávalo ve dvou třídách celkem 25 žáků a dalším osmnácti žákům vedení školy umožňuje individuální vzdělávání. V jednom oddělení školní družiny (dále ŠD) bylo zařazeno 25 žáků. Počet žáků měl v posledních třech letech klesající tendenci. Školu, která se profiluje environmentální výchovou, péčí a ochranou životního

prostředí i zdravým životním stylem, navštěvují především žáci z Kněžic, Chroustova, Dvořiště, Oseku a Dubečna.

Škola účelně využívá své specifické podmínky. Je umístěna ve starší jednopatrové budově, učebny a školní družina jsou umístěny v patře budovy, v přízemí jsou šatny, tělocvična s nářadovnou výdejna jídla a výtopna.

Posun školy od poslední inspekce je zřetelný především ve spolupráci s rodiči a zřizovatelem a dále také v materiální oblasti (zakoupení nového žákovského i úložného nábytku, pomůcek, úprava a vybavení zahrady) i využití činnostních vyučovacích metod podporujících rozvoj klíčových kompetencí a osobnosti žáků.

## **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

### **I. Ekonomické údaje**

Škola hospodařila ve sledovaném období (2006 – 2008) zejména s dotací ze státního rozpočtu, tj. s finančními prostředky přidělenými na přímé náklady na vzdělávání a s dotací zřizovatele školy.

Dotace přidělená ze státního rozpočtu tvořila největší objem finančních prostředků školy a v průběhu sledovaného období (2006 – 2008) se nenavyšovala vzhledem ke klesajícímu počtu žáků.

Vývoj počtu dětí v základní škole, školní družině a školní jídelně ve sledovaném období

|                | 2006      | 2007      | 2008      |
|----------------|-----------|-----------|-----------|
| Základní škola | <b>29</b> | <b>27</b> | <b>25</b> |
| Školní družina | <b>29</b> | <b>27</b> | <b>25</b> |

Kapacita základní školy byla využívána v průměru na 54 %.

Dotace ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání pokrývala ve sledovaném období v průměru 85,8 % celkových neinvestičních výdajů školy. Prostředky na platy byly kryty 100% ze státního rozpočtu, pouze v roce 2007 byly částečně dorovnány z rozpočtu zřizovatele. Výše poskytnutých finančních prostředků umožňovala ve sledovaném období přiznání a vyplácení nárokových i nenárokových složek platu zaměstnancům školy. V roce 2008 obdržela škola finanční prostředky v rámci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“, které byly použity na odměny pro pedagogické pracovníky.

Prostředky přidělené v roce 2006 a 2007 účelově na státní informační politiku byly využity na zkvalitnění počítačové sítě.

Dále škola hospodařila s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele, který pokrýval cca 13 % celkových neinvestičních nákladů.

Dalšími zdroji školy byly prostředky získané formou sponzorských darů finanční i hmotné, jejichž využití přímo souviselo s výukou a z prodeje léčivých bylin.

Škola vytváří rezervní fond.

***Škola vytváří dostatečné finanční zdroje, ekonomické a materiální vybavení školy umožňuje naplňování záměrů ŠVP.***

# Hodnocení školy

## 1. Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola poskytuje potřebné informace o své vzdělávací nabídce způsobem dostupným všem uchazečům prostřednictvím obecní vývěsky a rozhlasu, pozvánek a internetových stránek Obce Kněžice. Výše uvedeným způsobem informuje i okolní obce. Při přijímání žáků do prvního ročníku ředitelka školy postupuje v souladu s platnými právními předpisy. Vzdělávací nabídka umožňuje standardním způsobem vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) i žáků se sociálně znevýhodněním (dále SZ).

Matrika školy je vedena v listinné (katalogové listy) i elektronické podobě a zahrnuje všechny povinné údaje.

Škola identifikuje, eviduje a vzdělává žáky se SVP i SZ, v ŠVP má stanovena pravidla pro jejich vzdělávání a vytvoření funkční strategie na podporu jejich úspěšnosti. Na základě doporučení poradenského zařízení učitelky vypracovaly pro žáky se SVP podrobné individuální vzdělávací plány, které jsou čtvrtletně vyhodnocovány na jednání pedagogické rady. Škola poskytuje informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se výchovy i vzdělávání, dle potřeby zprostředkovává kontakt s logopedickým pracovištěm v Hradci Králové a Pedagogicko-psychologickou poradnou (dále PPP) v Nymburku a Chlumci nad Cidlinou. Žákům je také standardně poskytována pomoc při změně vzdělávacího programu. Činnost výchovného poradce vykonává ředitelka školy. Postupuje podle pečlivě zpracovaného aktuálního plánu pro školní rok. Konzultační hodiny stanoveny nemá, ale setkání s rodiči se uskutečňují po telefonické dohodě. Pro žáky je jistým způsobem pomoci schránka důvěry, které však žáci využívají zřídka, přednost dávají rozhovoru s učitelkami nebo ředitelkou školy, ke kterým mají důvěru.

Ředitelka školy je s rodinami žáků se SZ v úzkém kontaktu, často s nimi jedná a domlouvá se na společných postupech. Při přípravě a realizaci vzdělávacích i výchovných akcí se velmi snaží o vytvoření takových podmínek, aby se mohli účastnit všichni žáci. Škola vychází podle možností maximálně vstříc žákům se SZ: (bezplatná docházka do ŠD, umožnění bezplatného využívání zařízení školy pro zájmové vzdělávání, spolupráce s MŠ Kněžice při zajištění splátkového kalendáře nebo oddálení platby při dočasné neschopnosti zákonných zástupců žáků uhradit cenu za obědy, sponzorské zajištění dopravného, materiální pomoc - zakoupení pomůcek (sešitů) z výtěžku ze sběru léčivých bylin. Péče o žáky se SZ je nadstandardní.

***Škola uplatňuje rovný přístup při přijímání žáků k základnímu vzdělávání. Systém vnitřního i vnějšího poradenství je funkční. Zohledňování vzdělávacích potřeb žáků včetně žáků se SZ je nadstandardní.***

## 2. Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zapsána do školského rejstříku. ŠVP základního vzdělávání, který byl zpracován, vydán a zveřejněn podle požadavků školského zákona a zásad Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále RVP ZV), směřuje k naplňování cílů základního vzdělávání a vychází z reálných podmínek školy. Inovace obsahu vzdělávání jsou realizovány v souladu s příslušným ustanovením školského zákona. Tématika vzdělávání žáků se SVP včetně žáků se sociálním znevýhodněním je v ŠVP vhodně začleněna a je v souladu s RVP ZV. Organizace vzdělávání, metodické postupy a formy práce využívané při výuce jej umožňují

plně realizovat. ŠVP je ekologicky zaměřený, jednotlivé vzdělávací oblasti jsou smysluplně propojeny s EVVO. Vzdělávání žáků vede příkladným způsobem k ekologizaci provozu školy a potažmo i domácností (třídění odpadu, péče o životní prostředí a zeleň ve škole, jejím okolí i v obci). Škola realizuje v souladu se ŠVP výukové projekty a aktivity podporující rozvoj gramotnosti a klíčových kompetencí žáků v oblasti environmentální výchovy a osvěty (dále EVVO), od druhého pololetí ve školním roce 2008/2009 zřídila pro žáky 1. ročníku nepovinný předmět Ekologická výchova. Žáci se také často účastní soutěží s výše uvedenou tematikou.

Analýzou výše uvedeného dokumentu byly zjištěny pouze dílčí formální nedostatky v jeho struktuře, které neovlivnily vzdělávání žáků ani rozvoj školy a jsou odstranitelné. V dokumentu nebyly uvedeny: údaje o dlouhodobých projektech a mezinárodní spolupráci, zabezpečení výuky žáků se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním, kritéria pro vlastní hodnocení školy a jeho časové rozvržení. ŠVP je v částečném souladu s RVP ZV.

ŠVP školní družiny byl vydán a zveřejněn v souladu s právními předpisy a obsahuje všechny požadované oblasti. Analýzou dokumentu byly zjištěny formální nedostatky, které jsou odstranitelné ve stanovené lhůtě. V dokumentu nebyly uvedeny konkrétní údaje o personálním obsazení a řízení školského zařízení, věkové a individuální zvláštnosti žáků, některé podmínky pro vzdělávání žáků se SVP a nadané, podmínky předčasného ukončení zájmového vzdělávání.

Koncepce školy předložená ředitelkou je stanovena na konkrétní období čtyř let, obsahuje krátkodobé i dlouhodobé cíle a trendy, které jsou v souladu s národními i krajskými strategickými prioritami. Vytyčené cíle, jsou průběžně naplňovány. Plánování činnosti školy zahrnuje běžným způsobem i problematiku vzdělávání žáků se SVP včetně žáků se sociálním znevýhodněním. Tato oblast je také patřičně sledována, kontrolována a vyhodnocována vedením školy. Jednotlivé kroky koncepce dále podrobně rozpracovává celoroční plán stanovený na aktuální školní rok. Výsledky jsou vyhodnoceny ve výročních zprávách a vlastním hodnocení školy. Vlastní hodnocení školy na jeden školní rok bylo zpracováno v souladu s platným právním předpisem. Stanovená opatření ve vlastním hodnocení se stala podkladem pro zpracování celoročního plánu na další školní rok.

Škola má pečlivě zpracovaný Školní program EVVO, který vychází z příslušného Metodického pokynu MŠMT. Jsou v něm zřetelně stanoveny vzdělávací strategie naplňující cíle EVVO na úrovni školy, úkoly koordinátora EVVO, hlavní cíle a konkrétní úkoly. Některá témata EVVO jsou vhodně integrována do jednotlivých předmětů, další se účelně realizují formou jednodenních a týdenních projektů. Konkrétní činnosti jsou uvedeny v plánu činností EVVO pro aktuální školní rok. Škola se aktivně zapojila do projektů „Recyklování“, který realizuje již druhým rokem, a výukových projektů „Stromy vyprávějí“ na zámku Loučeň. Vedení školy využívá nabídek středisek ekologické výchovy a muzeí.

Ředitelka školy splňuje zákonné požadavky pro výkon funkce, postupuje v souladu s ustanoveními § 164 a § 165 školského zákona, vytváří příznivé podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) a činnost školské rady. Při plánování DVPP vychází z předložené koncepce, aktuální situace ve škole a finančních možností školy. Z analýzy dokumentace vyplývá, že ředitelka účelně, hospodárně a efektivně využívá finanční prostředky ze státního rozpočtu. Všechny zásadní dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti projednává s pedagogickou radou, kterou využívá jako svůj poradní orgán. Povinnosti, kompetence a úkoly pracovníků školy jsou jednoznačně stanoveny v Celoročním plánu školy. Na rozhodování o zásadních otázkách ŠVP i v běžném životě školy se podílejí všichni učitelé. Ředitelka přistupuje k výkonu své funkce velmi zodpovědně a pečlivě sleduje účinnost naplňování přijímaných opatření, vycházejících z vlastního hodnocení školy.

Škola vede dokumentaci v souladu s ustanovením § 28 školského zákona. Obsah školního řádu však nebyl v souladu s § 30 odst. 1, písm. a) a c) školského zákona, protože neobsahoval práva a povinnosti zákonných zástupců, práva žáků, pravidla vzájemných vztahů mezi žáky a pedagogickými pracovníky, podmínky ochrany žáků před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí. Tyto nedostatky byly během inspekce odstraněny.

Kontrolní činnost vedení školy je realizována podle detailně zpracovaného plánu, který obsahuje konkrétní cíle a časové rozvržení. O provedených kontrolách jsou vedeny záznamy, opatření k odstranění nedostatků se řeší operativně. S výsledky kontrol ředitelka seznamuje odpovědné pracovníky. Vnitřní kontrolní systém je funkční a vyhovuje potřebám školy. Vzhledem k velikosti školy jsou informace mezi zaměstnanci předávány běžným způsobem při osobním jednání, na provozních poradách a jednáních pedagogické rady.

***Vedení školy je na standardní úrovni.***

### **3. Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Ve školním roce 2008/2009 vzdělávají v ZŠ žáky celkem čtyři pedagogičtí pracovníci, z nichž dva splňují požadované kvalifikační předpoklady. Složení pedagogického sboru umožňuje běžným způsobem plnit cíle výše uvedených vzdělávacích programů školy. Vedení školy pečlivě sleduje personální rizika pro realizaci ŠVP a usiluje o stálé zlepšování v této oblasti. Z analýzy dokumentů a rozhovoru s ředitelkou i učitelkami vyplývá, že se ředitelka snaží motivovat učitelky k dalšímu vzdělávání a vytváří příhodné podmínky i pro jejich sebevzdělávání, které se uskutečňuje podle aktuálního plánu pro školní rok a koresponduje s koncepčními záměry ŠVP. Prioritou DVPP ve školním roce 2008/2009 je vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti RVP ZV, nových metod práce, cizích jazyků, informační gramotnosti a environmentální výchovy. Důraz je kladen také na vzdělávání vedení školy v oblasti školského managementu a na doplnění odborné kvalifikace jedné z učitelek. Ředitelka školy je speciální pedagog, proto aktivně sleduje a vyhodnocuje práci se žáky se SVP včetně žáků se SZ. Vzhledem ke specifickým podmínkám školy nepůsobí ve škole asistent pedagoga.

V DVPP se systematicky uskutečňuje také vzdělávání zaměřené na oblast EVVO. Škola má ustanovenu funkci metodika EVVO, který pečlivě sleduje a hodnotí plnění stanoveného plánu v této oblasti. Součástí výuky v této oblasti je účast na exkurzích a vzdělávacích projektech (např. „Šťastná země“ – přírodní areál Radvánovice, naučná stezka v Českém ráji, projekt Den Země).

Preventivní strategie školy dosahuje požadovaného stavu, umožňuje předcházet vzniku sociálně patologických jevů, vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika včetně šikany a přijímá účinná opatření k jejich minimalizaci. Škola zpracovala podrobný Minimální preventivní program (dále MPP), který obsahuje strategie předcházení negativním jevům ve škole a je pravidelně vyhodnocován na jednáních pedagogické rady a ve výročních zprávách. Prevence sociálně patologických jevů je zaměřena na dlouhodobější činnostní aktivity především ve vyučovacích hodinách, školní družině, zájmových a dalších akcích, které jsou součástí preventivního programu školy. V rámci MPP jsou organizovány pro žáky besedy a programy s bezpečnostní tematikou, významná je i spolupráce s Policií ČR a Červeným křížem. Zvolené organizační formy výuky a zajišťované aktivity vycházejí z místních podmínek a potřeb školy. Z hospitací, pozorování a rozhovorů vyplývá, že realizace MPP přispívá k utváření příznivého sociálního klimatu ve škole, prevenci před sociálně patologickými jevy a celkovému rozvoji osobnosti žáků. Pro vyplnění volného času škola žákům nabízí kurzy hry na nástroj a zájmové kroužky (anglický jazyk hrou, cyklistický kroužek, mažoretky), které svou činností velmi dobře prezentují na veřejnosti. Žáci s vadami

řeči navštěvují kroužek logopedie. Škola stanovila pravidla bezpečnosti ve školním řádu, se kterým byli seznámeni všichni žáci, zaměstnanci školy i zákonní zástupci žáků. Tento dokument je umístěn na přístupném místě ve škole. Učitelky věnují přiměřenou pozornost zajištění bezpečnosti žáků při vyučování i o přestávkách. Dozor nad žáky je stanoven rozpisem na aktuální školní rok. Evidence úrazů je vedena v souladu s platným právním předpisem. Počet úrazů se nezvyšuje, během tří let nebyl zapsán žádný závažnější úraz.

Škola sídlí ve více než stoleté dvoupodlažní budově. Přízemí je vyčleněno pro šatny a sociální zařízení, dále je zde tělocvična s nářadovnou a výdejna jídla. V patře má škola k dispozici dvě prostorné učebny a školní družinu. Všechny místnosti mají funkční vybavení, jsou prostorné, světlé, esteticky a účelně vybavené. Ve třídách je nový výškově stavitelný žákovský nábytek a vhodné úložné prostory. Pro výuku škola využívá také obecní hřiště a zahradu. Ve výuce žáci a učitelé používají kromě učebnic, výukových textů a plakátů také zpětný projektor, magnetofony, videa, televize, výukové programy, žákovské knihovničky, učitelkou knihovnu a celkem sedm počítačů, které jsou kromě jednoho propojeny do sítě a připojeny k internetu. Při výuce EVVO vyučující využívají výše uvedené pomůcky, další materiály se zaměřením na sledovanou oblast, encyklopedie, knihy a časopisy. Celkově se obnova vybavení a pomůcek uskutečňuje průběžně podle potřeby, je však limitována množstvím finančních prostředků.

***Předpoklady pro řádnou činnost školy jsou standardní, umožňují naplňovat cíle ŠVP.***

#### **4. Průběh vzdělávání**

Škola účelně naplňuje učební plány tříd podle realizovaných vzdělávacích programů i profilace školy uvedené v ŠVP a vytváří příznivé podmínky pro vzdělávání žáků. Organizace vzdělávání probíhá podle stanoveného rozvrhu vyučovacích hodin a je v souladu s platnými právními předpisy. Environmentální výchova je zařazena do výuky předmětů prvouka v 1. až 3. ročníku, přírodověda ve 4. a 5. ročníku a od 2. pololetí ve školním roce 2008/2009 jako nepovinný předmět v 1. ročníku.

Vyučující volili při vzdělávání žáků vhodné metody a formy práce, k žákům přistupovali individuálně, citlivě a diferencovali práci podle jejich potřeb. Ve sledovaných hodinách učitelé využívali kromě frontální a skupinové práce podle ročníků také činnostní metodické postupy, které vedly k utváření dovedností, chápání poznatků v souvislostech, rozvoji klíčových kompetencí a osobnosti žáků.

Žáci se ve škole projevovali kultivovaně, aktivně se zapojovali do nabízených i řízených činností, dodržovali domluvená pravidla chování, komunikovali na úrovni přiměřené jejich věku a byli schopni na své věkové úrovni sebereflexe a sebehodnocení. Příležitostí ke zlepšení je větší systematizace v sebehodnocení žáků.

Škola stanovila pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků v ŠVP, která jsou uvedena i ve školním řádu. Z analýzy dokumentace je zřejmé, že žáci byli s pravidly hodnocení obeznámeni. Hodnocení je odůvodněné a většinou motivuje žáky k učení a zlepšování osobních výsledků. Učitelé využívají hodnocení také jako podklad pro přijímaná opatření ke zkvalitnění vzdělávání.

***Průběh vzdělávání v ZŠ je standardní. Environmentální výchova je zařazena do vzdělávacích programů a její realizace dosahuje požadovaného stavu.***

## 5. Partnerství

Škola rozvíjí spolupráci se zřizovatelem, obecními úřady spádových obcí, školskou radou, zákonnými zástupci žáků, místními zájmovými organizacemi (např. TJ Sokol Kněžice, Hasičský sbor Nymburk), mateřským centrem „Sedmikráska“ v Hradci Králové, PPP v Nymburku a Chlumci nad Cidlinou, klinickou logopedkou a na úrovni vedení školy také s některými okolními školami (např. ZŠ Záhornice, ZŠ Běrunice, ZŠ Opočnice, MŠ Kněžice, MŠ Sloveč). Partnerství se zřizovatelem má pozitivní dopad na průběžné zkvalitňování materiálních předpokladů vzdělávání. Žáci se účastní veřejného dění v obci (např. Den otevřených dveří, Mikulášská nadílka, Čtenářská dílna pro děti z MŠ). Vedení školy přijímá na základě spolupráce s partnery vhodná opatření ke zkvalitnění vzdělávání. Školu dlouhodobě finančně podporuje Fond Pavlišťových (bývalých rodáků z Kněžic), který přispívá škole na dopravu při výuce plavání a vybavení školní družiny.

Rodiče žáků se individuálně zapojují do života školy, pomáhají při opravách a úpravách zařízení školy, účastní se víkendových výletů, prezentací prací žáků, besídek a tvořivých dílen. O průběhu a výsledcích vzdělávání žáků v ZŠ jsou běžným způsobem informováni na třídních schůzkách, konzultacích, při osobních jednáních a prostřednictvím žákovských knížek.

***Spolupráce školy s partnery je příkladem dobré praxe. Přínos partnerství pro obohacení vzdělávacího obsahu i zvyšování kvality materiálních předpokladů vzdělávání dosahuje nadprůměrného stavu.***

## 6. Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Procesy podporující utváření klíčových kompetencí a funkční gramotnosti u žáků se ve výuce projevovaly v různých fázích a úrovních. Nejvýrazněji byla ve výuce zastoupena cílená práce a kultivace komunikativních, sociálních, občanských a pracovních kompetencí. Z hospitací a analýzy dokumentace vyplývá, že uplatňované aktivity, činnosti a metody (např. komunitní kruh, skupinová práce, projektová výuka) pozitivně podporují rozvoj a dosahování klíčových kompetencí i výsledky vzdělávání žáků. Žáci byli systematicky vedeni k efektivní komunikaci, čtení s porozuměním, vyhledávání informací a posuzování obsahu textů podle stanovených kritérií. Vyučující využívali k rozvoji čtenářských i dalších dovedností vhodné vyučovací metody i materiální zázemí školy, většinou diferencovali výuku pro žáky se SVP. Zvolené didaktické postupy ve sledovaných hodinách přispívaly k obecnému porozumění textu, efektivnímu vyhledávání informací a chápání informací v souvislostech. Žáci aktivně pracovali s textem i alternativními zdroji informací, využívali podle svých možností znalosti i zkušenosti a na úrovni přiměřené jejich věku se snažili spolupracovat s ostatními, účelně byly využity také prostředky ICT. K podpoře rozvoje čtenářské a sociální gramotnosti žáků významně přispívají kromě výuky také čtenářské dílny, které jsou příkladem dobré praxe. Rozvoj klíčových kompetencí v přírodovědné oblasti je patrný nejvíce z třídních a žákovských portfolií, kronik tříd a výstupů projektového vyučování. Ve sledované výuce žáci uplatňovali své znalosti a dovednosti při řešení zadaných úkolů. Žáci jsou zvyklí dodržovat stanovená pravidla chování, pomáhat si při práci, obhajovat svůj názor, ale i se přizpůsobit rozhodnutí skupiny.

***Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu jsou na standardní úrovni, podpora rozvoje čtenářské gramotnosti žáků je na nadprůměrné.***

## 7. Výsledky vzdělávání dětí a žáků na úrovni školy

Škola dlouhodobě a pečlivě sleduje úspěšnost žáků a výsledky jejich vzdělávání. Škola využívá k hodnocení úrovně výsledků vzdělávání žáků kromě čtvrtletně zadávaných vlastních písemných prací i externí testy SCIO, Kalibro a Eskalátor ve 3. a 5. ročníku. Ke zjišťování výsledků a pokroku slouží také žákovská portfolia v anglickém jazyce (3. až 5. ročník) a ekologické výchově (1. a 2. ročník). Výstupy činností zájmového vzdělávání jsou uloženy v portfoliu ŠD. Výsledná zjištění jsou podkladem pro další postup učitelů. Příčiny neúspěšnosti jsou vyhodnocovány a řešeny ihned rodiči, popř. v další spolupráci s PPP, pediatrem. A dále na provozních a pedagogických poradách.

*Výsledky vzdělávání na úrovni školy jsou celkově na průměrné úrovni.*

### Celkové hodnocení školy

*Činnost školy probíhá v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Škola umožňuje dětem i žákům rovný přístup ke vzdělání, učitelky respektují jejich individuální možnosti a potřeby. Škola systematicky rozvíjí osobnost dětí a žáků a během vzdělávání dostatečně zajišťuje jejich bezpečnost. Materiální i finanční zdroje jsou účelně využívány. Realizované ŠVP jsou v souladu se zásadami a cíli platného školského zákona. ŠVP ZŠ a ŠVP ŠD jsou v částečném souladu s RVP ZV. Podpora a kvalita dosahovaných klíčových kompetencí je celkově na průměrné úrovni, podpora rozvoje čtenářské gramotnosti je nadprůměrná. Zjištěné nedostatky neovlivnily průběh ani výsledky vzdělávání žáků a jsou odstranitelné. Škola má pro výše uvedené sledované oblasti dobré personální i materiální zázemí. Péče o žáky včetně žáků se SZ a zohledňování jejich vzdělávacích potřeb je nadstandardní. Přínos partnerství pro obohacení vzdělávacího obsahu a zlepšování materiálních podmínek vzdělávání dosahuje nadprůměrného stavu.*

### Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Základní školy Kněžice, okres Nymburk, vydaná Obcí Kněžice dne 31. května 2001 vč. dodatku č. 3 ze dne 7. března 2006
2. Rozhodnutí KUSK ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, čj. 61934/2007KUSK, ze dne 26 dubna 2007
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol, a školských zařízení, čj. 22 473/2007-21, ze dne 3. října 2007 s účinností od 3. října 2007
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 2595/07-21, ze dne 7. února 2007 s účinností od 1. září 2007
5. Rozhodnutí Školského úřadu Nymburk o změně v zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení, čj. 43/2000, ze dne 30. srpna 2000 s účinností od 1. září 2000
6. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy, čj. 9/2007/BR, ze dne 28. srpna 2007, s účinností od 1. září 2007
7. Výkazy o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2006, 2007 a 2008



8. Výkazy o školní družině - školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. říjnu 2006, 2007 a 2008
9. Výkazy o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2006, 2007 a 2008
10. Závazné ukazatele rozpočtu NIV za rok 2006, 2007 a 2008
11. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2006, 2007 a 2008
12. Výsledovka po střediscích analyticky za rok 2006, 2007 a 2008
13. Účtová osnova platná pro sledované období 2006, 2007 a 2008
14. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2006, 2007 a 2008
15. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006, 2007 a 2008
16. Školní vzdělávací program zpracovaný podle RVP ZV „Naše málotřídní vesnická škola“ s platností od 1. září 2007
17. Školní vzdělávací program základního vzdělávání ZŠ Kněžice - Školní družina ze dne 1. září 2007
18. Školní řád ZŠ ze dne 26. srpna 2008
19. Pracovní řád ZŠ Kněžice, čj. 9/2008, ze dne 1. září 2008
20. Dlouhodobý záměr školy „Naše málotřídní vesnická škola“ ze dne 1. září 2008
21. Celoroční plán ZŠ Kněžice na školní rok 2008/2009, čj. 2/2008, ze dne 29. srpna 2008
22. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků 2008/2009 ze dne 29. srpna 2008
23. Školní program EVVO ZŠ Kněžice ze dne 1. září 2008 s účinností od 1. září 2008
24. Plán činností v oblasti EVVO pro školní rok 2008/2009 ze dne 1. září 2008
25. Plán kontrolní činnosti ředitelky školy pro školní rok 2008/2009
26. Inspekční zpráva ČŠI, čj. c2-1022/05-4041, ze dne 7. dubna 2005
27. Výroční zprávy o činnosti školy za rok 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
28. Personální dokumentace ZŠ Kněžice
29. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2007/2008, čj. 13/08, ze dne 20. října 2008
30. Záznamy o provedených kontrolách ve školním roce 2008/2009
31. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2007/2008, 2008/2009
32. Měsíční plány činnosti školy ve školním roce 2008/2009
33. Minimální preventivní program pro školní rok 2008/2009, čj. 17/2008 ze dne 20. října 2008
34. Plán výchovného poradce pro školní rok 2008/2009, čj. 18/2008, ze dne 10. října 2008
35. Rozvrhy hodin tříd a učitelů ve školním roce 2008/2009 ke dni inspekce
36. Žákovské knížky – výběr
37. Třídní knihy všech tříd ve školním roce 2008/2009 ke dni inspekce
38. Přehled výchovně vzdělávací práce pro školní rok 2008/2009 ke dni inspekce
39. Třídní výkazy a katalogové listy platné ve školním roce 2008/2009

40. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání pro školní rok 2008/2009 a 2009/2010
41. Individuální vzdělávací plány platné ve školním roce 2008/2009
42. Seznam integrovaných žáků ve školním roce 2008/2009
43. Individuální plány integrovaných žáků pro školní rok 2008/2009
44. Kniha úrazů ze dne 4. září 2007 ke dni inspekce
45. Zápisy ze zasedání školské rady z roku 2006, 2007 a 2008
46. Doklady o odborném a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků ZŠ Kněžice ke dni inspekce
47. Traumatologický plán ze dne 1. září 2008
48. Vnitřní řád školní družiny ze dne 1. září 2008
49. Zápis z jednání se zákonnými zástupci žáků, kterým škola poskytovala individuální vzdělávání, čj. ZŠ 12/9/2008, ze dne 10. září 2008

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu: Česká školní inspekce, U Staré sladovny 470, 288 02 Nymburk.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

*Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů požaduje zaslání oznámení o opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.*

### **Složení inspekčního týmu:**

(razítko)

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

PhDr. Jana Pavlová, Ph.D.

Jana Pavlová, v. r.

Bc. Marcela Jüstelová

Marcela Jüstelová, v. r.

**V Nymburku dne 6. května 2009**

**Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

**V Kněžicích 15. května 2009**

(razítko)

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Mgr. Marcela Jiráňová

Marcela Jiráňová, v. r.

### **Připomínky ředitele školy**

| Datum | Text                             |
|-------|----------------------------------|
| ----- | <b>Připomínky nebyly podány.</b> |