

# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 153 182/99-11129  
Signatura: vo3as113

Oblastní pracoviště č. 15 Zlín  
Okresní pracoviště Uh. Hradiště

## INSPEKČNÍ ZPRÁVA

<b>Škola:</b>	Mateřská škola Boršice u Blatnice, okres Uh. Hradiště 687 63
<b>Identifikátor ředitelství:</b>	600 123 723
<b>IZO:</b>	107 612 909
<b>Ředitelka školy:</b>	Ludmila Zlomková
<b>Zřizovatel:</b>	obec Boršice u Blatnice
<b>Příslušný školský úřad:</b>	ŠÚ Uherské Hradiště, Na Morávce 1037
<b>Termín inspekce:</b>	3. červen 1999
<b>Inspektor:</b>	Mgr. Alena Demlová
<b>Předmět inspekce:</b>	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Řízení školy Podmínky a průběh vzdělávání
<b>Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:</b>	koncepce MŠ, roční plán práce, měsíční a týdenní plány, rozhodnutí o zařazení do sítě, záznamy z kontrolní činnosti, zápisy z pedagogických porad, vnitřní řád školy, rozvrh pracovní doby, personální dokumentace, kronika, fotodokumentace o škole, kniha úrazů, přehledy výchovné práce, třídní plány, evidence dětí, přihlášky do MŠ, podkladová dokumentace k integraci, odkladům školní docházky,

## ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

### 1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Ředitelka předložila písemně zpracovanou dlouhodobou koncepci rozvoje mateřské školy. Stěžejním záměrem je rozvíjet dětskou osobnost estetickými prostředky, pěstovat lásku k rodnému kraji a rozvíjet dětskou tvořivost a fantazii. Koncepce byla přijata jak pedagogickými pracovníci, tak rodičovskou veřejností.

Střednědobý plán výchovně vzdělávací činnosti formuluje hlavní úkol a náměty pro výtvarnou a pracovní výchovu s využitím lidových tradic v obci v jednotlivých ročních obdobích. Konkrétní výchovná práce se opírá o vlastní měsíční tematické plány, z nichž pak vychází týdenní námět pro práci s dětmi. Škola se snaží zařazovat prvky modelových programů jako je např. Zdravá mateřská škola. Úkoly vzájemně prostupují a jsou plněny

v nepřetržitém výchovném procesu. Jejich plnění je pravidelně vedením MŠ sledováno a vyhodnocováno.

Vedení školy vytvořilo ve spolupráci s příslušným speciálním pedagogickým centrem příznivé podmínky pro individuální integraci těžce zrakově postiženého dítěte, a to po stránce prostorové a materiální a odborné péče. Personální podmínky nejsou vzhledem k těžkému postižení dítěte a náročné práci většinou pouze jedné učitelky ve třídě příznivé. Počet zapsaných dětí ve třídě je sice snížen, přesto zajištění bezpečnosti slepého dítěte a každodenní individuální odborná práce s ním ve skupině tříletých dětí je pro jednu pedagogickou pracovníci zatěžující. Velkou pozornost věnuje mateřská škola dětem s odloženou povinnou školní docházkou, pro které má vypracovány individuální plány rozvoje, jejichž plnění průběžně vyhodnocuje.

***Plánování je systematické, koncepční záměry jsou jasné, plány jsou sledovány a vyhodnocovány, zpětná vazba je funkční, je vytvořen prostor pro kvalitní individuální integraci zdravotně postiženého dítěte.***

## **2 Odborné a pedagogické řízení**

### **2.1 Organizační struktura**

Pravidla organizace školy jsou obsažena v organizačním řádu. Stanovy vnitřního uspořádání života školy spolu s vnějším řádem pro rodiče obsahují všechny potřebné náležitosti. Všechny pracovnice znají své pracovní povinnosti včetně náplně práce. I přes nepravidelné rozvržení pracovní doby jedné učitelky, které je vedle nižšího počtu zapsaných dětí v obou třídách důvodem k snižování provozu ze dvou na jednu třídu v odpoledních hodinách, je stávající personální obsazení garantem bezproblémového chodu mateřské školy.

Pedagogická problematika je obsahem pedagogických porad, které se pravidelně uskutečňují nejméně 3x do roka. Písemné záznamy obsahů jednání obsahují relevantní informace týkající se organizačních a pracovních záležitostí, kontrolní činnosti ředitelky a průběžného vyhodnocování plnění hlavních pedagogických úkolů vyplývajících z koncepce a plánu MŠ.

***Organizační struktura je na nadprůměrné úrovni.***

### **2.2 Personální struktura**

Výchovně vzdělávací činnost mateřské školy zabezpečují celkem tři pedagogické pracovnice, včetně ředitelky. Všechny jsou plně odborně a pedagogicky způsobilé. Pedagogický sbor je stabilní, délka praxe je v průměru 22 let. Obě učitelky mají z organizačních důvodů snížené pracovní úvazky. Provoz školy zajišťují dva správní zaměstnanci. Stravování dětí z MŠ a žáků z nedaleké ZŠ zabezpečují dvě kuchařky a jedna vedoucí školní jídelny.

***Personální struktura je nadprůměrná.***

## **3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení**

Plán kontrolní a hospitační má ředitelka písemně zpracován. Stanovené úkoly odráží konkrétní podmínky a potřeby výchovně vzdělávací práce školy a hlavní koncepční úkoly. Ředitelka pravidelně 2x měsíčně provádí hospitace ve výchovných činnostech, průběh

a výsledky hospitační činnosti písemně zaznamenává. Na pedagogických poradách provádí průběžnou analýzu plnění hlavního úkolu plánu práce a koncepce školy. Dále klade důraz na každodenní průběžnou kontrolu chodu MŠ a operativní řešení vzniklých problémů. Vnitřní kritéria pro osobní příplatky a odměny učitelek jsou stanovena a všem známa.

***Kontrolní systém je funkční a účinný, výsledky kontrol jsou analyzovány a využívány ve vlastní řídicí práci. ČŠI hodnotí úroveň kontroly jako nadprůměrnou.***

#### **4 Informační systém - vnitřní a vnější**

Informovanost pracovníků školy je zajišťována prostřednictvím porad a pravidelným osobním kontaktem vedení školy s jednotlivými pracovníky. Aktuální zprávy a informace jsou k dispozici na nástěnkách a v ředitelně.

Směrem k rodičovské veřejnosti upřednostňuje ředitelka otevřený systém spolupráce, a informovanosti, který spočívá v možnosti rodičů zúčastňovat se jakékoliv činnosti dětí, ve vzájemných konzultacích rodičů s pedagogy, v aktualizaci nástěnek pro rodiče v šatnách a neformálních třídních schůzkách, svolávaných dle potřeby. V případech integrace postižených dětí realizují pravidelné konzultace rodičů s odbornými pracovníky speciálně pedagogických center.

***Úroveň vnitřního a vnějšího informačního systému je nadprůměrná.***

#### **5 Vedení povinné dokumentace**

Předložená povinná dokumentace a další dokumentace potřebná pro řízení je vedena v souladu s právními normami, je funkční a má velmi dobrou administrativní úroveň.

***Úroveň vedené povinné a další dokumentace mateřské školy je nadprůměrná.***

#### **6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů**

Mateřská škola má vypracován vlastní výchovně vzdělávací program. Ten tvoří základ či rámec činností a je rozšířený o program se zaměřením na estetickou výchovu, zejména s výtvarnou orientací. Podchycuje zájmy dětí, přání rodičů, zájmy a odbornost učitelek, podmínky mateřské školy, využívá prostředí i spolupráce s obcí. Vzhledem k zájmu dětí a rodičů a také možnostem učitelek nabízí MŠ dramatický kroužek, taneční kroužek, plavecký výcvik, logopedickou péči.

***Vlastní program výchovně vzdělávací práce je plněn.***

#### **7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům**

Finanční prostředky přidělené zřizovatelem zabezpečují řádný provoz školy a umožňují realizovat výchovně vzdělávací práci. Ředitelka má vypracován plán zlepšení materiálních podmínek, což napomáhá k efektivnímu využívání finančních prostředků.

Mzdové prostředky přidělené školským úřadem plně kryje platy pracovníků a vytváří rezervy pro osobní ohodnocení učitelek.

Ředitelka průběžně vyhodnocuje čerpání rozpočtu a tím vytváří podmínky pro realizaci výchovně vzdělávacího programu. V menší míře přispívají ke zkvalitnění činnosti školy dary rodičů a sponzorů.

***Využívání finančních prostředků je efektivní a velmi dobře fungující.***

## **8 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti**

Škola má vzhledem k počtu zapsaných dětí a tím sníženému provozu v odpoledních hodinách a výchovně vzdělávacímu programu odpovídající prostorové podmínky. Obě třídy jsou vybaveny běžným účelovým nábytkem doplněným novějšími hracími kouty. Ke třídám přináležejí šatny, zrekonstruované sociální zařízení, kabiny a v prvním patře umístěná ložnice. Děti se stravují v samostatné jídelně umístěné vedle kuchyně v suterénu. Vzhledem k prostorovému řešení jídelny, nenarušuje pozdní vydávání obědů žákům základní školy odpolední odpočinek předškolních dětí. Podle možností finančního rozpočtu zřizovatele jsou třídy vybavovány novými hračkami. Vybavení pomůckami, didaktickým, tělocvičným, hudebním a výtvarně technickým materiálem je vzhledem ke zvolenému výchovnému programu velmi dobré, což potvrdily realizované hospitace. Pod metodickým vedením odborné pracovnice Speciálně pedagogického centra ( dále SPC) ve Zlíně si učitelky zhotovují speciální pomůcky a didaktický materiál určený pro kompenzaci a částečnou reedukaci těžké zrakové vady integrovaného dítěte. Škola má dobře vybavenou pedagogickou i dětskou knihovnu. Pro výchovnou práci mohou učitelky využívat dostatečně širokou škálu audiovizuální techniky. Třídy jsou vhodně vybaveny hracími a pracovními kouty, esteticky jsou dotvořeny dětskými výtvarnými pracemi a artefakty z přírodnin, pracovními stoly pro modelové konstrukce a udržovanou zelení. Pro tělesnou výchovu využívá MŠ tělocvičny nedaleké ZŠ. Součástí MŠ tvoří menší školní zahrada, která je vybavena starším zahradním nářadím.

*Prostory mateřské školy a vybavenost jsou funkční a velmi kvalitní, odpovídající výchovnému programu, didaktická technika a pomůcky jsou prokazatelně používány, řadu z nich si škola vlastnoručně zhotovuje.*

*Úroveň prostorových a materiálně technických podmínek je velmi dobrá.*

## **9 Hodnocení psychohygienických podmínek**

Uspořádání i náplň dne směřuje k uvolnění režimu střídání činností, uspokojování individuálních potřeb a zájmů dětí, vytváření časového prostoru pro spontánní hru a rozvoj vlastní tvořivosti. Pevně je stanovena doba podávání jídla, pobytu venku a odpoledního odpočinku. Pitný režim je uplatňován.

Světelné podmínky, teplo i čistota odpovídají hygienickým normám.

*Úroveň psychohygienických podmínek je nadprůměrná.*

## **10 Hodnocení personálních podmínek**

Pedagogické pracovnice jsou odborně zdatné a tvořivé, v plné míře využívají svou odbornou a pedagogickou způsobilost, což potvrdily i hospitace ve výchovných činnostech. Z důvodu zkrácených pracovních úvazků a tím organizace pracovní doby pedagogických pracovnic je nepříznivá situace v možnosti více využívat překrývání učitelek v přímé výchovné práci v první třídě, kde je integrováno slepé dítě.

*Úroveň personálních podmínek je ve vztahu k aktuální potřebě zdárné integrace těžce zdravotně postiženého dítěte průměrná.*

## **11 Hodnocení z hlediska kvality vyučování**

Hospitace byly realizovány v průběhu dopoledních výchovných činností. Řízené a spontánní činnosti byly vyvážené. Obě učitelky prokazatelně zohledňovaly individuální

zvláštnosti a potřeby dětí. Děti motivovaly bohatou nabídkou hrových a výtvarných činností. Vhodnou organizací a nenásilným přecházením z hrových k výtvarným činnostem byl vytvořen prostor pro prožitkové učení a osobnostní rozvoj dětí. Velmi dobrá úroveň výsledných výtvarných prací, zručnost a úroveň osvojených dovedností dětí při manipulaci se štětci a barvami, zvládnutí plochy a odvážné používání celého rejstříku nabídnutých barev svědčily o soustavné kvalitní výchovně vzdělávací práci učitelek. Sledovaná individuální práce učitelky se zrakově postiženým dítětem byla na velmi dobré odborné úrovni. Po celou dobu bylo ze strany učitelky podporováno a vytvářeno pozitivní komunikační prostředí, děti se vzájemně respektovaly. Nebyly zaznamenány negativní projevy chování.

*Úroveň sledovaných činností hodnotí ČŠI jako nadprůměrnou.*

## **12 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků**

Ředitelka mateřské školy dostatečně motivuje učitelky k rozšiřování své kvalifikace a odbornému růstu. Učitelky si vybírají podle momentální potřeby pro výchovnou práci a vlastního zájmu přednášky a semináře z nabídky střediska služeb a školského úřadu. Kromě účasti na vzdělávacích aktivitách se mohou učitelky sebezvdělávat studiem odborné literatury, která je v dostatečné míře zastoupena v pedagogické knihovně mateřské školy. V souvislosti s integrací postiženého dítěte absolvovala učitelka odborný seminář ke zrakové stimulaci a metodě dobrého startu v SPC ve Zlíně. Ředitelka absolvovala specializační studium ředitelek MŠ při pedagogické fakultě Univerzity Palackého v Olomouci. Získané zkušenosti a poznatky jsou přenášeny ostatním pracovnícům na poradách a aplikovány do konkrétní výchovné práce, což potvrdily provedené hospitace a kontrola zápisů z pedagogických porad.

*Úroveň péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků je nadprůměrná.*

## **13 Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost**

Mateřská škola aktivně spolupracuje s okolními MŠ zejména při účasti na společných kulturních, společenských a sportovních akcích jako jsou koncerty, výstavy, návštěvy divadelních představení, olympiády apod. Tyto vzájemné kontakty využívají ke společným konzultacím o výchovné práci. Učitelky ve spolupráci s rodiči vytipovávají talentované děti, které již v předškolním věku navštěvují ZUŠ v blízkém okolí. Ve spolupráci s rodinou a obecním úřadem jsou v průběhu roku realizovány oslavy lidových svátků, zvyků a tradic, čímž jsou nejen plněny hlavní koncepční cíle a záměry mateřské školy, ale také si škola posiluje své významné postavení v životě občanské společnosti rodné obce.

*Úroveň dalších aktivit, které mateřská škola poskytuje nebo organizačně zajišťuje, je nadprůměrná.*

## ZÁVĚRY

*Úroveň řízení mateřské školy, podmínek a průběhu výchovně vzdělávací činnosti je ve většině sledovaných oblastí nadprůměrná, v oblasti personálních podmínek průměrná.*

*razítko*

Podpis inspektora:

vedoucí týmu Mgr. Alena Demlová v.r.

V Uh. Hradišti dne 8. června 1999

Přílohy: 0

---

---

Inspekční zprávu jsem převzala dne 9. června 1999

*razítko*

Podpis ředitelky školy Zlomková Ludmila v.r.

*Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

Na vědomí

Adresát	Datum předání / odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacního protokolu ČŠI
Zřizovatel: obec Boršice u Blatnice	23. 6.1999	182a/99
Školský úřad: Na Morávce 1037 Uh. Hradiště	23. 6.1999	182b/99

**Připomínky ředitelky školy**

<b>Datum</b>	<b>Čj. ČŠI</b>	<b>Text</b>
23. 6. 1999	182c/99	bez připomínek