



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-948/12-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Strašnov, okres Mladá Boleslav
Sídlo:	Strašnov 36, 294 31 Krnsko
IČ:	75033828
Identifikátor:	600044891
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Stanislavou Horákovou, ředitelkou
Zřizovatel:	Obec Strašnov, Strašnov 36, 294 31 Krnsko
Místo inspekční činnosti:	Strašnov 36, 294 31 Krnsko
Termín inspekční činnosti:	9. a 10. květen 2012

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Strašnov, okres Mladá Boleslav podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV); zjišťování a hodnocení naplnění ŠVP PV a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční zaměření se vztahuje na činnost mateřské školy (dále MŠ či škola). Hodnoceným obdobím byly poslední tři školní roky, sledování vývoje školy se vztahuje také k období od předchozí inspekce.

Aktuální stav školy

Výše uvedenou právnickou osobu zastupovala v termínu poslední inspekce učitelka pověřená vedením, která po jmenování na základě výsledku konkurzního řízení vykonává činnost ředitelky. Navýšení kapacity MŠ z 20 na 25 dětí předcházelo přemístění sídla zřizovatele do jiného objektu, a tím rozšíření prostor školy. Ředitelka s požadovanou odbornou kvalifikací spolu s nekvalifikovanou učitelkou poskytují předškolní vzdělávání 25 ti dětem, včetně šesti v posledním ročníku před nástupem do základní školy. Provoz MŠ

probíhá od 6:30 do 16:00 hodin. Ředitelka přijímá přednostně děti poslední rok před zahájením povinné školní docházky a s trvalým místem bydliště v obci Strašnov, případně přílehlých obcí. Prozatím vyřídila kladně všechny podané žádosti o předškolní vzdělávání. Strava je dovážena ze školní jídelny Masarykovy základní školy a Mateřské školy Brodce. Druhá verze zpracovaného ŠVP zohledňuje změny ve vzdělávacích podmínkách, které nastaly v období od předchozí inspekce. Koncepční záměry kladou důraz na rozvoj pozitivního vztahu k učení prostřednictvím metod, které odpovídají rozvojovým předpokladům dětí.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Každodenní osobní kontakty účastníků vzdělávání tvoří základ funkčního informačního systému. K širší propagaci činnosti školy slouží standardní, ale účinné prostředky. Pedagogické pracovnice respektují doporučení školského poradenského zařízení, a tím podporují rozvoj osobnosti dítěte s výrazně nesprávnou výslovností. Plánování vzdělávací nabídky probíhá diferencovaně s ohledem na aktuální věkové složení třídy, což významně napomáhá individualizaci vzdělávání. Učitelka, diplomovaná zdravotní sestra, získala odbornou kvalifikaci asistenta pedagoga a úspěšně aplikuje dosaženou odbornost zejména v oblasti uspokojování potřeb jednotlivců. Zdokumentované informace z průběžně prováděné pedagogické diagnostiky zachycují případné problémy, ale nestanovují opatření pro další rozvoj dětí. Vhodné individuální přístupy jsou voleny na základě závěrů vyvozovaných ústně. Analýza třídní dokumentace dokladovala systematické naplňování cílů ŠVP a vytváření základů funkčních gramotností prostřednictvím metod odpovídajících rozvojovým předpokladům dětí. Sledovaný průběh vzdělávání potvrdil věrohodnost tohoto pozitivního zjištění.

Spontánními aktivitami prolínaly didakticky cílené činnosti, organizované převážně individuálně či v menších skupinách. Děti přijímaly nabízené podněty a respektovaly pravidla společného soužití, nezbytná pro zajištění bezpečnosti v neúčelově postavené budově. Pravidelně zařazované a účinně prováděné zdravotně preventivní cviky přispívají k vytváření zdravých životních návyků. Děti mají volně k dispozici kvalitní sportovní nářadí, náčiní, na školní zahradě i herní prvky, které je stimulují k pohybovému vyžití. Vzdělávací nabídka, tematicky propojená přípravami na Den matek, zahrnovala dostatek praktických i intelektových aktivit. Efektivita didaktického stylu nekvalifikované učitelky vypovídá o funkčnosti předchozího metodického vedení ředitelkou. Zjištěná dílčí pochybení, například nadbytečná míra slovních pokynů, nesnižují celkovou kvalitu vzdělávání. Dětem se dostávalo od obou pedagogických pracovnic potřebného uznání i povzbuzení. Vhodně volená motivace udržovala zájem jednotlivců o nabízené činnosti, podněcovala v dětském kolektivu vzájemnou konverzaci i ochotu spolupracovat. Děti z posledního ročníku prokázaly schopnosti a dovednosti z jednotlivých vzdělávacích oblastí na úrovni odpovídající požadavkům RVP PV.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Ředitelka transformovala na základě doporučení inspekčního týmu kritéria přijímání z interní směrnice také do ŠVP. Programový dokument tak dosahuje souladu se zásadami RVP PV. Stanovuje tři verze vzdělávacího obsahu s rozličnými motivačními názvy. Volba jejich realizace se odvíjí od aktuálně věkového složení třídy. V tomto školním roce

prevažují děti 4-5 leté, proto pedagogické pracovnice naplňují vzdělávací obsah s motivačním názvem „S krtkem poznáváme svět“, který přihlíží ke specifickým této věkové skupiny. Integrované bloky doplňují kurzy plavání, seznamování dětí s anglickým jazykem a hrou na zobcovou flétnu.

Ředitelka ukončila studium ke splnění kvalifikačních předpokladů před nástupem do funkce. Dosud však nezačala studium pro ředitele škol v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP). Tím porušila § 5 odst. 2 zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů.

Příležitosti k DVPP snižuje obtížná zastupitelnost pedagogických pracovníků. Proto plán DVPP upřednostňuje časově i finančně méně náročné formy vzdělávání. Zároveň dokladuje podání přihlášky ředitelky ke studiu pro ředitele škol v zákonné lhůtě. Jeho zahájení bylo ale posunuto k 1. září 2012 z důvodu nízkého počtu zájemců. Normativně přidělené finanční prostředky na platy pedagogických pracovníků pokrývají při stávajícím počtu dětí dva plné pracovní úvazky. Ředitelka překračuje trvale vlastní míru vyučovací povinnosti o šest hodin v týdnu ve snaze zajistit co neoptimálnější péči dětem.

Z kontroly zveřejněného školního řádu, školní matriky ani knihy úrazů nevyplývaly nedostatky. Pedagogická rada jedná dle zápisů v souladu se školským zákonem. Hodnotící zpráva o činnosti školy má dostatečnou vypovídací hodnotu a stanovuje konkrétní závěry k dalšímu zkvalitňování činnosti školy.

Ředitelka nakládá hospodárně s finančními prostředky přidělenými účelově ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a rozvojové programy MŠMT (ve sledovaném období realizovány celkem čtyři rozvojové programy). Zřizovatel poskytuje škole finanční prostředky ke krytí plynulého provozu školy i k postupnému zkvalitňování věcných podmínek vzdělávání. Ve spolupráci s ředitelkou zajistil v období od předchozí inspekce rozsáhlou rekonstrukci školní budovy, včetně interiéru, i zahrady. Přetrvává riziko úrazu při chůzi po značně opotřebovaných schodech vedoucích na školní zahradu. Starosta spolu s ředitelkou dokladovali již přijaté opatření k odstranění tohoto nedostatku, jehož realizaci považují za prioritu pro zvýšení bezpečnosti dětí. Úplata za předškolní vzdělávání tvoří další finanční zdroj. Ředitelce se daří díky svým manažerským dovednostem získávat také sponzorské dary. Vybavenost MŠ pomůckami i hračkami proto dosahuje požadované úrovně.

Starosta obce Strašnov, který navštívil v termínu inspekce MŠ, velmi pozitivně hodnotil vstřícnost ředitelky ke vzájemné spolupráci. Úzké sepětí školy se životem v obci posiluje partnerské vztahy také se zákonnými zástupci dětí. Častá formální i neformální setkání posilují přátelské vztahy mezi účastníky vzdělávání a pomáhají tak předcházet případným konfliktům.

Pedagogické pracovnice zprostředkovávají zákonným zástupcům kontakty na školská poradenská zařízení a doporučují vyšetření dětí odborníkem, zejména klinickým logopedem. V rámci svých profesních kompetencí poskytují rodičům poradenský servis. Děti zahajují povinnou školní docházku ve více základních školách v regionu, učitelky proto získávají zpětnou vazbu o jejich další úspěšnosti ve vzdělávání převážně nahodile.

Závěry

Škola vykonává svou činnost v souladu s údaji zapsanými v rejstříku škol a školských zařízení. Ředitelka vytváří rovné příležitosti ke vzdělávání. Úspěšně uplatňuje odbornou kvalifikaci, získanou od poslední inspekce, v praxi. Kladné hodnocení

průběhu a výsledků vzdělávání koresponduje s hodnotícími výroky předchozího inspekčního týmu. Stávající diferencované plánování vzdělávací nabídky zohledňuje vývojová specifika, a tím zvyšuje účinnost vzdělávacího procesu. Děti mají osvojené základy funkčních gramotností na úrovni odpovídající vlastním individuálním možnostem. Partnerství se zřizovatelem přispívá k postupnému, ale výraznému zkvalitňování věcných podmínek vzdělávání. Ředitelka předložila inspekčnímu týmu opatření, přijaté v součinnosti se zřizovatelem k odstranění přetrvávajícího rizika v oblasti bezpečnosti. Spolupráce školy s rodiči a dalšími partnery pomáhá vytvářet pro děti radostné a vstřícné prostředí. Absence zákonem požadovaného studia ředitelky v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků nemá negativní dopad na funkčnost systému řízení školy.

Česká školní inspekce požaduje v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30. června 2012 zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěného nedostatku, kterým byl porušen § 5 odst. 2 zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, tř. Václava Klementa 467, 293 01 Mladá Boleslav, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu Středočeského inspektorátu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Strašnov dne 26. září 2002 bez čj., k 1. lednu 2003
2. Rozhodnutí o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 10. srpna 2010, čj. 119022/2010/KUSK, s účinností od 15. srpna 2010
3. Rozhodnutí o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 17. března 2011, čj. 035530/2011/KUSK s účinností od 1. září 2011
4. Jmenování ředitelky vydané Obcí Strašnov dne 27. července 2010 s platností od 1. srpna 2010, čj. OÚ/11/2010
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání čj. 26/11, platný od 29. srpna 2012
6. Vlastní hodnocení školy za školní roky 2009/2010 a 2010/2011
7. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole pro školní rok 2011/2012
8. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2011/2012
9. Školní matrika – Evidenční listy zapsaných dětí
10. Školní řád čj. 20/11, platný od 1. září 2011
11. Záznamové archy pro hospitaci školní rok 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012
12. Organizační řád mateřské školy platný 1. září 2010
13. Inspekční zpráva čj. ČŠI-1087/07-02, ze dne 1. června 2007
14. Personální dokumentace – aktuální stav; doklady o odborném a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků; stanovení přímé pedagogické činnosti; pracovní náplně pedagogických pracovníků

15. Kniha úrazů založená dne 1. září 2009
16. Portfolia dětí ve školním roce 2010/2011 a 2011/2012
17. Prezenční listiny z akcí s rodiči za školní roky 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012
18. Zápisy z jednání pedagogické rady za školní roky 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012
19. Třídní knihy pro mateřské školy za školní roky 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012
20. Přehledy o docházce dětí za školní roky 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012
21. Povolení výjimky z počtu dětí pro školní rok 2011/2012
22. Přihláška ke studiu pro ředitele škol a školských zařízení, evidovaná Službou škole MB od 18. května 2010
23. Závazné ukazatele rozpočtu NIV za rok 2009, 2010 a 2011
24. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2009, 2010 a 2011
25. Hlavní účetní kniha, období 12/2011
26. Aktuální účtový rozvrh školy
27. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2011
28. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2009, 2010 a 2011

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu Středočeského inspektorátu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Mladé Boleslavi dne 15. května 2012

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Zdeňka Drahokoupilová, školní inspektorka

Z. Drahokoupilová v. r.

Bc. Marcela Jüstelová, kontrolní pracovnice

M. Jüstelová v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Strašnově dne 15. května 2012

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Stanislava Horáková, ředitelka

S. Horáková v. r.

Připomínky ředitelky školy

Dne 31. května 2012

Připomínky nebyly podány.