



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Jihlava

Inspekční zpráva

Mateřská škola Budíkov 4

396 01 Humpolec

Identifikátor zařízení: 600 061 094

Zřizovatel: Obec Budíkov, 396 01 Humpolec

Školský úřad Pelhřimov, Pražská 127, PSČ 393 01

Termín konání orientační inspekce: 3. a 5. duben 2000

Čj.	112 182/2000-11003
Signatura	ok3at105

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Řízené a spontánní činnosti

Výchovně vzdělávacím programem, který mateřská škola plní, je Program výchovné práce rozpracovaný v časově tematických plánech na jednotlivé měsíce. Plánování a příprava výchovně vzdělávacích činností je realizována dle týdenních tematických plánů, ve kterých jsou cíle zvoleného programu modifikovány na podmínky mateřské školy do všech výchovně vzdělávacích činností. Menší pozornost při plánování je věnována prosociální výchově, jako podstatě výchovného působení na dítě v různých pedagogických situacích. Pro ranní hry je cíl stanovován většinou z mravní výchovy a je plněn celý týden. Cíle řízených činností jsou plánovány na jednotlivé dny a výchovné složky. Ná vaznost plánovaných cílů pobytu venku na dopolední činnosti je prokazatelná na základě záznamů v Přehledu výchovné práce.

Sledované dopolední výchovně vzdělávací činnosti zajišťovala pedagogická pracovnice mateřské školy s odpovídající odbornou a pedagogickou způsobilostí. Paní ředitelka, zároveň i učitelka má dlouholetou pedagogickou praxi. Odpolední činnosti zajišťovala pedagogická pracovnice bez odborné a pedagogické způsobilosti pod metodickým vedením ředitelky školy.

Prostorové podmínky a vybavení umožňují plnit cíle zvoleného výchovně vzdělávacího programu. Pomůcky, didaktický materiál a hračky byly účelně využity. Jejich doplňování a inovace je spíše ojedinělá, důvodem jsou finanční možnosti jednotřídní školy. Psychohygienické podmínky - možnost relaxace, respektování přiměřené doby soustředění, vyváženost řízených a spontánních činností a možnost pohybu - byly ve sledovaných činnostech zajištěny. Pitný režim je po celý den zaveden a na základě výzvy učitelky využíván.

Zvolené metody a formy vzdělávací činnosti byly většinou efektivní. Při činnostech byla využita smyslová výchova a tvořivá dramatika. Při spontánních činnostech byla dětem umožněna volba hračky, kamaráda i prostoru pro realizaci hry. Činnosti řízené byly většinou organizovány frontálně a účastnily se jich všechny přítomné děti. Při rozumové výchově byla náročnost zadávaných úkolů v průběhu práce diferencována a vycházela z možností a předpokladů jednotlivých dětí. U mladších dětí byla většinou volena jednodušší technika práce. Všem dětem bylo poskytnuto individuální tempo při dokončování práce.

Dominantní činností spontánních aktivit byla hra. Při řízených činnostech bylo preferováno upevňování a rozšiřování poznatků dětí formou námětových her. Učitelkou byly děti průběžně vedeny ke vzájemné kooperaci a komunikaci. Spolupráce, vzájemné vztahy, schopnost soustředění a aktivní činnosti byla u většiny dětí na velmi dobré úrovni.

Podmínky pro upevňování hygienických návyků jsou velmi dobré, stejně tak i samostatnost dětí při sebeobslužných činnostech.

Ve všech sledovaných činnostech využívala pedagogická pracovnice motivační prvky pro aktivizaci a vzbuzení zájmu dětí. V řízených činnostech byla uplatněna zejména motivace úvodní. Pro aktivizaci dětí v činnostech spontánních i v průběhu činností řízených byly využity motivační prvky pochvala, povzbuzení, oceňování snahy a pokroku dětí, pozitivně orientované průběžné hodnocení, nenásilné ovlivňování průběhu spontánních aktivit s přímým zapojováním učitelky. Pozitivně byla hodnocena při některých řízených činnostech změna pracovního prostředí a zařazování různých činností, které podporovaly zájem a iniciativu většiny dětí. Citlivý přístup a pedagogický takt působily pozitivně na děti v případě jejich nejistoty nebo malé sebedůvěry. Vedení dětí ke vzájemnému hodnocení nebylo využito. Pouze ojediněle byly děti vedeny k samostatnosti při hledání chyb a jejich vlastnímu řešení formou pokusů a experimentování.

Pravidla vzájemné komunikace jsou stanovena a dětmi byla v průběhu sledovaných činností akceptována. Kladně byla hodnocena vzájemná tolerance dětí a jejich smysl pro spolupráci. Pozitivní komunikační prostředí a dostatečný prostor pro volné vyjadřování byl vytvářen ve většině sledovaných činností. Komunikace mezi dětmi a učitelkou byla založena na vzájemném respektování a důvěře. Partnerský přístup učitelky, vhodnost jejích vstupů a zásahů do her, podpora otevřenosti dětí vytvářely dobré podmínky pro vývoj pozitivních vztahů mezi dětmi a pedagogickou a provozní pracovníci, ale i mezi dětmi navzájem.

Spontánní činnosti

Úroveň a kvalita spontánních činností je v oblastech plánování, materiálních, psychohygienických a personálních podmínek hodnocena jako velmi dobrá, stejně tak i oblast forem a metod práce, motivace, hodnocení, interakce a komunikace.

Řízené činnosti

Úroveň a kvalita řízených činností je v oblastech plánování, materiálních, psychohygienických a personálních podmínek hodnocena jako velmi dobrá. Organizace, formy a metody, stejně tak i interakce, motivace a komunikace je hodnocena jako velmi dobrá. Oblast hodnocení je na dobré úrovni.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Na základě výše sledovaných ukazatelů je celkově kvalita výchovně vzdělávací činnosti předškolního zařízení hodnocena jako velmi dobrá.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Koncepční záměry mateřské školy vycházejí z analýzy podmínek a činnosti školy. Jsou zaměřeny na uspokojování potřeb a zájmů dětí. Prioritní je oblast ekologie a tvořivá dramatika. Roční plán školy obsahuje rozpracování jednotlivých stanovených oblastí. Prostředky plnění hlavních cílů v oblasti výchovně vzdělávacího procesu jsou rozpracovány v měsíčních a týdenních plánech v konkrétní podobě. Součástí ročního plánu je plán pedagogických a provozních porad, vnitřní a organizační řád školy, kontrolní a hospitační činnost, plán spolupráce se zřizovatelem, rodiči a přehled akcí a aktivit pořádaných mateřskou školou. Plánování na školní rok je hodnoceno jako funkční, konkrétní a splnitelné. V systému plánování nejsou zahrnuty aktivity pro rozvoj nadání a talentu dětí.

Mateřská škola je organizována jako jednotřídní s celodenním provozem. Počet zapsaných dětí je 20. Organizace provozu vychází z požadavků rodičů a dohody mezi rodiči a ředitelkou o délce pobytu a způsobu stravování jednotlivých dětí v mateřské škole. Kompetence pracovníků jsou vymezeny v pracovních náplních.

Organizaci provozu stanovuje rozpis pracovní doby pracovníků, režim dne a vnitřní řád školy. Režim dne je variabilní, pouze doba stravování, pobytu venku a individuálního odpočinku je stanovena pevně.

Řád mateřské školy je zpracován, jsou v něm vymezeny povinnosti a práva rodičů a pravidla vzájemné spolupráce. Jednotlivá ustanovení vychází z vyhlášky MŠMT ČR č. 35/1992 Sb., o mateřských školách, některé citace nejsou přesně s dikcí vyhlášky.

Povinná dokumentace je vedena přehledně na předepsaných tiskopisech. Má dobrou vypovídací hodnotu.

Pravidla přenosu informací mezi školou, zřizovatelem a rodiči jsou stanovena. Rodiče pouze částečně využívají možnosti aktivní spoluúčasti na životě mateřské školy. Prezentace školy probíhá zejména pořádáním akcí dětí pro veřejnost. Výsledky práce dětí jsou vystavovány ve vývěsní skříňce před mateřskou školou.

Vedení a motivování pedagogické a současně provozní pracovnice probíhá průběžně. Výsledky pracovní činnosti jsou promítány do výše nenárokové složky platu. K motivaci ředitelka využívá zejména pozitivní slovní hodnocení.

Kontrola je orientována na plnění pracovních povinností i na efektivitu výchovně vzdělávací činnosti. Hospitační i kontrolní činnost je zaznamenána, s výsledky byla pracovnice seznámena.

Hodnocení kvality řízení

Řízení je v oblasti plánování, organizování, stejně tak i vedení, motivování a kontroly hodnoceno jako velmi dobré.

Celkově je kvalita řízení hodnocena jako velmi dobrá.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Součástí mateřské školy je dle rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení školní jídelna (výdejna). Dopolední svačinu zajišťuje provozní pracovnice školy, hlavní jídlo mateřská škola Humpolec. Odpolední svačina na základě dohody ředitelky školy a rodičů není podávána.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. září 1999,
- povinná dokumentace předškolního zařízení,
- koncepce předškolního zařízení,
- roční plán činnosti na školní rok 1999/2000 a jeho součásti,
- výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 1998/1999,
- tematické plány výchovně vzdělávací činnosti,
- inspekční hospitační záznamy,
- záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky,
- podkladová inspekční dokumentace mateřské školy,
- dotazníky pro rodiče.

ZÁVĚR

Pozitiva:

- velmi dobré vzájemné vztahy dětí i vztahy mezi pedagogickou i provozní pracovníci školy,

- podnětná a aktivizující motivace,
- pozitivní komunikační prostředí,
- aktivita a zájem dětí o nabízené činnosti.

Doporučení:

- plánování cíle a obsahu prosociální výchovy souběžně s cíli a obsahem jiných výchovných složek.

Závěr:

Kvalita vzdělávání v řízených a spontánních činnostech je hodnocena jako velmi dobrá.

Systém řízení je po formální stránce zpracován, v praxi je funkční.

V průběhu inspekční činnosti nebylo zjištěno neefektivní využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu.

Česká školní inspekce hodnotí předškolní zařízení jako velmi dobré.

Vedení předškolního zařízení vytvořilo velmi dobré podmínky pro výkon inspekční činnosti.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektoři

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Eva Bekeová

Eva Bekeová

V Jihlavě dne 6. dubna 2000

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 7. 4. 2000

Razítko

Ředitelka předškolního zařízení

Podpis

Jonášová Z.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Dobrý	<i>Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Ještě vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum odeslání	Podpis příjemce nebo čj.
---------	----------------	--------------------------

	inspekční zprávy	jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad	2000-04-21	201/2000
Zřizovatel	2000-04-21	202/2000

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Nebyly podány připomínky.