



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Praha

Inspekční zpráva

Základní škola, Praha 4, Rakovského 3136

Rakovského 3136, 143 00 Praha 4 - Modřany

Identifikátor školy: 600 037 525

Zřizovatel: Městská část Praha 12, Písková 25/830, 143 12 Praha 4

Školský úřad Praha 4, Na Strži 35a, 140 00 Praha 4

Termín konání orientační inspekce: 4. - 7. dubna 2000

Čj.	010 600/00-2700
Signatura	oa4ct117

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola Rakovského vznikla v roce 1997 sloučením ZŠ Rakovského I a Rakovského II sídlících v jednom objektu. Ve školním roce 1999/2000 má v 1. - 9. ročníku celkem 575 žáků v 26 třídách. Realizuje výchovně vzdělávací program Základní škola čj. 16 84796-2, ve 3. až 7. ročníku je vždy po jedné třídě s rozšířenou výukou jazyků. Škola je příspěvkovou organizací s právní subjektivitou.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Orientační inspekce sledovala kvalitu vzdělávání na 2. stupni v předmětech **český jazyk a literatura, dějepis, přírodopis a zeměpis**; v návaznosti ne ně i řízení školy.

Český jazyk a literatura

Časové dotace českého jazyka jsou ve všech ročnících v souladu s realizovaným výchovně vzdělávacím programem, pouze v 6. ročníku došlo k jejímu navýšení o jednu hodinu týdně nad osnovami stanovený limit, s úmyslem zkvalitnit jazykové vyučování. Celkový maximální týdenní počet hodin tím překročen nebyl.

Tematické plány v obou předmětech respektují závazné osnovy a kontinuitu výuky mezi jednotlivými ročníky. Jsou většinou dosti stručné, obvykle je tvoří rozvržení vyučovacích celků v jednotlivých měsících.

Metodická spolupráce a koordinace výuky prostřednictvím předmětové komise je převážně neformální, bez zřetelného vlivu na kvalitu vyučování.

Vyučuje celkem šest učitelek, pět z nich je odborně i pedagogicky způsobilých, jedna pouze pedagogicky (odbornost pro 1. stupeň). Převažuje střední věk. Bez odborné způsobilosti se vyučuje 5,8% hodin. Míra kvality výuky je ovlivněna především osobnostními dispozicemi, vlastní invencí a schopností komunikace.

Vyučuje se v kmenových učebnách se standardním vybavením. V převážné většině byly v době inspekce upravené a zcela čisté. Jinak obvykle esteticky podnětný vzhled kazily v několika případech pomalované a počmárané stolky a židle. Zčásti nový školní nábytek splňuje ergonomické parametry. Zejména v dělených vyučovacích hodinách se využívá i počítačová pracovna se stále se rozšiřující nabídkou výukového software.

Kabinet českého jazyka disponuje potřebným množstvím slovníků, příruček, učebních textů a základní odborné literatury. Některé soubory diapositivů a magnetofonové nahrávky jsou již opotřebované nebo zastaralé.

Školní knihovna obsahuje 3 752 svazků, poslední roční přírůstek činil 84 knihovních jednotek. Má stanovenou pravidelnou výpůjční dobu. Evidence výpůjček (za rok 1999 celkem 520) a dokumentace knihovny je řádně vedena. Prostory lze využít i jako studovnu.

Funkční audiovizuální techniku má škola v přiměřeném množství, zčásti mobilní, zčásti trvale umístěnou v učebnách. Fond učebnic ve sledovaných předmětech se průběžně inovuje. Všechny používané učebnice mají platnou doložku MŠMT ČR, cílem je tvořit jednotné řady.

Vyučování bylo pečlivě připraveno, hodiny byly promyšlené, měly jasné cíle a obsah. Jazyková výuka navazovala na znalost předchozího učiva, aktivizujícím prvkem bylo využívání slovníků a odkazy k mezipředmětovým vztahům.

Naopak málo produktivní bylo jednotlivé zkoušení z gramatické teorie bez použití konkrétního jazykového materiálu. Mechanické frontální procvičování podle učebnice ani negativní

hodnocení nebyly účinnou motivací.

Velmi atraktivní pro žáky i učitele, motivující a zajímavá, je výuka v počítačové pracovně. Soustředí se především k procvičování a upevňování dosažených znalostí. Jistým dílčím problémem je včasné a účelné zařazování relaxačních momentů i změna činnosti jako prevence proti únavě ze stereotypu a ochabnutí pozornosti.

Vyučování slohu účelně využívalo i dalších složek předmětu, i střídání metod a forem práce. V neustálém dialogu s učitelkou byli žáci vedeni k výstižnému a kultivovanému jazykovému projevu, k formování názorů a postojů. Náročné téma úvahy zvládali aktivně a se zájmem.

Literární výchova vycházela spíše z literárně historického principu, s cílem dát žákům přehlednou informaci o vývoji české literatury v návaznosti na literatury především evropské. (Předmětová komise tak reflektovala zkušenosti a poznatky z přijímacích zkoušek na střední školy.) To však mělo za následek převahu výkladu a málo času pro práci s literárním textem. Logickým důsledkem byla celková malá aktivita i menší zájem žáků i přes motivační hodnocení a uplatnění prvku hry při opakování.

Účelem přiměřených domácích úkolů bylo další procvičení a upevnění probraného učiva.

Žákovské písemnosti se průběžně kontrolují a opravují. Přesto má řada žáků problémy s jejich jazykovou správností i grafickou stránkou. Jejich celková úroveň je průměrná.

Motivační hodnocení bylo obvykle organickou součástí vyučování. Převažoval vlidný a trpělivý přístup učitelů, často i smysl pro humor a schopnost efektivně komunikovat. Výsledkem pak byla příznivá atmosféra ve vyučování.

Kvalita vyučování je hodnocena jako velmi dobrá.

Dějepis

Časové dotace jsou ve všech ročnících v souladu se zvoleným výchovně vzdělávacím programem. Zpracované tematické plány učiva jsou velmi stručné a zcela formální a pro účely vyučování i kontroly nemají v podstatě význam, nehledě k tomu, že se prokazatelně neplní.

Z kontroly třídních knih je zřejmé, že v 9. ročníku existovalo v době inspekce až osmítýdenní zpoždění oproti stanovenému plánu. Kontrolou třídních knih z předchozího školního roku 1998/99 bylo zjištěno, že k analogické situaci došlo i tehdy. Následkem toho v obou třídách 9. ročníku končilo nové učivo v chronologickém sledu historickými událostmi roku přibližně lety 1941-42, někde dokonce i rokem 1938. Další vyučovací celky stanovené platnými osnovami se vůbec ve výuce nerealizovaly. Tímto nerespektováním osnov došlo k porušení § 39 odst. 1 zák. 29/1984 Sb., (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů. Efektivní náprava v letošním školním roce bude z časových důvodů patrně již nerealizovatelná. Předmětová komise dějepisu ve své funkci naprosto selhala.

Vyučují čtyři učitelky, dvě s odbornou a pedagogickou, dvě pouze s pedagogickou způsobilostí (42,85% z celkového počtu hodin).

Vybavení kabinetu dějepisu vzniklo sloučením sbírek dvou základních škol, v posledním školním roce bylo doplňováno jen minimálně. Obsahuje nutné pomůcky pro výuku, především mapy a menší počet videokazet.

Vyučování bylo úspěšné tam, kde dokázalo vzbudit zájem i aktivitu žáků a předkládat jim učivo formou vhodně volených otázek a řešení problémů. Využívalo mezipředmětových vztahů, aktualizace učiva (např. v oblasti tělesné a duchovní kultury), stimulovalo k logickému myšlení. Průběžná kladná motivace a častá pochvala tomu přispívaly.

Naproti tomu však byl výrazným nedostatkem frontální verbalismus, s převažující činností učitele nad činností žáků a pasivním osvojováním si vědomostí ze strany žáků. Struktura

hodiny neměla logickou stavbu, chronologickou posloupnost a žákům porozumění spíše komplikovala. Nebylo zřejmé rozlišení mezi učivem již osvojeným a novým. Monologický výklad evidentně postrádal pro žáky zajímavost a obsahoval věcné nepřesnosti a chyby. Soustředil se především na fakta bez hierarchického uspořádání a příčinných souvislostí.

Připravený žákovský referát nesouvisel s tématem hodiny, a tak nemohl být ve výuce dále nijak využit. Samostatné a skupinové práce byly organizačně i časově náročné a z hlediska výsledku málo efektivní.

Úroveň motivace a komunikace logicky vyplývá z charakteristiky průběhu a metod vyučování.

Závažné nedostatky se projevily v plánování výuky. Přesuny vyučovacích celků mezi ročníky vyústily nakonec v 9. ročníku v situaci, kdy je téměř nereálné ve zbývajícím časovém limitu splnit pensum nových a nejnovějších dějin stanovené osnovami. Kvalita vyučování je hodnocena jako ještě vyhovující.

Přírodopis

Členění učiva do jednotlivých ročníků je v souladu s osnovami schváleného vzdělávacího programu a časová dotace hodin předmětu odpovídá schválenému učebnímu plánu. Na výuku přírodopisu vhodně navazuje od sedmého ročníku volitelný předmět ekologická praktika.

Kontinuitu výuky mezi jednotlivými ročníky garantuje předmětová komise přírodopisu a chemie. Zabývá se metodickými otázkami, plánuje exkurze, doporučuje vřazovat do výuky předmětu další tematické celky a směry výchovného působení. Týkají se např. škodlivosti drog, alkoholu, kouření, projevů šikany, rasizmu, zdravého životního stylu, ekologie, sexuální výchovy, plánování rodičovství. Organizuje soutěže a biologickou olympiádu, spolupracuje na projektu katedry didaktiky biologie na PřF UK a sleduje praxi jejích studentů učitelství. Stanoví výběr laboratorních prací; jejich realizaci ponechává volbě jednotlivých učitelek, které je uskutečňují v různé četnosti i kvalitě.

Všechny učitelky jsou odborně i pedagogicky způsobilé. Výjimku tvoří jen dlouhodobý zástup pouze s pedagogickou způsobilostí. Pracovna přírodopisu je účelně vybavena a vyzdobena podle aktuálně probíraných témat. Kromě toho slouží také pro množení botanického materiálu určeného k výzdobě školy. Vzhledem k počtu tříd kapacita pracovny nestačí a vyučuje se i v kmenových třídách.

Učebních pomůcek a vyučovacích techniky je přiměřené množství. Propojení se sousedícím kabinetem usnadňuje při výuce manipulaci s materiálem a pomůckami. Učitelky používají obrazy, encyklopedie, herbářové položky i čerstvý biologický materiál. Kromě ucelené řady učebnic využívají žáci v hodinách i starší učebnice, např. jejich kvalitní doplňující ilustrace.

V pevně dané struktuře hodin počítají učitelky s žákovskou aktivitou a podporují ji. Výsledek je většinou pozitivní. Střídá se převažující frontální přístup s prací skupin i jednotlivců. Využívají se názorné pomůcky i biologický materiál, který přinesli žáci. Zápisy v sešitech tvoří přehledný systém, využívá se nákresů a nalepování kopírovaných materiálů. Výuka využívá i referáty a žákovské práce připravované jako domácí úkol. Vyučovací doba je v hodinách využívána efektivně, avšak část hodin postrádala závěrečné shrnutí.

Učivo je interpretováno věcně správně a jeho obsah je v souladu se současným stavem teorie a praxe předmětu.

Vstupní motivací je zpravidla seznámení žáků s tématem hodiny. K aktualizaci učiva volí učitelky většinou vhodná fakta, o nichž předpokládají, že žáky zaujmou. Jejich výběr svědčí o tom, že vyučující jsou v kontaktu s aktuální problematikou svého předmětu.

Opakování se většinou hodin týká nové nebo nedávno probrané látky, okrajově i celků starších. Na ty je zaměřeno většinou klasifikované zkoušení, pokud je součástí hodiny. Zkouší se ústní i písemnou formou. Žákovské knížky obsahují mimořádně četné množství známek získaných

různými formami prověřování vědomostí. Frontální hodnocení v rámci jednotlivých hodin má převážně pozitivní povzbuzující charakter.

Osobnost žáka je respektována a komunikativní schopnosti jsou rozvíjeny, i když prostor pro přímou diskusi je vytvářen jen okrajově. Žáci se spontánně ptají a reagují kladně na motivační podněty.

Jistým problémem je komunikace s žáky vyšších ročníků, když snaha učitelky o spontánní sdílení osobních zkušeností vyznívá naprázdno, protože dikci otázek žáci vnímají jako ironizující. Funkční užití řízené skupinové práce ve specializované třídě ukazuje vhodný způsob, jak vést žáky ke kultivaci vzájemné komunikace.

Výuka přírodopisu je hodnocena jako velmi dobrá.

Zeměpis

Členění učiva zeměpisu do jednotlivých ročníků je v souladu s osnovami schváleného vzdělávacího programu a časová dotace hodin předmětu odpovídá schválenému učebnímu plánu. Garantem kontinuity výuky v jednotlivých ročnících je předmětová komise. Její plánování upravuje rozsah výuky ve třídách s jazykovým zaměřením, které mají sníženou dotaci hodin zeměpisu. Letošní plán VII.A nebyl upraven.

Plánované exkurze byly letos zařazeny do 9. ročníku, v ostatních ročnících spolu s cvičeními v terénu chybí.

Pouze proklamativně, bez konkrétního začlenění do tematického plánu se v zápisu komise objevují i témata začlenění ČR do EU, Milénium, akce Praha – kulturní město a zasedání Mezinárodního měnového fondu a Světové banky.

Všechny učitelky zeměpisu mají pouze pedagogickou způsobilost. Vyučuje se v kmenových třídách upravených podle invence třídních učitelek. V hodinách se používají nástěnné mapy odpovídající současnému politickému rozdělení světa. Fond ostatních pomůcek je skromný, žákovských globusů je málo a jsou značně poškozené. Všichni žáci mají k dispozici nové školní atlasy a v příslušných ročnících také zeměpisné tabulky. Používá se ucelená řada schválených učebnic České geografické společnosti, v osmém ročníku doplněná Socioekonomickým zeměpisem nakladatelství Scientia.

Obvyklou tradiční strukturu hodiny tvoří motivační úvod, opakování a případné zkoušení probraného učiva, frontální výklad metodou řízeného rozhovoru, zápis do sešitu a závěrečné shrnutí spojené někdy s hodnocením a zadáním domácího úkolu. Vlastní poznatky a životní zkušenosti žáků, získané v rozhovoru čiv diskusi, uplatňují učitelky účelně ve výkladu i ve skupinové práci.

Příliš pomalé tempo části výuky vede ke ztrátě pozornosti žáků. Při interpretaci učiva dochází k formulačním nepřesnostem, někdy i k věcným chybám, které se objevují i v zápisech. K pozitivům patří žáky akceptovaný a zažitý zvyk práce s mapami a stanovený, přehledný systém zápisů do žákovských sešitů, v části výuky také používání správné zeměpisné terminologie.

Aktualizace učiva prostřednictvím mezipředmětových vztahů většinou úzce souvisí s odbornou způsobilostí jednotlivých učitelek. Pozitivem je časté využívání regionální tematiky i uplatňování ekologických hledisek.

Otázky jsou při opakování voleny často tak, aby se daly zodpovědět krátce, někdy jedním pojmem. Souvislosti a vztahy pak unikají. Žádoucí rozbory a vysvětlení chyb se provádí jen málo. Žáci jsou hodnoceni většinou velmi mírně, snaha po pozitivním hodnocení vede až ke snížení nároků na vědomosti.

Výuka probíhá v klidné atmosféře. Komunikace a spolupráce mezi žáky navzájem je v hodinách minimální, používaný styl výuky preferuje komunikaci mezi aktivním pedagogem a

akceptujícím žákem. Komunikativní schopnosti žáků se tak výrazněji nerozvíjejí. Nebyly zaznamenány projevy nežádoucího chování žáků

Výuka zeměpisu má průměrnou úroveň.

Hodnocení kvality vzdělávání ve sledovaných předmětech

V plánování výuky byl zjištěn jeden závažný a některé drobnější nedostatky. Z nich je zřejmé, že někteří učitelé pokládají roční plánování za nadbytečnou formalitu. Příprava jednotlivých vyučovacích hodin byla obvykle pečlivá a většinou promyšlená. Hodnoceno jako ještě vyhovující.

Personální podmínky jsou ve sledovaných předmětech z hlediska odborné a pedagogické způsobilosti vcelku průměrné. Problémem jsou však některé jednotlivé výkony ve vyučování. Materiální podmínky jsou celkově průměrné, v některých případech (přírodopis, počítačový software i velmi dobré). Dobré psychohygienické podmínky vycházejí z celkového klimatu školy. Podmínky výuky jsou celkově hodnoceny jako dobré.

Úspěšnost vyučování je přímo úměrná kvalitě plánování, odborné erudici a zkušenosti učitele, schopnosti účinně využívat aktivizačních metod a forem práce (což se ovšem dosud v řadě případů nedaří) a komunikovat se žáky. Méně úspěšná je tam, kde výrazněji převládá frontální výuka s převahou činnosti učitele a nikoli optimální odborné zázemí. Organizace výuky je celkově na dobré úrovni.

Pouze v části sledované výuky bylo patrné stálé motivační hodnocení směřující k aktivizaci žáků. Hodnoceno jako dobré.

Obvyklým byl ve vyučování vstřícný a vlídný přístup k žákům, i - až na některé výjimky - schopnost vést s nimi dialog. Již v menší míře se žákům vytvářejí možnosti komunikovat a spolupracovat vzájemně mezi sebou. Hodnoceno jako dobré.

Kvalita vyučování ve sledovaných předmětech je i přes jednotlivé výraznější problémy celkově hodnocena jako dobrá.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Dlouhodobá koncepce z r.1996 stanovila priority organizační, ekonomické, a zejména pedagogické, vycházející z podmínek sloučení ZŠ Rakovského I a II. Realizuje se v jednotlivých aspektech cílevědomě, s větší či menší mírou (metodická a kontrolní činnost) úspěšností, jež závisí především na konkrétních podmínkách.

Velmi stručný roční plán hlavních úkolů školního roku obsahuje záznam pedagogické rady. Nerozpracovává konkrétní úkoly, termíny ani zodpovědnost za jejich plnění. Ty zčásti obsahují operativní týdenní plány.

Vedení školy zadává zpracování tematických plánů učiva. Ve sledovaných předmětech odpovídají platným osnovám, mají však různou úroveň. Většinou jsou dosti rámcové, některé jsou pak zcela formální a bezúčelné. Z předložené podpůrné dokumentace vyplývá zřejmý rozdíl mezi tematickými plány předloženými vedení školy a vlastním plánováním některých předmětových komisí.

Nabídka volitelných a nepovinných předmětů i zájmových útvarů z oblasti naukové, uměleckovýchovné, sportovní i praktické je přiměřená možnostem školy. Zájmu rodičů i žáků

vychází vstříc zřizování tříd s rozšířenou výukou cizích jazyků. Ve výuce matematiky v 6. - 9. ročníku se žáci paralelních tříd diferencují do skupin podle zájmu i schopností. Žákům se specifickými poruchami učení jsou určeny specializované třídy ve 4. a 7. ročníku. Účelnému využití volného času dětí a současně i jako funkční prostředek protidrogové prevence slouží školní klub.

Plánování je koncepční, postrádá však zevrubnější propracování ročního plánu. Vychází z objektivních podmínek a možností školy. Plánování výuky na úrovni metodických orgánů i jednotlivých učitelů se podceňuje. Hodnoceno jako dobré.

Organizování

Psychohygienické zásady jsou dodržovány jak v oblasti tvorby rozvrhu školy, tak při využívání přestávek. Prostory školy jsou až na řídké výjimky čisté a upravené, pro stávající počet žáků však do jisté míry stísněné; problémem jsou místnosti pro dělené vyučování a odborné pracovny. Ze zápisů v třídních knihách vyplývá, že žáci byli seznámeni s řádem školy, se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví. Deklarovanou i prakticky uplatňovanou prioritou je vytváření příznivého prostředí pro vzdělávání a výchovu.

Řád školy obsahuje základní povinnosti i práva žáků. Záznamy z pedagogické rady se zabývají převážně organizačními záležitostmi, ale jen zřídka kvalitou a metodami práce, úrovní vzdělávání a výchovným působením školy.

Vedení povinné dokumentace ve sledovaných oblastech je v souladu s § 38a zákona č. 29/1984 Sb., (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů. Drobné nedostatky např. ve vyplňování katalogových listů byly operativně odstraněny již v době inspekce. Organizace vyučování ve sledovaných oblastech je v souladu s obecně platnými právními předpisy.

Přenos informací směrem k učitelům spolu se zpětnou vazbou k vedení školy je účelně organizovaný (záznamy z pedagogické rady, provozních porad, týdenní plány atd.). Problémem ovšem je, že někteří jednotlivci neberou sdělení a pokyny vždy dostatečně na vědomí a vedení školy je vždy opakovaně nekontroluje.

Činnost metodických orgánů, ve sledovaných předmětech předmětových komisí, je až na výjimku funkční. Avšak výsledky jejich působení na kvalitu vyučování nejsou optimální. V jednom případě předmětová komise ve své činnosti naprosto selhala.

Rodiče jsou aktuálně informováni prostřednictvím notýsků a žákovských knížek. Četnost relevantních informací o prospěchu žáků odpovídá časové dotaci jednotlivých předmětů. Pouze výjimečně není klasifikace v žákovských knížkách v souladu s vyhláškou MŠMT ČR č. 291/1991 Sb., o základní škole (známky s minus apod.). Základní informace pro školní rok obsahuje kontaktní telefonní čísla do školy, školní jídelny a pedagogicko-psychologické poradny. Dále termíny prázdnin, třídních schůzek a konzultací, pravidla omlouvání absence žáků.

Zcela neoficiální organizaci rodičů (tzv. Radu školy) tvoří zástupci jednotlivých tříd. Na neformálních schůzkách s vedením školy tlumočí názory a požadavky rodičovské veřejnosti ke škole a jsou informováni o činnosti školy i o problémech, jež musí škola s jejich účastí řešit. Rodiče i širší veřejnost mají možnost získat informace o škole i prostřednictvím jejich internetových stránek (jedna určená pro ředitelství školy, jedna pro aktivity žáků) a mohou se školou komunikovat i elektronickou poštou.

V rámci svých dalších aktivit organizuje škola i mezinárodní kontakty, např. se školami v SRN a ve Skotsku (projekt Comenius), s Bulharským kulturním a informačním střediskem v Praze a výměnný pobyt žáků ve Francii.

Organizace činnosti školy logicky navazuje na koncepční záměry a plánování. I přes konstatované dílčí nedostatky je funkční. Hodnocena jako dobré.

Vedení a motivování pracovníků

Jedním z hlavních úkolů po sloučení obou ZŠ bylo vytvořit ze dvou učitelských sborů - při respektování osobnosti i tvůrčí individuality - jednotný kooperující tým. I přes jisté přetrvávající problémy se tento záměr postupně naplňuje. Styl řízení předpokládá samostatnost a odpovědnost všech pracovníků a podporuje jejich iniciativu; usiluje o vytváření dobrých pracovních podmínek a příznivého klimatu ve škole. Přesto zůstává personální zabezpečení odborného a kvalitního vyučování trvalým problémem řízení školy. Tomu by měla přispět i učitelská ubytovna s kapacitou dvou míst zřízená v objektu školy.

Kritéria pro hodnocení pedagogických pracovníků jsou stanovena, zveřejněna a známa. Většina učitelů se dále vzdělává, většinou formou seminářů a dlouhodobých či krátkodobých kursů, zejména z nabídky Pedagogického centra Praha, Hobby Centra Praha 4 a pedagogicko-psychologické poradny. Orientují se - v souladu s potřebami školy - na rozšíření odbornosti, prohlubování vlastní specializace a získávání obecných znalostí souvisejících s vlastní pedagogickou prací. Další vzdělávání podporuje škola i finančně. Značný význam má také interní školení všech učitelů v práci s počítačem.

Ve stylu řízení převažuje kladná motivace všech pracovníků a stimulace jejich osobní angažovanosti. Problémem je menší zodpovědnost některých jednotlivců. Hodnoceno jako dobré.

Kontrolní mechanismy

Škola nezpracovala plán kontrolní činnosti. Ta se po sloučení obou základních škol soustředila ve větší míře k organizaci a provozu školy. Podstatně méně pozornosti bylo věnováno činnosti metodických orgánů, kontrole plánování a průběhu vyučování, a zejména hospitační činnosti. Jak bylo již výše konstatováno, zjistila inspekce i výrazné nedostatky v plnění platných učebních osnov v dějepisu.

Vedení školy v hodinách hospitovaných společně s inspekcí projevilo dobrou povědomost o vlastnostech a schopnostech jednotlivých učitelů. Leckdy však chybí podrobnější znalost aktuálního stavu jejich práce, již lze získat četnějšími hospitacemi.

Škola provádí vlastní evaluaci i prostřednictvím kontrolních prací zadávaných po domluvě v metodických orgánech nebo vedením školy. Vyhodnocování není však ani na úrovni jednotlivých tříd systematické a nejsou zřetelné výsledky ve vyučování.

Kontrolní systém má pouze omezenou účinnost, je hodnocen jako ještě vyhovující

Hodnocení kvality řízení

I přes výraznější nedostatky kontrolního systému je řízení školy hodnoceno jako dobré.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

- Výroční zpráva byla zpracována v souladu s § 17e odst. 2 a 3 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších úprav. Obsah není v rozporu se zjištěnými skutečnostmi.
- Vnímání školy rodiči: Anonymní informační dotazník navrátilo vyplněný 85,07% respondentů (což svědčí o zájmu a zodpovědném přístupu), rodičů žáků osmých tříd.

Vyslovují spokojenost s informačním systémem pro rodiče a konstatují spokojenost svého dítěte ve skupině spolužáků. Nejkritičtěji hodnotí současný stav prostorových podmínek školy, její materiální vybavení a zařízení. V přímé souvislosti s tím se staví zdrženlivě i ke kvalitě výchovného poradenství a k hodnocení výsledků učení z hlediska přípravy na další studium, event. zaměstnání, kdy je relativně nejvíce hodnocení "nemohu posoudit". V doprovodném písemném vyjádření nejčastěji chválí mimoškolní akce, školy v přírodě a veřejná vystoupení dětí. Mají kritické připomínky k materiálnímu vybavení pomůckami, k osobnímu přístupu některých učitelů k žákům, k autoritativní výuce a biflování.

- Současný stav školy inspekce konfrontovala se zjištěním a závěry inspekční zprávy čj. O-01-12/9697/52-KI z 1. listopadu 1996: Zpráva se sice týkala ještě pouze ZŠ Rakovského I, avšak již tři měsíce po nástupu současné ředitelky školy a již osm měsíců před sloučením obou ZŠ. Lze konstatovat, že došlo k zřetelnému zlepšení odbornosti vyučování i celkového stavu školní budovy. I další dílčí doporučení inspekce vedení školy realizovalo.
- Realizace pokynu MŠMT ČR čj. 14 423/99-22 proti projevům rasismu, netolerance a xenofobie: Pokyn byl projednán v pedagogické radě a je prokazatelně uplatňován ve výchovně vzdělávací práci školy. Negativní jevy ve smyslu pokynu nebyly ve škole zjištěny, učiněná opatření mají preventivní charakter.
- Jistým problémem, který v dotazníku reflektovali i rodiče, je soužití základní školy s Klasickým gymnáziem, jež sídlí v části školního komplexu. Týká se zejména provozu ve společných prostorách a chování některých gymnazistů v budově i okolí školy. Současná snaha Klasického gymnázia získat další prostory není v souladu s potřebami základní školy.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Dodatek č. 1 ke zřizovací listině ze dne 4. listopadu 1994, dle usnesení MZ MČ Praha 12 - Modřany č. 208/Z ze dne 24. června 1997 s platností od 1. července 1997.
- Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 643/99/ZŠ ze 17. března 1999
- Podkladová inspekční dokumentace základní školy
- Dotazník pro ředitele před inspekcí
- Rozvrh hodin
- Vnitřní řád školy
- Povinná dokumentace škol a školských zařízení podle § 38a zákona č. 29/1984 Sb., (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, vztahující se k dílčímu hodnocení činnosti školy
- Výroční zpráva školy za šk. rok 1998/99
- Fakultativní dokumentace vedení školy a jednotlivých učitelů
- Výběr žákovských sešitů
- Výběr žákovských knížek
- Hospitační záznamy ČŠI
- Inspekční zpráva ČŠI čj. O-01-12/9697/52-KI z 1. listopadu 1996

ZÁVĚR

Pozitiva

- Koncepce školy vychází vstřícně z zájmu a potřebám žáků i jejich rodičů
- Vstřícný přístup školy k "problémovým" žákům
- Velmi dobré vybavení učebny výpočetní techniky a zejména její využití ve vyučování. Rostoucí nabídka výukového software
- Výrazný posun od předchozí inspekční zprávy v úpravách a údržbě objektu, psychohygienických podmínkách, organizaci provozu a odbornosti vyučování

Negativa

- Výraznější nedostatky v plánování, organizaci a v průběhu vyučování dějepisu, konkrétně nových a nejnovějších dějin
- Nižší kvalita ročního plánování výuky na úrovni jednotlivých učitelů
- Nepropracovanost a malá funkčnost kontrolního systému
- Málo efektivní činnost metodických orgánů

Využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a k účelu jejich poskytnutí (učebnice a pomůcky ve sledovaných předmětech, materiální vybavení objektu) hodnotí inspekce jako efektivní.

Na základě skutečností zjištěných orientační inspekci v oblasti kvality vyučování ve sledovaných předmětech a kvality řízení je škola celkově hodnocena jako dobrá.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektoři

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Vedoucí týmu

Mgr. Jiří Vagenknecht

.....

Člen týmu

Mgr. Josef Černý

.....

V Praze dne 12. dubna 2000

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 17. dubna 2000

Razítko

PaedDr. Dana Kotíková

.....

Předmětem inspekce bylo důležitější zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad Praha 4	2000-05-03	010 400/00-2700
Zřizovatel: MČ Praha 12 - Modřany	2000-05-03	010 401/00-2700

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Nebyly vzneseny