



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-226/13-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola Oleška
Sídlo:	281 62 Oleška, Nučická 103
IČO:	70990646
Identifikátor:	600 045 561
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Tomášem Kubou, ředitelem školy
Zřizovatel:	Obec Oleška, 281 62 Oleška 1
Místo inspekční činnosti:	281 62 Oleška, Nučická 103
Termín inspekční činnosti:	6. a 7. únor 2013

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu (ŠVP) a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem (RVP) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Inspekční činnost byla zaměřena na činnost základní školy a na hodnocení školního vzdělávacího programu školní družiny (ŠD). Hodnoceným obdobím byly poslední tři školní roky, vývoj a tendence se vztahují také k posledním inspekčním vstupům do základní školy v roce 2008, v rámci něhož provedla Česká školní inspekce (ČŠI) hodnocení souladu ŠVP s RVP pro základní vzdělávání.

Aktuální stav školy

Základní škola Oleška, vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny - výdejny. Ke dni inspekce se vzdělávalo ve dvou třídách 12 žáků 2. až 5. ročníku podle ŠVP „Škola, ve které se neztratíte“. Škola vzdělává žáky z obce a nejbližšího okolí. V loňském školním roce klesl počet žáků z důvodu nulového zájmu zákonných zástupců (dále ZZ) o přijetí jejich předškolních dětí do prvního ročníku. Druhý školní rok ve škole pracuje mladá učitelka, která částečně zvyšuje odbornou kvalifikaci pedagogů a výrazně

podporuje partnerskou spolupráci se ZZ. Ke změnám patří i účelná rekonstrukce toalet, plotu kolem části školní budovy, výměna dlažby na chodbách a částečná obměna počítačů. Vedení školy udržuje rodinný charakter výuky ve škole, snaží se koordinovat předávání zkušeností mezi pedagogy.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Webové stránky školy nejsou aktualizovány, postrádají běžné (každodenní kontakt, nástěnky, třídní schůzky, konzultace, vystoupení aj.) i nápadité (tvořivé dílny, projekty, oslavy, výlety, formy spolupráce s předškolním zařízením aj.) informace za poslední dva roky. Zákonní zástupci žáků získávají informace prostřednictvím standardních nástrojů – notýsek, žákovská knížka, osobní rozhovor, vývěska. Přijetí žáků k základnímu vzdělávání i zápis respektují platné školské předpisy. Škola důsledně zohledňuje specifické potřeby jednotlivce, poskytuje žákům soustavou individuální podporu a standardní poradenskou službu. Celkově vytváří škola rovné příležitosti ke vzdělávání.

Dobře nastavený systém zaměřený na prevenci rizikového chování žáků se uskutečňuje prostřednictvím výuky, minimálního preventivního programu a zapojením do preventivních aktivit. Vyučující účinně řeší drobné negativní jevy - nevhodné chování žáků mezi sebou. Prevence má požadovanou úroveň.

Čtenářská gramotnost byla u žáků rozvíjena převážně formou rozhovoru, vysvětlováním gramatických jevů, přiměřeně byla využita práce s textem, byl kladen důraz na opakování učiva. Uživatelská dovednost s informační a komunikační technologií (ICT) nebyla u učitelů ve sledovaných hodinách prokázána, jednoduchá prezentace učiva nebyla zaznamenána. Nabízející se možnost vyhledání požadované informace v jiných zdrojích nebyla využita. Motivace k činnostem byla přiměřená a účinná. Dominantní byla diferencovaná výuka ročníkových skupin žáků a jejich samostatná práce, všichni vyučující věnovali dostatečnou pozornost diferenciaci nároků a požadavků při rozdílech schopností a možností žáků. Rozvíjení komunikativních kompetencí mělo různou úroveň, převažoval projev učitele, žáci nebyli vedeni ke komentování, hodnocení a sebehodnocení, k činnostem.

Pro posilování sociální gramotnosti a osobnostního rozvoje žáků je významné pořádání aktivit ve školním prostředí i mimo něj, napomáhá přiměřeně přijímat nové situace a poznatky. Žáci většinou cíleně navazují přiměřené sociální vztahy, jsou vedeni ke vzájemné pomoci, respektování pravidel vzájemného soužití, podpoře zdravého způsobu života a prevenci rizik ohrožujících zdraví. Chybí pravidelně zařazovaná účinná kooperativní výuka. Pozitivní průběžné hodnocení motivuje žáky k učebním činnostem, spolupráci a dokončení započaté práce.

Vybavení ICT bylo nepatrně inovováno, aktuálně má každý žák 5. ročníku během výuky předmětu *Informatika* k dispozici svůj počítač, důraz je kladen zejména na provádění základních praktických postupů. Učitelé smysluplně využívají alternativní zdroje informací i se žáky ostatních ročníků. Matematickou gramotnost škola podporuje zejména častým zařazováním praktických příkladů do vyučování. Finanční gramotnost žáků škola plánovitě rozvíjí v předmětu *Matematika* a dalších vyučovaných předmětech.

Účinné vzdělávání v předmětu *Anglický jazyk* (od 3. ročníku) příznivě ovlivňuje nižší počet žáků. Sledovaná hodina měla dobrou pracovní atmosféru, metody, formy, obsah a organizace výuky jsou ovlivněny erudicí začínající učitelky. Převážně učitelé rozvíjí komunikační kompetence žáků, opakují a utvrzují učivo.

Hodnocení během výuky plní funkci účelné zpětné vazby a posiluje sebevědomí žáků.

Ve všech navštívených hodinách převažovala frontální výuka a individuální práce, z metod byl nejčastější výklad a řízený rozhovor. Výuka byla připravená, věcně správná, pokyny žákům byly jasné, organizace hodin přiměřená věku žáků. Příznivě se projevovalo využívání knih, pracovních sešitů, vlastních didaktických a dalších podpůrných materiálů, v menší míře byla zaznamenána vstřícnost pedagogů k inovativním metodám a tvorbě vlastních metodických postupů. Učitelům se daří nenásilné a postupné splývání průřezových témat a mezipředmětových vztahů. Četné průběžné hodnocení učiteli je zřejmé, závěrečné shrnutí učiva učitelem nebylo zařazeno, sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáci nevyužívali. Hodnocení žáků učiteli v žákovských knížkách probíhá většinou podle pravidel školního řádu (objevilo se i motivační hodnocení odlišné od školního řádu - uvedené hodnotící škály). V předmětech výchovného charakteru (*Hudební výchova, Výtvarná výchova, Tělesná výchova, Pracovní činnosti*) nebyli žáci hodnoceni v průběhu pololetí vůbec nebo pouze jednou (porušen § 21 odst. 1 písm. b) školského zákona, ve znění platném v kontrolovaném období).

Pro objektivizaci hodnocení jsou využívány vnější nástroje – testy v několika předmětech v pátém ročníku (celoplošné testování ČŠI). Výsledky dvou testovaných žáků byly většinou podprůměrné ve srovnání s obdobnými školami. Dlouhodobější sledování úrovně gramotností žáků škola neprovádí. Pro sledování a vyhodnocování vlastních (předmětových, čtvrtletních aj.) prověrek nebyla stanovena pravidla, srovnávací prověrky se školou obdobného charakteru v okolí zadávány nebyly.

Systematické hodnocení individuálních a skupinových výsledků vzdělávání žáků má celkově průměrnou úroveň.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Vzdělávací nabídka odpovídá podmínkám, za kterých byla škola zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. Aktualizovaný ŠVP není v souladu s RVP pro základní vzdělávání (ZV). Ve struktuře nejsou uvedeny podmínky pro hodnocení a zabezpečení výuky všech skupin žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) - se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním, sociálním znevýhodněním, poznámky k učebnímu plánu, kritéria hodnocení žáků, v učebních osnovách všech předmětů není stanoveno organizační vymezení, v obsahu učiva chybí konkretizace námětů a činností průřezových témat, obsah výuky předmětu *Výtvarná výchova* ve 4. a 5. ročníku chybí zcela. Pro doplnění výše uvedených údajů v ŠVP stanovila ČŠI škole lhůtu do 1. září 2013 (s výjimkou obsahu učiva předmětu *Výtvarná výchova* ve 4. a 5. ročníku – ihned). Předchozí archivovanou verzi ŠVP ZV platnou k 1. září 2007 školní inspekci ředitel školy (ŘŠ) nepředložil.

K 1. září 2011 aktualizovaný ŠVP ŠD nesplňuje požadavky stanovené školským zákonem, nestanovuje podmínky pro vzdělávání žáků se SVP, bezpečnosti práce a ochrany zdraví, za nichž se vzdělávání ve školském zařízení uskutečňuje. Pro doplnění údajů v ŠVP ŠD stanovila ČŠI škole lhůtu do 1. září 2013. Předchozí archivovanou verzi ŠVP ŠD školní inspekci ředitel školy nepředložil.

Ředitel školy splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon své funkce. Z důvodu jeho uvolnění pro výkon veřejné funkce - starosty obce, zastávala funkci po jmenování zřizovatelem nová ředitelka školy od 1. února 2007 do 31. ledna 2011. Ředitel školy byl zřizovatelem znovu jmenován na pozici ředitele k 1. únoru 2011. Na místo ředitele školy zřizovatel v zákonem stanovených mezích (po novele školského zákona k 31. červenci 2012) nevyhlásil konkurz, po tomto datu nebyl ŘŠ ve funkci zřizovatelem potvrzen.

Stanovená vzdělávací koncepce rozvoje školy je reálná, klade důraz na rozvoj klíčových kompetencí a vychází částečně z analýzy výsledků školy, neeliminuje existující rizika (odchod dětí předškolního věku do prvních ročníků základních škol v okolních obcích, organizaci vzdělávání). Do školního řádu ŘŠ nezpracoval použití případného slovního hodnocení včetně kritérií, komisionální přezkoušení, bezpečnost a ochranu zdraví žáků mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, aj. (podle požadavků § 14 odst. 2 písm. b), § 22, § 3 odst. 3 vyhlášky č. 48/2005 o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění platném v kontrolovaném období - dále vyhláška č. 48). Inovace tohoto dokumentu musí být následně schválena školskou radou. Výroční zpráva obsahuje neaktuální údaj o vzdělávacím programu školy. Pedagogické dokumenty a otázky týkající se vzdělávání projednává ŘŠ s pedagogickou radou, kterou tvoří všichni pedagogové školy. Vnitřními předpisy a stanovené postupy učitelé a zaměstnanci dodržují. Školu tvoří dvě třídy, v I. třídě jsou vzděláváni tři žáci 2. a tři žáci 3. ročníku, ve II. třídě tři žáci 4. a tři žáci 5. ročníku. Tímto uspořádáním porušuje ŘŠ § 4 odst. 3 vyhlášky č. 48 (škola tvořená dvěma třídami prvního stupně má nejméně 12 žáků v průměru na třídu). Rozvržení přímé pedagogické činnosti učitelů, rozdělení jejich učebních úvazků a rozvrh hodin nerespektuje hospodárné nakládání s poskytnutými finančními prostředky vzhledem k velikosti a typu školy. Předměty výchovného charakteru (*Hudební výchova, Výtvarná výchova, Tělesná výchova, Pracovní činnosti*) vyučují dvě vyučující dvě třídy (v každé šest žáků) i přesto, že legislativa, ŠVP, materiální, bezpečnostní i personální podmínky umožňují současné vzdělávání žáků obou tříd (při celkovém počtu 12 žáků). Ranní i odpolední provoz ŠD časově i obsahově vhodně předchází a navazuje na vyučování. Škola nabízí zájmové kroužky. Atmosféra školy je příznivá, ředitel prosazuje pozitivní mezilidské vztahy mezi žáky a dospělými, ohleduplnou komunikaci.

Kontrolní systém nezahrnoval záznamy z přímého sledování průběhu výuky – hospitační činnost. Podle vyjádření ředitele školy kontrola probíhá každodenně osobními pohovory, krátkými vstupy do výuky apod. Analytická činnost ŘŠ a případná z ní vyvozovaná opatření neprobíhají.

Organizace vzdělávání porušuje prováděcí předpis, zároveň nesplňuje požadavky hospodárnosti, kontrolní systém vykazuje vzhledem k nedostatečně účinným přijatým opatřením rizika, řízení školy má podprůměrnou úroveň.

Vzdělávání zabezpečuje stabilizovaný pedagogický sbor s příznivým věkovým průměrem, tj. tři učitelé a jedna vychovatelka. Veškeré požadavky odborné kvalifikace pro výuku všech předmětů splňuje ŘŠ. Třídní učitelka I. třídy splňuje podmínky odborné kvalifikace pouze pro výuku předmětu *Výtvarná výchova* (je absolventkou magisterského jednooborového vysokoškolského studia učitelství předmětu *Výtvarné výchova* na základních, středních a základních uměleckých školách). Začínající učitelka je systematicky podporována. Vychovatelka pracující na pozici učitelky předmětů výchovného charakteru (*Tělesná výchova, Hudební výchova, Hudebně pohybová výchova*) s týdenním úvazkem 8 hodin nesplňuje podmínky odborné kvalifikace. Pro práci vychovatelky školní družiny je kvalifikovaná. Výchovné poradenství a prevenci sociálně patologických jevů zajišťuje přiměřeným způsobem ŘŠ, není absolventem požadovaného specializačního studia. Ředitel školy učitelům nevymezil a ČŠI nepředložil konkrétní náplň práce včetně přehledu přímé a nepřímé pedagogické činnosti. Nenaplňovaným cílem a prostředkem je úroveň dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) – nízká účast učitelů a absence potřebných témat vzdělávání (didaktické metody a metody hodnocení, ŠVP, umožnění kvalifikace a rozšíření specializace pedagogů). DVPP probíhá i prostřednictvím samostudia nebo informačních portálů na internetu. Personální podmínky i přes negativa umožňují realizaci ŠVP.

Škola pracuje ve staré patrové budově v majetku svého zřizovatele. Prostorové a materiální vybavení školy odpovídá počtu žáků a tříd školy. K využívaným prostorám se řadí gymnastický sál a zahrada. Škola nemá bezbariérový přístup. Zřizovatel vybavil třídy žákovským sedacím nábytkem pro mladší žáky. Ve škole je žákům k dispozici přiměřený počet zastaralé didaktické a výpočetní techniky. Pro vedení školní matriky, rozvrhy hodin, vysvědčení atd. výpočetní techniku škola nevyužívá, další počítač slouží k přípravě učitelů. Dostatečné je vybavení učebnicemi a podpůrným didaktickým materiálem. V době volna a přestávek je v budově školy k dispozici nápoj ve školní jídelně nebo si její žáci přinášejí z domova. Prostředí školy je příjemné, čisté, na výzdobě prostor se podílejí žáci. Negativem je umístění chemických prostředků a úklidových pomůcek na žákovských toaletách. Vytápění budovy je vzhledem k netěsnícím oknům především po víkendech a prázdninách problematické, ZZ si často stěžují na ranní nízkou teplotu v objektu, která není dlouhodobě uspokojivě řešena (viz záznamy z jednání školské rady). Materiální podmínky dosahují požadované úrovně a umožňují naplňování ŠVP.

Problematické bezpečnosti a ochrany zdraví (BOZ) a požární ochrany (PO) věnuje škola náležitou pozornost s výjimkou uvedenou na str. 4. Poučení žáků o BOZ a PO, prevenci drog, alkoholu, kouření a šikanování prokazatelně provádějí u všech žáků třídní učitelé (viz zápisy v třídních knihách). V knize úrazů není zaznamenán žádný úraz, což svědčí o dobré prevenci. Ředitel školy byl upozorněn na nutnost respektování § 1 odst. 2 písm. e) vyhlášky č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, ve znění platném v kontrolovaném období v případě úrazu a následného záznamu do knihy úrazů. Hodnocení rizik a možného ohrožení zdraví je zpracováno, evakuační plán a požární poplachové směrnice jsou vyvěšeny. Škola vytváří poměrně bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků, umožňuje jim zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj při všech činnostech pořádaných školou a poskytuje jim informace k zajištění jejich BOZ a PO.

Součinnost se zřizovatelem je podle sdělení ředitele i starosty obce dobrá, především při řešení neodkladných problémů a v případě dofinancování školy. Z předložených zápisů jednání školské rady prozatím vyplývá, že neplní některé ze svých zákonem stanovených povinností a je spíše formálním partnerem. ŘŠ školské radě připravuje většinu podkladů a pravidelně se zúčastňuje jejího jednání. Úspěšně pokračuje spolupráce s rodičovským centrem. Příznivý obraz školy zvyšuje pořádání celoškolských akcí a účast na preventivních, zájmových a kulturních aktivitách uskutečňovaných organizacemi a institucemi. Spolupráce probíhá s mateřskou školou a základními školami s druhým stupněm v okolí. Vzhledem k odchodu předškolních dětí do okolních základních škol je žádoucí nápaditější spolupráce (např. dlouhodobý projekt Škola nanečisto aj.) a komunikace s předškolním zařízením a ZZ formou dalších atraktivních činností (společné aktivity).

Zřizovatel přispíval škole kromě úhrady provozu také na mzdy pedagogů a na učební pomůcky. Finanční prostředky státního rozpočtu v roce 2012 na celkových výdajích školy podílely ze 72 %. Budoucím žákům prvního ročníku poskytne obec motivační částku ve výši 5000 Kč na školní pomůcky.

Finanční prostředky ze státního rozpočtu škola použila na přímé výdaje na vzdělávání a ze čtyř rozvojových programů z MŠMT na odměňování zaměstnanců a pomůcky pro žáky prvních ročníků. Škola se zapojila do projektu Evropské unie a přijala zálohu finančních prostředků, které budou použity v roce 2013 zejména na nákup výpočetní techniky podmiňující rozvoj deklarovaných gramotností ve ŠVP.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu škola použila hospodárně v souladu s účelem jejich poskytnutí.

Závěry

Škola uplatňuje princip rovného přístupu ke vzdělávání, na požadované úrovni je poradenská činnost školy, efektivní jsou preventivní aktivity.

Personální předpoklady jsou standardní, příležitostí ke zkvalitnění personální práce vedení školy a k odbornému růstu učitelů je zvýšení objemu a požadovaného obsahu DVPP.

Běžné materiální podmínky jsou školou průměrně využívány, pozitivem jsou realizované rekonstrukční a údržbové práce, negativem vytápění budovy.

Škola zajišťuje poměrně bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj žáků, atmosféra školy je velmi dobrá, rezervy spatřuje ČŠI v komunikaci ŘŠ se zákonnými zástupci žáků a s ředitelkou místní mateřské školy.

Příležitost k rozvoji má ředitel školy v oblasti organizace vzdělávání (porušuje prováděcí předpis a zároveň nesplňuje požadavky hospodárnosti vzhledem k velikosti a typu školy), zkvalitnění kontrolního systému a řízení školy.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu čerpá škola v souladu s účelem poskytnutí hospodárně, vyvíjené úsilí o využití dalších finančních zdrojů je nutné v rámci zpracovávání projektu EU výrazně urychlit.

Na celkově běžné úrovni byly výsledky i průběh sledovaného vzdělávání. Patrné byly kladné prvky ve vzdělávání (učební formy, metody, přístupy, projekty), ale i negativní tendence (absence sebehodnocení, vzájemného hodnocení žáků a hodnocení žáků učiteli). Systém sledování a hodnocení celkové úspěšnosti žáků má průměrnou úroveň.

Oba ŠVP obsahem i formou neodpovídají zákonnému vymezení.

Vývoj školy v období od poslední inspekce je hodnocen jako negativní. Projevuje se menší mírou spolupráce se zákonnými zástupci a mateřskou školou, která vedla ke sníženému počtu žáků, ČŠI spatřuje výrazná rizika v organizaci vzdělávání a řízení školy.

Pro odstranění zjištěných nedostatků stanoví ČŠI lhůtu. Jedná se zejména:

- a) dopracování ŠVP ZV (viz text) v souladu s § 5 odst. 1 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů,*
- b) dopracování ŠVP ŠD (viz text) v souladu s § 5 odst. 2 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů,*
- c) vypracování plánu a hodnocení DVPP v souladu s potřebami školy,*
- d) aktualizace školního řádu (viz text) v souladu s vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů, aktualizace výroční zprávy (obor vzdělání, školní vzdělávací program) v souladu s § 7 odst. 1 písm. e) vyhlášky č. 15/2005 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy, ve znění pozdějších předpisů,*
- e) organizace vzdělávání (počty žáků ve školách a třídách) v souladu s § 4 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů,*

f) právo ZZ na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání nezletilých žáků v souladu s § 21 odst. 1 písm. b) školského zákona, ve znění platném v kontrolovaném období.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 15 dní požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu ČŠI, Karlovo nám. č. 44, 280 00 Kolín I, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu Středočeského inspektorátu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina Základní školy Oleška ze dne 16. října 2002 včetně dodatku ze dne 6. února 2006
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, čj. 125787/2007 KUSK, ze dne 30. srpna 2007, s účinností od 1. září 2007 (počet žáků)
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 6496/2007-21, ze dne 29. června 2007 s účinností od 1. září 2007 (obor vzdělání)
4. Rozhodnutí ŘŠ o přijetí k základnímu vzdělávání, školní rok 2011/2012
5. Jmenování do funkce ŘŠ k 1. únoru 2011, ze dne 1. února 2011
6. Koncepce školy pro období 2011 - 2013
7. Výroční zpráva, školní rok 2011/2012
8. Seznam žáků, školní rok 2011/2012 a 2012/2013
9. Třídní knihy a třídní výkazy za školní rok 2011/2012 a 2012/2013 ke dni inspekce
10. Rozvrhy hodin tříd a učitelů, školní rok 2012/2013
11. Záписы z jednání pedagogické rady, od školního roku 2010/2011 ke dni inspekce
12. ŠVP „Škola, ve které se neztratíte“ platný k 1. září 2007, čj. 16847/96-2, aktualizace k 1. září 2011, ze dne 1. září 2011 (elektronická verze)
13. ŠVP ŠD, aktualizace k 1. září 2011, ze dne 1. září 2011 (včetně řádu školní družiny ze dne 30. srpna 2011)
14. Organizační řád, ze dne 1. září 2011
15. Školní řád platný od 13. října 2011 (včetně klasifikačního řádu)
16. Minimální preventivní program pro školní rok 2011/2012 (včetně hodnocení a 2012/2013)
17. Personální dokumentace - vysvědčení, diplom, osvědčení ze vzdělávacích akcí
18. Kniha úrazů, vedená od 1. září 2004 ke dni konání inspekce
19. Školní matrika (písemná verze)
20. Záписы z jednání školské rady, rok 2011 a 2012
21. Výkaz o základní škole M 3-01, podle stavu k 30. září 2011 a 2012
22. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol, podle stavu k 30. září 2011 a 2012
23. Výkazy o školní družině a školním klubu, Z 2-01 k 31. říjnu 2011 a 2012
24. Výkaz o základní škole M 3, podle stavu k 30. září 2011 a 2012
25. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2010, 2011 a 2012

- 26. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31 prosinci 2010, 2011 a 2012
- 27. Hlavní účetní kniha za rok 2012

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 15 dní požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu ČŠI, Karlovo nám. č. 44, 280 00 Kolín I, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu Středočeského inspektorátu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu ČŠI, Karlovo nám. č. 44, 280 00 Kolín I.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Kolíně dne 22. února 2013

(razítko)

PaedDr. Jarmila Tóthová, školní inspektorka

Tóthová v. r.

Bc. Dana Nulíčková, kontrolní pracovnice

Nulíčková v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Olešce dne 26. února 2013

(razítko)

Mgr. Tomáš Kuba, ředitel školy

Kuba v. r.

Připomínky ředitele školy

Připomínky nebyly podány.