



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-506/13-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola, Košťany, Husova 291
Sídlo:	Husova 291, 417 23 Košťany
IČO:	70 879 923
Identifikátor:	600 084 574
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Jarmilou Novotnou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Město Košťany, Teplická 297, 417 23 Košťany
Místo inspekční činnosti:	Husova 291, 417 23 Košťany
Termín inspekční činnosti:	16. - 20. květen 2013

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále „školský zákon“) se zaměřením na podporu rozvoje předčtenářských a elementárních matematických dovedností v předškolním vzdělávání. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocené období: školní roky 2010/2011 až 2012/2013 do data inspekční činnosti.

Aktuální stav školy

Mateřská škola, Košťany, Husova 291 (dále „MŠ“ nebo „škola“) vykonává činnost mateřské školy s celkovou kapacitou 45 dětí a školní jídelny. K zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti byl škole předán k hospodaření nemovitý majetek, který je ve vlastnictví zřizovatele.

Předškolní vzdělávání je organizováno ve dvou třídách, do kterých jsou děti rozdělovány převážně podle věku. Aktuálně je kapacita školy naplněna na 100 %. V posledním roce před zahájením povinné školní docházky je 22 dětí, 2 děti mají odloženou povinnou školní docházku o jeden rok. V posledních třech letech počty přihlášených dětí výrazně převyšují kapacitu školy (ředitelka nemohla vyhovět průměrně 31 žadatelům). Personální podmínky

byly v hodnoceném období stabilizované, pouze k lednu 2013 nastoupila učitelka po mateřské a rodičovské dovolené. Pedagogickou činnost zajišťují 3 odborně kvalifikované pedagogické pracovnice (včetně ředitelky) a 1 pedagogická pracovnice, která podmínky odborné kvalifikace pro přímou pedagogickou činnost nesplňuje. Zaměstnána je dle potřeb školy na zkrácený úvazek.

Vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem „Poznáváme svět - Jen si děti všimněte, co je krásy na světě“, který je každoročně aktualizován. Vzdělávání doplňuje pestrá nabídka kulturních, poznávacích a sportovních aktivit (návštěva knihovny, divadelní představení, besedy, dopravní výchova, předplavecký výcvik, fotbalový turnaj malých sportovců apod.). Škola se zúčastňuje výtvarných soutěží, dětských veřejných vystoupení, např. Vítání občánků, Hájský kohout, výroční oslavy města apod. Ve školním roce 2010/2011 mateřská škola oslavila 65. výročí, při kterém děti prezentovaly činnost školy. Na uspořádání oslavy škola získala finanční dar od zřizovatele.

V hodnoceném období škola hospodařila s finančními prostředky ze státního rozpočtu určenými na činnost školy, s finančními prostředky na provoz od zřizovatele a s finančními prostředky získanými z úplaty za předškolní vzdělávání. Výše úplaty za předškolní vzdělávání v aktuálním školním roce činí 400,- Kč měsíčně. Dalším příjmem byly finanční prostředky získané v roce 2011 v rámci rozvojových programů vyhlášených Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy. Podíl státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích školy činil v průměru za hodnocené období cca 65,73 %. Ze státního rozpočtu, z prostředků zřizovatele a z úplaty za předškolní vzdělávání byly hrazeny učební pomůcky. Zřizovatel se částečně podílel na úhradě mzdových nákladů a v roce 2012 i na úhradě školení zaměstnanců.

Škole se postupně daří modernizovat její vybavení. V roce 2010 byl pořízen nábytek do tříd, židle do školní jídelny, průlezky na zahradu. Dále byla provedena výměna podlahových krytin ve třídách a v hale, byla vybavena školní kuchyně. V roce 2012 byl pořízen dětský pingpongový stůl, šatní skříň, regály, a provedena rekonstrukce skladových prostor kuchyně.

Provoz školy je stanoven od 6:00 do 16:00 hodin.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Škola realizuje vzdělávání podle vzdělávacího dokumentu (ŠVP PV), který je zpracován podle zásad formulovaných v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). Vzdělávací cíle jsou podrobně rozpracovány v třídních programech, které respektují konkrétní složení dětí ve třídách a jejich vzdělávací potřeby. Při plánování vzdělávací nabídky učitelky spolupracují i s dalšími partnery (zákonní zástupci, zřizovatel). Informační systém školy je velmi dobře zajištěn formou vývěsek ve škole a v místním zpravodaji. Zákonní zástupci (dále „rodiče“) získávají informace o aktuálních tématech předškolního vzdělávání i o dosahovaných výsledcích vzdělávání dětí při osobním denním kontaktu. Dílčí pokroky dětí sledují prostřednictvím výtvarných prací a fotografií z činností dětí umístěných v prostorách školy. Rodiče projevují průběžně zájem o činnost školy, oceňují práci učitelů, zúčastňují se aktivit pořádaných školou. Vztahy a komunikace mezi dětmi a učitelkami jsou partnerské.

Kvalitu poskytovaného vzdělávání pozitivně ovlivňuje příjemné prostředí a efektivní využívání materiálního vybavení, které je na velmi dobré úrovni. Prostedí školy (vnitřní i vnější) tak vytváří pestrou škálu vzdělávacích příležitostí. Denní vzdělávací nabídka je přiměřená, podporuje rozvoj klíčových kompetencí. Učitelky dětem poskytují dostatek

podnětů pro spontánní hry, jejich individuální rozvoj i školní připravenost (činnosti podporující zrakové a sluchové vnímání, prostorovou orientaci, řeč, koncentraci pozornosti apod.). Do denního programu jsou pravidelně zařazovány zdravotně preventivní pohybové aktivity. Zdravý vývoj dětí a prevenci sociálně patologických jevů podporují realizované tematicky zaměřené projekty, besedy s policií, s hasičským záchranným sborem apod. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí upravuje školní řád. Školní jídelna zajišťuje pestrou stravu i celodenní pitný režim.

Očekávané dovednosti stanovené v RVP PV zvládají děti bez obtíží. Jsou přiměřeně obratné, zvládají základní pohybové dovednosti. Dokážou se samostatně vyjadřovat, aktivně komunikovat se svými vrstevníky i s dospělými. Mají přiměřeně svému věku bohatou slovní zásobu. Vnímají a dokážou reprodukovat jednoduché písně, rýmy a popěvky. Zejména starší děti dokážou předvídat obsah textu z obrázku, klást otázky, text propojovat s vlastní zkušeností, pohybově či výtvarně ztvárnit. Děti poznají některá písmena a číslice. Začínají se orientovat v matematických pojmech, rozlišují základní geometrické tvary, používají číselnou řadu, orientují se v ploše. Dovedou postupovat podle pokynů. Mají přiměřené znalosti o okolním světě a přírodě. Vyjadřují svou představivost a fantazii při hrách i při pracovních a výtvarných činnostech.

Učitelky zjišťují a hodnotí úroveň skupinových a individuálních výsledků vzdělávání. Dětem poskytují bezprostřední zpětnou vazbu, při činnostech je povzbuzují. Sledují úspěšnost dětí při přechodu na vyšší stupeň vzdělávání, účinně spolupracují se základní školou (vzájemná setkání učitelek, společné slavnosti, návštěvy 1. třídy, apod.). V případě potřeby učitelky rodičům zajišťují poradenskou pomoc, případně zprostředkovávají kontakt na odborné poradenské pracoviště.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

MŠ poskytuje vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání postupuje v souladu s platnými právními předpisy.

Ředitelka školy splňuje zákonné předpoklady pro výkon činnosti ředitele. Při plánování vychází ze znalostí místních podmínek, uplatňuje svou dlouholetou pedagogickou praxi i praxi v řízení školy. Upřednostňuje především každodenní kontakt se zaměstnanci a vzniklé situace řeší převážně operativně a ústně. Nedostatky byly zjištěny ve vedení povinné dokumentace školy. Třídní knihy neobsahovaly některé údaje o poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu (chybějící zápisy některých dopoledních a odpoledních činností jednotlivých tříd), čímž došlo k porušení § 28 odst. 1 písm. f) školského zákona. Zřejmě není ani činnost pedagogické rady jako poradního orgánu ředitelky školy. Ředitelka deklaruje projednání zásadních pedagogických dokumentů týkajících se vzdělávací činnosti školy (ŠVP PV a školního řádu), ale záznamy z pedagogických rad uskutečněných ve školním roce 2012/2013 nebyly vedeny. Tím došlo k porušení § 28 odst. 1 písm. h) školského zákona. Předložen byl 1 záznam ze školního roku 2010/2011 a 1 záznam ze školního roku 2011/2012. V průběhu inspekční činnosti ředitelka uvedla do souladu s právními předpisy informace v knize úrazů, informace o evaluačním systému školy v ŠVP PV a rozvržení své přímé pedagogické činnosti. Hodnotící systém, který je v ŠVP PV nastaven, zatím neposkytuje reálnou a podloženou zpětnou vazbu o naplňování záměrů školy.

Personální podmínky školy včetně organizačního zajištění provozu umožňují naplňování strategií popsaných v ŠVP PV. Kvalifikovanost pedagogického sboru je cca 88,5 %.

Učitelka (úvazek 0,4), která nesplňuje podmínky odborné kvalifikace pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonává, získala v aktuálním školním roce doklad o absolvovaném studiu pro asistenty pedagoga. Předpoklady pro činnost učitelky však i nadále nesplňuje. Pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) ředitelka školy vytváří podmínky s ohledem na organizační zajištění chodu školy a její finanční možnosti. Účast učitelek na akreditovaných vzdělávacích akcích však byla v průběhu tří let minimální, ředitelka školy se jich nezúčastnila. DVPP tak probíhá především formou samostudia učitelek.

Závěry

Škola poskytuje vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání je uplatňován rovný přístup včetně dodržování podmínek k přijímání dětí podle příslušných právních předpisů. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání je zpracovaný v souladu se zásadami platného RVP PV. Personální, materiální i finanční podmínky školy umožňují jeho realizaci. Stanovené vzdělávací záměry se škole daří postupně naplňovat. Vzdělávací nabídka podporuje osobnostní rozvoj dětí. Kvalita poskytovaného vzdělávání včetně rozvoje předčtenářských a elementárních matematických dovedností je na dobré úrovni, odpovídá požadavkům stanoveným v RVP PV. Méně podporující je úroveň nastaveného systému řízení (vedení dokumentace školy, kontrolní a hodnotící systém, využití DVPP). Nedostatky vyžadující přijetí opatření se týkají:

- porušení § 28 odst. 1 písm. f), h) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění účinném v kontrolovaném období, tím, že třídní knihy neobsahovaly údaje o poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu a nebyly vedeny záznamy z pedagogických rad.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Mgr. Bc. Erika Zelenková, Pod Nemocnicí 2381, 440 01 Louny, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Změna zřizovací listiny Mateřské školy Košťany s účinností od 1. 11. 2009 (ze dne 26. 10. 2009)
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s č. j. 1443/SMT/2008/5 s účinností 15. 9. 2008 (ze dne 12. 9. 2008)
3. Jmenování ředitelky mateřské školy v Košťanech s účinností od 1. 5. 1992 (ze dne 9. 4. 1992) včetně Dodatku ke jmenování (ze dne 22. 2. 2012)
4. Výkaz o mateřské škole (S 1-01) podle stavu k: 30. 9. 2012 (ze dne 29. 9. 2010), 30. 9. 2011 (ze dne 6. 10. 2011), 30. 9. 2012 (ze dne 3. 10. 2012)
5. Výkaz o ředitelství škol (R 13-01), podle stavu k: 30. 9. 2010 (ze dne 29. 9. 2010), 30. 9. 2011 (ze dne 6. 10. 2011), 30. 9. 2012 (ze dne 3. 10. 2012)
6. Přehled docházky za školní rok 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013

7. Školní matrika (Evidenční list dítěte v mateřské škole) vedená v listinné podobě 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
8. Doklady o přijetí dítěte do MŠ (Žádost o přijetí dítěte do mateřské školy, Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy) vedené ve školním roce 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
9. Vnitřní směrnice č. 5 - Kritéria MŠ Košťany k umisťování dětí k předškolnímu vzdělávání Č. j.: 90/08 (ze dne 1. 1. 2008)
10. Vnitřní směrnice - úplata za vzdělávání a školské služby č.j.: 149/11/1 (bez datování) včetně zvýšení úplaty za předškolní vzdělávání ze dne 24. 5. 2011
11. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Svět kolem nás“ platný od 28. 8. 2010, projednán na poradě dne 26. 9. 2010
12. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Poznáváme svět - Jen si děti všimněte, co je krásy na světě“ platný od 31. 8. 2011, projednán na poradě dne 22. 9. 2011
13. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Poznáváme svět - Jen si děti všimněte, co je krásy na světě“ platný od 1. 9. 2012, projednán na poradě dne 31. 8. 2012
14. Třídní vzdělávací program 1. a 2. třídy pro školní rok 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
15. Podklady pro evaluaci školy (portfolia dětí, individuální vzdělávací plán, záznam o dítěti, fotodokumentace z akcí školy)
16. Třídní kniha 1. a 2. třídy školního roku 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
17. Školní řád (ze dne 1. 9. 2010)
18. Směrnice ředitelky k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí v MŠ (bez datování), Bezpečnostní opatření při pobytu dětí v Mateřské škole Košťany (interní předpis), včetně podpisu zaměstnanců (bez datování)
19. Organizační řád mateřské školy (ze dne 1. 9. 2006)
20. Rozvrh pracovní doby pedagogů ve školním roce 2012/2013
21. Plán pedagogických rad (bez datování), Záznamy z pedagogických rad a provozních porad školního roku (ze dne 28. 8. 2010, ze dne 31. 8. 2011)
22. Plán hospitační činnosti (bez datování), včetně Záznamů z hospitací Mateřské školy Košťany vedené ve školním roce 2010/2011, 2011/2012
23. Plán DVPP mateřské školy Košťany platný pro školní rok 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 včetně Osvědčení ze vzdělávacích kurzů
24. Prezenční listina ze schůzky s rodiči konané 16. 10. 2012 (I. a II. třída)
25. Kniha úrazů vedená ve školním roce 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
26. Rozpočet na provoz od Městského úřadu Košťany na rok 2010, 2011, 2012
27. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – rok 2010, 2011, 2012
28. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2010, k 31. 12. 2011, k 31. 12. 2012
29. Náklady a výnosy dle data plnění Středisko: 1, Středisko: 2 za roky 2010, 2011, 2012
30. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu za roky 2010, 2011, 2012
31. Účelové dotace na rozvojové programy MŠMT v roce 2011 (Avíza) - „Hustota a Specifika“, „Posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním, kteří splňují odbornou kvalifikaci podle zákona č. 563/2004 Sb.“
32. Drobný dlouhodobý hmotný majetek od 1001 – 40 000 Kč k 31. 12. 2010, k 31. 12. 2011, k 31. 12. 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Winstona Churchilla 1348/6, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, které se týká, a v Ústeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Lounech dne 28. 6. 2013

(razítko)

Mgr. Bc. Erika Zelenková, školní inspektorka

Zelenková, v. r.

Bc. Alena Pospíšilová, kontrolní pracovnice

Pospíšilová, v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Košťanech dne 9. 7. 2013

(razítko)

Jarmila Novotná, ředitelka školy

Novotná, v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.