



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1017/13-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	<i>Střední zdravotnická škola, Beroun, Mládeže 1102</i>
Sídlo:	<i>Mládeže 1102, 266 01 Beroun</i>
IČ:	<i>00 640 808</i>
Identifikátor:	<i>600 019 497</i>
Právní forma:	<i>příspěvková organizace</i>
Zastoupená:	<i>PhDr. Drahomírou Boubínovou</i>
Zřizovatel:	<i>Středočeský kraj, Zborovská 11, 150 21 Praha 5 - Smíchov</i>
Místo inspekční činnosti:	<i>Mládeže 1102, 266 01 Beroun</i>
Termín inspekční činnosti:	<i>13. – 15. květen 2013</i>

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Získávání a analyzování informací o vzdělávání žáků, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

Aktuální stav školy

Střední zdravotnická škola, Beroun, Mládeže 1102 (dále škola) sdružuje střední školu a školní jídelnu-výdejnu. Škola realizuje vzdělávání a školské služby v souladu se zápisem do školského rejstříku.

Inspekční hodnocení je zaměřeno na střední školu, která poskytuje žákům v denní a dálkové formě studia střední vzdělání s maturitní zkouškou v oborech vzdělání

Zdravotnický asistent a Sociální činnost vyučovaných podle školních vzdělávacích programů (dále ŠVP) a v dobíhajících oborech vzdělání Zdravotnický asistent a Sociální péče-pečovatelská činnost vyučovaných podle učebních dokumentů MŠMT.

Nejvyšší povolený počet žáků ve škole je 250. K datu inspekční činnosti škola vzdělává v 11 třídách 218 žáků. Kapacita školy je naplněna z 87,2 %. Ve škole studuje šest žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a pět cizinců. Z 20 učitelů teoretických předmětů splňuje podmínky odborné kvalifikace 75 %. Učitelé praktického vyučování mají 100 % odbornou kvalifikovanost.

Ke změnám od inspekční činnosti v roce 2009 došlo zejména v personální a materiální oblasti. Pedagogický sbor byl omlazen. Zlepšilo se vybavení školy informačními a komunikačními technologiemi (dále ICT), byla provedena výměna oken. Škola – jako centrum celoživotního učení - získala akreditaci k vyučování kurzů Sanitář a Odborný pracovník v sociálních službách.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Škola uplatňuje při své činnosti principy rovného přístupu ke vzdělávání. Při přijímání žáků vytváří pro všechny uchazeče rovné podmínky. Přijímací řízení se dlouhodobě koná bez přijímací zkoušky. Žáci jsou do jednotlivých oborů přijímáni podle prospěchu v závěrečných ročnících základní školy. O přijímání ke vzdělávání a o své vzdělávací nabídce škola informuje způsobem dostupným veřejnosti. Prezentuje svoji činnost zejména na internetových stránkách, v regionálním tisku, na třídních schůzkách v základních školách. Zájemci o studium mohou navštívit školu ve dnech otevřených dveří.

V době inspekční činnosti studovalo ve škole šest žáků se specifickými poruchami učení, u nichž není potřebná integrace. Zohlednění jejich individuálních potřeb bylo v navštívené výuce zaznamenáno jen v menší části hodin, neboť zvolené metody výuky většinou odpovídaly rovněž i jejich potřebám. K vyrovnání podmínek studia u jedenácti sociálně znevýhodněných žáků přispívá škola např. půjčováním učebnic, burzami učebnic, možností využívat ICT i mimo výuku, poradenskými službami. Cizinci studující ve škole nemají jazykovou bariéru, přesto dochází k vhodnému zohledňování jejich vzdělávacích potřeb v předmětu český jazyk. Kvalitně zajištěný adaptační kurz napomáhá žákům 1. ročníku při přechodu ze základní školy. Motivací pro žáky s hlubším zájmem o zvolené obory vzdělání je možnost seberealizovat se v projektech, soutěžích a olympiádách. Poradenské služby ve škole zahrnují všechny činnosti stanovené právním předpisem.

Škola efektivně zajišťuje bezpečnost žáků, počet úrazů zůstal ve sledovaném období na přibližně stejné úrovni. Žáci a pedagogičtí pracovníci jsou prokazatelně poučováni o dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví. Škola má vypracován systém zaměřený na prevenci a omezování rizikových jevů, který se jí daří realizovat. Dokládá to i příznivé sociální klima ve škole a její kultivované prostředí.

Případnou školní neúspěšnost žáků škola sleduje a přijímá opatření k její minimalizaci běžně užívanými způsoby, tj. pohovory se žákem a jeho rodiči a individuálním přístupem.

Navštívená výuka byla připravená, věcně správná a až na výjimky probíhala v příjemné pracovní atmosféře. Diferencovaný přístup zohledňující individuální vzdělávací potřeby žáků byl však zaznamenán spíše výjimečně, stejně jako využití sebehodnocení žáků.

V hospitovaných hodinách českého jazyka a společensko-vědních předmětů převažovala frontální výuka kombinovaná se samostatnou či skupinovou prací. K rozvoji logického a kritického myšlení žáků byl využíván především rozhovor. Časté bylo i vysvětlování, práce s textem, zaznamenáno bylo i působivé vypravování. Žáky se však dařilo aktivizovat jen částečně. K názornosti napomáhaly především učebnice, učební texty, pracovními listy.

Ačkoli učebny byly vybaveny moderní didaktickou technikou, její využití v hodinách bylo ojedinělé a názornost některých hodin tak byla nižší. Výrazným pozitivem však je, že škola vede žáky k efektivní práci s informacemi zejména prostřednictvím vzdělávacího software LMS Moodle, který umožňuje tvorbu distančních vzdělávacích kurzů. Zaznamenáno bylo, že žáci tuto službu využívají.

V navštívené výuce cizích jazyků byly využity formy a metody aktivního učení. Učitelé vhodně využívali audiovizuální a jinou didaktickou techniku, moderní mezinárodní učebnice a další pomůcky. Výuka byla vhodně doplňována zvukovými nahrávkami. Důraz byl kladen na výklad gramatických pravidel a jevů a na rozvíjení slovní zásoby, čemuž napomáhalo i využívání cizojazyčných časopisů, méně byly podporovány řečové dovednosti žáků.

V hodinách přírodovědných předmětů byly dobře využívány mezipředmětové vztahy, přiměřeně znalostem žáků byla využívána odborná terminologie. Účelné bylo propojování teorie s běžným životem. Vyučující důsledně naplňovali zásadu názornosti. Moderní didaktická technika byla efektivně využita nejen k podpoře výkladu vyučujícími, ale i k prezentaci samostatných prací žáků. V hodinách byly dobře rozvíjeny i komunikační kompetence žáků, zařazeno bylo také vzájemné hodnocení žáků. Zdařilé bylo využití schémat a grafů k rozvíjení představivosti a logického myšlení žáků.

Většina hodin odborných zdravotnických předmětů byla efektivní díky různorodosti užitých metod, postupů a pomůcek, pouze jedna hodina založená na delším teoretickém výkladu a diktování poznámek byla málo dynamická. V několika hodinách byla zařazena i skupinová práce, do které se však ne vždy dařilo zapojit všechny žáky. Vyučující dobře využívali také hodnotící soudy žáků. Zaznamenáno bylo řádně zdůvodněné klasifikované zkoušení poskytující žákům přiměřenou zpětnou vazbu.

Škola rozvíjí funkční gramotnosti žáků na požadované úrovni. Čtenářskou gramotnost žáků podporuje škola zejména jejich vedením k individuální četbě a k práci s textem. Osvědčily se např. čtenářské besedy, návštěvy městské knihovny a divadel, zapojení do akce Čtení pomáhá, žakovské veřejné prezentace referátů o přečtených knihách, a to i s využitím dataprojektoru. Rozvoji gramotnosti napomáhá i využití školní knihovny žáky a posílení předmětu českého jazyka a literatury ve 4. ročníku prostřednictvím disponibilní hodiny. Žáci jsou vedeni k tvůrčímu psaní, např. se zúčastňují tzv. Reportáže psané o přestávce organizované Berounským deníkem. Přínosem je i zapojení žáků do olympiády v českém jazyce.

Rozvíjení sociální gramotnosti žáků prochází celým výchovně vzdělávacím procesem, neboť je spjata s vyučovanými obory vzdělání. Zaznamenáno bylo vedení žáků k vzájemné spolupráci a toleranci. Přínosem k utužení třídních kolektivů je i výjezdní seznamovací kurz pro žáky prvního ročníku. Žáci se aktivně zapojují do charitativní činnosti.

Škola nabízí žákům výuku angličtiny, němčiny a ruštiny s ohledem na cizí jazyk, kterému se učili v základní škole. Na základě rozřazovacích testů jsou žáci zařazeni do skupiny podle své úrovně. Ke zvyšování kompetencí komunikovat anglicky napomáhají zahraniční poznávací zájezdy, odborný předmět vyučovaný v angličtině (ošetřovatelství – 3. ročník obor Zdravotnický asistent), posílení hodinové dotace angličtiny ve 4. ročníku (příprava k maturitě z angličtiny), ale i využívání moderních učebnic.

Přírodovědná gramotnost je rozvíjena ve výuce přírodovědných předmětů. Aktivity obsažené ve školní vzdělávací koncepci environmentální výchovy, vzdělávání a osvěty efektivně pomáhají utvářet ekologické povědomí žáků. Žáci jsou k zájmu o přírodu plánovitě motivováni také školními projekty a akcemi mimo školu (např. Den Země, ekologické exkurze a turistické kurzy, sponzorování zvířat v ZOO aj.). Ve škole je tříděn odpad.

Informační gramotnost žáků je rozvíjena zejména v předmětu informační a komunikační technologie. Důraz je kladen na aktivní práci žáků s různými aplikačními a specializovanými programy.

Individuální výsledky vzdělávání žáků škola sleduje běžnými metodami. K ověření úrovně dosažených znalostí a dovedností žáků škola využívá zejména běžné způsoby ústního a písemného zkoušení. K porovnání znalostí žáků v cizích jazycích jsou vhodně využívány i vlastní testy. K informování rodičů o prospěchu žáků slouží studijní průkazy žáků a rodičovské schůzky; internetový informační systém škola zatím nevyužívá. Rodiče jsou o slabém prospěchu žáka ve čtvrtletí prokazatelně informováni písemně. Výsledky vzdělávání včetně výchovných opatření jsou projednávány na pravidelných jednáních pedagogické rady. Horší průměrný prospěch vykazují žáci zejména v českém jazyce a literatuře, matematice a fyzice. Slabší prospěch mívají žáci prvního ročníku. Příležitost ke zlepšení má škola ve sjednocení náročnosti jednotlivých vyučujících tak, aby při výuce předmětu v ročníku různými vyučujícími nedocházelo k neodůvodněným rozdílům v průměrném prospěchu žáků (někdy i o více než půl stupně). Škola využívá standardní příležitosti k porovnání celkových výsledků vzdělávání s ostatními školami. Sledují se a hodnotí zejména výsledky žáků dosahované ve společné části maturitní zkoušky i výsledky v různých soutěžích. Výsledky vzdělávání jsou ve srovnání s obdobnými školami průměrné. Průměrný prospěch žáků ve II. pololetí se pohybuje kolem 2,5. Podíl neprospívajících žáků činí cca 5 %. S vyznamenáním prospívá pouze 5 – 6 % žáků. Podíl žáků konajících opravné zkoušky kolísá, většina žáků však složila zkoušky úspěšně. Průměrná absence na žáka ve II. pololetí je vyšší (pohybuje se kolem 84 – 89 hodin na žáka) a výrazněji se nemění, podíl neomluvené absence však mírně narůstá. Poměrně vysoký je i podíl žáků hodnocených sníženým stupněm z chování.

Po zavedení nového modelu maturitní zkoušky se úspěšnost žáků při ukončování vzdělávání výrazně snížila (v roce 2010 všichni žáci prospěli, v roce 2011 neprospělo 56 % žáků a v roce 2012 neprospělo 42 % - stav před konáním opravných zkoušek). Úspěšnost ve společné části maturitní zkoušky je ve vztahu k celostátním výsledkům pro daný typ školy průměrná až mírně podprůměrná. Příkladem dobré praxe je účast odborníků z praxe ve zkušebních maturitních komisích; škola tím získává další možnost porovnat hodnocení výsledků vzdělávání z více zdrojů.

Výsledky vzdělávání škola prezentuje veřejně. Škola také velmi pozorně sleduje uplatnění absolventů školy na trhu práce, využívá při tom např. osobního kontaktu s absolventy.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Ve ŠVP byl zjištěn nesoulad s příslušnými RVP: ve ŠVP oborů vzdělání Zdravotnický asistent a Sociální činnost, denní formy, byly zjištěny chyby v rozvržení obsahu vzdělávání do jednotlivých vyučovacích předmětů a jejich hodinových dotací. V oboru vzdělání Zdravotnický asistent, denní formy, chybí osnova pro předmět ošetřovatelství v angličtině, který je zařazen do učebního plánu. K odstranění nedostatku byla škole stanovena lhůta. Řízení i organizace školy je na požadované úrovni. Ředitelka školy splňuje podmínky pro výkon funkce. Úroveň řízení školy i delegování pravomocí na dvě zástupkyně

odpovídá škole daného typu, velikosti i skladbě vyučovaných oborů. Plánování je funkční, opírá se o kvalitní koncepční materiály včetně výstupů ze SWOT analýzy a autoevaluace. Pedagogičtí pracovníci se na řízení školy účinně podílejí prostřednictvím předmětových komisí, jejichž jednání se ředitelka podle potřeby zúčastňuje. Hospitační činnost vykonává vedení školy. Dosud jen zcela výjimečné vzájemné hospitace představují zatím nevyužitou příležitost ke zlepšení pedagogické práce zejména začínajících pedagogů. Četnost i program jednotlivých jednání pedagogické rady je standardní. Provozní porady pedagogického sboru se konají dle potřeby a řeší především aktuální organizační záležitosti. Porady vedoucích pracovníků školy se konají cca jednou týdně. Přenos informací v relativně malém pedagogickém sboru probíhá neformálně a je efektivní.

Funkční organizační struktura je zakotvena v organizačním řádu, v němž jsou dobře popsány povinnosti vybraných skupin zaměstnanců. Práva a povinnosti účastníků vzdělávání jsou dále zakotveny ve školním řádu, který v době inspekční činnosti obsahoval nedostatky v pravidlech hodnocení výsledků vzdělávání žáků (zejména chyběla pravidla pro hodnocení žáků s individuálním vzdělávacím plánem). K odstranění nedostatku byla škole stanovena lhůta. Počty vyučovacích hodin během dne, délka přestávek i počet žáků ve třídách odpovídá platným právním předpisům.

Povinná dokumentace školy je rovněž vedena v souladu s platnými právními předpisy. Evidence žáků – školní matrika - je elektronická. Výroční zprávy mají dobrou vypovídací schopnost a představují hodnotný zdroj informací pro veřejnost.

Pedagogický sbor je vcelku stabilizovaný, věková struktura příznivá, zastoupení mužů nízké. Z 20 pedagogických pracovníků splňuje podmínky odborné kvalifikace 15, tj. 75 %. Ředitelka školy kvalitně zpracovala Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků na školní rok 2012/2013, který je realizován. V dalším vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) je kladen důraz nejen na doplňování odborné kvalifikace, ale i na její prohlubování, a to zejména v efektivních vyučovacích metodách, ve zvyšování odbornosti v jednotlivých vyučovacích předmětech včetně cizích jazyků. Učitelé mají také dobré podmínky pro samostudium. V uplynulém období se učitelé vzdělávali zejména v oblastech reformy maturitní zkoušky, tvorby ŠVP, ICT. Pět začínajících učitelů je kvalitně uváděno do praxe. Dalším pozitivem je, že vzdělání pro výkon specializovaných činností absolvovali všichni specialisté (výchovná poradkyně, metodik informačních a komunikačních technologií, koordinátor environmentální výchovy, koordinátor ŠVP) s výjimkou zastupující metodičky prevence. Kvalitní je rovněž obsazení pozic předsedů pěti metodických orgánů.

Dlouhodobým problémem školy je malý počet velkých učeben. Škola sice má sedm učeben pro 20 až 40 žáků, některé z nich však pro třídy s vyšším počtem žáků nedostačují. K řešení prostorových podmínek školy nejsou finanční prostředky. Přednostně jsou hlavně odstraňovány havarijní situace. Estetická úroveň všech prostor školy je však na velmi dobré úrovni. Výměna oken, která se ve sledovaném období uskutečnila, napomohla nejen vzhledu školy, ale především tepelným úsporám.

Z celkového počtu deseti učeben je osm odborných. Učebny jsou postupně vybavovány moderní didaktickou technikou. Od předešlé inspekční činnosti se počet počítačů s rychlým připojením k Internetu, které jsou přístupné žákům, zvýšil o 1/3. Pravidelně probíhá obměna a doplňování učebních pomůcek. Školní knihovna je vybavena 2 196 tituly, funguje zde výpůjční služba, kopírování, žáci zde mohou i studovat. Od předešlé inspekční činnosti byl knižní fond rozšířen o tituly beletrie, které jsou obsaženy v seznamu literárních děl pro maturitní zkoušku. Dále je žákům k dispozici konzultační místnost. K dispozici je i nápojový a potravinový automat. Škola nemá vlastní tělocvičnu. Výuka tělesné výchovy probíhá v pronajaté tělocvičně a hřišti Sokola v centru Berouna. Škola připravuje vybudování školního hřiště, jehož výstavba již byla zřizovatelem schválena

a finančně zajištěna. Vedle názorných pomůcek lze v rámci výuky využívat video, dataprojektor, zpětné projektory, magnetofony, videokameru, fotoaparát, CD přehrávače. Škola má k dispozici výuková CD, videokazety, audiokazety, obrazy a modely, průběžně je modernizován knižní fond odborné literatury, odebírají se odborná periodika, pracuje se s odbornými texty. Praktické vyučování probíhá v berounské a hořovické nemocnici a dalších zdravotnických zařízeních.

Spolupráce se zákonnými zástupci žáků má požadovanou úroveň. Škola se dobře prezentuje na veřejnosti a pořádá řadu společných akcí určených žákům a rodičovské veřejnosti. Vedení školy vytváří kvalitní podmínky pro práci školské rady. Žákovská samospráva sice není zřízena, obousměrný přenos informací a podnětů mezi žáky a vedením školy však funguje např. prostřednictvím třídnických hodin. Spolupráce se zřizovatelem školy a dalšími partnery, zejména Městem Beroun, nemocnicemi, ústavy sociální péče, zdravotnickými zařízeními, charitativními organizacemi, školskými poradenskými zařízeními je rovněž funkční.

Organizace čerpala ve sledovaném období finanční prostředky ze státního rozpočtu, které sloužily k pokrytí přímých nákladů na vzdělávání. Další finanční prostředky obdržela z rozvojových programů MŠMT, které využila na posílení platové úrovně vysokoškolsky vzdělaných pedagogických pracovníků, kteří splňují odbornou kvalifikaci, na částečnou kompenzaci výdajů vzniklých při realizaci maturitních zkoušek a na podporu řešení specifických problémů regionálního školství v jednotlivých krajích. Příspěvek od zřizovatele byl využíván na pokrytí běžných provozních výdajů. Příspěvky ze státního rozpočtu i příspěvky na provozní výdaje od zřizovatele byly ve sledovaném období kráceny, což ředitelka školy vnímá jako riziko, Vzhledem k napjatému rozpočtu zajišťovala škola pouze opravy havarijních stavů. V roce 2012 byla z finančních prostředků kraje (účelově přidělených) vyměněna okna ve střední a levé části budovy. V rámci projektu Modernizace škol zřizovaných Středočeským krajem“ škola získala vybavení multimediální učebny. Škola se také zapojila do projektu UNIV 2 KRAJE Proměna škol v centra celoživotního učení.

V letech 2010 – 2012 se škola jako partner zapojila do projektu Výuka k různosti jako součást multikulturní výchovy a vzdělávání, v jehož rámci byly vytvořeny, metodické materiály pro výuku odborných předmětů.

S cílem získat další mimorozpočtové finanční prostředky je škola od roku 2012 zapojena do projektu EU peníze školám. První část získaných finančních prostředků využila zejména na nákup multimediální techniky. Finanční prostředky poskytnuté z operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost přispívají ke zkvalitnění a zefektivnění výuky. Dále škola hospodařila s finančními prostředky získanými formou sponzorských darů a odměn z charitativní sbírky Srdíčkový den. Škola se účastní této veřejné finanční sbírky na pomoc dětským oddělením nemocnic a dětským zařízením, které pečují o opuštěné, nemocné a handicapované děti, odměnu získanou z této akce používá na nákup dalších učebních pomůcek. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu využívá škola účelně a v souladu s koncepčními záměry pro kvalitní realizaci vzdělávacích programů.

Závěry

Škola vykonává činnost v souladu se zápisem v Rejstříku škol a školských zařízení a umožňuje žákům rovný přístup ke vzdělávání. Poradenské služby realizované školou jsou standardní. Preventivní systém omezující rizikové chování žáků je účinný.

Podpora rozvoje funkčních gramotností žáků je na požadované úrovni.

Výsledky vzdělávání jsou průměrné, po zavedení nového maturitního modelu se úspěšnost maturantů snížila. Příkladem dobré praxe je účast odborníků z praxe ve zkušebních maturitních komisích.

Řízení školy je funkční a odpovídá škole daného typu, velikosti a skladbě vyučovaných oborů.

V kontrolovaných ŠVP oborů vzdělání denní formy studia Zdravotnický asistent a Sociální činnost byl zjištěn nesoulad s příslušnými RVP. Ve školním řádu byly zjištěny nedostatky v pravidlech hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Personální a materiální podmínky jsou na požadované úrovni a umožňují naplňování ŠVP.

Spolupráce s partnery účinně napomáhá realizaci výchovných a vzdělávacích cílů školy. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu škola využívá v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Spolu s dalšími prostředky je efektivně a hospodárně využívá pro realizaci vzdělávacích programů.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 31. 8. 2013 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků ve školním řádu a v ŠVP. Oznámení zašlete na adresu Středočeský inspektorát, pracoviště Příbram, 28. října 24, 261 02 Příbram VII., případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina č. j. OŠMS/3060/2001 vydaná Středočeským krajem s účinností od 1. 7. 2001, ve znění dodatku č. 1 – 6 (poslední dodatek ze dne 19. 11. 2011)
2. Jmenovací listina do funkce ředitelky školy čj. 096349/2012/KUSK s účinností od 1. 8. 2012
3. Rozhodnutí o zápisu do školského rejstříku a jeho změnách – rozhodnutí MŠMT č. j. MSMT-25811/2012-25 s účinností od 1. 9. 2012 o zápisu změny (výuka vybraných předmětů v anglickém jazyce u oboru 53-41-M/01 Zdravotnický asistent), rozhodnutí MŠMT č. j. 24 490/2009-21 o zápisu a výmazu oborů vzdělání s účinností od 1. 9. 2010, rozhodnutí o zápisu změny v údajích čj. 28 802/2010-21 s účinností od 2. 11. 2010
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje o stanovení počtu žáků v jednotlivých oborech vzdělání a formách vzdělávání s účinností od 1. 9. 2012, čj. 061863/2012/KUSK, s účinností od 1. 9. 2010 (čj. 181031/2009/KUSK)
5. Rozhodnutí MŠMT čj. MŠMT-7468/2012-23 o povolení výuky některých předmětů v cizím jazyce (ošetřovatelství v angličtině ve 3. ročníku oboru 53-41-M/01 Zdravotnický asistent)
6. Evidence žáků (školní matrika) vedená elektronicky – stav k datu inspekční činnosti
7. Doklady o ukončení vzdělání – školní roky 2009/2010 - 2011/2012 (svazek dokumentů)

8. Školní vzdělávací programy denní a dálkové formy studia oborů vzdělání Zdravotnický asistent (denní forma - platnost od 1. 9. 2010, včetně dodatku č. 1 platného od 1. 9. 2012; dálková forma - platnost od 1. 9. 2011), Sociální činnost (denní forma - platnost od 1. 9. 2010, dálková forma - platnost od 1. 9. 2010)
9. Učební dokumenty vyučovaných dobíhajících oborů vzdělání ve školním roce 2012/2013 vydané MŠMT – obor 75-41-M/003 Sociální péče - pečovatelská činnost (čj. 29 166/97-71 s platností od 1. 9. 1998), obor 53-41-M/007 Zdravotnický asistent čj. 33 318/2003-23 s platností od 1. 9. 2004), včetně učebních plánů rozpracovaných na podmínky školy
10. Výroční zprávy o činnosti školy - školní roky 2009/2010 - 2011/2012
11. Třídní knihy – školní roky 2011/2012, 2012/2013
12. Školní řád včetně pravidel hodnocení výsledků vzdělávání žáků – účinnost od 1. 9. 2012
13. Rozvrh vyučovacích hodin na školní rok 2012/2013 podle tříd a učitelů včetně legendy a zvonění platný od 11. 2. 2013
14. Zápisy z jednání pedagogické rady a z provozních porad - školní roky 2011/2012, 2012/2013
15. Výkazy o střední škole podle stavu k 30. září 2010, 2011, 2012
16. Výkazy o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2010, 2011, 2012
17. Autoevaluace školy – školní rok 2011/2012
18. Školní vzdělávací koncepce EVVO 2012/2013
19. Rámcový roční plán školy 2012/2013
20. Plány práce třídních učitelů, zástupce ředitele školy, vedoucích vyučujících odborných předmětů, evaluace, předmětových komisí českého jazyka a literatury, společenských věd, cizích jazyků, odborných zdravotnických předmětů, přírodovědných předmětů
21. Organizační a provozní řád SZŠ Beroun včetně řádů odborných učeben platný od 1. 9. 2012
22. Koncepce dalšího rozvoje SZŠ v Berouně (únor 2012)
23. Dlouhodobý záměr rozvoje školy 2012 (příloha k výroční zprávě o činnosti školy za školní rok 2011/2012)
24. Protokoly o komisionálních zkouškách za školní rok 2011/2012 (svazek dokumentů)
25. Inspekční zpráva ČŠI čj. ČŠI-409/09-02 ze dne 8. 4. 2009
26. Rozpis dohledů platný k datu inspekční činnosti
27. Minimální preventivní program včetně přílohy – Krizový plán školy, školní rok 2012/2013
28. Činnosti školního metodika prevence, školní rok 2012/2013
29. Plán výchovného poradce, školní rok 2012/2013
30. Plán činnosti školní knihovny, školní rok 2012/2013
31. Program GO KURZU Jesenice, školní rok 2012/2013
32. Přehled uplatnění absolventů školy v dalším studiu a zaměstnání ve školním roce 2011/2012
33. Zprávy ze speciálně pedagogického vyšetření žáků se SVP – školní rok 2012/2013
34. Příjímací řízení pro školní rok 2012/2013 – svazek dokumentů
35. Kniha úrazů – vedená od 23. 1. 2009
36. Záznamy o úrazech – školní roky 2011/2012, 2012/2013
37. Protokoly a záznamy o provedených kontrolách – svazek dokumentů
38. Internetové stránky školy
39. Personální dokumentace jednotlivých pedagogických pracovníků školy

40. ICT plán školy pro období 2012 – 2015
41. Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků na školní rok 2012/2013
42. Finanční vypořádání dotací z MŠMT transferem v roce 2010 ze dne 7. 1. 2011, v roce 2011 ze dne 6. 1. 2012 a v roce 2012 ze dne 17. 1. 2013
43. Závazné ukazatele rozpočtu NIV na rok 2010, 2011 a 2012 včetně všech úprav
44. Účetní závěrka za rok 2010, 2011 a 2012
45. Hlavní kniha rok 2010, 2011 a 2012
46. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1–04 za 1. až 4. čtvrtletí 2010, 2011 a 2012
47. Zpráva o hospodaření za rok 2010, 2011 a 2012
48. Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 6036/34/7.1.5/2012 z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost, čj. MŠMT-10476/2012-469 ze dne 10. 5. 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám Mgr. Petra Drábka, ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Příbrami dne 21. 6. 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Marie Richterová, školní inspektorka Marie Richterová, v. r.

Ing. Pavel Čámský, školní inspektor Pavel Čámský, v. r.

PhDr. Aleš Franc, Ph.D., školní inspektor Aleš Franc, v. r.

Bc. Jana Jungerová, kontrolní pracovnice Jana Jungerová, v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Berouně dne 27. 6. 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení

PhDr. Drahomíra Boubínová Drahomíra Boubínová, v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.