



**Česká školní inspekce**

**Jihočeský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Mateřská škola DUHA Soběslav, sídliště Míru 750**

**Adresa: sídliště Míru 750, 392 01 Soběslav**

**Identifikátor školy: 600 064 158**

**Termín konání inspekce: 10. – 13. leden 2005**

<b>Čj.:</b>	07-1068/05-1161
<b>Signatura:</b>	kg7ay102

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřská škola DUHA Soběslav má 9 tříd s kapacitou 167 dětí. Je maximálně naplněna. Od 1. 1. 2002 je samostatnou příspěvkovou organizací, kterou tvoří mateřská škola a školní jídelna. Provozní doba mateřské školy je od 6 do 16 hodin.

Adresa zřizovatele: Městský úřad Soběslav, náměstí Republiky 59/I., 392 01 Soběslav

## PŘEDMĚT INSPEKCE

- Hodnocení personálních a materiálně-technických podmínek vzdělávání v mateřské škole
- Hodnocení průběhu a výsledků předškolního vzdělávání

## PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávání zajišťuje 12 učitelek včetně ředitelky. Všechny mají plnou kvalifikaci a dlouholetou praxi v oboru. Pracovní tým je stabilizovaný a zkušený. Skladba pracovních úvazků je vzhledem k výchovně-vzdělávacímu procesu efektivní jak z hlediska zajištění provozu školy, tak i vzhledem k bezpečnosti dětí a zohlednění jejich individuálních potřeb. Základní pravidla chodu školy a delegování některých organizačních a provozních úkolů na zaměstnance určuje organizační řád. Povinnosti a kompetence pracovníků jsou přesně stanoveny v náplních práce. Přenos informací uvnitř školy je výborně zajištěn, zvláště efektivně jsou využívány pravidelné operativní pedagogické a provozní porady (každý týden). Dalším důležitým zdrojem informací jsou plánované porady (1x měsíčně) a kvalitně zpracovaný „*Roční prováděcí plán pro školní rok 2004/2005*“.

Vedení pedagogických i nepedagogických pracovníků při zajišťování provozu školy je realizováno prostřednictvím systému příslušných vnitřních norem. V pracovním týmu školy je preferováno operativní osobní jednání ředitelky s pracovníky. Kontrolní a hospitační činnost prováděná ředitelkou a její zástupkyní je plánovitá a vztahuje se na učitelky a provozní pracovníky v průběhu celého dne. Vedoucí školní jídelny kontroluje a hodnotí pracovnice školní jídelny. Vedení školy má zpracovaný dlouhodobý plán vzdělávání pracovníků. Jednotlivé semináře jsou vybírány podle potřeb školy (zaměřují se většinou na porozumění změny filozofie přístupu k dítěti a používání vhodných metod a forem práce). Vedoucí pracovnice navštěvují semináře související se získáváním odbornosti v oblasti pracovních vztahů a managementu školy. Vzdělávání je doplněno odborným tiskem a literaturou. Hodnocení práce zaměstnanců probíhá podle stanovených kritérií, je objektivní a zdůvodněné, pro pracovnice je motivující.

***Personální podmínky jsou vynikající, umožňují zdárně plnit zvolený vzdělávací program mateřské školy.***

## MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Mateřská škola je umístěna v lokalitě nové bytové zástavby. Budovu tvoří je 3 propojené pavilony, které po rozsáhlé rekonstrukci splňují požadavky na moderní prostředí všestranně vhodné pro předškolní vzdělávání. Velká zahrada je příkladem, jak řešit bezpečný a inspirující areál pro děti včetně promyšleného ukládání kol, náčiní a pomůcek. Všechny prostory jsou vzorně udržované, čisté a splňují závazné hygienické požadavky na prostory a provoz škol.

Společná vstupní hala je využita pro prezentaci školy a informace o jejím programu, navazují kanceláře vedení školy. Rodiče jsou zde vítáni, prostředí je pro ně příjemné a podporuje celkové klima vzájemné informovanosti.

Třídy jsou většinou uspořádány po dvou jako párové, každá má velkou hernu a společně využívají jídelnu a provozní prostory. Dětské stoly a židle jsou v různých velikostech, takže vyhovují postavě dětí.

Hračky, pomůcky, didaktická technika, tělovýchovné náčiní i hudební nástroje jsou v odpovídající kvalitě i množství v každé třídě. Škola průběžně doplňuje nové knihy a moderní pomůcky, při jejich výběru důsledně sleduje hodnoty výchovné i estetické.

Zaměstnanci mají zajištěno odpovídající zázemí. Potřebná kancelářská technika je podporou práce pedagogů. Ve sborovně je dostupná všem, stejně tak odborný tisk a literatura. Vedení má přehled o potřebách zařízení i o možnostech rozpočtu, v celé oblasti materiálně-technického zázemí postupuje systematicky a koncepčně. Určující vliv na kvalitu podmínek školy má partnerská spolupráce se zřizovatelem. Ředitelka pravidelně dokládá rozbor hospodaření a priority školy, což zřizovatel respektuje. Díky tomuto přístupu funguje v mateřské škole vlastní prádelna, o školu pečuje údržbář a zahradník. V rozpočtu školy je také pamatováno na další vzdělávání zaměstnanců.

***Materiálně-technické podmínky jsou vynikající, příkladná je spolupráce se zřizovatelem.***

## **PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ**

### **Vzdělávací program**

Mateřská škola již třetí rok pracuje podle Rámcového programu pro předškolní vzdělávání. Výchovně-vzdělávací činnost se řídí vlastním školním vzdělávacím programem platným pro období čtyř let. Školní vzdělávací program obsahuje dlouhodobé cíle školy, obsahovou část výchovně-vzdělávací činnosti, formy vzdělávání, pravidla pro hodnocení a evaluaci školy a roční prováděcí plán. Cíle školního programu jsou v souladu s obecnými cíli a zásadami vzdělávání Rámcového programu pro předškolní vzdělávání čj. 14 132/01-22.

Dokument je všeobecně sdílený, srozumitelný, dostupný rodičům i veřejnosti. Na školní program navazují třídní vzdělávací programy a časově neomezené plány. Systém je promyšlený, funkční, dostatečně variabilní.

Povinná dokumentace je úplná a přehledně vedená. Pedagogická dokumentace průkazně zachycuje průběh a naplňování školního vzdělávacího programu.

Organizace vzdělávání v mateřské škole je promyšlená, respektuje psychohygienická hlediska výchovy a vzdělávání předškolních dětí. V systému spojených dvou tříd jsou zpravidla přítomny dvě učitelky a v dosahu je provozní pracovnice. Dětem tedy vždy někdo naslouchá a napomáhá v případě náročných aktivit. Z psychohygienických hledisek je v mateřské škole maximálně zohledněna individuální potřeba každého dítěte a jeho osobní tempo. Svačina není organizovanou dobou, probíhá ve vymezeném čase průběžně, děti samostatně dbají na hygienu a kulturu stolování. Denně je zařazen pobyt venku s přiměřeným programem a společný oběd. Spánek dětí je individuálně upraven, po krátkém odpočinku si mohou starší děti hrát nebo se věnovat zájmovým činnostem v kroužcích, které vedou učitelky. Výborně je zajištěn pitný režim a celková životospráva. Děti mají dostatek pohybu v mateřské škole, na zahradě i venku. Nově příchozím dětem je nabídnut adaptační program.

Spontánní a řízené činnosti jsou zastoupeny ve vyváženém poměru, děti mají možnost volby mezi probíhajícími aktivitami, je jim poskytována vysoká míra samostatnosti. Nabídka rozvíjející schopnosti dětí v kroužcích dobře doplňuje standardní program, děti si tyto činnosti volně určují podle svých aktuálních zájmů.

Harmonické vzájemné vztahy mezi zaměstnanci a mezi zaměstnanci a dětmi napomáhají vytváření příjemného prostředí, v němž panuje vzájemná důvěra a otevřenost a v němž jsou děti spokojené. Učitelky mají dobrý přehled o rozvoji každého dítěte, průběžně provádějí pedagogickou diagnostiku a na konci školního roku celkovou autoevaluaci.

Informace rodičům o činnosti školy jsou zajišťovány průběžně prostřednictvím nástěnek, rodičovských schůzek a konzultačních odpolední. Škola pořádá i společné akce pro děti s rodiči. Důležitým zdrojem informací je také „Výroční zpráva o činnosti školy“. Mimoto mají rodiče možnost vyjádřit své zkušenosti a přání v anonymních dotaznících, které pedagogickému týmu poskytují dobrou zpětnou vazbu pro další práci a její zkvalitnění.

### **Průběh a výsledky předškolního vzdělávání**

Program ve všech třídách odpovídal věku dětí. Učitelky využívají spojení párových tříd k velmi bohaté nabídce rozmanitých činností, ze kterých si děti svobodně volily. Většinu činností prožívaly děti jako vlastní spontánní zájem, ve kterém dospělí vystupovali pouze v úloze pomocníků a rádců. Převažovaly činnosti skupinové, ve kterých se děti obou tříd volně pohybovaly v průchozích hernách. Dostatek prostoru měly pro tvořivé hry a pohybové činnosti. V přirozených vazbách doprovázel denní činnosti zpěv a přátelské rozhovory. Zřejmá byla zavedená vnitřní pravidla, která jsou dětem srozumitelná, v grafické zkratce zaznamenaná a všeobecně respektovaná. Sledované činnosti se vyznačovaly podnětnou motivací a logickou návazností. Metody a formy práce byly v souladu vývojovými specifiky věku dětí. Přebývalo aktivní učení podpořené smyslovým vnímáním, přirozená komunikace a názorný příklad dospělých v chování a jednání.

Spontánní a řízené činnosti probíhaly často souběžně a děti se mohly samostatně rozhodovat, které z nich dají přednost. Velmi podnětné prostředí s širokou nabídkou hraček a hracích koutků děti při volbě hry dobře stimulovalo a také hry a činnosti pomáhalo ještě více rozvíjet. Při programově řízených činnostech učitelky vhodně využívaly přímé zkušenosti dětí. Průběžně si ověřovaly míru získaných znalostí, dovedností a návyků. Upevňovaly a procvičovaly je ve vhodně vybraných didaktických hrách. Ověřování mělo charakter soustavného vytváření zpětné vazby. Některé řízené činnosti byly organizované skupinově, jiné frontálně a často probíhaly formou integrovaných celků. Všechny činnosti včetně pohybových byly velmi efektivně podpořeny zajímavými a velmi podnětnými učebními pomůckami. Ne vždy byl dostatek vhodných pomůcek také při činnostech venku.

Děti se chovaly přirozeně, učily se napodobováním, pomáhaly si a velmi často se navzájem motivovaly. Činnosti se tím dále rozvíjely a stávaly se kvalitnější. Oboustranná komunikace mezi dětmi a učitelkami probíhala přirozeně. Děti byly uvolněné, uplatňovaly zdravé sebevědomí. Příznivé klima ve třídách pramenilo z harmonických vzájemných vztahů, z důvěry a přátelské spolupráce.

***Spontánní i řízené činnosti měly vynikající úroveň.***

### **Průběhové výsledky vzdělávání**

Vzdělávací činnost všestranně rozvíjí schopnosti dětí a vytváří předpoklady pro úspěšné vzdělávání v základní škole. Děti si osvojují pravidla společného života, rozvíjejí své schopnosti učit se a získávají povědomí o světě kolem sebe, jeho hodnotách a tradicích. Děti jsou přiměřeně sebevědomé a samostatné, respektují jeden druhého a vzájemně si pomáhají. Kulturně stolují, jsou zdvořilé. Na veřejnosti uplatňují základní dovednosti společenského vystupování a opatrnost při pohybu na komunikacích. V osobních věcech i v hračkách a pomůckách udržují pořádek a šetrně s nimi zacházejí.

Děti mají odpovídající úroveň jazykových a řečových dovedností a přiměřeně rozvinutou slovní zásobu. Učitelky věnují jazykovému rozvoji patřičnou péči, navíc škola umožňuje přiměřené seznamování s cizím jazykem.

Pohybový rozvoj včetně hrubé i jemné motoriky u většiny dětí odpovídá věku. Děti jsou obratné a v dobré kondici. Velmi rády zpívají, znají mnoho písní a umí výborně zpívat s hudebním doprovodem. Udrží rytmus, pěkně intonují, ovládají hru na dětské doprovodné nástroje. Některé děti si osvojily i základy hry na zobcovou flétnu.

Mimořádnou úroveň mají dovednosti dětí v oblasti tvořivých aktivit. Školu zdobí pěkné dětské práce. Je vidět, že děti dovedou vytvářet z přírodnin, papíru a dalších materiálů a používat přitom běžné nástroje. Mají možnost docházet do kroužku keramiky. Na tvorbě prostředí v mateřské škole se podílely svými výtvy děti společně s učitelkami.

***Průběh a výsledky vzdělávání jsou na vynikající úrovni.***

## **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

Mateřská škola spolupracuje s dalšími subjekty ve městě. Umožňuje praxi žáků odborného učiliště, poskytuje školní stravování pro speciální školy Rolníčka, podílí se na aktivitách v oblasti obecně prospěšných činností. O své činnosti průběžně informuje veřejnost ve městě a účastní se různých akcí i nad rámec kraje (přehlídka Mateřinka).

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané OŠMT KÚ Jihočeského kraje dne 12. 4. 2002 s účinností od 1. 1. 2002, čj. 837/01
2. Školní vzdělávací program Mateřské školy Duha Soběslav
3. Třídní vzdělávací programy všech tříd pro školní rok 2004-2005
4. „Třídní portfolio“ (tj. výsledky z tematických projektů)
5. Plán a metodika k doplňkové zájmové činnosti (hra na flétnu, keramika, základy němčiny, logopedická prevence)
6. Přehled výchovné práce ve školním roce 2004-2005 ze všech tříd
7. Pedagogická diagnostika a záznamy o individuálním rozvoji dětí s odkladem školní docházky
8. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2003-2004
9. Výroční zpráva o hospodaření školy v roce 2003
10. Dotazníky pro rodiče (zadávané školou v červnu 2004)
11. Organizační řád Mateřské školy Duha Soběslav
12. Školní řád Mateřské školy Duha Soběslav
13. Záznamy ředitelky MŠ z kontrolní a hospitační činnosti v uplynulém období
14. Zápisy z porad pracovníc

## ZÁVĚR

*Mateřská škola DUHA Soběslav má pro svou činnost mimořádně kvalitní podmínky, které plně využívá pro vlastní vzdělávací činnost i pro jiné obecně prospěšné působení.*

*Je moderní, otevřenou školou, ve které je vzdělávání zaměřeno na individuální rozvoj dítěte. Posiluje cílevědomě osvojení důležitých životních kompetencí – k učení i k aktivnímu občanství. Nabízí v rámci svého programu rozvíjení tvořivých zájmů a schopností dětí, vede je ke zdravému životnímu stylu. Získává pro spolupráci rodiče i širší veřejnost, podílí se na dalších aktivitách ve městě. Ve vzdělávací práci se daří uplatnit zásady současné pedagogiky, ve které je svoboda dítěte spojena s porozuměním řádu společnosti a úctě k druhým.*

*Předškolní vzdělávání je vedeno s přehledem, velký význam má týmová spolupráce v řízení školy a erudovanost ředitelky, která je i svým pracovním nasazením příkladem.*

*Předcházející inspekce se uskutečnila v roce 2000. Od té doby se dále zlepšuje prostředí školy, na kvalitě vzdělávání se pozitivně odráží promyšlené plánování a kritická sebereflexe.*

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobrý (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Daniela Petrová	.....
Člen týmu	Alena Smrčková	.....

V Českých Budějovicích dne 1. února 2005

Razítko

### Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 17. 2. 2005

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Alena Krejčová, ředitelka	.....

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona) může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj.:*

*Česká školní inspekce, Dukelská 23, P. O. Box 36, České Budějovice PSČ 370 21.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	2005-03-04	07-1068/05
Školská rada	--	

**Připomínky ředitele(ky) školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.